ACTA No. 3/4

FECHA DE RADICACIÓN	ALCALDIA MUNICIPAL DURANIA NORTE DE SANTANDER Radicado: 0269 Fecha: 05 MAY 2026 Hora: 3:18 Folios: 29 Recibidos: Alcaldia De Durania

Número del contrato:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO N° 121 DEL 2026
Periodo del reporte:	01 ABRIL AL 30 DE ABRIL 2026
Objeto del contrato:	**APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES Y PROGRAMAS DE LA LECTO ESCRITURA EN LA INFANCIA ESCOLAR (5 A 8 AÑOS) MEDIANTE LA ESTRATEGIA DE BIBLIOTECA MOVIL A LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO DE DURANIA (NS).**
Contratista:	SANDRA VICTORIA PARADA LOPEZ

ACTIVIDADES ESPECÍFICA

- Actividades de lectoescritura deben ser lúdicas, sensoriales y funcionales, enfocándose en la consolidación de sílabas, la formación de palabras y la escritura de frases cortas.
- Actividades clave incluyen el uso de letras magnéticas, sopas de letras, escritura en arena, juegos con vasos silábicos, creación de cuentos propios, escritura de listas de compras y lectura compartida diaria de 20 minutos.
- Actividades de Lectoescritura (5 - 8 años)
- Juegos de Lectura Sensorial y Lúdica:

Letras en arena/sal: Dibujar letras y palabras con el dedo en una bandeja con arena, sal o harina.

- Vasos silábicos: Usar vasos apilables con sílabas escritas en el borde para girarlos y formar nuevas palabras (ej: ma-pa, pa-pa, pa-lo).
- Caza de letras: Buscar letras o palabras específicas en revistas o periódicos y recortarlas.
- Letras magnéticas: Formar palabras en la nevera o pizarras con letras móviles.
- Actividades de Escritura Creativa y Funcional: Pequeños noticieros: Narrar una noticia familiar y escribirla como un periodista.

ACTA No. 3/4

- Cómic de aventuras: Dibujar y escribir una historia corta dividida en inicio, nudo y desenlace.
- Mensajes y listas: Escribir notas de amor a familiares, la lista del supermercado o recetas de cocina.
- Llaveros de trazos: Usar plantillas plastificadas para repasar trazos y letras con marcador borrable.
- Ejercicios de Reconocimiento y Estructura:
- Completar palabras: Imágenes que requieren rellenar sílabas faltantes (iniciales, intermedias o finales).

cualidades.

- Descripciones: Describir personajes favoritos (superhéroes/villanos) físicamente y escribir sus

Juegos con rimas: Buscar palabras que rimen para trabajar la conciencia fonológica.

Consejos Clave:

- Frecuencia sobre duración: Realizar sesiones cortas pero diarias (aprox. 20 minutos).
- Motivación: No forzar la lectura, celebrar los pequeños logros y usar materiales concretos.
- Entorno: Crear un ambiente letrado donde la lectura sea un juego y no una obligación
- Las demás que sean necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contratado y/o el supervisor del contrato le sugiera.

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 ABRIL AL 30 DE ABRIL 2026

Actividad 01: Se actividad que se llevó a cabo una actividad en el área de La Montuosa, enfocada en la sensibilización de los niños mediante dinámicas lúdicas que promovieron el aprendizaje significativo. Durante la jornada, se trabajaron procesos de lectoescritura, fortaleciendo la formación de palabras y la construcción de frases, con el fin de mejorar sus habilidades comunicativas y su comprensión del lenguaje de manera didáctica y participativa.

Actividad 02: La actividad se realizó en la Escuela El Líbano, con el propósito de fortalecer los procesos de lectoescritura en los niños mediante estrategias pedagógicas dinámicas y participativas. Se desarrollaron diversas actividades clave que favorecieron el aprendizaje significativo, entre ellas el uso de letras magnéticas para la formación de

palabras, la resolución de sopas de letras para estimular la identificación de vocabulario, y la escritura en arena como estrategia sensorial para reforzar la motricidad y el reconocimiento de letras.

Asimismo, se implementaron juegos con vasos silábicos que permitieron a los estudiantes construir palabras de manera lúdica, junto con la creación de cuentos propios, promoviendo la creatividad y la expresión escrita. También se trabajó la escritura de listas de compras, facilitando la aplicación del aprendizaje en contextos cotidianos. Finalmente, se realizó lectura compartida diaria durante 20 minutos, fortaleciendo la comprensión lectora, la atención y el gusto por la lectura.

Actividad 03: La actividad denominada "Caza de letras" se llevó a cabo con el objetivo de fortalecer los procesos de lectoescritura en los niños de manera dinámica y participativa. Esta consistió en la búsqueda de letras o palabras específicas en revistas y periódicos, las cuales debían ser identificadas, recortadas y posteriormente organizadas para la formación de nuevas palabras o frases.

Actividad 04:. La estrategia de motivación se realizó en la Escuela La Golondrina, con el propósito de generar un ambiente de aprendizaje positivo y respetuoso del ritmo de cada niño. Durante el desarrollo de las actividades, se evitó forzar la lectura, promoviendo en cambio el interés natural por aprender mediante dinámicas lúdicas y significativas.

Asimismo, se reconocieron y celebraron los pequeños logros de los estudiantes, fortaleciendo su autoestima y confianza en sus capacidades. De igual manera, se hizo uso de materiales concretos como letras magnéticas, arena, recortes y otros recursos didácticos, facilitando la comprensión y el aprendizaje a través de la experiencia práctica.

Actividad 05: Se llevó a cabo una actividad pedagógica enfocada en el fortalecimiento de la literatura, denominada "Leo, imagino y pinto mi cuento". Durante la jornada, se realizó la lectura en voz alta de un cuento corto, promoviendo la atención, la comprensión y la participación activa de los niños mediante preguntas sobre los personajes, los hechos y el mensaje de la historia.

ACTA No. 3/4

Actividad 06: Actividad realizada en la vereda El Almendral En la vereda El Almendral se desarrolló una actividad pedagógica dirigida a los niños desde grado preescolar hasta grado tercero, con el propósito de fortalecer habilidades básicas de lenguaje y motricidad fina mediante estrategias lúdicas y creativas.

Inicialmente, se llevó a cabo una dinámica de **ordenar palabras**, en la cual los estudiantes debían organizar correctamente letras y términos para formar palabras, favoreciendo así el reconocimiento de vocabulario, la lectura inicial y la comprensión.

Sandra Parada L.

SANDRA VICTORIA PARADA LOPEZ
C.C. No. 1.094.426.115 de Durania

ACTA No. 3/4

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Imagen No. 01 – Relacionar con Actividad No. 01

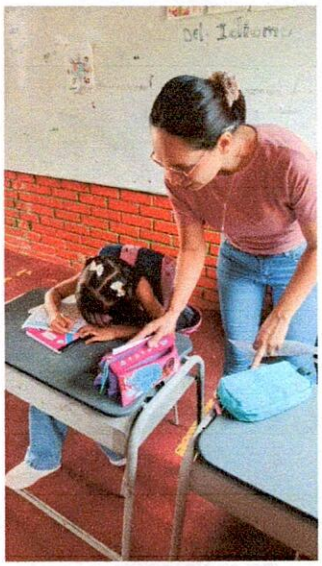
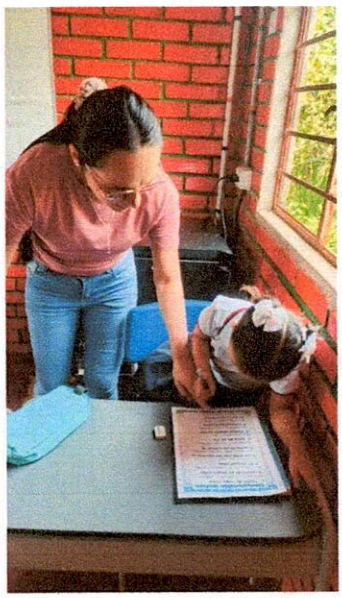


Imagen No. 02 – Relacionar con Actividad No. 01

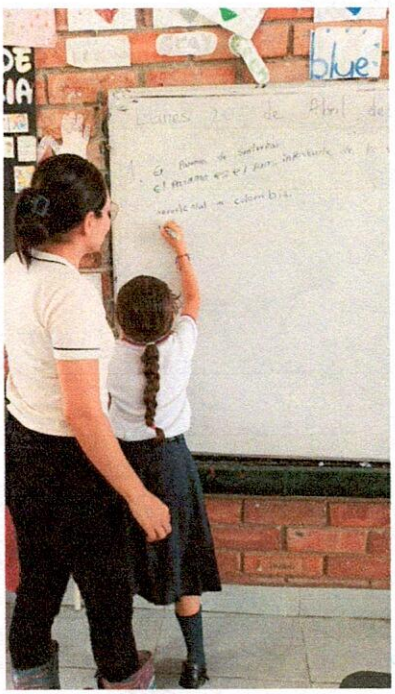


ACTA No. 3/4

Imagen No. 01- Relacionar con Actividad No. 02



Imagen No. 02- Relacionar con Actividad No. 02



ACTA No. 3/4

Imagen No. 01- Relacionar con Actividad No. 03

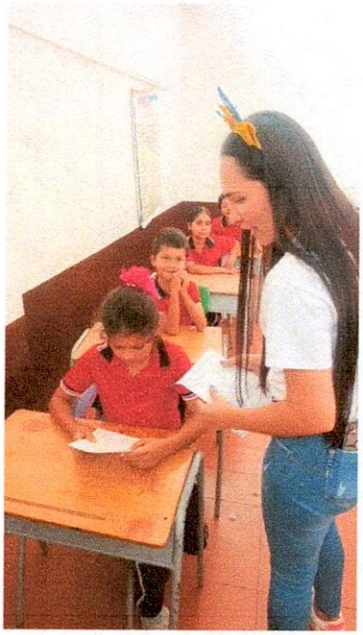
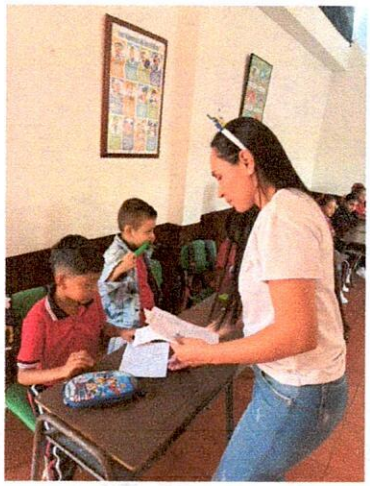


Imagen No. 02- Relacionar con Actividad No. 03



ACTA No. 3/4

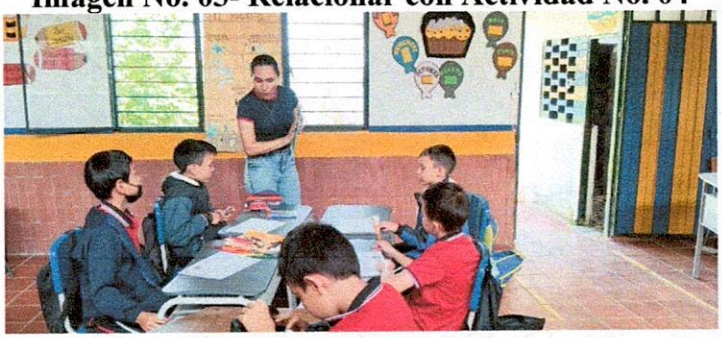
Imagen No. 01- Relacionar con Actividad No. 04



Imagen No. 02- Relacionar con Actividad No. 04



Imagen No. 03- Relacionar con Actividad No. 04



ACTA No. 3/4

Imagen No. 01- Relacionar con Actividad No. 05



Imagen No. 01- Relacionar con Actividad No. 06



ACTA No. 3/4

Imagen No. 02- Relacionar con Actividad No. 06

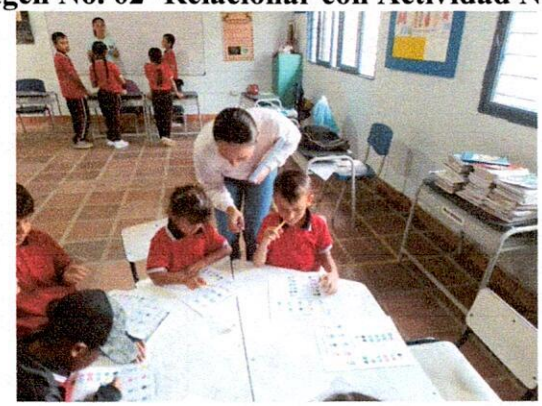


Imagen No. 03- Relacionar con Actividad No. 06



Alcaldía de Durania	RECORD DE VISITAS ESCUELAS DE FORMACION MUNICIPIO DE DURANIA	Código:	ASI –FO-01
		Versión:	00
		Página:	1 de 1

Fecha: 23/04/2026 **ESCUELA :** Sede educativa la yolandina
Usuario: _____

Tipo de asistencia: **DEPORTIVA** [ ] **Literatura** [X] **ambiental** [ ] **tic** [ ]
Objetivo de visita

cuentos.
Comprension lectora

Recomendaciones: _____

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita anterior?

Si ____ **No** ____

Por qué? _____

Firma docente : _____ **firma de contratita:** _____

Alcaldía de Durania	RECORD DE VISITAS UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA AGROPECUARIA MUNICIPIO DE DURANIA	Código:	ASI –FO-01
		Versión:	00
		Página:	1 de 2

Fecha: 24/04/2026 **ESCUELA :** Sede educativa El Almendral
Usuario: _____

Tipo de asistencia: **DEPORTIVA** [ ] **Literatura** [X] **ambiental** [ ] **tic** [ ]
Objetivo de visita

Oidenci palabras
Manualidad con papel seda.

Recomendaciones: _____

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita anterior?

Si ____ **No** ____

Por qué? _____

Firma docente : _____ **firma de contratita:** _____

D

Alcaldía de Durania	RECORD DE VISITAS ESCUELAS DE FORMACION MUNICIPIO DE DURANIA	Código:	ASI –FO-01
		Versión:	00
		Página:	1 de 1

Fecha: 09/04/2026 **ESCUELA :** Sede educativa la Montuosa
Usuario: _____

Tipo de asistencia: **DEPORTIVA** ☐ **Literatura** ☑ **ambiental** ☐ **tic** ☐
Objetivo de visita

Lecto escritura
ordenar Frases.

Recomendaciones: _____

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita anterior?

Si ____ **No** ____

Por qué? _____

Firma docente : _____ **firma de contratita:** _____

Alcaldía de Durania	RECORD DE VISITAS UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA AGROPECUARIA MUNICIPIO DE DURANIA	Código:	ASI –FO-01
		Versión:	00
		Página:	1 de 2

Fecha: 20/04/2026 **ESCUELA :** Sede educativa el libano
Usuario: _____

Tipo de asistencia: **DEPORTIVA** ☐ **Literatura** ☒ **ambiental** ☐ **tic** ☐
Objetivo de visita

Comprensión lectora
Ortografía

Recomendaciones: _____

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita anterior?

Si ____ **No** ____

Por qué? _____

Firma docente : _____ **firma de contratita:** _____

Alcaldía de Durania	**RECORD DE VISITAS** **UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA AGROPECUARIA** **MUNICIPIO DE DURANIA**	**Código:**	ASI –FO-01
		Versión:	00
		Página:	1 de 2

Fecha: 15/04/2026 **ESCUELA :** _____
Usuario: _____

Tipo de asistencia: **DEPORTIVA** [ ] **Literatura** [x] **ambiental** [ ] **tic** [ ]
Objetivo de visita

Lectura en voz alta.
lecto escritura.

Recomendaciones: _____

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita anterior?

Si ____ **No** ____

Por qué? _____

Firma docente : _____ **firma de contratita:** _____

ALCALDÍA DE DURANIA	REGISTRO DE MATRICULAS		Código:	CYD-FO-06
			Versión:	0
			Página:	1 DE 1

NOMBRE DE FORMADOR: Sandra Parada J. CANTIDAD DE ASISTENCIAS 5 Alumnos DESERCION Sede educativa la Colombina.

N°	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACION	SEMANA 1					SEMANA 2					SEMANA 3					SEMANA 4					FIRMA
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	
	Yeimer Fabian Carrillo																						Yeimer Fabian Carrillo Tolosa
	Dilan Samir Garcia																						Dilan Samir Garcia Ayala.
	Jose Ricardo Ayala.																						José Ricardo Ayala Porras
	Yeimar Osorio.																						-Yeimar osorio carrillo
	Jostin Olvey Carrillo																						-Jostin Olvey Carrillo T.

ALCALDÍA DE DURANIA	REGISTRO DE MATRICULAS	mipg	Código:	CYD-FO-06
			Versión:	0
			Página:	1 DE 1

NOMBRE DE FORMADOR: Sandra Parada CANTIDAD DE ASISTENCIAS 6 DESERCION Sede educativa la Montosa

N°	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACION	SEMANA 1					SEMANA 2					SEMANA 3					SEMANA 4					FIRMA
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	.
	Dana Catalina B.																						Danna Catalina Gutierre
	Mariana Camargo.																						Mariana camargo Angarita
	Emiliano Rolon																						Emiliano Rolon Sánchez
	Mariangel Churio																						Mariangel Churio Gutierrez
	Jekson Blanco.																						Jekson Stailen Blanco Gutierrez
	Karol Melo Mora																						Karol Jazmín Melo Mora

ALCALDÍA DE DURANIA	REGISTRO DE MATRICULAS	mipg	Código:	CYD-FO-06
			Versión:	0
			Página:	1 DE 1

NOMBRE DE FORMADOR: Sandra Parada CANTIDAD DE ASISTENCIAS 9 Alumnos DESERCION Sede educativa El Libano.

N°	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACION	SEMANA 1					SEMANA 2					SEMANA 3					SEMANA 4					FIRMA
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	
	Camilo. Mendoza																						Camilo
	Tatiana. Pallares.																						.Heidy
	Victor Andre carillo																						.Victor Andres carrillo
	Mia Juliet Ortega																						Mia Ortega
	Sofia Rodriguez																						Sofia Rodrigues
	Jondy Jimenez																						.JNondri A
	Carlos Blanco.																						.carlos A
	Eliana Rincon																						.eliana Stefania R.R
	Karol Rodriguez.																						.Karol Michel R

ALCALDÍA DE DURANIA	REGISTRO DE MATRICULAS	mipg	Código:	CYD-FO-06
			Versión:	0
			Página:	1 DE 1

NOMBRE DE FORMADOR: Sandra Parada CANTIDAD DE ASISTENCIAS 10 Alumnos DESERCION Sede educativa el Almendral

N°	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACION	SEMANA 1					SEMANA 2					SEMANA 3					SEMANA 4					FIRMA
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	
	Betsi Liliana Vargas																						-BETZI LILIAN VARGAS URIBE
	Jean Carlos Florez																						Jean carlos Florez F.
	Feiney Vargas																						Heider feiney vargas u.
	Manuri Florez																						Margory Gisel Florez Florez
	Andy Santiago A.																						-Andy Santiago
	Dilan Elian Moreno																						-Dilan Elian
	Breynel Mandón																						Breyna
	Jairo Manuel																						
	Kaila Mandón																						-d
	Andreina Vicol.																						
	Diana V Garcia																						

ACTA No. 3/4

En DURANIA (NS) a los 05 MAY 2026 en las instalaciones de la alcaldía Municipal se reunieron las siguientes personas: **LEYDY DAYANA JAIMES CONTRERAS** quien ejerce como **SECRETARIA DE GOBIERNO** y quien actúa en calidad de SUPERVISOR del municipio de DURANIA (NS) y **SANDRA VICTORIA PARADA LOPEZ** quien actúa como contratista, con el fin de verificar la ejecución del siguiente contrato:

1. CONTRATO No. Y FECHA	PRESTACION DE SERVICIOS N°121 DE 30 ENERO DEL 2026
2.REGISTRO PRESUPUESTAL	013008
3. CONTRATISTA	**SANDRA VICTORIA PARADA LOPEZ**
4. IDENTIFICACION	1.094.426.115
5. REGIMEN I.V.A.	SIMPLIFICADO
6. OBJETO	**APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES Y PROGRAMAS DE LA LECTO ESCRITURA EN LA INFANCIA ESCOLAR (5 A 8 AÑOS) MEDIANTE LA ESTRATEGIA DE BIBLIOTECA MOVIL A LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO DE DURANIA (NS).**
7. DURACION INICIAL:	(4) MESES
8.VALOR CONTRATO INICIAL:	$9.200.000
9. FORMA DE PAGO	SEGÚN ACTIVIDAD EJECUTADA
10. VALOR A PAGAR	$2.300.000
11. PERIODO DE PAGO	01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2026
12. PAGOS SALUD	SANITAS
No DE PLANILLA	**4647448794**
VALOR	$ 218.900
13. PAGOS PENSION	PORVENIR
No DE PLANILLA	**4647448794**
VALOR	$ 280.200
14. PAGOS RIESGOS	POSITIVA
No DE PLANILLA	**4647448794**
VALOR	$ 9.200

VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTA No. 3/4

Se verificó el INFORME DE ACTIVIDADES presentado por el contratista encontrándose que guarda correspondencia con las obligaciones contenidas en el contrato suscrito.

Conforme a lo anterior, el SUPERVISOR del contrato CERTIFICA que **SANDRA VICTORIA PARADA LOPEZ** con C.C. Nº 1.094.426.117 expedida en **DURANIA (NS)**, cumplió a cabalidad con el objeto pactado en el Contrato de Prestación de Servicios aquí descrito en el periodo comprendido de **01 ABRIL AL 30 ABRIL 2026.**

Igualmente, el contratista en mención, realizó los aportes correspondientes al Sistema Integral de Seguridad Social (Salud y Pensión), de conformidad a lo dispuesto en la Ley 100 de 1993, Ley 797 de 2003 y artículo 41 de la Ley 80 de 1993, para lo cual allegó los respectivos recibos de pago del periodo correspondiente, tal como lo exige el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

No. PAGO	VALOR
PRIMER PAGO	$ 2.300.000
SEGUNDO PAGO	$ 2.300.000
TERCER PAGO	$2.300.000
CUARTO PAGO	$ 0
SALDO POR PAGAR	$ 2.300.000

Para efectos de la retención en la fuente establecida en el parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, en concordancia con el parágrafo 5 del Art. 206 del E.T., el beneficiario del pago informa:

- Por favor marcar con una (X) la respuesta según corresponda:

¿Es usted declarante del impuesto de renta?

SI ☐ NO ■

¿Subcontrató personal para prestar el servicio?

SI ☐ NO ■

¿Cuántos? _____

ACTA No. 3/4

Firma: Sandra Parada L

Nº Cédula: 1.094.426.115 de DURANIA

EL INFORME DE ACTIVIDADES Y LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS EN LA PRESENTE ACTA REPOSAN EN EL EXPEDIENTE DEL CONTRATO QUE SE ENCUENTRA EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD.

En constancia de lo anterior, se firma por los que en ella intervienen.

Sandra Parada L.
SANDRA VICTORIA PARADA
Contratista

LEYDY DAYANA JAIMES CONTREARAS
Supervisor

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1094426115
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SANDRA VICTORIA PARADA LOPEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	DURANIA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	DURANIA	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4647448794**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/04/23	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9996544094

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 9.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 508.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 508.300**

Durania (NS), 30 de abril del 2026.

EL MUNICIPIO DE DURANIA (NS)
Nit. 800099237-6

DEBE A:

SANDRA VICTORIA PARADA LOPEZ
C.C. No. 1.094.426.115 (N.S)

La suma de: **DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL. ($2.300.000,oo) M/CTE.**

Por concepto de: HONORARIOS POR PRESTACION DE SERVICIO del periodo comprendido **DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL** derivados de la ejecución del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **121** del **30 DE ENERO DE 2026**, cuyo objeto es: **APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES Y PROGRAMAS DE LA LECTO ESCRITURA EN LA INFANCIA ESCOLAR (5 A 8 AÑOS) MEDIANTE LA ESTRATEGIA DE BIBLIOTECA MOVIL A LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO DE DURANIA (NS).**

Atentamente,

Sandra Parada L.
SANDRA VICTORIA PARADA LOPEZ
C.C. No. 1.094.426.115 (N.S)

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que SANDRA VICTORIA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1094426115, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) SANDRA VICTORIA PARADA LOPEZ con documento CC 1094426115, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4647448794	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	ABRIL/2026	Periodo Cotización Salud	ABRIL/2026
Fecha Pago	2026/04/23	Número de Autorización	9996544094

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS005 - SANITAS S.A.
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada
Planilla Pagada

ANEXO TÉCNICO

CUENTA DE COBRO No. 03

APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES Y PROGRAMAS DE LA LECTO ESCRITURA EN LA INFANCIA ESCOLAR (5 A 8 AÑOS) MEDIANTE LA ESTRATEGIA DE BIBLIOTECA MOVIL A LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO DE DURANIA (NS).

VIGENCIA 2026

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de las obligaciones contractuales adquiridas mediante el Contrato de Prestación de Servicios No. 121, suscrito con SANDRA VICTORIA PARADA , me permito presentar el informe detallado de las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL..

El presente documento tiene como finalidad evidenciar la ejecución, avance y cumplimiento de las responsabilidades asignadas, conforme al objeto contractual definido como **APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES Y PROGRAMAS DE LA LECTO ESCRITURA EN LA INFANCIA ESCOLAR (5 A 8 AÑOS) MEDIANTE LA ESTRATEGIA DE BIBLIOTECA MOVIL A LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO DE DURANIA (NS).**

ALCANCES

El presente informe comprende la descripción detallada de las actividades ejecutadas en cumplimiento del objeto contractual, durante el período comprendido entre 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL

Las acciones desarrolladas se enmarcan dentro de las funciones y obligaciones establecidas en el contrato, incluyendo la planeación, ejecución, seguimiento y reporte de las actividades asignadas, conforme a los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Actividad 01: Se actividad que se llevó a cabo una actividad en el área de La Montuosa, enfocada en la sensibilización de los niños mediante dinámicas lúdicas que promovieron el aprendizaje significativo. Durante la jornada, se trabajaron procesos de lectoescritura, fortaleciendo la formación de palabras y la construcción de frases, con el fin de mejorar sus habilidades comunicativas y su comprensión del lenguaje de manera didáctica y participativa.

Actividad 02: La actividad se realizó en la Escuela El Líbano, con el propósito de fortalecer los procesos de lectoescritura en los niños mediante estrategias pedagógicas dinámicas y participativas. Se desarrollaron diversas actividades clave que favorecieron el aprendizaje significativo, entre ellas el uso de letras magnéticas para la formación de palabras, la resolución de sopas de letras para estimular la identificación de vocabulario, y la escritura en arena como estrategia sensorial para reforzar la motricidad y el reconocimiento de letras.

Asimismo, se implementaron juegos con vasos silábicos que permitieron a los estudiantes construir palabras de manera lúdica, junto con la creación de cuentos propios, promoviendo la creatividad y la expresión escrita. También se trabajó la escritura de listas de compras, facilitando la aplicación del aprendizaje en contextos cotidianos. Finalmente, se realizó lectura compartida diaria durante 20 minutos, fortaleciendo la comprensión lectora, la atención y el gusto por la lectura.

Actividad 03: La actividad denominada "Caza de letras" se llevó a cabo con el objetivo de fortalecer los procesos de lectoescritura en los niños de manera dinámica y participativa. Esta consistió en la búsqueda de letras o palabras específicas en revistas y periódicos, las cuales debían ser identificadas, recortadas y posteriormente organizadas para la formación de nuevas palabras o frases.

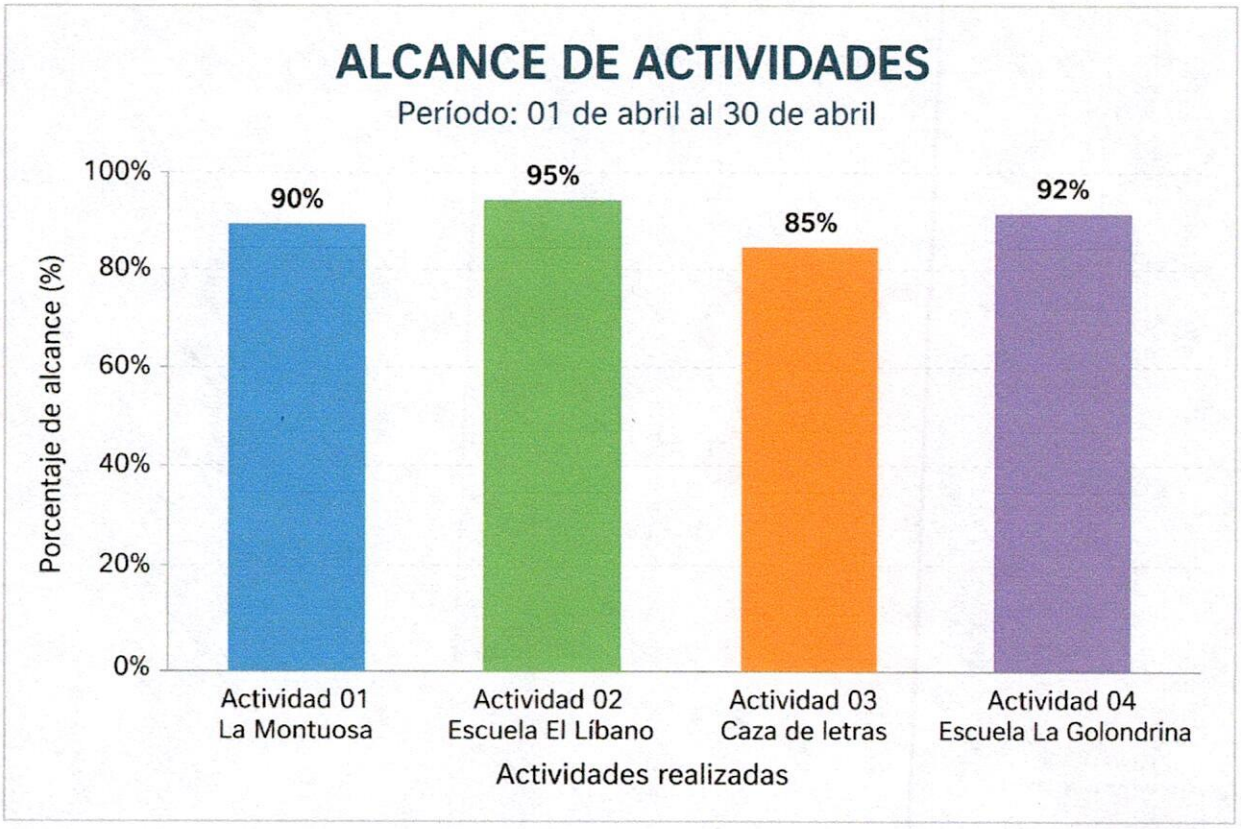
Actividad 04:. La estrategia de motivación se realizó en la Escuela La Golondrina, con el propósito de generar un ambiente de aprendizaje positivo y respetuoso del ritmo de cada niño. Durante el desarrollo de las actividades, se evitó forzar la lectura, promoviendo en cambio el interés natural por aprender mediante dinámicas lúdicas y significativas.

Asimismo, se reconocieron y celebraron los pequeños logros de los estudiantes, fortaleciendo su autoestima y confianza en sus capacidades. De igual manera, se hizo uso de materiales concretos como letras magnéticas, arena, recortes y otros recursos didácticos, facilitando la comprensión y el aprendizaje a través de la experiencia práctica.

Meta:

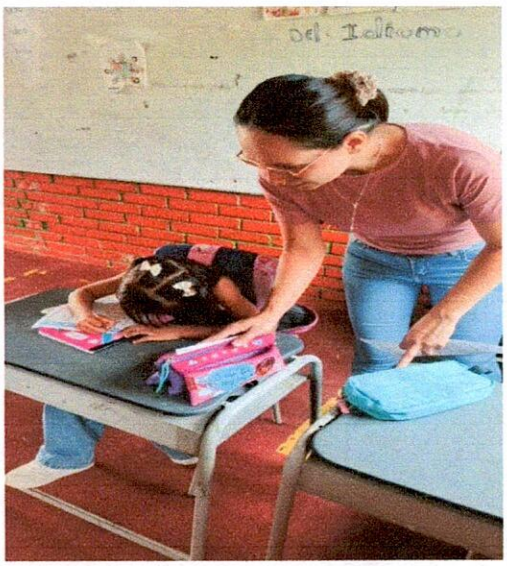
Fortalecer los procesos de lectoescritura en niños mediante la implementación de estrategias pedagógicas lúdicas, participativas y significativas, desarrolladas en diferentes contextos educativos durante el mes de abril, promoviendo el reconocimiento de letras, la formación de palabras y la construcción de frases, así como el desarrollo de la comprensión lectora, la creatividad y el gusto por la lectura, respetando el ritmo de aprendizaje de cada estudiante.

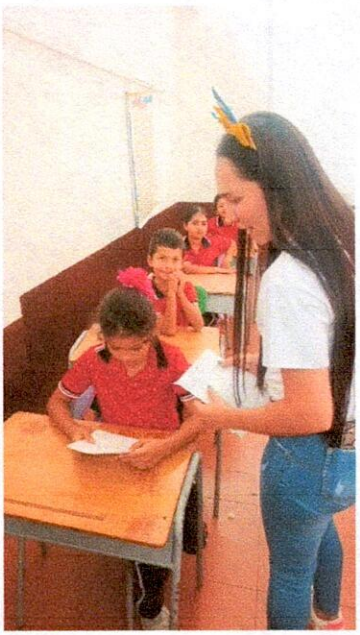
EVIDENCIA EN GRÁFICAS











LOGROS

- Se fortalecieron las habilidades de lectoescritura en los niños, evidenciando avances en el reconocimiento de letras, formación de palabras y construcción de frases.
- Se promovió el aprendizaje significativo mediante el uso de estrategias lúdicas y materiales didácticos que facilitaron la comprensión y participación activa.
- Se incrementó el interés y gusto por la lectura a través de actividades como la lectura compartida y la creación de cuentos.
- Se desarrollaron habilidades cognitivas como la atención, concentración y memoria, especialmente en actividades como la "caza de letras" y sopas de letras.
- Se fomentó la creatividad y la expresión escrita en los estudiantes, permitiéndoles producir textos sencillos de manera autónoma.
- Se fortaleció la confianza y autoestima de los niños al reconocer y valorar sus logros individuales.
- Se generaron ambientes de aprendizaje inclusivos, respetando los ritmos y estilos de aprendizaje de cada estudiante.

Sandra Parada L
SANDRA VICTORIA PARADA LOPEZ
c.c. 1.094.426.115 N.S