



CUENTA DE COBRO

No. 005

PAULA LORENA MARTINEZ RODRIGUEZ

CC.1056931401 No responsable de Iva

Av Universitaria 65-2 Int 5 y 6 Tunja

plmartinez1598@gmail.com

Señor :	MUNICIPIO DE OICATA	Fecha:	03 DE JUNIO DE 2026
Nit:	800026156		
Dirección	Calle 4 # 3 - 17	Telefono:	3112124173

CANT	NOMBRE DEL PRODUCTO	V/UNITARIO	V/TOTAL
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN CONTRATACIÓN ESTATAL PARA EL MUNICIPIO DE OICATÁ- BOYACÁ, INCLUYENDO EL APOYO A LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN EN LAS PLATAFORMAS SECOP II Y TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO, PARA LA VIGENCIA 2026	\$ 5.000.000	\$ 5.000.000
LA SUMA DE:	CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000) M/CTE		
 FIRMA CONTRATISTA		SUBTOTAL \$	\$ 5.000.000
		IVA \$	-
		TOTAL \$	\$ 5.000.000

Esta cuenta de cobro se asimila en todos sus efectos legales a la letra de cambio según artículo 774 del C.CO
El suscrito profesional certifica bajo la gravedad de juramento que al final del año no tendré en cuenta costos y gastos en mis rentas de trabajo, en tal caso solicito que la retención se practique según el artículo 383 del ET

					
	ALCALDÍA MUNICIPAL DE OICATÁ				
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS				
	MACROPROCESO: APOYO				
	Subproceso CONTRATACIÓN				
	CÓDIGO: CO-F-RF-25	Formato: INFORME ACTIVIDADES		VERSIÓN: 00	Páginas 1
INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
Fecha de la presenta acta:	03 DE JUNIO DE 2026				
Secretaria	GOBIERNO	Pago No:	5	Total de Pagos:	6
Nombre/Razón Social:	PAULA LORENA MARTINEZ RODRIGUEZ	Identificación:	1056931401	Teléfono de contacto:	3166736023
Correo:	danielamartinez.contratacion@gmail.com	Banco:	BANCOLOMBIA	Numero de cuenta:	88250722022
INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato No.:	C-MO-CD-001-2026	Periodo a pagar:	MAYO DE 2026	Fecha de terminación:	06/07/2026
Fecha de Iniciación:	07/01/2026	No RP:	2601002	Numero de planilla:	6017940805
Nombre del supervisor o interventor:	JORGE DUVAN CAICEDO MONTAÑEZ			Identificación:	1055332297
El contratista debe crear en la plataforma de contratación estatal SECOP II su plan de pagos, con los documentos requeridos en un solo PDF denominado, "DOCUMENTOS PARA COBRO", factura de cobro, RUT (primer pago), Certificación bancaria (primer pago). Señor contratista: Tenga en cuenta que si cambia de banco o cuenta bancaria debe informar en la Secretaria de Hacienda y debe ser cargada la nueva certificación bancaria en el plan de pagos al momento de realizar el cobro.					
ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN					

OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN CONTRATACIÓN ESTATAL PARA EL MUNICIPIO DE OICATÁ – BOYACÁ, INCLUYENDO EL APOYO A LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN EN LAS PLATAFORMAS SECOP II Y TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO, PARA LA VIGENCIA 2026
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
Prestar asesoría para la revisión y análisis de los estudios previos, la verificación de los documentos soporte, para los diferentes procesos de selección, asegurando que sean adecuados y proporcionales a la naturaleza, valor, complejidad y riesgo del contrato, conforme a lo establecido en la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y las directrices emitidas por Colombia Compra Eficiente	- Se realizó revisión de documentos para adelantar procesos relacionados en la actividad 2 del presente informe.
Realizar las correspondientes cargues del proceso asignado en la página del SECOP II, seguimiento para el perfeccionamiento de los contratos, incluye la proyección de aprobación de pólizas y notificación de supervisión	- Se realizó publicación y declaración de desierto del proceso C-MO-MC-019-2026, cuyo objeto es: ESTUDIO Y REALIZACION DE AVALÚOS COMERCIALES DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA DE PROPIEDAD OICATA - BOYACÁ, QUE YA CUMPLIERON SU VIDA ÚTIL - Se realizó publicación, evaluación y adjudicación del proceso C-MO-MC-020-2026, cuyo objeto es: "SUMINISTRO DE MATERIAL DE FERRETERÍA Y ACCESORIOS - NECESARIOS PARA LA ADECUACIÓN DEL PUNTO DE GAS - EXISTENTE EN LAS INSTALACIONES DE LA CASA LAS HINOJOSA - DEL MUNICIPIO DE OICATA BOYACÁ. "

	- Se realizó publicación, evaluación del proceso C-MO-MC-021-2026, cuyo objeto es: ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE OFICINA, PAPELERÍA, TINTAS Y ASEO, CONFORME A FICHA TÉCNICA, ORIENTADOS A LA OPTIMIZACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS A CARGO DE LA ENTIDAD TERRITORIAL, MUNICIPIO DE OICATÁ BOYACÁ, EN LA VIGENCIA 2026. - Se realizó publicación, evaluación y adjudicación del proceso C-MO-MC-022-2026, cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA FAMILIA OICATENSE EN EL MUNICIPIO DE OICATA - BOYACÁ 2026 - Se realizó publicación, respuesta a observaciones del proceso C-MO-MC-023-2026, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS, PARA MANTENIMIENTO, SERVICIO DE FUMIGACIÓN, CONTROL INTEGRAL DE PLAGAS, DESINFECCIÓN AMBIENTAL EN EXTERIORES E INTERIORES; Y LAVADO Y DESINFECCION DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE, EN LAS INSTALACIONES EDUCATIVAS Y PALACIO MUNICIPAL Y DEMAS INFRAESTRUCTURA ADSCRITA A LA ALCALDIA DE OICATÁ BOYACÁ, PARA LA VIGENCIA 2026" - Se realizó publicación, del proceso C-MO-MC-024-2026, cuyo objeto es MANTENIMIENTO INTEGRAL CORRECTIVO, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS, FILTROS Y LUBRICANTES, PARA ALGUNOS VEHÍCULOS QUE HACEN PARTE DEL BANCO DE
--	---

	MAQUINARIA DE PROPIEDAD Y A CARGO DEL MUNICIPIO DE OICATÁ BOYACÁ PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA VIGENCIA 2026 - Se realizó publicación, evaluación del proceso C C-MO-SA-002-2026, cuyo objeto es EJECUTAR LAS ACTIVIDADES INCLUIDAS DENTRO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS (PIC), CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD DEL MUNICIPIO DE OICATA EN LA VIGENCIA 2026 - Se realizó publicación, evaluación del proceso C-MO-SA-003-2026, cuyo objeto es: REFORESTACIÓN PROTECTORA CON ARBOLES NATIVOS, Y MANTENIMIENTO AISLAMIENTO, COMO ESTRATEGIA DE CONSERVACION DEL RECURSO HIDRICO EN LAS VEREDAS DEL MUNICIPIO DE OICATA BOYACA
Asesorar en la realización de las minutas, modelos y demás herramientas que requieran los secretarios de despacho para el mejoramiento de la gestión contractual	ESTA ACTIVIDAD NO FUE ASIGNADA PARA EL PRESENTE PERIODO LABORAL
proyectar modificación, adición o prórroga de los contratos asignados, cierres y terminación de contratos en plataforma SECOP II, conforme a las directrices impartidas por el supervisor de cada proceso, asegurando la justificación técnica y legal correspondiente, y garantizando que las modificaciones no alteren la esencia del objeto contractual ni excedan los límites establecidos por la Ley 80 de 1993	- Se realizó PRORROGA No. 03 AL CONTRATAR LA EJECUCION DE LAS OBRAS PARA EL MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LA MODALIDAD DE HABITABILIDAD DE LOS PROYECTOS DE VIVIENDA PARA LOS HOGARES BENEFICIADOS DEL MUNICIPIO DE OICATA – BOYACÁ 2025
Prestar asesoría en materia contractual, a los Directivos o Jefes de Oficina de la Entidad Territorial, en los trámites y procedimientos de compras Públicas, que adelante la Entidad, en la vigencia del contrato	- Se realizó asesoría para estructuración análisis del sector en los procesos especiales y selecciones abreviadas

Asesorar a los Directivos o Jefes de Oficina, cuando sea requerido, para la realización de estudios previos en la etapa precontractual, de conformidad con la normatividad vigente	- Esta actividad no fue asignada para el presente periodo.
Asesorar y realizar la administración de la plataforma SECOP II, y brindar asistencia técnica especializada en el uso y aprovechamiento de la plataforma SECOP II, orientada al personal encargado de acompañar y gestionar los procesos de contratación pública, asegurando la correcta aplicación de las herramientas digitales y el cumplimiento de los procedimientos establecidos, incluyendo la capacitación para personal y contratistas del manejo de la misma	- Se crearon los equipos de manejo de plataforma y demás tramites con el fin de establecer la plataforma de manera transaccional
Crear comités de evaluación en plataforma SECOP II, Flujo de aprobaciones y supervisores en plataforma SECOP II	- Se realizaron comité de evaluación para la actividad No. 02 del presente informe
Asesorar y Apoyar la publicación, gestión y seguimiento de los procesos contractuales en SECOP II, verificando que la información cargada sea completa, oportuna y conforme a la normativa aplicable	- Esta actividad no fue asignada para el presente periodo laboral
Asesorar oportunamente las consultas, requerimientos e incidencias técnicas relacionadas con el uso de la plataforma SECOP II,	- Para el presente periodo laboral no se presentaron requerimientos e incidencias técnicas relacionadas con el uso de la plataforma SECOP II
Prestar asesoría en la proyección de actos administrativos (resoluciones), minutas (contratos), modificatorios, adicionales de acuerdo a las instrucciones impartidas por el supervisor y demás directivos o jefes de oficina	- Se realizó Prorroga No. 02 al acta de suspensión 1 al Contrato de Obra Pública No. C-MO-SA-001-2025.
Asesorar y prestar apoyo en la realización de la evaluación jurídica de las propuestas que se presenten en desarrollo de los procesos de Licitación Pública, Selección Abreviada, Subasta Inversa, Concurso de Méritos y Mínima Cuantía; que le sean asignadas por el ordenador del gasto, y participar en los Comités de contratación en los cuales sea invitado, emitiendo de ser necesario, concepto relacionado con los asuntos a tratar de orden jurídico	- Se realizaron evaluaciones de los requisitos jurídicos y de experiencia para los siguientes procesos de selección: - C-MO-MC-019-2026 - C-MO-MC-020-2026 - C-MO-MC-021-2026 - C-MO-MC-022-2026
Asesorar, Organizar la documentación, revisar y analizar estudios previos, verificación de datos, reconocimiento de documentos soporte, para los diferentes procesos de Contratación directa – Contratos de Prestación de Servicios	- Teniendo en cuenta que nos encontramos en Ley de Garantías esta actividad no fue desarrollada en el presente periodo laboral.

Prestar capacitación y asesoría a los funcionarios de la Alcaldía Municipal de Oicatá sobre el uso de los acuerdos marco de precios Tienda Virtual del Estado Colombiano	- Esta actividad no fue asignada para el presente periodo laboral
Asesorar e Informar oportunamente a la entidad sobre cambios normativos, actualizaciones o ajustes relevantes en la plataforma SECOP II que puedan impactar los procesos de contratación	- Esta actividad no fue asignada para el presente periodo laboral

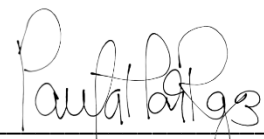
RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable

OBSERVACIONES

FIRMAS


JORGE DUVAN CAICEDO MONTAÑEZ
 Supervisor


PAULA LORENA MARTINEZ RODRIGUEZ
 Contratista y/o proveedor



ALCALDÍA
MUNICIPAL de OICATÁ

ALCALDÍA MUNICIPAL DE OICATÁ

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

MACROPROCESO: APOYO

Subproceso CONTRATACIÓN

CÓDIGO: CO-F-RF-25

Formato: ACTA PARCIAL

VERSIÓN: 01

Páginas 1

ACTA PARCIAL

FECHA PRESENTE ACTA

03 DE JUNIO DE 2026

CONTRATO

C-MO-CD-001-2026

FECHA

06 DE ENERO DE 2026

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN CONTRATACIÓN ESTATAL PARA EL MUNICIPIO DE OICATÁ-BOYACÁ, INCLUYENDO EL APOYO A LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN EN LAS PLATAFORMAS SECOP II Y TIENDAVIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO, PARA LA VIGENCIA 2026

CONTRATISTA:

PAULA LORENA MARTINEZ RODRIGUEZ

NIT/CC

1056931401

SUPERVISOR:

JORGE DUVAN CAICEDO MONTAÑEZ

VALOR INICIAL CONTRATADO

\$ 30.000.000,00

VALOR ADICIONADO

\$ -

VALOR TOTAL CON ADICION:

\$ 30.000.000,00

FECHA ACTA DE INICIO

07 DE ENERO DE 2026

PLAZO INICIAL

SEIS (06) MESES

PLAZO ADICIONADO

N/A

PLAZO TOTAL

SEIS (06) MESES A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO

FECHA DE TERMINACIÓN REAL

06 DE JULIO DE 2026

En la Secretaría de **GENERAL Y DE GOBIERNO** se reunieron **JORGE DUVAN CAICEDO MONTAÑEZ**, Secretario de Gobierno como SUPERVISOR y **PAULA LORENA MARTINEZ RODRIGUEZ** como CONTRATISTA, con el fin de suscribir la presente acta Parcial del contrato de la referencia.

DESCRIPCION	VALOR
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 30.000.000,00
VALOR DE ADICION:	\$ -
VALOR TOTAL CON ADICION:	\$ 30.000.000,00
VALOR A COBRAR EN LA PRESENTE ACTA:	\$ 5.000.000,00
VALOR TOTAL ACTAS PAGADAS:	\$ 19.000.000,00
SALDO DESPUES DEL PRESENTE PAGO:	\$ 6.000.000,00

JORGE DUVAN CAICEDO MONTAÑEZ

SUPERVISOR

PAULA LORENA MARTINEZ RODRIGUEZ

CONTRATISTA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE					DATOS GENERALES DE LA PLANILLA				
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		1056931401				
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		TUNJA	DEPARTAMENTO:		PAULA LORENA MARTINEZ RODRIGUEZ				
CIUDAD/MUNICIPIO:		CR 2B # 23 - 26	TELÉFONO:		BOYACA				
DIRECCIÓN:		02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE				
TIPO APORTANTE:		PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:		Comercio al por mayor de computadores, equipo per				
TIPO EMPRESA:		ÚNICO							
FORMA DE PRESENTACIÓN:									
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):					NO				

NÚMERO PLANILLA:		6017940805		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES	
DÍAS DE MORA:		mayo AÑO		2026		mayo AÑO	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/05/20		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		322911836	

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 320.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 320.000	\$ 0	\$ 320.000
SUBTOTALES:										\$ 320.000	\$ 0	\$ 320.000

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 250.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 250.000	\$ 0	\$ 0	\$ 250.000	
SUBTOTALES:													\$ 250.000	\$ 0	\$ 0	\$ 250.000	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 10.500	\$ 10.500	\$ 0	\$ 0	\$ 10.500
SUBTOTALES:									\$ 10.500	\$ 0	\$ 0	\$ 10.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE										SEGURIDAD SOCIAL														PARAFISCALES																													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	NOVEDADES										PENSIÓN					SALUD					ARP			DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU														
									ING	RET	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP	APORTES VOLUNTARIOS	INDICADOR TARIFA ESPECIAL			TOTAL APORTE	ADMIN					DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1056931401	MARTINEZ RODRIGUEZ PAULA LORENA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 2.000.000			NO																	230301-PORVENIR	30	2.000.000	\$ 320.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 320.000	EPS037-NUEVA EPS	30	2.000.000	\$ 250.000	\$ 0	\$ 250.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	2.000.000	\$ 105693140	\$ 10.500	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 580.500