	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN	Versión N°:	6
		Vigencia:	12/03/2026

Este formato aplica para todos los contratos, excepto los de obra e interventoría, así como para los convenios y órdenes de compra. Lea atentamente los comentarios que se encuentran en letra color gris, ya que estos orientan el diligenciamiento del documento. Dichos comentarios podrán eliminarse al momento de su expedición.

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato/ Convenio u Orden de Compra No:	*No.030-00-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFSA-EMAVIESM2782-2*	**Fecha**	11-may-26
Nombre del Supervisor que entrega:	*T3. ALVAREZ GOYES ELIZABETH JOHANA*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*T2. ORTIZ PEREZ JENNIFFER*		

Porcentaje programado:	100%	**Porcentaje ejecutado:**	68%	**(-) Atraso o (+) Adelanto:**	32%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA (si aplica)	X			**PENDIENTE TRAMITE DE RAS QUINTO PAGO.**
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR (si aplica)	X			**RADICAR FACTURAS POR PARTE DE LA ENTIDAD MES MAYO**
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA		X		
6	ACTAS DE REUNIONES		X		
7	REALIZAR TRAMITE DE AUTORIZACIONES PARA EL MES DE JUNIO.	X			

T3. ALVAREZ GOYES ELIZABETH JOHANA **SUPERVISOR QUE ENTREGA**	**T2. ORTIZ PEREZ JENNIFFER** **SUPERVISOR QUE RECIBE**