



INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	3	FECHA INFORME	01-06-2026
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No DEL CONTRATO Y FECHA	1195 DE FECHA 28 DE ENERO DE 2026		
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS MTE (\$36.000.000)		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL		
CONTRATISTA	DIEGO ANDRES MATEUS RAMIREZ		
No. DE IDENTIFICACION	1.118.120.736 (Monterrey Casanare)		
PLAZO DE EJECUCION	SEIS (6) MESES		
SUPERVISOR	UDMAN DAIRO PUERTA CARVAJAL – LIDER DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR		
FECHA DE INICIO	29 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN	27 DE JULIO DE 2026		
PERIODO DEL INFORME	DEL 29 DE MARZO AL 28 DE ABRIL DE 2026		
OBJETO DEL CONTRATO	BRINDAR ASISTENCIA PROFESIONAL EN EL SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE PROCESOS OPERATIVOS DE LA OFERTA DEL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE YOPAL		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			
ACTIVIDAD (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	No	EJECUCIÓN (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
ACTIVIDAD 1. Realizar asistencia técnica en el control de las actividades y acciones en la oferta social desarrolladas asegurando el cumplimiento de los estándares establecidos de prestación de servicios para el		ACTIVIDAD EN EJECUCIÓN N°1 Durante el periodo comprendido entre el 29 de Marzo al 28 de Abril de 2026, en cumplimiento de la actividad contractual orientada a la asistencia técnica en el control de las actividades y acciones de la oferta social del programa adulto mayor, se presenta el informe de seguimiento, verificación y acompañamiento a la ejecución de los servicios, garantizando el cumplimiento	ANEXO 1 Informe Técnico 3 Control de las actividades y acciones en la oferta social ANEXO 1.1 Acta de reunión Fecha: 28 de Abril de 2026



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCIÓN (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
<p>programa adulto mayor. Producto: seis (6) informes mensuales con acciones de verificación de actividades en los programas adulto mayor. Evidencia: informes y actas revisadas</p>	<p>de los estándares establecidos para la prestación de servicios en los Centros Vida del municipio.</p> <p>Para ello, se llevó a cabo acompañamiento técnico a los equipos de trabajo de los Centros Vida, así como espacios de verificación en territorio, donde se revisaron las condiciones de ejecución de las actividades, la participación de los usuarios y la aplicación de metodologías adecuadas para la atención integral de la población adulta mayor.</p> <p>En este marco, se realizaron las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se efectuó seguimiento a la ejecución de actividades programadas, verificando el cumplimiento de la oferta interinstitucional en términos de cobertura, periodicidad y oportunidad en cada uno de los Centros Vida. • Se desarrolló control a los estándares de calidad en la prestación del servicio, revisando aspectos como la pertinencia de las actividades, el enfoque diferencial, la adecuación de los espacios y la participación activa de los beneficiarios. • Se realizó verificación del cumplimiento de compromisos interinstitucionales, especialmente de las entidades articuladas, validando la ejecución de las actividades acordadas y su 	<p>NOTA: Estas evidencias se encuentran en la carpeta del contrato 1195 del 28 de enero de 2026, en el archivo de gestión de la secretaria de desarrollo social del municipio de Yopal</p>



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCIÓN (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)												
	<p>contribución al bienestar físico, cognitivo y social de los beneficiarios.</p> <ul style="list-style-type: none">Se identificaron oportunidades de mejora, relacionadas con el fortalecimiento de los registros de asistencia, la estandarización de reportes y la necesidad de optimizar la planeación de actividades para mejorar su impacto. <p>Como resultado de esta actividad, se consolidó un informe técnico de seguimiento que permite evidenciar el nivel de cumplimiento de los estándares de prestación de servicios del programa adulto mayor, así como la efectividad de la oferta social implementada en los Centros Vida.</p> <p>A continuación, relaciono la oferta interinstitucional articulada:</p> <table><tr><th>Fecha</th><th>Entidad / Actor</th><th>Tipo de articulación</th><th>Centros Vida impactados</th></tr><tr><td>01 abril</td><td>INDERCAS</td><td>Actividades recreativas</td><td>Comuna II, Comuna IV, Comuna V, Comuna VI, Morichal, La Chaparrera</td></tr><tr><td>01 abril</td><td>ICTY (Instructor Joselin Corredor (Rumboterapia))</td><td>Actividad física</td><td>Todos los Centros Vida (rotación programada)</td></tr></table>	Fecha	Entidad / Actor	Tipo de articulación	Centros Vida impactados	01 abril	INDERCAS	Actividades recreativas	Comuna II, Comuna IV, Comuna V, Comuna VI, Morichal, La Chaparrera	01 abril	ICTY (Instructor Joselin Corredor (Rumboterapia))	Actividad física	Todos los Centros Vida (rotación programada)	
Fecha	Entidad / Actor	Tipo de articulación	Centros Vida impactados											
01 abril	INDERCAS	Actividades recreativas	Comuna II, Comuna IV, Comuna V, Comuna VI, Morichal, La Chaparrera											
01 abril	ICTY (Instructor Joselin Corredor (Rumboterapia))	Actividad física	Todos los Centros Vida (rotación programada)											

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCIÓN (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)				EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	08 abril	ICTY (Promoción de lectura)	Estimulación cognitiva	Comuna II, Comuna IV, Comuna V, Comuna VI, Morichal	
	09 abril	Secretaría de Salud	Capacitación en salud	Comuna IV	
	13 abril	UNISANGIL (Estudiantes de enfermería)	Taller cognitivo	Comuna V	
	13 abril	UNAD (CIPAS territorial)	Participación comunitaria	Comuna II	
	15 abril	Gobernación de Casanare	Talleres cuidadores / mente activa	Personal operativo de todos los centros vida	
	23 abril	Articulación PPL (centro penitenciario)	Atención diferencial	Población externa	
	Se realiza informe para mantener la trazabilidad de la gestión de oferta interinstitucional que ha venido teniendo el programa.				
ACTIVIDAD 2. Realizar verificación, actualización y formulación a los informes que sean emitidos o solicitados en los formatos dispuesto para ello y dentro de los plazos establecidos por la dependencia de la Administración	ACTIVIDAD EN EJECUCIÓN N°2 Durante el periodo comprendido del 29 de marzo a 28 de abril 2026, no se ejecutaron acciones relacionadas con esta actividad, debido a que no se presentaron notificaciones, requerimientos, solicitudes de información o asignaciones que correspondieran al ámbito de mi responsabilidad, por lo cual no hubo lugar a				ANEXO 2 Certificado QFDocument de fecha del 29 de marzo a 28 de abril 2026 NOTA: Estas evidencias se encuentran en la carpeta del contrato 1195 del 28 de enero de 2026, en el archivo de gestión de la secretaria de





INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCIÓN (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
<p>Municipal o entidades externas para el programa adulto mayor. Producto: 100% de los requerimientos, peticiones, quejas o reclamos contestadas y cerradas en el sistema de información de la Secretaría de Desarrollo Social, según asignación de la supervisión. Evidencia: Certificado de PQR y/o respuesta a requerimientos.</p>	<p>emitir respuestas, formular informes o realizar actualizaciones en los formatos correspondientes.</p> <p>Conforme al alcance establecido en el contrato y bajo las directrices de la supervisión, la ejecución de esta actividad está sujeta a la recepción formal de peticiones, quejas, reclamos (PQR) o requerimientos por parte de las dependencias internas de la Administración Municipal o de entidades externas, asignadas específicamente a través de los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Social.</p> <p>Como evidencia de lo anterior, se adjunta el certificado emitido por el sistema de gestión documental (QFDOCUMENT), el cual certifica que no se me asignaron PQR o requerimientos durante el periodo laboral reportado.</p> <p>Se mantiene la disposición y capacidad técnica para atender, formular y responder los informes o requerimientos que puedan presentarse en el transcurso del contrato, en cumplimiento de los términos establecidos.</p>	<p>desarrollo social del municipio de Yopal</p>
<p>ACTIVIDAD 3. Elaborar y mantener actualizada la matriz de procesos de control de la oferta social que se adelanten o tramiten a favor del programa de adulto mayor. Producto: Una (1) matriz de seguimiento a procesos</p>	<p>ACTIVIDAD EN EJECUCIÓN N° 3</p> <p>Durante el periodo comprendido entre el 29 de marzo a 28 de abril 2026, elaboré y mantuve actualizada la matriz de procesos de control de la oferta social del programa adulto mayor, consolidando de manera sistemática la información correspondiente a las actividades</p>	<p>ANEXO 3</p> <p>Matriz de seguimiento a los procesos de control de la oferta social</p> <p>NOTA: Estas evidencias se encuentran en la carpeta del contrato 1195 del 28 de enero de 2026, en el archivo de</p>



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCIÓN (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
a favor de la oferta social de los programas de adulto mayor e infancia. Evidencia: Base de datos Actualizada.	<p>articuladas, las entidades participantes, los cronogramas definidos, los soportes documentales y el estado de ejecución de cada acción.</p> <p>Esta herramienta permitió garantizar la trazabilidad de la gestión interinstitucional, facilitando el seguimiento y control de la oferta social implementada en los Centros Vida, así como la verificación del cumplimiento de las actividades programadas y de los estándares de calidad en la prestación del servicio.</p> <p>Así mismo, la matriz se constituyó en un instrumento clave para la toma de decisiones, al permitir identificar niveles de avance, cobertura, oportunidades de mejora y necesidades de fortalecimiento en la articulación institucional, contribuyendo al aseguramiento de una atención integral, organizada y eficiente dirigida a las personas mayores beneficiarias del programa.</p>	gestión de la secretaria de desarrollo social del municipio de Yopal
ACTIVIDAD 4. Realizar acciones de gestión de la oferta social por medio de la articulación interinstitucional e intersectorial con entidades públicas y/o privadas e instancias de participación ciudadana, a favor de la población adulto mayor. Producto: Mínimo seis (6) acciones de articulación	ACTIVIDAD EN EJECUCIÓN N° 4 Durante el periodo comprendido entre el 29 de marzo y el 28 de abril de 2026, el Programa Adulto Mayor del municipio de Yopal adelantó diferentes mesas técnicas de articulación interinstitucional orientadas al fortalecimiento y ampliación de la oferta social dirigida a las personas mayores beneficiarias de los Centros Vida y Hogar de Protección.	ANEXO 4 Actas de asistencia a mesas de articulación de oferta NOTA: Estas evidencias se encuentran en la carpeta del contrato 1195 del 28 de enero de 2026, en el archivo de gestión de la secretaria de desarrollo social del municipio de Yopal



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCIÓN (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
<p>entre entidades públicas o privadas. Evidencia: Registro fotográfico, evidencia de asistencia o actas, informe técnico de la actividad con la descripción de las acciones realizadas</p>	<p>Estas acciones permitieron consolidar procesos de coordinación con entidades del orden municipal, departamental, académico y comunitario, mediante la concertación de cronogramas, lineamientos técnicos, espacios de intervención y compromisos institucionales para el desarrollo de actividades en beneficio de la población adulta mayor.</p> <p>En este marco, el día 01 de abril de 2026 se desarrolló articulación con el Instituto de Deporte y Recreación de Casanare – INDERCAS, orientada a la implementación de actividades recreativas en los Centros Vida de las Comunas II, IV, V y VI, así como en Morichal y La Chaparrera, fortaleciendo estrategias de envejecimiento activo y participación social.</p> <p>En la misma fecha, se realizó mesa técnica con el Instituto de Cultura y Turismo de Yopal – ICTY, mediante articulación con el instructor Joselin Corredor, concertando la ejecución de actividades de rumboterapia y actividad física dirigidas a todos los Centros Vida bajo un esquema de rotación programada, promoviendo el bienestar físico, emocional y social de las personas mayores.</p> <p>Posteriormente, el 08 de abril de 2026 se adelantó articulación con el ICTY para la implementación de actividades de promoción de lectura y estimulación cognitiva en los Centros Vida de las Comunas II, IV, V y VI, así como en</p>	



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	No EJECUCIÓN (describa que acciones o actividades realizó para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	<p>el Centro Vida Morichal, fortaleciendo procesos de memoria, atención e identidad cultural.</p> <p>El día 09 de abril de 2026 se desarrolló mesa técnica con la Secretaría de Salud Municipal para la concertación de espacios de capacitación dirigidos a las personas mayores del Centro Vida Comuna IV, abordando acciones de promoción de la salud, prevención de enfermedades y fortalecimiento del autocuidado.</p> <p>De igual manera, el 13 de abril de 2026 se realizó articulación con estudiantes del programa de Enfermería de la Universidad UNISANGIL para la implementación de talleres de estimulación cognitiva dirigidos a la población beneficiaria del Centro Vida Comuna V, mediante actividades prácticas y participativas orientadas al fortalecimiento de funciones cognitivas.</p> <p>En esta misma fecha, se adelantó mesa de trabajo con la Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD, en el marco de la estrategia CIPAS Territorial, orientada al fortalecimiento de procesos de participación comunitaria e integración intergeneracional en el Centro Vida Comuna II.</p> <p>Posteriormente, el 15 de abril de 2026 se desarrolló articulación con la Gobernación de Casanare para la concertación de talleres dirigidos a cuidadores y actividades de "Mente</p>	



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCIÓN (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	<p>Activa", beneficiando al personal operativo y población vinculada a los diferentes Centros Vida del municipio.</p> <p>Finalmente, el 23 de abril de 2026 se realizó mesa técnica de articulación interinstitucional orientada a la atención diferencial de personas mayores privadas de la libertad reclusas en el centro penitenciario, promoviendo acciones de atención psicosocial, escucha activa, actividades recreativas y articulación institucional en favor de esta población externa. Las mesas técnicas desarrolladas durante el periodo evaluado permitieron fortalecer la coordinación institucional, diversificar la oferta social y ampliar los escenarios de intervención integral dirigidos a la población adulta mayor del municipio de Yopal.</p>	
<p>5. Realizar acciones para el fortalecimiento a través de la asistencia técnica mediante visitas en el control de la ejecución de la oferta institucional de los programas de adulto mayor. Producto: tres (3) proyectos de asistencia técnica en las acciones de oferta institucional en beneficio de la población adulto mayor. Evidencia: Registro fotográfico, planillas de</p>	<p>ACTIVIDAD EN EJECUCIÓN N°5</p> <p>Durante el periodo reportado del 29 de marzo al 28 de abril de 2026, no fue necesario ejecutar acciones adicionales de asistencia técnica relacionadas con la Actividad N° 5, debido a que el seguimiento y verificación de la ejecución de la oferta institucional de los programas sociales fue asumido directamente por el equipo técnico del Programa Adulto Mayor.</p> <p>En particular, la profesional de apoyo Claudia Milena Montejo, encargada del componente de seguimiento, ha venido realizando el control permanente del cumplimiento de los cronogramas y actividades pactadas con los actores interinstitucionales, como se validó en la</p>	<p>ANEXO 5</p> <p>Acta de reunión 24 de abril de 2026</p> <p>NOTA: Estas evidencias se encuentran en la carpeta del contrato 1195 del 28 de enero de 2026, en el archivo de gestión de la secretaria de desarrollo social del municipio de Yopal</p>



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	No	EJECUCIÓN (describa que acciones o actividades realizó para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
asistencia y/o actas de reunión.		<p>mesa técnica de seguimiento sostenida durante el periodo.</p> <p>En reunión de fecha 24 de Abril de 2026 se consolido un reporte de avance que evidenció que las entidades y actores con los que se articulan acciones han venido cumpliendo con los compromisos adquiridos, respetando los horarios, fechas y contenidos definidos en las mesas técnicas previas.</p> <p>Como resultado de este seguimiento institucional ya existente, no se identificó la necesidad de realizar visitas adicionales de verificación por parte mía, evitando la duplicidad de funciones y respetando el principio de eficiencia en la gestión contractual.</p>	

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	9503650041	ABRIL	\$300.000
PENSION	9503650041	ABRIL	\$384.000
ARL	9503650041	ABRIL	\$12.600
SALUD	9505567542	MAYO	\$300.000
PENSION	9505567542	MAYO	\$384.000
ARL	9505567542	MAYO	\$12.600

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.



INFORME DE ACTIVIDADES

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: DIEGO ANDRES MATEUS Identificación: 1.118.120.736 de Monterrey (Casanare)	Firma: 

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

UDMAN DAIRO PUERTA CARVAJAL identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.756.292, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial No. 3 del contrato 1195-2026, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar

FIRMA	FIRMA 
NOMBRE:	NOMBRE: UDMAN DAIRO PUERTA CARVAJAL
CARGO:	CARGO: LIDER DE PROGRAMA -ADULTO MAYOR
APOYO A LA SUPERVISIÓN	SUPERVISOR DEL CONTRATO

ANEXO 1

Informe Técnico 3

Control de las actividades y acciones en la oferta social

INFORME TÉCNICO N°3

Periodo reportado

29 de marzo al 28 de abril de 2026

INTRODUCCIÓN

En el marco de las acciones orientadas al fortalecimiento de la operación y seguimiento de la oferta social del Programa Adulto Mayor del municipio de Yopal, durante el mes de abril de 2026 se desarrollaron procesos de asistencia técnica y verificación de actividades ejecutadas en los Centros Vida y Hogar de Bienestar, con el propósito de asegurar el cumplimiento de los estándares establecidos para la prestación integral del servicio.

Estas acciones permitieron realizar seguimiento técnico a las actividades articuladas con entidades externas, verificando aspectos relacionados con cobertura, pertinencia, participación, organización logística y cumplimiento de lineamientos institucionales, contribuyendo al fortalecimiento del modelo de atención integral dirigido a la población adulta mayor.

DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE VERIFICACIÓN

Durante el periodo reportado se efectuaron acciones de seguimiento y control técnico a las actividades desarrolladas mediante procesos de articulación interinstitucional con diferentes entidades del orden departamental, municipal, educativo y comunitario.

El día 01 de abril de 2026 se realizó verificación técnica a las actividades recreativas desarrolladas por el Instituto de Deporte y Recreación de Casanare – INDERCAS en los Centros Vida Comuna II, Comuna IV, Comuna V, Comuna VI, Morichal y La Chaparrera. En este espacio se verificó la participación de la población beneficiaria, el cumplimiento de los lineamientos establecidos para actividades lúdico-recreativas y la adecuada implementación de acciones orientadas al envejecimiento activo.

En la misma fecha se efectuó seguimiento a las actividades de rumboterapia lideradas por el Instituto de Cultura y Turismo de Yopal – ICTY, verificando el cumplimiento del cronograma rotativo establecido para los diferentes Centros Vida, así como la adecuada participación de las personas mayores en actividades de activación física y recreación dirigida.

Posteriormente, el 08 de abril de 2026 se realizó verificación a las actividades de promoción de lectura desarrolladas por el ICTY en los Centros Vida Comuna II, Comuna IV, Comuna V, Comuna VI y Morichal. Durante la actividad se validó la pertinencia metodológica de los ejercicios de estimulación cognitiva, orientados al fortalecimiento de la memoria, la atención y la recuperación de saberes culturales.

El día 09 de abril de 2026 se adelantó seguimiento a la capacitación en salud desarrollada por la Secretaría de Salud en el Centro Vida Comuna IV, verificando el cumplimiento de los

contenidos programados, la asistencia de los beneficiarios y la adecuada orientación en temas de promoción y prevención en salud.

De igual manera, el 13 de abril de 2026 se efectuó verificación al taller cognitivo desarrollado por estudiantes de enfermería de la Universidad UNISANGIL en el Centro Vida Comuna V, validando el desarrollo de actividades orientadas a la estimulación mental y fortalecimiento de habilidades cognitivas en las personas mayores.

En la misma fecha se realizó seguimiento a las acciones de participación comunitaria desarrolladas mediante articulación con la UNAD – CIPAS Territorial en el Centro Vida Comuna II, verificando procesos de integración social y participación activa de la población beneficiaria.

El 15 de abril de 2026 se adelantó control técnico a los talleres dirigidos a cuidadores y actividades de mente activa desarrolladas en articulación con la Gobernación de Casanare, verificando la participación del personal operativo de los diferentes Centros Vida y el cumplimiento de los objetivos orientados al fortalecimiento institucional y técnico del programa.

Posteriormente, el 23 de abril de 2026 se realizó seguimiento a la articulación efectuada con el centro penitenciario en el marco de acciones de atención diferencial dirigidas a población privada de la libertad, verificando la implementación del enfoque diferencial y la garantía de acceso a procesos de acompañamiento psicosocial.

Finalmente, el día 30 de abril de 2026 se efectuó verificación al taller de autocuidado en salud desarrollado por estudiantes de la Universidad UNISANGIL en el Centro Vida Comuna II, validando la adecuada ejecución de actividades educativas orientadas a fortalecer hábitos saludables y prácticas de autocuidado en las personas mayores.

VERIFICACIÓN DE ESTÁNDARES DE ATENCIÓN

Durante las acciones de seguimiento desarrolladas en el periodo reportado se verificó el cumplimiento de aspectos relacionados con:

- Participación activa de la población beneficiaria.
- Cumplimiento de cronogramas establecidos.
- Pertinencia de las actividades frente a las necesidades de la población adulta mayor.
- Adecuada articulación interinstitucional.
- Implementación de actividades orientadas al envejecimiento activo.
- Disponibilidad de soportes y registros de ejecución.
- Aplicación del enfoque de buen trato hacia la persona mayor.
- Adaptación de actividades a las condiciones físicas y cognitivas de los beneficiarios.

ENFOQUE DE BUEN TRATO

En el marco de las acciones verificadas se brindó seguimiento a la aplicación de lineamientos relacionados con el Manual del Buen Trato hacia la Persona Mayor, evidenciando prácticas orientadas a garantizar una atención digna, respetuosa e inclusiva.

Asimismo, se verificó que las entidades articuladas implementaran metodologías ajustadas a las condiciones físicas, cognitivas y emocionales de la población beneficiaria, promoviendo la participación voluntaria, el respeto por la autonomía y la protección integral de derechos de las personas mayores.

ANÁLISIS TÉCNICO

Las acciones de verificación desarrolladas durante el mes de abril de 2026 evidencian un adecuado cumplimiento de las actividades programadas dentro de la oferta social del Programa Adulto Mayor, así como una articulación institucional efectiva para el fortalecimiento de la atención integral en los Centros Vida y Hogar de Bienestar.

Se destaca la diversidad de actividades implementadas en las dimensiones física, cognitiva, social y emocional, contribuyendo al fortalecimiento del envejecimiento activo y a la generación de espacios de participación e inclusión social para la población adulta mayor.

De igual manera, se evidencia una adecuada organización operativa y cumplimiento de cronogramas establecidos, permitiendo optimizar recursos institucionales y ampliar el impacto de las intervenciones desarrolladas.

No obstante, se identifica la necesidad de continuar fortaleciendo mecanismos de evaluación cuantitativa y seguimiento de resultados, con el fin de consolidar procesos de mejora continua en la prestación del servicio.

CONCLUSIONES

Las acciones de asistencia técnica, seguimiento y verificación adelantadas durante el periodo reportado permitieron evidenciar el adecuado desarrollo de las actividades ejecutadas en el marco de la oferta social del Programa Adulto Mayor.

La articulación interinstitucional desarrollada contribuyó al fortalecimiento de la atención integral, ampliando la cobertura y diversificando las estrategias de intervención dirigidas a las personas mayores beneficiarias de los Centros Vida y Hogar de Bienestar del municipio de Yopal.

Asimismo, se evidenció cumplimiento de los estándares establecidos para la prestación del servicio, fortalecimiento del enfoque de envejecimiento activo y aplicación de lineamientos de buen trato hacia la persona mayor, consolidando procesos orientados al bienestar integral y la garantía de derechos de esta población.

OBJETO: BRINDAR ASISTENCIA PROFESIONAL EN EL SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE PROCESOS OPERATIVOS DE LA OFERTA DEL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE YOPAL

Informe presentado por:



DIEGO ANDRES MATEUS
Profesional contratado
Secretaria de Desarrollo Social
Programa Adulto Mayor

ANEXO 1.1

ACTA DE REUNIÓN

FECHA: 28 DE ABRIL DE 2026



ACTA DE REUNIÓN No: _____

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN

REVISIÓN Y ANALISIS DE LA OFERTA INSTITUCIONAL ARTICULADA PARA LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO – ABRIL 2026

Fecha de la Reunión:

Hora de inicio

AM

☐

Hora de finalización

AM

☐

2026

04

28

3 : 00

PM

☒

3 : 54

PM

☒

LUGAR DE LA REUNIÓN:

Oficina programa Adulto Mayor – casa de la mujer, Yopal Casanare

ASISTENTES

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA	
				SI	NO
1.	UDMAN DAIRO PUERTA	Líder del programa	Programa Adulto Mayor	X	
2.	DIEGO ANDRES MATEUS	Profesional contratado	Programa Adulto Mayor	X	

INVITADOS

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA	
				SI	NO
1.	N/A				

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Realizar la socialización de la oferta institucional articulada en los Centros Vida del municipio, la presentación de los cronogramas de actividades correspondientes al mes de ABRIL de 2026 y la entrega del informe de cumplimiento de las actividades desarrolladas en el marco del Programa Adulto Mayor.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Instalación de la reunión
3. Presentación de los cronogramas de actividades por centro vida (Abril 2026)
4. Revisión de actas de articulación interinstitucional
5. Identificación de observaciones y compromisos

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 3:00 p.m. del día 28 de abril de 2026, se instala la reunión en la Oficina del Programa Adulto Mayor, con la participación del líder del programa, Dr. Udman Dairo Puerta y el profesional Diego Andrés Mateus, con el objetivo de realizar la revisión técnica, análisis y validación de la oferta institucional articulada en los Centros Vida del municipio, así como la verificación del cumplimiento de las actividades ejecutadas durante el periodo evaluado.

En desarrollo de la sesión, se procede a la socialización de la gestión adelantada entre el 29 de marzo al 28 de abril de 2026, evidenciando el desarrollo de procesos de articulación institucional con entidades del orden departamental, municipal, académico y comunitario, orientados al fortalecimiento de la oferta social dirigida a las personas mayores beneficiarias del programa Adulto Mayor.



ACTA DE REUNIÓN No: _____

Inicialmente, se realiza revisión de la articulación adelantada con el Instituto de Deporte y Recreación de Casanare – INDERCAS, en la cual se concertó el cronograma de actividades lúdico-recreativas para los seis Centros Vida y Hogar de Protección del municipio. Durante la revisión se evidencia que las actividades fueron estructuradas bajo lineamientos técnicos orientados al envejecimiento activo, contemplando adaptaciones acordes a las condiciones físicas y cognitivas de la población beneficiaria, así como orientaciones relacionadas con el Manual del Buen Trato hacia la Persona Mayor.

Posteriormente, se socializa la articulación desarrollada con el instructor Joselin Corredor para la implementación de jornadas de rumboterapia en los diferentes Centros Vida del municipio. En este espacio se destaca que las actividades fueron diseñadas como estrategia de activación física, integración social y fortalecimiento emocional, promoviendo la participación activa y el respeto por los ritmos individuales de las personas mayores.

Seguidamente, se revisa el proceso de articulación adelantado con el Instituto de Cultura y Turismo de Yopal – ICTY para el desarrollo de actividades de promoción de lectura en los Centros Vida. Se evidencia que las jornadas fueron orientadas al rescate de tradiciones y memoria cultural llanera mediante lectura en voz alta, narración oral y recuperación de relatos costumbristas, fortaleciendo procesos cognitivos como memoria y atención, así como escenarios de participación activa e identidad cultural en la población adulta mayor.

De igual manera, se presenta la mesa técnica desarrollada con la Secretaría de Salud Municipal, mediante la cual se concertó la realización de capacitaciones dirigidas a las personas mayores del Centro Vida Comuna IV en prevención de arbovirosis y enfermedades transmitidas por vectores. Se destaca que la actividad fue planteada bajo estrategias de promoción de la salud, autocuidado y adopción de prácticas saludables, garantizando metodologías claras y adecuadas a las características de la población beneficiaria.

En continuidad con la revisión de articulaciones, se socializa el proceso adelantado con estudiantes de enfermería de la Universidad UNISANGIL para la implementación de talleres de estimulación cognitiva en el Centro Vida Comuna V. Durante el análisis se evidencia que las actividades estuvieron orientadas al fortalecimiento de funciones cognitivas como memoria, atención, concentración y razonamiento mediante ejercicios prácticos y dinámicas participativas adaptadas a las condiciones de las personas mayores. Asimismo, se verifica la incorporación de orientaciones relacionadas con lenguaje respetuoso, consentimiento informado, manejo emocional y promoción de ambientes seguros e inclusivos.

Posteriormente, se realiza la revisión de la mesa técnica adelantada con la Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD, en el marco de la estrategia CIPAS territorial. Se evidencia que la articulación estuvo orientada a fortalecer procesos de integración comunitaria e



ACTA DE REUNIÓN No: _____

intergeneracional mediante actividades de recuperación de historias, saberes y memoria cultural, promoviendo el reconocimiento de capacidades y experiencias de las personas mayores. Así mismo, se valida la concertación de cronogramas, aportes institucionales y compromisos relacionados con la implementación de las jornadas formativas y comunitarias en el Centro Vida Comuna II.

Acto seguido, se presenta la articulación desarrollada con la Gobernación de Casanare para la ejecución de actividades dirigidas a personas mayores y cuidadores. En este punto se destaca la concertación de los talleres “Te cuido, me cuidas” y “Mente Activa 2.0”, orientados al fortalecimiento del cuidado, bienestar emocional y estimulación cognitiva de la población beneficiaria. Se evidencia además la articulación logística y la concertación de fechas, horarios y espacios para la adecuada ejecución de las actividades, así como la aplicación de lineamientos relacionados con el Manual del Buen Trato hacia la Persona Mayor.

De igual manera, se realiza revisión de la mesa de trabajo desarrollada con el Juzgado 3° de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad de Yopal y profesionales de la Secretaría de Desarrollo Social, orientada a la generación de acciones de atención, visibilización y fortalecimiento dirigidas a personas mayores privadas de la libertad recluidas en el centro penitenciario. En el análisis se destacan las propuestas relacionadas con jornadas de escucha activa, actividades lúdico-recreativas, brigadas de atención primaria en salud, higiene oral y atención psicosocial, evidenciando un enfoque diferencial y de garantía de derechos para esta población vulnerable.

Finalmente, se socializa la articulación adelantada con estudiantes de octavo semestre del programa de Enfermería de la Universidad UNISANGIL para la realización de talleres sobre autocuidado y adherencia al tratamiento en el Centro Vida Comuna II. Se resalta que estas acciones fueron orientadas al fortalecimiento de hábitos saludables, promoción de prácticas de autocuidado y acompañamiento comunitario desde un enfoque educativo y preventivo.

Posteriormente, se realiza el ejercicio de contraste entre las actividades concertadas, los cronogramas establecidos y las evidencias documentales correspondientes, verificando coherencia, trazabilidad y cumplimiento de los lineamientos técnicos definidos para cada articulación institucional.

Desde el análisis técnico, se concluye que las acciones desarrolladas durante el mes de abril permitieron fortalecer la oferta social del Programa Adulto Mayor mediante estrategias complementarias en las dimensiones física, cognitiva, emocional, cultural y comunitaria, contribuyendo al envejecimiento activo y a la atención integral de la población beneficiaria.

Así mismo, se identifica un adecuado nivel de coordinación interinstitucional, cumplimiento de



ACTA DE REUNIÓN No: _____

cronogramas y aplicación transversal del enfoque de buen trato, dignidad, inclusión y reconocimiento de las personas mayores como sujetos de derechos.

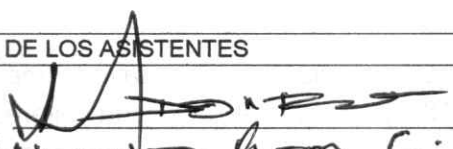
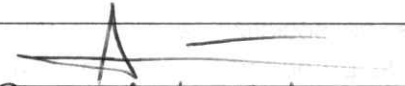
No obstante, se identifican oportunidades de mejora relacionadas con el fortalecimiento de mecanismos de evaluación cuantitativa del impacto, estandarización de registros de asistencia y ampliación de la red de aliados estratégicos que permitan continuar diversificando la oferta institucional dirigida a la población adulta mayor del municipio de Yopal.

No siendo otro el objeto de la reunión, se da por finalizada la sesión, dejando constancia de la revisión, validación técnica y aprobación de la información correspondiente a las acciones de articulación interinstitucional desarrolladas durante el periodo evaluado.

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Continuar fortaleciendo la articulación interinstitucional en los Centros Vida.	Permanente	Profesional asignado para la articulación de la oferta interinstitucional
Mantener la actualización y organización de los cronogramas de actividades.		
Garantizar la consolidación mensual de informes de cumplimiento con sus respectivas evidencias.		
Implementar acciones que permitan equilibrar la oferta en todos los Centros Vida.		

FIRMA DE LOS ASISTENTES

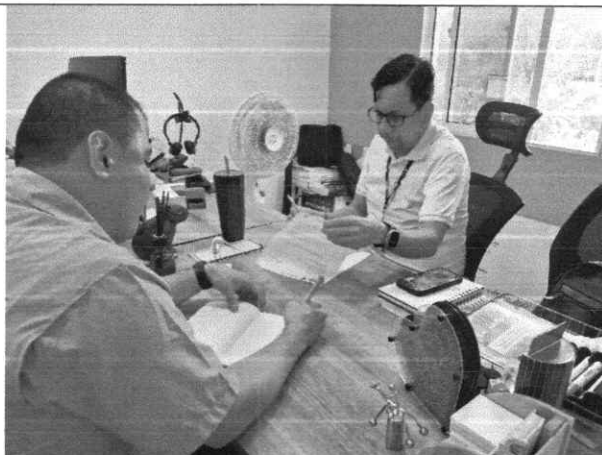
Firma		Firma	
Nombre	Donato D. Franco C.	Nombre	Diego Andres Mateus
Email	donatodfranco@yopal.gov.co	Email	diegoandres22@gmail.com
Firma		Firma	
Nombre		Nombre	
Email		Email	

IV. ANEXOS

REGISTRO FOTOGRAFICO



ACTA DE REUNIÓN No: _____



La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>.

ANEXO 2

CERTIFICADO QFDOCUMENT

**DE FECHA DEL 29 DE MARZO AL 28
DE ABRIL DE 2026**

CERTIFICACIÓN

1200.120.77

LA SECRETARÍA GENERAL A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Que el señor (a) DIEGO ANDRES MATEUS RAMIREZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía No 1,118,120,736 adscrito (a) a la SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL número de contrato 1195-2026, se encuentra a paz y salvo desde el 29-03-2026 al 28-04-2026, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QfDocument.

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La autenticidad de este Paz y Salvo, puede ser verificada en la URL: <https://pqr.yopal.gov.co/index.php?action=validate>, con el ID que aparece en la parte superior derecha del documento.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) el diecinueve (19) de mayo del 2026.



DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

Leidy Jazmin Ducon Agudelo

ANEXO 3

MATRIZ DE SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE CONTROL DE LA OFERTA SOCIAL

ABRIL -2026

OBJETO: BRINDAR ASISTENCIA PROFESIONAL EN EL SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE PROCESOS OPERATIVOS DE LA OFERTA DEL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE YOPAL

MATRIZ DE CONTROL Y VERIFICACIÓN DE LA OFERTA SOCIAL

Programa Adulto Mayor
Modalidad: centros vida

Periodo: Abril 2026

ITEM	FECHA	ENTIDAD / ACTOR ARTICULADO	ACTIVIDAD / PROCESO	CENTRO VIDA / POBLACIÓN BENEFICIARIA	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	ESTADO	RESPONSABLES	SOPORTE / EVIDENCIA	OBSERVACIONES
1	01/04/2026	INDERCAS	Actividades lúdico-recreativas	Comuna II, IV, V, VI, Morichal, Chaparrera y Hogar de Protección	Fortalecer procesos de envejecimiento activo mediante actividades recreativas	Ejecutado	Ginessa Archila - Programa Adulto Mayor	Acta de articulación y cronograma	Se concertaron horarios y lineamientos técnicos conforme al Manual del Buen Trato
2	01/04/2026	Joselin Corredor - ICTY	Rumboterapia	Todos los Centros Vida	Promover bienestar físico, emocional y social mediante actividad física dirigida	Ejecutado	Joselin Corredor - Programa Adulto Mayor	Acta de reunión y cronograma	Actividades adaptadas a condiciones físicas de la población
3	08/04/2026	ICTY - Promoción de lectura	Jornadas de lectura y memoria cultural	Comuna II, IV, V, VI y Morichal	Fortalecer procesos cognitivos y recuperación de tradiciones culturales	Ejecutado	Tatiana Bustos - Programa Adulto Mayor	Acta de articulación y programación	Actividades orientadas al rescate de memoria histórica y cultural

OBJETO: BRINDAR ASISTENCIA PROFESIONAL EN EL SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE PROCESOS OPERATIVOS DE LA OFERTA DEL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE YOPAL

4	09/04/2026	Secretaría de Salud Municipal	Capacitación en prevención de arbovirus	Centro Vida Comuna IV	Promover autocuidado y prevención de enfermedades transmitidas por vectores	Ejecutado	Joseph Fabian López – Programa Adulto Mayor	Acta de mesa técnica	Se concertó capacitación para población beneficiaria
5	13/04/2026	UNISANGIL – Programa Enfermería	Taller de estimulación cognitiva	Centro Vida Comuna V	Fortalecer memoria, atención y concentración mediante dinámicas participativas	Ejecutado	Sara Alejandra Gómez – Programa Adulto Mayor	Acta de articulación	Actividad desarrollada con enfoque comunitario e intergeneracional
6	13/04/2026	UNAD – CIPAS Territorial	Estrategia comunitaria "El territorio de colores y semillas de memoria"	Centro Vida Comuna II	Fortalecer integración comunitaria y memoria cultural	En ejecución	Gina Rosas – Programa Adulto Mayor	Mesa técnica y cronograma	Se establecieron varias jornadas entre abril y mayo de 2026
7	15/04/2026	Gobernación de Casanare	Taller "Te cuido, me cuidas"	Cuidadores y personas mayores	Fortalecer habilidades de cuidado y bienestar emocional	Programado / Ejecutado	Yuliana Vega – Programa Adulto Mayor	Acta de concertación	Incluye enfoque de buen trato y apoyo a cuidadores
8	15/04/2026	Gobernación de Casanare	Taller "Mente Activa 2.0"	Centro Vida La Chaparrera	Desarrollar actividades de estimulación cognitiva	Ejecutado	Yuliana Vega – Programa Adulto Mayor	Acta de concertación	Incluyó entrega de prendas pendientes a beneficiarios
9	23/04/2026	Juzgado 3° de Ejecución de Penas y Secretaría de Desarrollo Social	Atención diferencial población privada de la libertad	Personas mayores recluidas en centro penitenciario	Identificar necesidades y generar acciones de atención integral	En gestión	Diego Arturo Sáenz – Programa Adulto Mayor	Acta de mesa técnica	Se proyectan jornadas APS, escucha activa y actividades recreativas

OBJETO: BRINDAR ASISTENCIA PROFESIONAL EN EL SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE PROCESOS OPERATIVOS DE LA OFERTA DEL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE YOPAL

10	30/04/2026	UNISANGIL - Programa Enfermería	Taller sobre autocuidado y adherencia al tratamiento	Centro Vida Comuna II	Promover hábitos saludables y adherencia a tratamientos médicos	Ejecutado	Cristian – Guerrero – Programa Adulto Mayor	Acta de articulación	Actividad desarrollada bajo enfoque preventivo y comunitario
----	------------	---------------------------------------	---	--------------------------	--	-----------	--	-------------------------	--

CONSOLIDADO GENERAL DE LA OFERTA SOCIAL

COMPONENTE	TOTAL ACTIVIDADES
Actividades recreativas y físicas	2
Actividades cognitivas y educativas	4
Actividades comunitarias e intergeneracionales	2
Actividades de salud y autocuidado	2
Procesos de atención diferencial	1

COBERTURA DE LA OFERTA SOCIAL

CENTRO VIDA / POBLACIÓN	COBERTURA
Comuna II	Sí
Comuna IV	Sí
Comuna V	Sí
Comuna VI	Sí
Morichal	Sí

OBJETO: BRINDAR ASISTENCIA PROFESIONAL EN EL SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO EN LA ELECCIÓN DE PROCESOS OPERATIVOS DE LA OFERTA DEL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE YOPAL

La Chaparrera	SI
Hogar de Protección	Parcial
Población privada de la libertad	En proceso de articulación

ANÁLISIS DE COBERTURA DE LA OFERTA SOCIAL ARTICULADA

Durante el mes de abril de 2026, el Programa Adulto Mayor del municipio de Yopal logró consolidar una oferta social articulada con cobertura en la totalidad de los Centros Vida urbanos y rurales, mediante la gestión y coordinación de acciones interinstitucionales desarrolladas con entidades del orden municipal, departamental, académico y comunitario.

Las articulaciones adelantadas permitieron impactar los Centros Vida de las Comunas II, IV, V, VI, Morichal y La Chaparrera, así como generar procesos de atención diferencial dirigidos a población adulta mayor privada de la libertad, ampliando el alcance institucional del programa hacia escenarios de inclusión social y garantía de derechos.

Desde el análisis de cobertura, se evidencia que las actividades desarrolladas abarcaron múltiples dimensiones de atención integral, incluyendo componentes recreativos, físicos, cognitivos, culturales, educativos, comunitarios y de promoción de la salud, permitiendo responder de manera más amplia y pertinente a las necesidades de la población beneficiaria.

La oferta social articulada presentó una distribución equilibrada entre los diferentes Centros Vida, garantizando acceso a actividades complementarias orientadas al envejecimiento activo y evitando concentración exclusiva de intervenciones en determinados sectores del municipio. Así mismo, la implementación de cronogramas concertados permitió organizar la prestación de los servicios, optimizar recursos institucionales y asegurar continuidad en las actividades desarrolladas.

Se destaca especialmente la articulación con entidades como ICTY, INDERCAS, Secretaría de Salud, Gobernación de Casanare, UNISANGIL y UNAD, las cuales fortalecieron significativamente la capacidad operativa y técnica del programa, ampliando la diversidad de actividades disponibles para las personas mayores.

De igual manera, se evidencia que la cobertura alcanzada no solamente respondió a criterios territoriales, sino también a criterios de inclusión y pertinencia, incorporando actividades adaptadas a las condiciones físicas, cognitivas y emocionales de la población adulta mayor, bajo lineamientos de dignidad, participación voluntaria y enfoque de derechos.

En términos operativos, la articulación interinstitucional permitió:

OBJETO: BRINDAR ASISTENCIA PROFESIONAL EN EL SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE PROCESOS OPERATIVOS DE LA OFERTA DEL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE YOPAL

- Optimizar la capacidad de respuesta institucional.
- Diversificar la oferta social disponible.
- Incrementar escenarios de participación comunitaria.
- Fortalecer procesos intergeneracionales.
- Ampliar el acceso a procesos de promoción y prevención en salud.
- Fortalecer componentes de estimulación cognitiva y memoria cultural.
- Generar espacios seguros de integración social y recreación.

Como resultado del análisis, se concluye que la cobertura de la oferta social articulada durante el periodo evaluado fue adecuada, pertinente y coherente con los objetivos del Programa Adulto Mayor, evidenciando una gestión eficiente en la consolidación de alianzas estratégicas para el fortalecimiento de la atención integral en los Centros Vida del municipio de Yopal.

IMPACTO EN LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR DE LOS CENTROS VIDA

Las actividades desarrolladas mediante la oferta social articulada durante el mes de abril de 2026 generaron impactos positivos en las dimensiones física, cognitiva, emocional y social de las personas mayores beneficiarias de los Centros Vida del municipio de Yopal.

Impacto físico

Las actividades recreativas, jornadas de rumboterapia y espacios de activación corporal permitieron fortalecer la movilidad, coordinación y participación física de las personas mayores, contribuyendo a la prevención del sedentarismo y al mantenimiento de hábitos saludables.

Las intervenciones promovieron además procesos de autocuidado y bienestar físico, favoreciendo la participación activa de la población beneficiaria en actividades adaptadas a sus capacidades funcionales y condiciones de salud.

Impacto cognitivo

Las actividades de promoción de lectura, talleres de estimulación cognitiva y ejercicios comunitarios orientados a la memoria cultural permitieron fortalecer funciones cognitivas como memoria, atención, concentración y razonamiento.

Así mismo, las actividades relacionadas con recuperación de relatos costumbristas, saberes tradicionales y memoria histórica favorecieron la activación de procesos de identidad cultural, reconocimiento de experiencias de vida y participación significativa de las personas mayores en escenarios comunitarios e intergeneracionales.

Impacto emocional

Las actividades desarrolladas generaron espacios de interacción social, escucha y participación activa que contribuyeron al fortalecimiento de la autoestima, percepción de utilidad social y bienestar emocional de la población beneficiaria.

La implementación de actividades grupales permitió disminuir sentimientos de aislamiento y fortalecer redes de apoyo social entre las personas mayores participantes.

Impacto social y comunitario

La articulación interinstitucional favoreció la integración comunitaria y el fortalecimiento de vínculos intergeneracionales mediante la participación de estudiantes universitarios, entidades públicas y actores sociales en actividades dirigidas a la población adulta mayor.

Estas acciones contribuyeron a posicionar a las personas mayores como sujetos activos de participación social, reconociendo sus saberes, capacidades y experiencias dentro de los procesos comunitarios desarrollados.

Impacto institucional

Desde la perspectiva institucional, las articulaciones desarrolladas fortalecieron la capacidad operativa del Programa Adulto Mayor, ampliando la cobertura y diversidad de la oferta social sin generar sobrecarga operativa interna.

La gestión de alianzas estratégicas permitió optimizar recursos institucionales, fortalecer procesos de coordinación y consolidar mecanismos de trabajo conjunto orientados a la atención integral de la población beneficiaria.

El proceso de articulación, seguimiento y control de la oferta social desarrollado durante el mes de abril de 2026 evidencia una gestión integral orientada al fortalecimiento de la atención brindada a las personas mayores beneficiarias de los Centros Vida y Hogar de Protección del municipio de Yopal. Las acciones adelantadas permitieron consolidar alianzas estratégicas con entidades del orden institucional, académico, comunitario y de salud, ampliando la cobertura y diversificando las intervenciones dirigidas a la población adulta mayor.

OBJETO: BRINDAR ASISTENCIA PROFESIONAL EN EL SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE PROCESOS OPERATIVOS DE LA OFERTA DEL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE YOPAL

La implementación de actividades recreativas, cognitivas, culturales, comunitarias y de promoción de la salud permitió fortalecer dimensiones físicas, emocionales, sociales y cognitivas de los beneficiarios, contribuyendo al envejecimiento activo, la participación social y el reconocimiento de las personas mayores como sujetos de derechos.

Matriz presentada por:



DIEGO ANDRES MATEUS

Profesional contratado
Secretaria de Desarrollo Social
Programa Adulto Mayor

ANEXO 4

Actas de mesas de articulación de oferta interinstitucional



ACTA DE REUNIÓN No

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN

Articulación interinstitucional entre INDERCAS y el Programa Adulto Mayor – Modalidad Centro Vida y hogar de protección, para la concertación del cronograma y lineamientos de las actividades lúdico-recreativas dirigidas a personas mayores del municipio de Yopal.

Fecha de la Reunión:			Hora de inicio		AM ☒	Hora de finalización		AM ☒
2026	04	01	10	: 25	PM ☐	11	: 10	PM ☐

LUGAR DE LA REUNIÓN:

CASA DE LA MUJER – OFICINA PROGRAMA ADULTO MAYOR

ASISTENTES

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA	
				SI	NO
1.	CLAUDIA MILENA MONTEJO	Profesional contratado	Programa Adulto Mayor	X	
2.	GINESSA ARCHILA	Coordinadora – Actividades Recreativas	INDERCAS	X	
3.	DIEGO ANDRES MATEUS	Profesional contratado	Programa Adulto mayor	X	

INVITADOS

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA	
				SI	NO
1.	N/A	N/A	N/A		

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Concertar el cronograma de actividades recreativas en los seis Centros Vida y hogar de protección del municipio de Yopal, definiendo lineamientos técnicos y logísticos para la adecuada implementación de actividades, garantizando pertinencia, enfoque de buen trato y fortalecimiento del trabajo articulado interinstitucional en beneficio de la población adulto mayor.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Presentación del objetivo de la mesa técnica
3. Presentación del programa de Recreación
4. Concertación de espacios en los centros vida
5. Recomendaciones acordes al manual del buen trato

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la mesa técnica con el saludo de bienvenida y la presentación de los participantes. Se destaca la importancia del espacio como escenario de articulación interinstitucional para fortalecer la oferta de actividades dirigidas a las personas mayores de los Centros Vida del municipio de Yopal.

Se socializa el objetivo de la reunión, orientado a concertar el cronograma de actividades para el desarrollo de acciones lúdico-recreativas en los seis Centros Vida del municipio, garantizando una planeación organizada, pertinente y acorde a las características de la población beneficiaria.

La instructora Ginessa Archila (INDERCAS) presenta el enfoque del programa de recreación, resaltando



ACTA DE REUNIÓN No _____

que las actividades estarán orientadas a promover el bienestar físico, mental y social de las personas mayores. Se resalta que las actividades recreativas en los Centros Vida no solo cumplen una función ocupacional, sino que hacen parte integral del modelo de atención centrado en la persona mayor.

Teniendo en cuenta la pertinencia de la actividad recreativa dentro del proceso de atención integral al adulto mayor se procede a concertar fechas y horarios para el desarrollo de las actividades, quedando establecido el siguiente cronograma:

ARTICULACIÓN INDERCAS - ACTIVIDADES RECREATIVAS		
Instructora: Ginessa Archila		
Centro vida	DIA ASIGNADO	Hora
Comuna II	9 DE ABRIL 2026	9 - 10 AM
comuna IV	17 DE ABRIL 2026	9-10 AM
Comuna V	22 DE ABRIL 2026	9 – 10 AM
Comuna VI	28 DE ABRIL 2026	10 - 11 AM
Chaparrera		
Morichal	29 DE ABRIL 2026	10 - 11 AM
Hogar de protección	Por definir	

En este sentido, se comparten los datos correspondientes a cada Centro Vida, incluyendo:

- Ubicación
- Datos de contacto de la profesional psicosocial encargada
- Número de usuarios por centro

Lo anterior, con el fin de facilitar la coordinación logística y garantizar la adecuada preparación de las actividades.

Se brindan las siguientes orientaciones:

- Los instructores deberán llevar las actividades previamente programadas, estructuradas y acordes al perfil y condiciones físicas y cognitivas de la población que será impactada.
- Las actividades deben contemplar adaptaciones para personas con movilidad reducida o condiciones de salud específicas.
- Se recomienda llevar materiales necesarios y prever tiempos adecuados para organización y cierre de la sesión.

Se recuerdan lineamientos fundamentales del Manual del Buen Trato, tales como:

- Dirigirse a las personas mayores con respeto, lenguaje adecuado y tono cordial.
- Evitar infantilización o tratos paternalistas.
- Promover la participación voluntaria sin imponer actividades.
- Respetar los ritmos individuales y condiciones particulares de salud.
- Fomentar ambientes seguros, inclusivos y libres de cualquier forma de discriminación o maltrato.

Se enfatiza que toda intervención debe estar orientada a la dignificación de la persona mayor y al reconocimiento de su autonomía.



13/09/2024
13:00 horas

ACTA DE REUNIÓN No _____

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Cumplir con el cronograma acordado	El asignado.	INTERCAS.
Pendiente definir fecha para realizar actividad en hogar de protección.	Sin definir.	INTERCAS.

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma	Firma
Nombre Gnesly Archila Bernal	Nombre CLAUDIA MILENA MONTES
Email gneslyarchila.0123@gmail.com	Email claudia.milena27@hotmail.com
Firma	Firma _____
Nombre Diego Andrés Mateus	Nombre _____
Email diegoandres22@gmail.com	Email _____
Firma _____	Firma _____
Nombre _____	Nombre _____
Email _____	Email _____
Firma _____	Firma _____
Nombre _____	Nombre _____
Email _____	Email _____
Firma _____	Firma _____
Nombre _____	Nombre _____
Email _____	Email _____

IV. ANEXOS

N/A

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>.



ACTA DE REUNIÓN No _____

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN

Articulación y concertación de cronograma de actividades de rumboterapia en los Centros Vida del municipio de Yopal, con el instructor Joselin Corredor.

Fecha de la Reunión:

Hora de inicio

AM

☒

Hora de finalización

AM

☒

2026

04

01

9

:

00

PM

☐

10

:

00

PM

☐

LUGAR DE LA REUNIÓN:

CASA DE LA MUJER – OFICINA PROGRAMA ADULTO MAYOR

ASISTENTES

ASISTENCIA

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.	JOSELIN CORREDOR	Instructor		X	
2.	DIEGO ANDRES MATEUS	Profesional contratado	Programa Adulto Mayor	X	
3.	CLAUDIA MILENA MONTEJO	Profesional contratado	Programa Adulto Mayor	X	

INVITADOS

ASISTENCIA

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.	N/A	N/A	N/A		
2.	N/A	N/A	N/A		

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Concertar el cronograma de actividades de rumboterapia a desarrollarse en los diferentes Centros Vida del municipio de Yopal, definiendo fechas, horarios y lineamientos operativos que garanticen una adecuada ejecución, promoviendo el bienestar físico, emocional y social de las personas mayores, en el marco del modelo de atención integral centrado en la persona.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo y apertura
2. Presentación del objetivo de la reunión
3. Socialización de la actividad de rumboterapia
4. Concertación del cronograma en Centros Vida
5. Lineamientos técnicos y recomendaciones

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con el saludo de bienvenida y la presentación de los participantes, resaltando la importancia de fortalecer espacios de articulación que permitan enriquecer la oferta institucional dirigida a la población adulta mayor.

Seguidamente, se socializa el objetivo del encuentro, enfocado en la concertación del cronograma de actividades de rumboterapia, como estrategia que contribuye al mejoramiento de la condición física, la activación corporal, la integración social y el bienestar emocional de las personas mayores beneficiarias de los Centros Vida.

El instructor Joselin Corredor presenta el enfoque de la actividad, indicando que la rumboterapia será desarrollada mediante rutinas adaptadas a las condiciones físicas de la población, promoviendo la participación activa, el disfrute y el respeto por los ritmos individuales.

Posteriormente, se procede a concertar fechas y horarios en cada uno de los Centros Vida, quedando establecido el siguiente cronograma:



ACTA DE REUNIÓN No _____

ARTICULACIÓN ABRIL		
RUMBOTERAPIA		
JOSELIN CORREDOR		
Centro vida	DIAS ASIGNADO	Hora
Comuna II	01 Y 17 DE ABRIL	10-11 am
Comuna IV	08 DE ABRIL (9:00 am a 10:00 am) Y 15 DE ABRIL	10-11 am
Comuna V	10 Y 27 DE ABRIL	10-11 am
Comuna VI	24 Y 29 DE ABRIL	10-11 am
Morichal	13 DE ABRIL	9-10 am
Chaparrera	21 DE ABRIL	10-11 am

En este sentido, se acuerda que las actividades deberán desarrollarse de manera organizada, cumpliendo con los horarios establecidos y garantizando la participación activa de los usuarios.

Asimismo, se brindan las siguientes orientaciones técnicas:

- Las sesiones deberán estar previamente planificadas y adaptadas a las condiciones físicas y de salud de las personas mayores.
- Se deberá promover un ambiente seguro, inclusivo y participativo.
- Evitar la sobre exigencia física, respetando los límites individuales.
- Fomentar el buen trato, evitando cualquier forma de discriminación o infantilización.
- Coordinar previamente con el personal del Centro Vida para la logística de cada jornada.

Se enfatiza que estas actividades hacen parte fundamental del proceso de atención integral, contribuyendo al envejecimiento activo y digno.

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Cumplimiento del cronograma establecido	Abril 2026	Joselin Corredor

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma Joselin Corredor

Nombre Joselin Corredor

Email joselin.corredor@yopal.gov.co

Firma Claudia Milena Mantayo

Nombre Claudia Milena Mantayo

Email Claudia.milena27@gmail.com

Firma Diego Andres Mateus

Nombre Diego Andres Mateus

Email diegomateus22@gmail.com

Firma _____

Nombre _____

Email _____

IV. ANEXOS

N/A

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>.



ACTA DE REUNIÓN No _____

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN

Articulación interinstitucional para la implementación de actividades de promoción de lectura en los Centros Vida del municipio de Yopal.

Fecha de la Reunión:

Hora de inicio

AM

☒

Hora de finalización

AM

☒

2026

04

08

10

:

45

PM

☐

11

:

10

PM

☐

LUGAR DE LA REUNIÓN:

CASA DE LA MUJER – OFICINA PROGRAMA ADULTO MAYOR

ASISTENTES

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA	
				SI	NO
1.	CLAUDIA MILENA MONTEJO	Profesional contratada	Programa Adulto Mayor	X	
2.	TATIANA BUSTOS	Instructora - ICTY	ICTY	X	
3.	DIEGO ANDRES MATEUS	Profesional contratado	Programa Adulto Mayor	X	

INVITADOS

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA	
				SI	NO
1.	N/A	N/A	N/A		
2.	N/A	N/A	N/A		
3.	N/A	N/A	N/A		

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Concertar espacios y cronograma para el desarrollo de actividades de promoción de lectura dirigidas a las personas mayores de los centros vida del área urbana y Centro vida Morichal, garantizando pertinencia cultural, enfoque de buen trato y adecuación a las características de la población objeto de intervención.

ORDEN DEL DÍA

Saludo

Presentación del objetivo de la mesa técnica

Presentación del programa de Promoción de Lectura

Concertación de espacios en los centros vida

Recomendaciones acordes al manual del buen trato

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la mesa técnica siendo las 10:50 a. m., la cual tiene como propósito establecer un espacio de articulación interinstitucional. Se cuenta con la participación de la profesional Tatiana Bustos, promotora de lectura del ICTY, con el fin de concertar y programar espacios para el desarrollo de actividades de promoción de lectura en cinco (5) Centros Vida del municipio de Yopal.

Durante su intervención, la profesional manifiesta que, para el mes de abril 2026, se continuará con el enfoque de las actividades estará orientado principalmente al rescate de las tradiciones y la cultura llanera, promoviendo espacios de lectura en voz alta, narración oral, recuperación de





ACTA DE REUNIÓN No _____

memoria histórica, relatos costumbristas y demás expresiones propias de la región. Señala que este enfoque permitirá fortalecer la identidad cultural de las personas mayores, estimular procesos cognitivos como la memoria y la atención, y generar escenarios de participación activa donde se reconozcan sus saberes y experiencias de vida.

Desde el Programa Adulto Mayor, modalidad Centros Vida, se resalta la pertinencia de continuar con las actividades, considerando que contribuyen al envejecimiento activo, al fortalecimiento de la autoestima y al reconocimiento de las personas mayores como portadoras de conocimiento y tradición. Asimismo, se destaca la importancia de la articulación interinstitucional como estrategia para ampliar la oferta de servicios, optimizar recursos y generar mayor impacto en la población beneficiaria.

Teniendo en cuenta la disponibilidad institucional y la organización logística de cada Centro Vida, se concerta el siguiente cronograma para el desarrollo de las jornadas de promoción de lectura:

PROMOTORA DE LECTURA - ICTY		
Instructora: TATIANA BUSTOS		
Centro vida	DIA ASIGNADO	Hora
Comuna II	16, 23 y 28 de abril de 2026	10:00 am a 11:00 am
Comuna IV	9, 21 y 30 de abril de 2026	10:00 am a 11:00 am - 9:00 am a 10:00 am
Comuna V	13, 29 de abril de 2026	9:00 am a 10:00 am - 10:00 am a 11:00 am
Comuna VI	10 de abril de 2026	10:00 am a 11:00 am
Morichal	14, 17 y 20 de abril de 2026	10:00 am a 11:00 am

En el marco del desarrollo de las actividades, se brindan recomendaciones alineadas con el Manual del Buen Trato hacia las Personas Mayores, enfatizando que toda intervención debe desarrollarse bajo un enfoque de respeto, dignidad y reconocimiento de la autonomía. Se reitera la importancia de evitar cualquier forma de infantilización en el lenguaje, trato o dinámicas implementadas, reconociendo a las personas mayores como sujetos de derechos, con trayectoria y capacidad de decisión.

Igualmente, se recomienda que las actividades sean previamente organizadas, estructuradas y preparadas conforme a las características físicas, cognitivas y emocionales de la población a intervenir, garantizando pertinencia cultural, inclusión y participación voluntaria. Las jornadas deberán promover ambientes seguros, respetuosos y libres de cualquier forma de discriminación o maltrato.



ACTA DE REUNIÓN No. _____

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Cumplir con el cronograma concertado	Abril 2026	Infancia.

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma <u>Jarantatione bustos</u>	Firma <u>Claudia Milena Montejó</u>
Nombre <u>Jarantatione bustos</u>	Nombre <u>Claudia Milena Montejó</u>
Email <u>Jarantatione.bustos@hotmail.com</u>	Email <u>Claudia.milena.27@hotmail.com</u>
Firma <u>Diego Andres Hatos</u>	Firma
Nombre <u>Diego Andres Hatos</u>	Nombre
Email <u>diegoandrus27@gmail.com</u>	Email
Firma	Firma
Nombre	Nombre
Email	Email
Firma	Firma
Nombre	Nombre
Email	Email
Firma	Firma
Nombre	Nombre
Email	Email

IV. ANEXOS

NA

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>.



ACTA DE REUNIÓN No

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN

Mesa Técnica para la Concertación de Espacios de Capacitación Dirigida a Personas Mayores del Centro Vida Comuna IV en Prevención de Arbovirosis y Enfermedades Transmitidas por Vectores

Fecha de la Reunión:

2026 04 09

Hora de Inicio

AM



PM



9 : 00

Hora de finalización

AM



PM



9 : 45

LUGAR DE LA REUNIÓN:

OFICINA PROGRAMA ADULTO MAYOR – CASA DE LA MUJER

ASISTENTES

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA	
				SI	NO
1.	JOSEPH FABIAN LOPEZ	Profesional contratado	Secretaría de Salud Municipal	X	
2.	CLAUDIA MILENA MONTEJO	Profesional contratado	Secretaría de Desarrollo social – programa Adulto Mayor	X	
3.	DIEGO ANDRES MATEUS	Profesional contratado	Secretaría de Desarrollo social – programa Adulto Mayor	X	

INVITADOS

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA	
				SI	NO
1.	N/A	N/A	N/A		

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Concertar y definir de manera articulada un espacio para la implementación de una capacitación dirigida a las personas mayores del Centro Vida Comuna IV, orientada a la prevención de la arbovirosis y las enfermedades transmitidas por vectores, promoviendo el autocuidado, la adopción de prácticas saludables y la reducción de factores de riesgo en su entorno.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Presentación del objetivo de la mesa
3. Presentación del objetivo de la capacitación
4. Programación de espacio de acuerdo a disponibilidad en cronograma de actividades
5. Compromisos

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo el momento establecido para el desarrollo de la mesa técnica, se da inicio con el saludo de bienvenida por parte de la profesional de apoyo Claudia Milena Montejo, quien recibe al profesional Joseph López, agradeciendo su disposición e interés en articular acciones en beneficio de la población adulta mayor del Centro Vida Comuna IV.



ACTA DE REUNIÓN No. _____

Seguidamente, se presenta el objetivo de la mesa técnica, donde el profesional Joseph López manifiesta el interés de la Secretaría de Salud en desarrollar procesos de capacitación dirigidos a la población adulta mayor, como estrategia de promoción de la salud y prevención de enfermedades, específicamente en lo relacionado con arbovirosis y enfermedades transmitidas por vectores.

Posteriormente, se expone el objetivo de la capacitación, indicando que esta tiene como propósito brindar información clara y oportuna, así como generar procesos de sensibilización y concientización en las personas mayores frente a los riesgos asociados a estas enfermedades, sus formas de transmisión, medidas de prevención y la importancia del autocuidado y del entorno saludable.

En continuidad con la agenda, se realiza la revisión del cronograma general de actividades del Centro Vida Comuna IV, con el fin de identificar la disponibilidad de espacios para el desarrollo de la jornada. Como resultado de este ejercicio, se concerta la realización de la capacitación para el día **22 de abril de 2026, en el horario de 10:00 a. m. a 11:00 a. m.**, garantizando la participación de la población beneficiaria.

Finalmente, se establecen los compromisos derivados de la mesa técnica, entre los cuales se destacan: dar cumplimiento a la fecha y hora concertadas para la ejecución de la capacitación; desarrollar la jornada en un lenguaje claro, sencillo y comprensible, acorde a las características de la población adulta mayor; y garantizar un trato cordial, respetuoso y digno, en concordancia con los lineamientos establecidos en el Manual de Buen Trato del Programa Adulto Mayor.

Registro fotográfico:





ACTA DE REUNIÓN No _____

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Cumplir con la convocatoria realizada	22 abril	Profesional Sec. Soledad

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma	Firma
Nombre Fabian Lopez	Nombre Claudia Milena Montejó
Email Fabian.487@gmail.com	Email Claudia.milena25@hotmail.com
Firma	Firma _____
Nombre Diego Andres Mateos	Nombre _____
Email diegoandres22@gmail.com	Email _____
Firma _____	Firma _____
Nombre _____	Nombre _____
Email _____	Email _____
Firma _____	Firma _____
Nombre _____	Nombre _____
Email _____	Email _____
Firma _____	Firma _____
Nombre _____	Nombre _____
Email _____	Email _____

IV. ANEXOS

N/A

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>.



ACTA DE REUNIÓN No _____

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN

ARTICULACIÓN DE TALLER DE ESTIMULACIÓN COGNITIVA A DESARROLLAR EN EL CENTRO VIDA COMUNA V, DIRIJIDA POR ESTUDIANTES DE QUINTO SEMESTRE DEL PROGRAMA DE ENERMERIA DE LA UNISANGIL

Fecha de la Reunión:

2026 04 13

Hora de inicio

10 : 00

AM

☒

PM

☐

Hora de finalización

10 : 30

AM

☒

PM

☐

LUGAR DE LA REUNIÓN:

CASA DE LA MUJER – PROGRAMA ADULTO MAYOR

ASISTENTES

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA	
				SI	NO
1.	Sara Alejandra Gómez Rincon	Estudiante enfermería	Unisangil	X	
2.	Claudia Milena Montejo	Profesional contratado	Programa Adulto Mayor	x	
3.	Diego Andres Mateus	Profesional contratado	Programa Adulto Mayor	x	

INVITADOS

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA	
				SI	NO
1.	N/A	N/A	N/A		
2.	N/A	N/A	N/A		
3.	N/A	N/A	N/A		

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Concertar un espacio para la realización de un taller de estimulación cognitiva, el cual será orientado por estudiantes del programa de Psicología de la UNISANGIL, en el marco de una actividad académica con enfoque comunitario.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Presentación de los estudiantes
3. Presentación de la actividad a articular
4. Concertación de espacio
5. Recomendaciones para actividades articuladas (manual del buen trato)

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da apertura al espacio con un saludo de bienvenida a los asistentes, resaltando la importancia de generar articulaciones interinstitucionales que fortalezcan los procesos de atención integral dirigidos a las personas mayores del Centro Vida Comuna V.

Los estudiantes del programa de enfermería de la UNISANGIL realizan su presentación



ACTA DE REUNIÓN No _____

formal, indicando el semestre académico que cursan y el propósito de su actividad formativa, orientada al desarrollo de acciones comunitarias con población adulta mayor.

Los estudiantes exponen la propuesta del taller de estimulación cognitiva, detallando objetivos, metodología, duración y materiales requeridos. Se informa que la actividad estará enfocada en el fortalecimiento de funciones como memoria, atención, concentración y razonamiento, a través de ejercicios prácticos y dinámicos participativos acordes a las características de la población beneficiaria.

Desde el programa adulto mayor se brindan orientaciones frente al perfil de los participantes, número estimado de asistentes (5 estudiantes) y condiciones logísticas del espacio.

Luego del análisis de disponibilidad institucional y cronograma de actividades del Centro Vida, se acuerda la realización del taller los días 23 de abril (10:00 am a 11:00 am) y 24 de abril (9:00 am a 10:00 am), en las instalaciones del Centro Vida Comuna V. Se establecen compromisos relacionados con la adecuación del espacio, convocatoria de los participantes y acompañamiento del equipo psicosocial del centro vida durante el desarrollo de la jornada.

Finalmente, se socializan recomendaciones contempladas en el Manual del Buen Trato, enfatizando en la importancia de garantizar un lenguaje respetuoso, trato digno, consentimiento informado para la participación, comunicación clara, y manejo adecuado de situaciones emocionales que puedan surgir durante la actividad. Asimismo, se recuerda la necesidad de mantener confidencialidad frente a la información personal de las personas mayores y promover un ambiente seguro, inclusivo y participativo.

Con lo anterior, se da cierre a la mesa técnica, dejando formalizada la articulación interinstitucional y los compromisos adquiridos para el adecuado desarrollo de la actividad programada.

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS		FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Cumplir con el cronograma establecido		13/04/2026	Estudiantes Unisangil
FIRMA DE LOS ASISTENTES			
Firma		Firma	
Nombre	Sara Alexandra Gomez P.	Nombre	Claudia Milena Ortiz
Email	saraalexandra.gomez@hotmail.com	Email	claudia.milenar13@hotmail.com
Firma		Firma	
Nombre	Diego Andres Forteus	Nombre	
Email	diegoandres27@gmail.com	Email	



ACTA DE REUNIÓN No _____

IV. ANEXOS

N/A

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>.



ACTA DE REUNIÓN No _____

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN

Mesa de concertación en articulación programa Adulto Mayor y UNAD, en contexto del desarrollo del CIPAS territorial.

Fecha de la Reunión:

2026 04 13

Hora de inicio

AM

☒

9 : 00

PM

☐

Hora de finalización

AM

☒

10 : 00

PM

☐

LUGAR DE LA REUNIÓN:

Secretaría de Desarrollo Social - Oficina Adulto Mayor

ASISTENTES

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA	
				SI	NO
1.	Gina Rosas	Líder local Escuela	UNAD	X	
2.	Ingrid García	Docente Educación	UNAD	X	
3.	Lina Rodríguez	Docente Educación	UNAD	X	
4.	Julieth Soto	Estudiante	UNAD	X	
5.	Diego Andrés Mateus	Profesional Apoyo	Secretaría Desarrollo Social – Programa Adulto Mayor	X	
6.	Claudia Milena Montejo	Profesional Apoyo	Secretaría Desarrollo Social – Programa Adulto Mayor	X	
7.	Giovanni Pedroza M.	Profesional Apoyo	Secretaría Desarrollo Social – Programa Adulto Mayor	X	

INVITADOS

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA	
				SI	NO
1.	N/A	N/A	N/A		

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Generar Alianzas Interinstitucionales que permita identificar necesidades y oportunidades de intervención en los Adultos mayores beneficiados

ORDEN DEL DÍA

Saludo

Presentación del objetivo de la mesa técnica

Desarrollo de la Reunión

Concertación de cronograma

Compromisos

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 9:00 a.m. del día 13 de abril de 2026, se da inicio a la mesa de concertación, con la presentación a cargo del doctor Giovanni Pedroza, profesional del programa Adulto Mayor - Secretaría de Desarrollo Social, quien extiende un cordial saludo en nombre de la doctora Marcela Hernández, Secretaria de Desarrollo Social, y del doctor Udman Puerta, líder del programa Adulto Mayor.



ACTA DE REUNIÓN No _____

En el desarrollo de la jornada, la doctora Gina presenta la estrategia CIPAS (Comunidades de Interacción y Participación Social Común), orientada a fortalecer los vínculos entre la academia y la comunidad, mediante un enfoque diferencial que reconoce y valora las capacidades, saberes y experiencias de las personas mayores.

En este marco, se expone la actividad denominada "*El territorio de colores y semillas de memoria*", la cual contempla la elaboración de cuadros utilizando semillas, flores y tierras de colores autóctonas de la región. Esta iniciativa busca propiciar espacios de integración intergeneracional a través de la recuperación de historias, mitos, cuentos, leyendas y cantos tradicionales, promoviendo así el fortalecimiento de la memoria cultural, el sentido de pertenencia y la identidad comunitaria, así como la valoración del patrimonio cultural del territorio casanareño.

De igual forma, la doctora Gina socializa el cronograma de trabajo previamente remitido mediante oficio de fecha 11 de abril de 2026.

Acto seguido, la doctora Claudia Milena Montejo, profesional del programa Adulto Mayor, manifiesta que la actividad se desarrollará en el Centro Vida de la Comuna II y, con base en el cronograma presentado, se concertan las siguientes fechas:

- Socialización y concertación: 17/04/2026, 09:00 a.m. – 10:00 a.m.
- Inicio acción solidaria: 22/04/2026, 10:00 a.m. – 11:00 a.m.
- Continuidad acción solidaria: 30/04/2026, 09:00 a.m. – 10:00 a.m.
- Finalización acción solidaria: 06/05/2026, 09:00 a.m. – 10:00 a.m.
- Evaluación y presentación de resultados: 13/05/2026, 09:00 a.m. – 10:00 a.m.

En el marco de la articulación interinstitucional, se establece que la UNAD realizará un aporte consistente en la participación de cinco (5) personas entre docentes y estudiantes, quienes estarán a cargo de la implementación de la actividad conforme al cronograma acordado. Asimismo, dicha institución aportará el kit de materiales necesarios para el desarrollo de las jornadas formativas.

Por su parte, la Secretaría de Desarrollo Social se compromete a garantizar la disponibilidad de las instalaciones del Centro Vida Comuna II en las fechas establecidas, así como a convocar y asegurar la participación de un grupo de quince (15) personas mayores beneficiarias de la actividad.

Finalmente, se deja constancia del compromiso de las partes en dar cumplimiento a las actividades programadas, así como de realizar seguimiento a los resultados obtenidos, en coherencia con los objetivos de fortalecimiento comunitario y promoción del envejecimiento activo.

No siendo otro el objeto de la presente mesa de trabajo, se da por finalizada la sesión, agradeciendo la participación y disposición de los funcionarios de la UNAD y de la Secretaría de Desarrollo Social.



ACTA DE REUNIÓN No _____

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Cumplir con el cronograma concertado	En las fechas estipuladas	UNAD
Las actividades deben ser acorde la población adulto mayor, manteniendo los lineamientos del Manual del buen trato	En las fechas estipuladas	UNAD

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma <u>Gina Phosias S.</u>	Firma <u>Diego Andres Mateus</u>
Nombre <u>Gina Phosias Rosay Suarez</u>	Nombre <u>Diego Andres Mateus</u>
Email <u>Gphosias@unad.edu.co</u>	Email <u>diegoandres22@gmail.com</u>
Firma <u>Claudia Milena Montoya</u>	Firma <u>Milton B. Pedrosa Reyna</u>
Nombre <u>Claudia Milena Montoya</u>	Nombre <u>Milton B. Pedrosa Reyna</u>
Email <u>claudia.milena27@hotmail.com</u>	Email <u>miltonbpedrosa@gmail.com</u>
Firma <u>Lina Alexandra Rodriguez Lasso</u>	Firma _____
Nombre <u>Lina Alexandra Rodriguez Lasso</u>	Nombre _____
Email <u>linaa.rodriguez@unad.edu.co</u>	Email _____
Firma <u>Ingrid Payara Garcia Castro</u>	Firma _____
Nombre <u>Ingrid Payara Garcia Castro</u>	Nombre _____
Email <u>ingrid.garcia@unad.edu.co</u>	Email _____
Firma <u>Julieth Soto</u>	Firma _____
Nombre <u>Julieth Fernanda Soto Ortiz</u>	Nombre _____
Email <u>juliethfernandasoto@gmail.com</u>	Email _____

IV. ANEXOS

N/A.

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>.

REGISTRO FOTOGRAFICO



Descripción: articulación interinstitucional con la UNAD – CIPAS Territorial, actividad de rescate cultural

Fecha: 13 de Abril de 2026

Hora: 9:00 am

Lugar: Oficina Programa Adulto Mayor



ACTA DE REUNIÓN No.

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN

Concertar espacios para la ejecución de actividades dirigidas a personas mayores y cuidadores, en articulación entre la Gobernación de Casanare y el programa Adulto Mayor de la Alcaldía de Yopal.

Fecha de la Reunión:

2026 04 15

Hora de inicio

10 : 00

AM

☒

PM

☐

Hora de finalización

10 : 43

AM

☒

PM

☐

LUGAR DE LA REUNIÓN:

Casa de la mujer, segundo piso, oficina Programa Adulto Mayor

ASISTENTES

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA	
				SI	NO
1.	CLAUDIA MILENA MONTEJO	Profesional contratada	Secretaría de Desarrollo Social – Programa Adulto Mayor	x	
2.	YULIANA VEGA	Psicóloga	Gobernación de Casanare	x	
3.	DIEGO ANDRES MATEUS	Profesional contratada	Secretaría de Desarrollo Social – Programa Adulto Mayor	x	

INVITADOS

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA	
				SI	NO
1.	N/A				
2.	N/A				

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Concertar el cronograma para la ejecución de actividades dirigidas a personas mayores y cuidadores

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Presentación del objetivo de la reunión
3. Presentación de los programas: Te cuido, me cuido / taller mente activa 2.0
4. Concertación de fechas y horarios disponibles
5. Compromisos

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da apertura a la reunión con la presentación del objetivo de la misma. Durante la mesa técnica, la profesional Yuliana Vega, en representación de la Gobernación de Casanare, solicitó la concertación del cronograma para la realización de dos (2) actividades dirigidas a la población adulto mayor y cuidadores:

1. Taller "Te cuido, me cuidas", orientado a cuidadores.
2. Taller "Mente Activa 2.0", dirigido a personas mayores del Centro Vida La





ACTA DE REUNIÓN No _____

Chaparrera.

En el desarrollo de la reunión se revisó la pertinencia de las actividades, concluyendo que ambas responden a las necesidades de fortalecimiento del cuidado, bienestar emocional y estimulación cognitiva de la población adulto mayor. Se analizó el alcance de cada taller, garantizando su coherencia con los objetivos del Programa Adulto Mayor. Se revisó la disponibilidad de espacios, logística y tiempos, procediendo a la concertación del cronograma de ejecución.

Adicionalmente, se informó que, en el marco del desarrollo del taller "Mente Activa 2.0", se realizará la entrega de prendas (dotación/uniformes) que habían quedado pendientes de una entrega anterior a la población beneficiaria.

Fechas concertadas:

✚ **Taller: "Te cuido, me cuidas"**

Fecha: 24 de abril de 2026

Hora: 2:30 p.m. a 4:30 p.m.

Lugar: Centro Vida Comuna IV

Responsable: Yuliana Vega – Gobernación de Casanare

✚ **Taller: "Mente Activa 2.0"**

Fecha: 16 de abril de 2026

Hora: 9:00 a.m. a 11:00 a.m.

Lugar: Centro Vida La Chaparrera

Se acuerda que la profesional que direccionará las actividades debe garantizar el cumplimiento del manual de buen trato hacia la persona mayor durante el desarrollo de las mismas, así mismo, deberá cumplir con las fechas, horarios y lugares concertados.

Se da por finalizada la reunión, dejando constancia de la concertación del cronograma y la articulación interinstitucional para el desarrollo de actividades en beneficio de la población adulta mayor del municipio de Yopal.



ACTA DE REUNIÓN No _____

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Cumplir con las actividades concertadas en los horarios establecidos.	Abril-2026	Yoliana Vega.

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma _____	Firma _____
Nombre _____	Nombre _____
Email _____	Email _____
Firma _____	Firma _____
Nombre _____	Nombre _____
Email _____	Email _____
Firma _____	Firma _____
Nombre _____	Nombre _____
Email _____	Email _____
Firma _____	Firma _____
Nombre _____	Nombre _____
Email _____	Email _____
Firma _____	Firma _____
Nombre _____	Nombre _____
Email _____	Email _____

IV. ANEXOS

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>.



ACTA DE REUNIÓN No _____

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN

ARTICULACIÓN DE TALLER SOBRE AUTOCUIDADO Y ADERENCIA AL TRATAMIENTO A DESARROLLAR EN EL CENTRO VIDA COMUNA II, DIRIJIDA POR ESTUDIANTES DE OCTAVO SEMESTRE DEL PROGRAMA DE ENERMERIA DE LA UNISANGIL

Fecha de la Reunión:

2026 | 04 | 30

Hora de inicio

9 : 43

AM

☒

PM

☐

Hora de finalización

10 : 00

AM

☒

PM

☐

LUGAR DE LA REUNIÓN:

CASA DE LA MUJER – PROGRAMA ADULTO MAYOR

ASISTENTES

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCION / DEPENDENCIA	ASISTENCIA	
				SI	NO
1.	Cristian Guerrero	Estudiante enfermería	Unisangil	X	
2.	Claudia Milena Montejo	Profesional contratado	Programa Adulto Mayor	x	
3.	Diego Andrés Mateus	Profesional contratado	Programa Adulto Mayor	x	

INVITADOS

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA	
				SI	NO
1.	N/A	N/A	N/A		
2.	N/A	N/A	N/A		
3.	N/A	N/A	N/A		

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Concertar un espacio para la realización de un taller AUTOCUIDADO Y ADHERENCIA AL TRATAMIENTO A DESARROLLAR EN EL CENTRO VIDA COMUNA II, el cual será orientado por estudiantes del programa de Enfermería de la UNISANGIL, en el marco de la continuidad de una actividad académica con enfoque comunitario.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Presentación de los estudiantes
3. Presentación de la actividad a articular
4. Concertación de espacio
5. Recomendaciones para actividades articuladas (manual del buen trato)

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da apertura al espacio con un saludo de bienvenida a los asistentes, resaltando la importancia de generar articulaciones interinstitucionales que fortalezcan los procesos de atención integral dirigidos a las personas mayores del Centro Vida Comuna II.



ACTA DE REUNIÓN No _____

Los estudiantes del programa de enfermería de la UNISANGIL realizan su presentación formal, indicando el semestre académico que cursan y el propósito de su actividad formativa, orientada al desarrollo de acciones comunitarias con población adulta mayor.

Los estudiantes exponen la propuesta del taller, detallando objetivos, metodología, duración y materiales requeridos.

Desde el programa adulto mayor se brindan orientaciones frente al perfil de los participantes, número estimado de asistentes (5 estudiantes) y condiciones logísticas del espacio.

Luego del análisis de disponibilidad institucional y cronograma de actividades del Centro Vida, se acuerda la realización del taller el día 08 de mayo en un horario de 10:00 am a 11:00 am. Se establecen compromisos relacionados con la adecuación del espacio, convocatoria de los participantes y acompañamiento del equipo psicosocial del centro vida durante el desarrollo de la jornada.

Finalmente, se socializan recomendaciones contempladas en el Manual del Buen Trato, enfatizando en la importancia de garantizar un lenguaje respetuoso, trato digno, consentimiento informado para la participación, comunicación clara, y manejo adecuado de situaciones emocionales que puedan surgir durante la actividad. Asimismo, se recuerda la necesidad de mantener confidencialidad frente a la información personal de las personas mayores y promover un ambiente seguro, inclusivo y participativo.

Con lo anterior, se da cierre a la mesa técnica, dejando formalizada la articulación interinstitucional y los compromisos adquiridos para el adecuado desarrollo de la actividad programada.

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Cumplir con el cronograma establecido	8/05/2026	Estudiantes Unisangil

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma		Firma	
Nombre	Cristian Guerrero	Nombre	Claudia Milena Montoya
Email	Crislike14@gmail.com	Email	Claudia.milena27@hotmail.com
Firma		Firma	
Nombre	Diego Matos	Nombre	
Email	diegoandres12@gmail.com	Email	

IV. ANEXOS

N/A

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>.

ANEXO 5

Acta de reunión

24 de Abril de 2026



ACTA DE REUNIÓN No: _____

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN

REVISIÓN Y ANALISIS DE LA OFERTA INSTITUCIONAL ARTICULADA PARA LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO – ABRIL 2026

Fecha de la Reunión:

Hora de inicio

AM

☒

Hora de finalización

AM

☒

2026

05

24

8 : 00

PM

☐

9

: 56

PM

☐

LUGAR DE LA REUNIÓN:

Oficina programa Adulto Mayor = casa de la mujer, Yopal Casanare

ASISTENTES

ASISTENCIA

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.	CLAUDIA MILENA MONTEJO	Profesional contratada	Programa Adulto Mayor	X	
2.	DIEGO ANDRES MATEUS	Profesional contratado	Programa Adulto Mayor	X	

INVITADOS

ASISTENCIA

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.					

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Realizar la socialización de la oferta institucional articulada en los Centros Vida del municipio, la presentación de los cronogramas de actividades correspondientes al mes de Abril de 2026 y la entrega del informe de cumplimiento de las actividades desarrolladas.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Instalación de la reunión
3. Presentación de los cronogramas de actividades por centro vida (Abril 2026)
4. Revisión de actas de articulación interinstitucional
5. Identificación de observaciones y compromisos

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 08:00 a.m., se da inicio a la reunión con la participación de la profesional de apoyo Claudia Milena Montejo, quien procede a realizar la socialización de la gestión adelantada durante el periodo comprendido entre el 29 de marzo al 28 de abril de 2026.

Siendo las 08:00 a.m., se da inicio a la reunión con la participación de la profesional de apoyo Claudia Milena Montejo, quien procede a realizar la socialización de la gestión adelantada durante el periodo comprendido entre el 29 de marzo y el 28 de abril de 2026.

En primera instancia, la profesional presenta la oferta institucional articulada, indicando que durante el periodo evaluado se logró la vinculación y coordinación de diferentes entidades del sector público, académico, cultural, recreativo y comunitario, las cuales desarrollaron



ACTA DE REUNIÓN No: _____

actividades en los diferentes Centros Vida del municipio y en espacios de atención diferencial dirigidos a población adulta mayor.

En este sentido, se informa que el día 01 de abril de 2026 se desarrolló articulación con el Instituto de Deporte y Recreación de Casanare – INDERCAS para la ejecución de actividades recreativas dirigidas a los Centros Vida de las Comunas II, IV, V y VI, así como en Morichal y La Chaparrera, fortaleciendo procesos de integración, participación y envejecimiento activo.

En la misma fecha, se adelantó articulación con el Instituto de Cultura y Turismo de Yopal – ICTY, mediante la participación del instructor Joselin Corredor, para la implementación de actividades de rumboterapia y actividad física en todos los Centros Vida bajo modalidad de rotación programada, promoviendo bienestar físico, recreación y participación social de las personas mayores.

Posteriormente, el día 08 de abril de 2026 se desarrolló articulación con el ICTY para la ejecución de actividades de promoción de lectura y estimulación cognitiva en los Centros Vida de las Comunas II, IV, V y VI, así como en Morichal, fortaleciendo procesos de memoria, atención, recuperación de saberes tradicionales e identidad cultural de la población beneficiaria. Así mismo, el día 09 de abril de 2026 se realizó mesa técnica con la Secretaría de Salud Municipal para la concertación de capacitaciones en salud dirigidas a la población adulta mayor del Centro Vida Comuna IV, abordando acciones de promoción de la salud, prevención de enfermedades y fortalecimiento de prácticas de autocuidado.

Seguidamente, el 13 de abril de 2026 se adelantó articulación con estudiantes del programa de Enfermería de la Universidad UNISANGIL para la implementación de talleres cognitivos dirigidos a las personas mayores del Centro Vida Comuna V, mediante actividades orientadas al fortalecimiento de habilidades cognitivas, memoria y atención.

En esta misma fecha, se desarrolló mesa técnica con la Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD, en el marco de la estrategia CIPAS Territorial, orientada al fortalecimiento de procesos de participación comunitaria, integración social y recuperación de memoria cultural en el Centro Vida Comuna II.

Posteriormente, el día 15 de abril de 2026 se realizó articulación con la Gobernación de Casanare para la ejecución de talleres dirigidos a cuidadores y actividades de “Mente Activa”, beneficiando al personal operativo de los diferentes Centros Vida del municipio, fortaleciendo estrategias de bienestar emocional, cuidado y estimulación cognitiva.

De igual manera, el día 23 de abril de 2026 se desarrolló mesa técnica orientada a la atención diferencial de personas mayores privadas de la libertad recluidas en el centro penitenciario,



ACTA DE REUNIÓN No: _____

mediante procesos de articulación interinstitucional enfocados en acciones de atención psicosocial, escucha activa, acompañamiento institucional y actividades recreativas dirigidas a esta población externa.

Finalmente, el día 30 de abril de 2026 se adelantó articulación con estudiantes de la Universidad UNISANGIL para la implementación de talleres sobre autocuidado en salud dirigidos a la población beneficiaria del Centro Vida Comuna II, promoviendo hábitos saludables, prevención de enfermedades y fortalecimiento de prácticas de autocuidado.

Se resalta que las acciones desarrolladas durante el periodo estuvieron orientadas al fortalecimiento de la atención integral de las personas mayores, abarcando componentes de salud, actividad física, recreación, cultura, estimulación cognitiva, participación comunitaria y promoción del bienestar.

Posteriormente, se realiza la presentación de los cronogramas de actividades implementados en cada uno de los Centros Vida (Comuna II, Comuna IV, Comuna V, Comuna VI, Morichal y Chaparrera), evidenciando la planeación mensual de las actividades, la articulación con las entidades aliadas y la inclusión de las acciones desarrolladas por el equipo interdisciplinario del programa.

Durante esta presentación se verifica que los cronogramas:

- Contienen la programación organizada de actividades.
- Integran la oferta institucional externa.
- Garantizan la continuidad del servicio.
- Incluyen actividades en los componentes de salud, psicosocial, recreativo, cultural, cognitivo y ocupacional.

Seguidamente, la profesional hace entrega del informe de cumplimiento, en el cual se consolidan las acciones desarrolladas, la cobertura institucional, la ejecución de actividades y el análisis del impacto de la oferta social en los Centros Vida.

En el marco de la revisión del informe, se destacan los siguientes aspectos:

- Cumplimiento de las actividades programadas en los cronogramas.
- Participación activa de las personas mayores.
- Articulación efectiva con diferentes instituciones.
- Fortalecimiento del enfoque de atención integral.
- Diversificación de la oferta social dirigida a la población beneficiaria.
- Cobertura en los diferentes Centros Vida del municipio.
- Evidencia documental que soporta la ejecución de las actividades.



ACTA DE REUNIÓN No: _____

Finalmente, se realiza la validación de la información presentada, evidenciando coherencia entre la planeación, la ejecución y los soportes documentales entregados, así como un adecuado nivel de articulación interinstitucional para el fortalecimiento del Programa Adulto Mayor del municipio de Yopal.

No siendo otro el objeto de la reunión, se da por finalizada a las 9:56 a.m., dejando constancia de la socialización, revisión y entrega del informe correspondiente al periodo evaluado.

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Continuar fortaleciendo la articulación interinstitucional en los Centros Vida.	Permanente	Profesionales asignados para la articulación de la oferta interinstitucional
Mantener la actualización y organización de los cronogramas de actividades.		
Garantizar la consolidación mensual de informes de cumplimiento con sus respectivas evidencias.		
Implementar acciones que permitan equilibrar la oferta en todos los Centros Vida.		

FIRMA DE LOS ASISTENTES

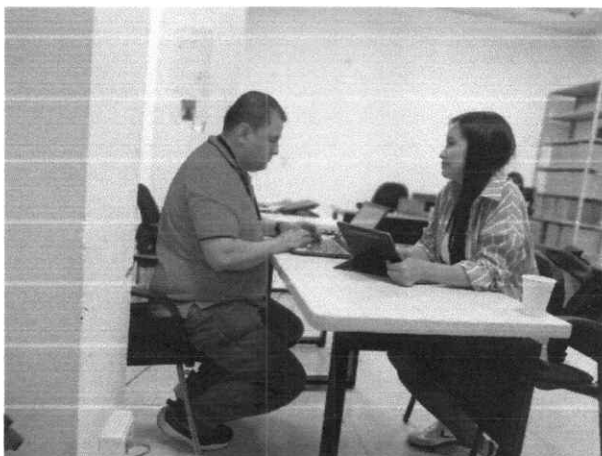
Firma	Firma
Nombre	Nombre
Email	Email
Firma	Firma
Nombre	Nombre
Email	Email

IV. ANEXOS

REGISTRO FOTOGRAFICO



ACTA DE REUNIÓN No: _____



La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/políticas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>.

SEGURIDAD SOCIAL

Abril

Mayo

2026

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	cV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono
CC 1118120736		MATEUS RAMIREZ DIEGO ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	ciudadela comfaca torre 4 apto 110	YOPAL-CASANARE	6321445
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION							
Periodo		Clave		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Valor
2026-04	2026-04	Z493646084		I	2026/05/12	2026/04/24	\$696,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

[illegible]

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1118120736		MATEUS RAMIREZ DIEGO ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	ciudadela comfaca torre 4 apto 110	YOPAL-CASANARE	6321445	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago		Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	249364084	9503450041	1	2026/05/12	2026/04/24	NEQUI	0	\$696,600
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$384,000	\$0	\$0	\$384,000
PORVENIR		230301	800,224,808	8	1	\$384,000	\$0	\$0	\$384,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$12,600	\$0	\$0	\$12,600
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS		14-23	860,011,153	6	1	\$12,600	\$0	\$0	\$12,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$300,000	\$0	\$0	\$300,000
SANTITAS		EP5005	800,251,440	6	1	\$300,000	\$0	\$0	\$300,000
TOTAL					1	\$696,600	\$0	\$0	\$696,600

DATOS GENERALES DEL APORTANTE						
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento
CC 118120736		MATEUS RAMIREZ DIEGO ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	ciudadela comfaca torre 4 apto 110	YOPAL-CASANARE
						Exonerado SENA e ICBF
						No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago		Valor
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla		Limite	Pago	Banco	Dias Mora	
2026-05	2026-05	343179217		9505367542	I	2026/06/10	2026/05/28	NEQUI	0	\$696,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

[illegible]

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1118120736		MATEUS RAMIREZ DIEGO ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	ciudadela comfaca torre 4 apto 110	YOPAL CASANARE	6321445	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	343179217	9505567542	I	2026/06/10	2026/05/28	NEQUI	0	\$696,600
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									\$384,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$384,000	\$0	\$0	\$0	\$384,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									\$12,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$12,600	\$0	\$0	\$0	\$12,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									\$300,000
SANITAS	EP5005	800,251,440	6	1	\$300,000	\$0	\$0	\$0	\$300,000
TOTAL				1	\$696,600	\$0	\$0	\$0	\$696,600

CERTIFICACIÓN

1200.120.77

LA SECRETARÍA GENERAL A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Que el señor (a) DIEGO ANDRES MATEUS RAMIREZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía No 1,118,120,736 adscrito (a) a la SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL número de contrato 1195-2026, se encuentra a paz y salvo desde el 29-03-2026 al 28-04-2026, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QfDocument.

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSO para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La autenticidad de este Paz y Salvo, puede ser verificada en la URL: <https://pqr.yopal.gov.co/index.php?action=validate>, con el ID que aparece en la parte superior derecha del documento.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) el diecinueve (19) de mayo del 2026.



DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

Leidy Jazmin Ducon Agudelo