



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SAN FRANCISCO

Nit:899999173

INFORME DE SUPERVISION Y ACTA DE AVANCE

CONTRATO No	CD-PS-047-2026	ACTA No	5	FECHA DEL ACTA	03/06/2026
--------------------	----------------	----------------	---	-----------------------	------------

OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DISEÑO PUBLICITARIO, ADMINISTRACIÓN DE REDES SOCIALES, MANEJO DE LA PAGINA WEB Y FORTALECIMIENTO DE LAS TICS EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO-CUNDINAMARCA.

PERIODO INFORMADO DEL CONTRATO:	DEL 1/05/2026 AL 31/05/2026	FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO	22/07/2026
CONTRATANTE:	X ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO	NIT.:	899.999.173-5
ORDEN DEL GASTO:	X JORGE ENRIQUE INFANTE BERMUDEZ	C.C.:	3.158.886
CONTRATISTA:	X KEVIN ALEJANDRO ALVARADO PERALTA	C.C.:	1.026.288.095
REP. LEGAL:	X KEVIN ALEJANDRO ALVARADO PERALTA	C.C.:	1.026.288.095
SUPERVISOR:	X CARLOS HERNAN ROCHA ALVARADO	CARGO	SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO
DEP. SUPERVISOR:	X SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO		
INTERVENTOR:	X NA	NIT.:	NA
ASUNTO:	En el presente documento, se detalla el informe de supervisión y acta de avance, en el cual se realiza un análisis cuantitativo, cualitativo de ejecución, novedades en cuanto a adiciones, prorrogas, suspensiones y verificación de requisitos para determinar si es viable o no el pago.		

A. BALANCE DEL TERMINO DEL CONTRATO						Plazo Cumplido	71%
A1. PLAZO INICIAL DE EJECUCION:	MESES	6	DIAS	0	INICIA	23/01/2026	
A2. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0			
A3. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0			
A4. SUSPENSIONES DEL CONTRATO EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0			
A5. SUSPENSIONES DEL CONTRATO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0			
A6. PLAZO DEL CONTRATO (A1+A2+A3)	MESES	6	DIAS	0			
A7. PLAZO EJECUTADO	MESES	4	DIAS	8			
A8. PLAZO POR EJECUTAR	MESES	1	DIAS	22	TERMINA	22/07/2026	

B. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL						Obligaciones Cumplidas	100%
No	OBLIGACION	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1	Apoyar a las diferentes Secretarías de la administración municipal en el diseño y la proyección de notas de prensa, comunicados, noticias, boletines y videos para la respectiva aprobación del alcalde y posterior publicación en página web, redes sociales oficiales y demás espacios de difusión con las que cuenta el municipio.			X			



Nit:899999173

INFORME DE SUPERVISION Y ACTA DE AVANCE

2	Apoyar la creación del material para la realización de programas institucionales en los espacios con que cuente la Administración Municipal (radio y televisión), incluyendo audios y/o piezas audiovisuales para emisiones semanales o mensuales.		X			
3	Apoyar la elaboración de estrategias publicitarias para el posicionamiento de la imagen institucional, uso racional de recursos naturales, programas de extensión a la comunidad y participación comunitaria y demás servicios que presta la Administración Municipal a través de los canales de comunicación existentes en el municipio.		X			
4	Realizar la publicación de las comunicaciones externas a través de los diferentes medios de comunicación oficiales del municipio para difundir la información de la administración municipal que sea aprobada por el alcalde o la supervisión del contrato.		X			
5	Ubicar la información importante de la Administración en las carteleras internas, y sitios de información local verificando la actualización y veracidad de la información.		X			
6	Mantener actualizada la página web de la Alcaldía Municipal con la información de acceso público y la solicitada por los entes de control, verificando el contenido y fácil acceso de los usuarios.		X			
7	Apoyar el manejo adecuado de redes sociales oficiales y de la página WEB del municipio, verificando y controlando la información a publicar en las mismas, previa autorización del alcalde y/o la supervisión del contrato.		X			
8	Promover el uso de herramientas digitales en las diferentes actividades o programas que se desarrollen desde la administración municipal, mediante campañas de participación.		X			
9	Apoyar el proceso de implementación de estrategias que incentiven el uso racional, positivo y productivo de las TICS en beneficio de la comunidad del Municipio de San Francisco.		X			
10	Apoyar el cubrimiento y difusión de los diferentes eventos oficiales turísticos, tradicionales y culturales que realice la administración municipal a través de los medios de comunicación digitales disponibles.		X			
11	Apoyar logísticamente el desarrollo de las actividades realizadas por la Alcaldía Municipal en los que se requiera el manejo de equipos audiovisuales y uso de medios tecnológicos.			X	PARA EL PRESENTE PERIODO NO SE REALIZARON ACTIVIDADES REALCIONADAS CON ESTA ACTIVIDAD	
12	Acompañamiento a la implementación y retroalimentación de la marca institucional para la identidad y posicionamiento de los productos de origen del municipio y su impulso turístico en articulación con la secretaria de desarrollo Económico Agropecuario y medio Ambiente y/o responsable asignado, difundiéndolo y divulgando estas actividades a través de los diferentes medios digitales disponibles y autorizados institucionalmente.		X			



Nit:899999173

13	Llevar registro mensual de las publicaciones realizadas en los diferentes medios indicando fecha, dependencia, asunto, imagen si aplica, tipo publicación y link si aplica.			X		
14	Asistir, participar y colaborar en las reuniones técnicas de carácter administrativo, informativo y de fortalecimiento institucional a las que sea convocado.				X	PARA ESTE PERIODO NO SE REQUIRIO APOYO PARA ESTA ACTIVIDAD
15	Demás actividades que se deriven del objeto contractual, solicitadas y programadas por el Alcalde Municipal y el supervisor del contrato.				X	PARA ESTE PERIODO NO SE REQUIRIERON ACTIVIDADES ADICIONALES POR PARTE DE LA SUPERVISION

El contratista cumplió con los requerimientos requeridos por la alcaldía municipal en calidad de contratante en lo que corresponde a la vigencia contractual relacionada en la presente acta.

Ninguna

Ninguna

B4. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO?

SI

NO

X

SI

Y

NO

Si allega cuenta de cobro informe de actividades y planilla pago de seguridad social

B6. ¿PROCEDE A PAGO EN ESTE PERIODO?

SI

X

NC

DESCRIPCION DEL AMPARO	No POLIZA	COBERTURA INICIAL		AMPLIACION ANTERIORES	AMPLIACION EN EL PERIODO	FECHA APROB.:
		DESDE	HASTA	HASTA	HASTA	

D. RELACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES FINANCIEROS				
ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO	
PENSION	ABRIL	15/04/2026	\$	280.200
SALUD	ABRIL	15/04/2026	\$	218.900
ARL	ABRIL	15/04/2026	\$	9.200
CFF	NA	NA	\$	-
N° PLANILLA DE PAGO DE APORTES	9503083736	VALOR PLANILLA	\$	508.300

Ejecucion
Financiera

71%

E1. VALOR TOTAL DEL CONTRATO (E2+E3+E4)

\$20.160.000

E2. VALOR INICIAL DEL CONTRATO

\$20,160,000

E3. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO

\$0

E4. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES

\$0

E5. VALOR ANTICIPO

\$0

E6. VALOR AMORTIZADO MEDIANTE ESTA ACTA

E7. VALOR AMORTIZADO EN ACTAS ANTERIORES

\$0

E8. SALDO POR AMORTIZAR (E5-(E6+E7))

\$0



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SAN FRANCISCO

Nit:899999173

INFORME DE SUPERVISION Y ACTA DE AVANCE

E9. VALOR DE LA PRESENTE ACTA	\$3.360.000
E10. VALOR TOTAL PAGOS PARCIALES ANTERIORES	\$10.976.000
E11. VALOR POR EJECUTAR (D+B.3.)	\$5.824.000
E10. PAGAR AL CONTRATISTA LA SUMA DE (E9-E6)	\$3.360.000

F. INFORMACION REGISTRO PRESUPUESTAL Y TRIBUTARIA

F1. REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL DEL CONTRATO	No	RES-2026000066	FECHA:	23/01/2026
F2. 2do REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
F3. 3er REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
F4. 4to REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
F5. CUENTA BANCARIA	ENTIDAD	DAVIVIENDA	No	007700847101
F6. REGIMEN TRIBUTARIO	SIMPLIFICADO	X	COMÚN	ESPECIAL

G. FORMA DE PAGO:

El MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: Periodos fijos mensuales por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$3.360.000) demás impuestos y gastos asociados a la ejecución del contrato, o proporcional al tiempo de servicio prestado en el mes, entendiéndose para todos los efectos meses de 30 días.

H. OBSERVACIONES:

El contratista presenta cuenta de cobro N° 005 de 2026

FIRMAS:

EN CALIDAD DE:	NOMBRE	FIRMA
CONTRATISTA:	KEVIN ALEJANDRO ALVARADO PERALTA Representante Legal Contratista	
SUPERVISOR:	CARLOS HERNAN ROCHA ALVARADO SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO	
INTERVENTOR:	NA NA	