INFORME PARCIAL: _X_ INFORME FINAL: ___ CUOTA No. 2

Fecha informe: Día: **28** Mes: **FEBRERO** Año: **2026**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X Convenio: __ #: 040.10.05.26.395

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):
CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026
RPC 9100028306 del 14 DE ENERO DE 2026

Nombre Contratista: Angie Marcela Aristizábal Sánchez Documento de identificación No. 1.193.380.797

Fecha Inicio ACTA DE INICIO:	Plazo de Ejecución (días y meses):	Fecha Terminación (dd/mm/aa):
16/ENERO/2026	**16 DIAS y 04 MESES**	**31/05/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN** Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente** Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	**Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.**	40%
2	**Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.**	40%
3	**Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.**	40%
4	**Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.**	40%
5	**Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.**	40%

3. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

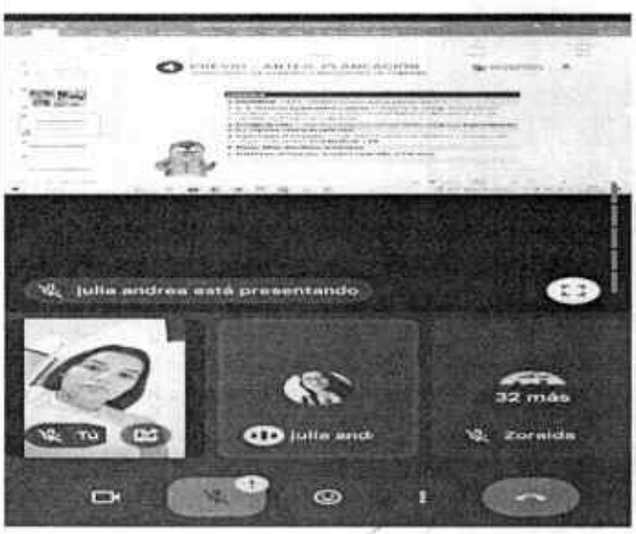
Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

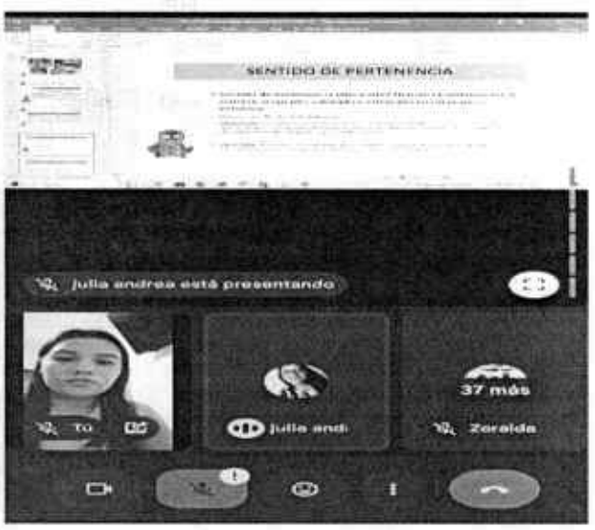




Fecha: 3 de febrero del 2026
Lugar: Caseta comunal barrio el jardín

Descripción: EL contratista asistió a la reunión de planeación realizada en el barrio el jardín , en compañía del coordinador territorial Reinaldo Mosquera y el equipo de gestores ambientales. Durante el encuentro se brindaron lineamientos sobre la metodología de trabajo, las actividades programadas para el mes en curso y la población objetivo que será beneficiada con la ejecución de la programación. Asimismo, se definieron estrategias para la visita a entidades públicas y grupos comunitarios, con el fin de fortalecer los procesos de educación ambiental y garantizar el adecuado desarrollo de las jornadas previstas.





Fecha: 5 de febrero del 2026
Lugar: Plataforma Meet

Descripción: El contratista participó en la capacitación psicosocial desarrollada en el marco del programa mensual, la cual estuvo orientada al fortalecimiento del reconocimiento individual y colectivo de los participantes como actores clave dentro de los procesos comunitarios y territoriales. Durante la jornada se abordó el tema del sentido de pertenencia, entendido como una necesidad humana fundamental que permite a las personas sentirse aceptadas, valoradas e integradas dentro de un grupo, siendo un elemento esencial para el bienestar emocional y el fortalecimiento de las relaciones sociales.

En el desarrollo de la actividad se explicó que el sentido de pertenencia comprende una dimensión individual, relacionada con la autoestima, la identidad personal y el reconocimiento del propio valor, y una dimensión colectiva, vinculada a las normas, valores y cultura del grupo, factores que favorecen la cohesión y el trabajo en equipo. Asimismo, se destacaron sus beneficios, entre ellos la mejora del bienestar psicológico, el aumento de la motivación y el compromiso, la prevención de conflictos y el fortalecimiento de una identidad grupal sólida. Finalmente, se resaltó la importancia de promover ambientes inclusivos basados en el respeto, la comunicación abierta y el reconocimiento de cada integrante.





Fecha: 27 de febrero del 2026
Lugar: Plataforma Meet
Hora: 5:30 PM

Descripción: El contratista asistió a la capacitación virtual dirigida por Brayan Rodríguez Ospina, del área de gestión de informes, con el propósito de recibir orientación sobre el correcto diligenciamiento de formatos, documentos e informes que deben presentarse como soporte de las actividades desarrolladas durante el mes en curso. En el espacio formativo se explicaron los lineamientos institucionales, los criterios de verificación y la importancia de la coherencia y claridad en la información registrada.

Asimismo, se brindaron recomendaciones prácticas para la organización de evidencias, el manejo adecuado de anexos y el cumplimiento oportuno de los plazos establecidos. Durante la jornada se resolvieron inquietudes relacionadas con el proceso de reporte y se enfatizó en la responsabilidad administrativa que implica la entrega adecuada de los informes. Esta capacitación permitió fortalecer las competencias técnicas del contratista y garantizar mayor calidad y precisión en la presentación de los soportes mensuales.





Fecha: 25 de febrero del 2026
Lugar: Plataforma Meet

Descripción: El contratista participó en una reunión de socialización en la cual se realizó la socialización de la ficha metodológica **"Mis residuos, mi responsabilidad"**, orientada al desarrollo de actividades de educación ambiental con la comunidad. La reunión fue dirigida por el equipo de **Paola Andrea Figueroa** y la **ingeniera ambiental Verónica Muñoz**, quienes presentaron los objetivos y la importancia de implementar esta ficha en los procesos de sensibilización ambiental.

Durante el encuentro se explicó la estructura de la ficha metodológica, así como las actividades pedagógicas que la componen y la manera adecuada de aplicarlas en campo. Asimismo, se abordaron temas relacionados con la **clasificación de residuos**, el **código de colores para la separación en la fuente** y la promoción de prácticas responsables frente al manejo de los residuos sólidos.

De igual manera, se brindaron orientaciones sobre el uso de estrategias pedagógicas como **dinámicas, juegos y espacios participativos**, con el fin de facilitar la comprensión de los temas por parte de la comunidad. Finalmente, se resolvieron inquietudes del equipo de trabajo y se reforzó la importancia de desarrollar estas actividades de manera clara, didáctica y participativa para lograr una mayor sensibilización y compromiso ambiental por parte de los participantes.

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.





Fecha:27 de febrero del 2026
Lugar: Instagram

Descripción: El contratista apoyó la divulgación de las diferentes actividades y campañas realizadas por el INCIVA a través de la red social Instagram, con el propósito de ampliar su alcance digital y llegar a un mayor número de personas. Esta labor permitió fortalecer la visibilidad institucional y promover el conocimiento de las acciones desarrolladas por la entidad y el proyecto en materia ambiental.

Durante la jornada se compartieron publicaciones informativas, piezas gráficas y contenido relacionado con procesos educativos, jornadas comunitarias y estrategias de conservación. Asimismo, se buscó generar mayor interacción con la comunidad mediante la difusión constante de información clara y atractiva, incentivando la participación ciudadana en las actividades programadas. Esta acción contribuyó al posicionamiento digital de la entidad y al fortalecimiento de la comunicación con la población beneficiaria.

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos

El contratista desarrolló un total de 12 actividades pedagógicas mediante la implementación de la ficha metodológica denominada **"Mis residuos, mi responsabilidad"**, las cuales estuvieron dirigidas a estudiantes de los colegios **Ciudad de Cali** y **Boyacá**, involucrando tanto a niños como a jóvenes en procesos de educación y sensibilización ambiental.

Durante las jornadas se abordaron temas relacionados con la adecuada gestión de los residuos sólidos, resaltando la importancia de que cada persona asuma un papel responsable frente a los residuos que genera en su vida cotidiana. A través de explicaciones claras, ejemplos prácticos y espacios participativos, los estudiantes lograron comprender que una correcta separación de residuos contribuye significativamente al cuidado del medio ambiente y a la reducción de la contaminación.

Asimismo, se socializó el concepto de las **7R de la sostenibilidad**, promoviendo acciones como **reflexionar, rechazar, reducir, reutilizar, reparar, reciclar y recuperar**, con el fin de fomentar hábitos de consumo responsable y una mayor conciencia frente al impacto que generan los residuos en el entorno.

De igual manera, se explicó el **código de colores para la separación de residuos**, destacando el uso del recipiente **blanco para residuos aprovechables**, **verde para residuos orgánicos** y **negro para residuos no aprovechables**, de acuerdo con la normatividad vigente en Colombia. Este ejercicio permitió que los estudiantes identificaran de manera sencilla cómo clasificar adecuadamente los residuos que se generan en el hogar, la institución educativa y otros espacios de su vida diaria.

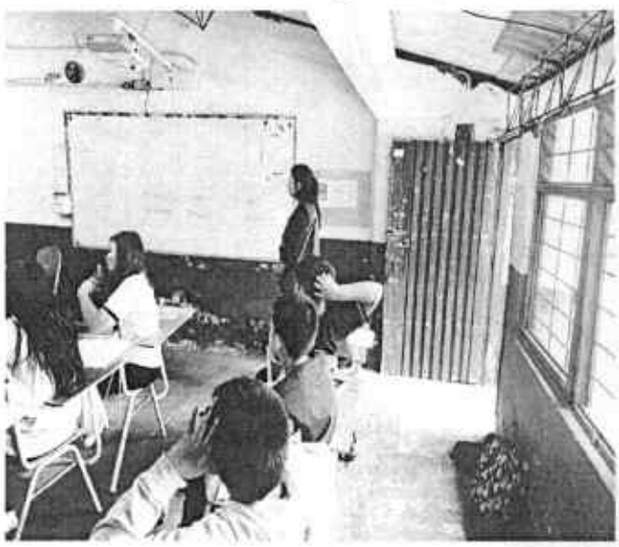
Durante el desarrollo de las actividades también se trabajó la **clasificación de residuos**, diferenciando entre residuos orgánicos, reciclables y no reciclables, resaltando la importancia del reciclaje como una estrategia que permite aprovechar materiales, reducir la cantidad de residuos que llegan a los rellenos sanitarios y aportar a la protección de los recursos naturales.

Adicionalmente, para fortalecer el aprendizaje y promover una mayor participación de los estudiantes, se realizaron **juegos, dinámicas pedagógicas y actividades lúdicas**, mediante las cuales los niños y jóvenes pudieron aplicar de manera práctica los conocimientos adquiridos

sobre la separación de residuos y el cuidado del medio ambiente. Estas estrategias permitieron generar un ambiente de aprendizaje participativo, facilitando la comprensión de los temas de forma didáctica y entretenida.

Como resultado de estas jornadas pedagógicas, se evidenció una mayor comprensión y sensibilización por parte de los estudiantes frente a la importancia de realizar una correcta separación de residuos desde la fuente. Asimismo, se fortaleció el compromiso de los participantes para aplicar estos conocimientos en su vida diaria, promoviendo prácticas responsables que contribuyan al cuidado del medio ambiente y al desarrollo de una cultura ambiental más consciente dentro de la comunidad educativa.

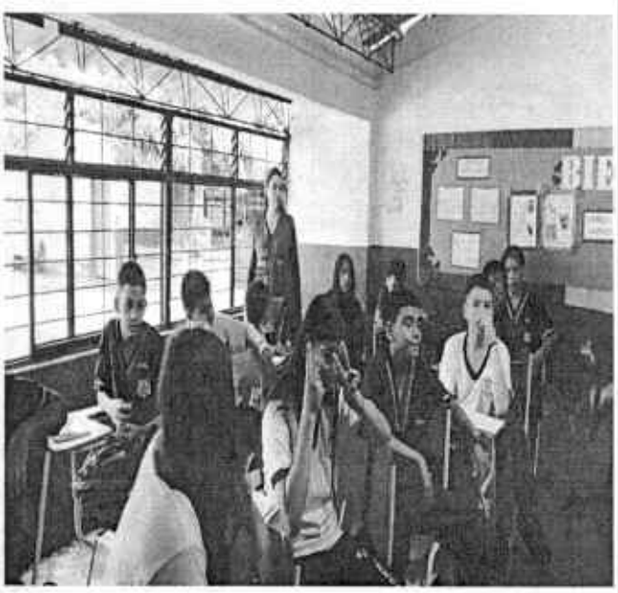
Estas socializaciones se dieron en los siguientes espacios:





Fecha: 3 febrero de 2026
Lugar: Colegio Ciudad de Cali





Fecha: 3 febrero de 2026
Lugar: Colegio Ciudad de Cali




Fecha: 3 febrero de 2026
Lugar: Colegio Ciudad de Cali




Fecha: 5 de febrero 2026
Lugar: Colegio Boyacá




Fecha: 10 de febrero 2026
Lugar: Colegio Ciudad de Cali





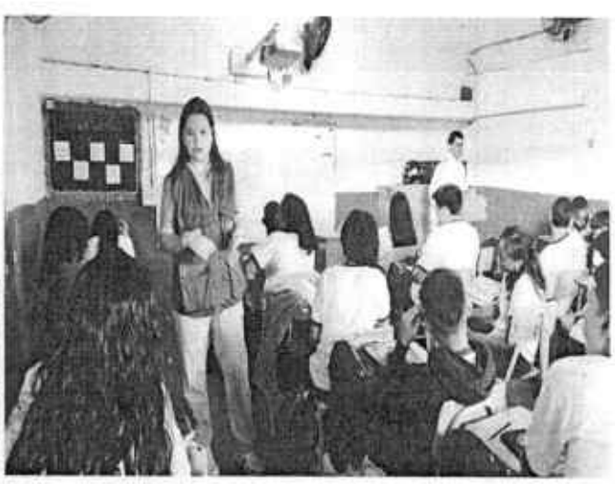
Fecha: 12 de febrero 2026
Lugar: Colegio Boyacá





Fecha: 10 de febrero 2026
Lugar: Colegio Ciudad de Cali





Fecha: 10 de febrero 2026
Lugar: : Colegio Ciudad de Cali





Fecha: 17 de febrero 2026
Lugar: Colegio Ciudad de Cali



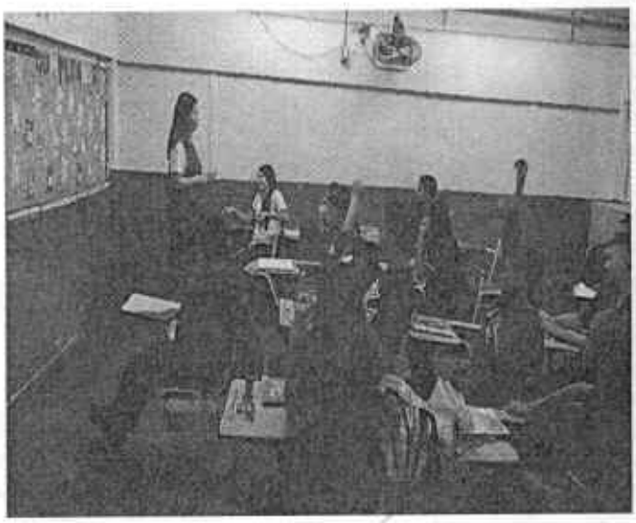


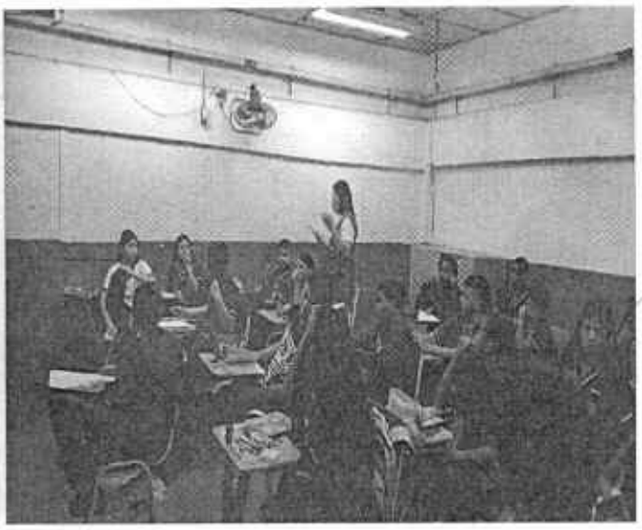
Fecha: 19 de febrero 2026
Lugar: Colegio Boyacá





Fecha: 17 de febrero 2026
Lugar: colegio Ciudad de Cali



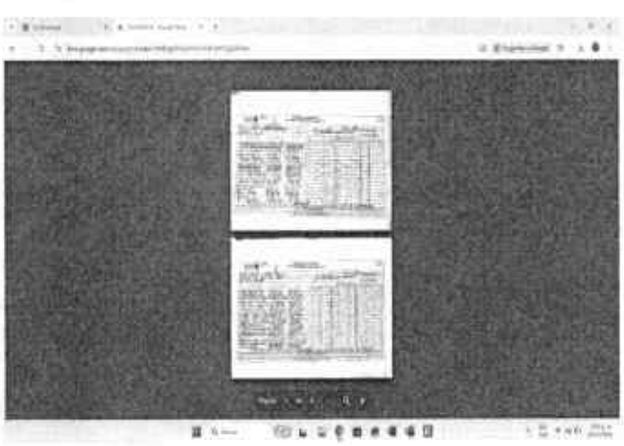


Fecha: 17 de febrero 2026
Lugar: colegio Ciudad de Cali

Nota: ******El gestor ambiental hizo entrega de las planillas de asistencia en fisico al Coordinador Territorial Reinaldo Mosquera, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte fisico que reposará en el archivo fisico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".***

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

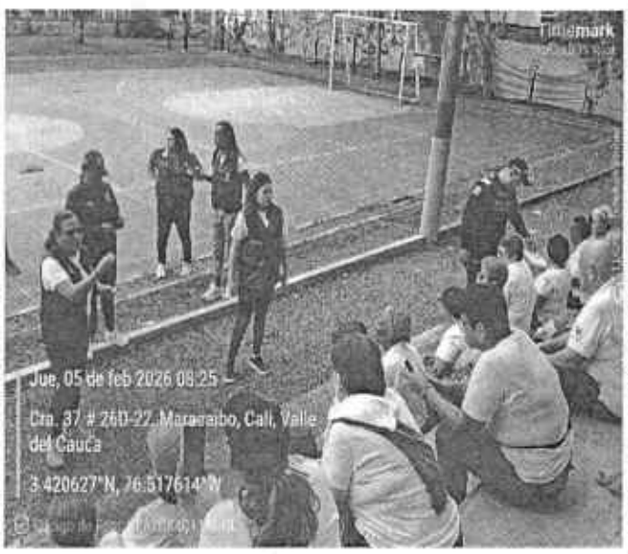




Fecha: 28 de febrero
Lugar: Carrera 32ª #26b-108

Descripción: Reportó oportunamente los datos y resultados de las jornadas de socialización, diligenciando las planillas de asistencia como soporte de su participación. Consolidó la información recolectada y la cargó de manera organizada en el drive designado por el coordinador, facilitando el seguimiento y cumplimiento de los objetivos del proyecto.

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.





Fecha: 5 de febrero 2026
Lugar: **Cra 37#26d-22**

Descripción: El contratista participó en una jornada de educación ambiental desarrollada mediante la ficha metodológica **"Mis residuos, mi responsabilidad"**, dirigida a un grupo de adultos mayores pertenecientes al grupo **"Esperanza Dorada"**. La actividad se realizó en articulación con diferentes instituciones como **Seguridad y Justicia**, el **Programa Habitante de Calle**, **Policía Comunitaria**, **Bienestar Social** y el **DAGMA**.

Durante la jornada se socializó la importancia de la adecuada gestión de los residuos sólidos, promoviendo la responsabilidad individual y colectiva frente a la correcta separación de residuos desde la fuente. Asimismo, se abordaron temas relacionados con el **código de colores del reciclaje**, la **clasificación de residuos** y la importancia de adoptar prácticas responsables que contribuyan al cuidado del medio ambiente.

A través de un espacio pedagógico y participativo se buscó fortalecer la conciencia ambiental de los participantes, fomentando hábitos que permitan reducir la contaminación y promover el cuidado del entorno. Como resultado, se evidenció una buena participación por parte de los adultos mayores, quienes manifestaron su interés en aplicar estos conocimientos en sus hogares y comunidad.

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **FEBRERO** desde el **1 de FEBRERO de 2026 al 28 DE FEBRERO de 2026**, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.395 **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

4. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1080417400 Operador: Pagos Simple Fecha de Pago(dd/mm/aa):11/03/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Enero 2026

5. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$10.000.000
Valor adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$10.000.000
Valor pagado	$2.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000
Valor total ejecutado	$4.000.000
Valor saldo por ejecutar	$6.000.000

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1	31/01/2026	$2.000.000	PAGADO
Cuota 2			
Cuota 3			
Cuota 4			
Cuota 5			
Cuota 6			
Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

6. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

7. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

28 días del mes de FEBRERO de 2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMIREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: REINALDO MOSQUERA /COORDINADOR TERRITORIAL.

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 28 de Febrero de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios** #: 040.10.05.26.395 DEL 13 DE ENERO DEL 2026
Contratista:	**Angie Marcela Aristizábal Sánchez**
Periodo reportado:	Del 1 al 28 de FEBRERO de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.395 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 al 28 de FEBRERO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

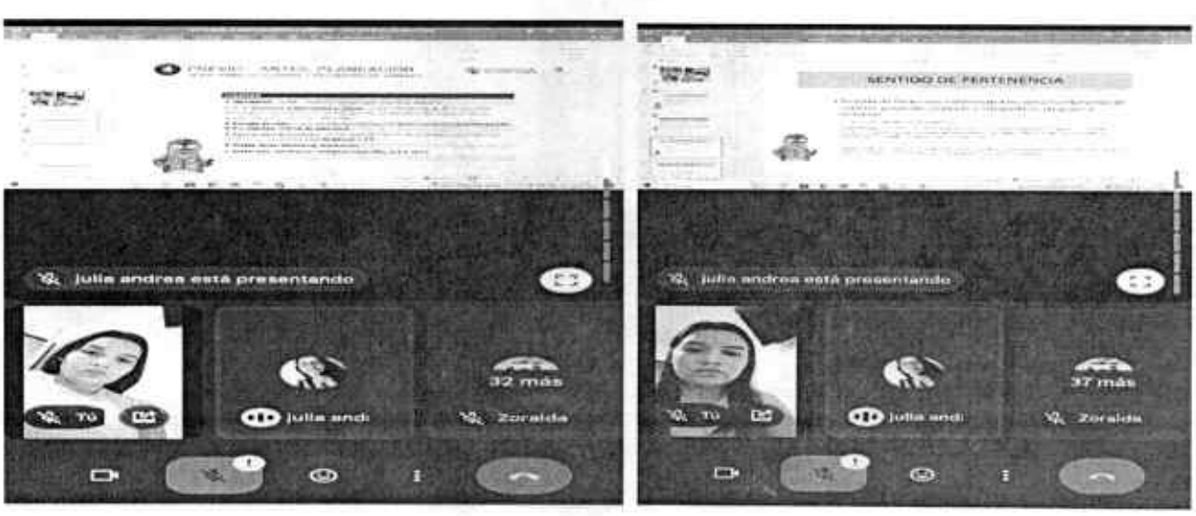
Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.



Fecha: 3 de febrero de 2026
Lugar: Caseta comunal barrio el jardín

Descripción: Asistí a la reunión de planeación realizada en el barrio **El Jardín**, en compañía del coordinador territorial **Reinaldo Mosquera** y el equipo de gestores ambientales. Durante el encuentro se brindaron lineamientos sobre la metodología de trabajo, así como sobre las actividades programadas para el mes en curso y la población objetivo que será beneficiada con la ejecución de la programación.

Asimismo, se definieron estrategias para la visita a entidades públicas y grupos comunitarios, con el fin de fortalecer los procesos de educación ambiental y garantizar el adecuado desarrollo de las jornadas previstas. Durante la reunión también se resaltó la importancia de mantener una buena articulación entre el equipo de trabajo para lograr una mayor cobertura y un mejor impacto en las actividades que se desarrollarán en el territorio.



Fecha: 5 de febrero de 2026
Lugar: Plataforma Meet

Descripción: Participé en la capacitación psicosocial desarrollada en el marco del programa mensual, orientada al fortalecimiento del reconocimiento individual y colectivo como actores clave dentro de los procesos comunitarios y territoriales. Durante la jornada se abordó el tema del sentido de pertenencia como una necesidad humana fundamental que permite sentirse aceptado, valorado e integrado dentro de un grupo, siendo esencial para el bienestar emocional y el fortalecimiento de las relaciones sociales.

En el desarrollo de la actividad comprendí que el sentido de pertenencia incluye una dimensión individual, relacionada con la autoestima, la identidad personal y el reconocimiento del propio valor, y una dimensión colectiva, vinculada a las normas, valores y cultura del grupo, aspectos que favorecen la cohesión y el trabajo en equipo. Asimismo, se resaltaron sus beneficios, tales como la mejora del bienestar psicológico, el aumento de la motivación y el compromiso, la prevención de conflictos y el fortalecimiento de una identidad grupal sólida, destacando la importancia de promover ambientes inclusivos basados en el respeto, la comunicación abierta y el reconocimiento de cada integrante.



Fecha: 27 de febrero 2026
Lugar: Plataforma Meet

Descripción: Asistí a la capacitación virtual dirigida por Brayan Rodríguez Ospina, del área de gestión de informes, con el propósito de recibir orientación sobre el correcto diligenciamiento de formatos, documentos e informes que deben presentarse como soporte de las actividades desarrolladas durante el mes en curso. Durante el espacio formativo recibí lineamientos institucionales, criterios de verificación y orientaciones sobre la importancia de mantener coherencia y claridad en la información registrada.

Asimismo, recibí recomendaciones prácticas para la organización de evidencias, el manejo adecuado de anexos y el cumplimiento oportuno de los plazos establecidos. En la jornada resolví inquietudes relacionadas con el proceso de reporte y reforcé la comprensión de la responsabilidad administrativa que implica la entrega adecuada de los informes, fortaleciendo así mis competencias técnicas para garantizar mayor calidad y precisión en la presentación de los soportes mensuales.



Fecha: 25 de febrero del 2026
Lugar: Plataforma Meet

Descripción: Participé en una reunión de socialización en la cual se presentó la ficha metodológica **"Mis residuos, mi responsabilidad"**, orientada al desarrollo de actividades de educación ambiental con la comunidad. La reunión fue dirigida por el equipo de **Paola Andrea Figueroa** y la ingeniera ambiental **Verónica Muñoz**, quienes expusieron los objetivos y la importancia de implementar esta ficha en los procesos de sensibilización ambiental.

Durante el encuentro se explicó la estructura de la ficha metodológica, así como las actividades pedagógicas que la componen y la forma adecuada de aplicarlas en campo. Asimismo, se abordaron temas relacionados con la **clasificación de residuos**, el **código de colores para la separación en la fuente** y la promoción de prácticas responsables frente al manejo de los residuos sólidos.

De igual manera, se brindaron orientaciones sobre el uso de **estrategias pedagógicas como dinámicas, juegos y espacios participativos**, con el fin de facilitar la comprensión de los temas por parte de la comunidad. Finalmente, se resolvieron inquietudes del equipo de trabajo y se reforzó la importancia de desarrollar estas actividades de manera clara, didáctica y participativa para lograr una mayor sensibilización y compromiso ambiental por parte de los participantes.

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.



Fecha: 27 de febrero de 2026
Lugar: Instagram

Descripción: Apoyé la divulgación de las diferentes actividades y campañas realizadas por el INCIVA a través de la red social Instagram, con el propósito de ampliar su alcance digital y llegar a un mayor número de personas. Esta labor me permitió contribuir al fortalecimiento de la visibilidad institucional y promover el conocimiento de las acciones desarrolladas por la entidad y el proyecto en materia ambiental.

Durante la jornada compartí publicaciones informativas, piezas gráficas y contenido relacionado con procesos educativos, jornadas comunitarias y estrategias de conservación. Asimismo, promoví la interacción con la comunidad mediante la difusión constante de información clara y atractiva, incentivando la participación ciudadana en las actividades programadas. Con esta acción aporté al posicionamiento digital de la entidad y al fortalecimiento de la comunicación con la población beneficiaria.

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción: Desarrollé un total de **12 actividades pedagógicas** mediante la implementación de la ficha metodológica denominada **"Mis residuos, mi responsabilidad"**, las cuales estuvieron dirigidas a estudiantes de los colegios **Ciudad de Cali** y **Boyacá**, involucrando tanto a niños como a jóvenes en procesos de educación y sensibilización ambiental.

Durante las jornadas abordé temas relacionados con la adecuada **gestión de los residuos sólidos**, resaltando la importancia de que cada persona asuma un papel responsable frente a los residuos que genera en su vida cotidiana. A través de explicaciones claras, ejemplos prácticos y espacios participativos, los estudiantes lograron comprender que una correcta separación de residuos contribuye significativamente al cuidado del medio ambiente y a la reducción de la contaminación.

Asimismo, socialicé el concepto de las **7R de la sostenibilidad**, promoviendo acciones como **reflexionar, rechazar, reducir, reutilizar, reparar, reciclar y recuperar**, con el fin de fomentar hábitos de consumo responsable y una mayor conciencia frente al impacto que generan los residuos en el entorno.

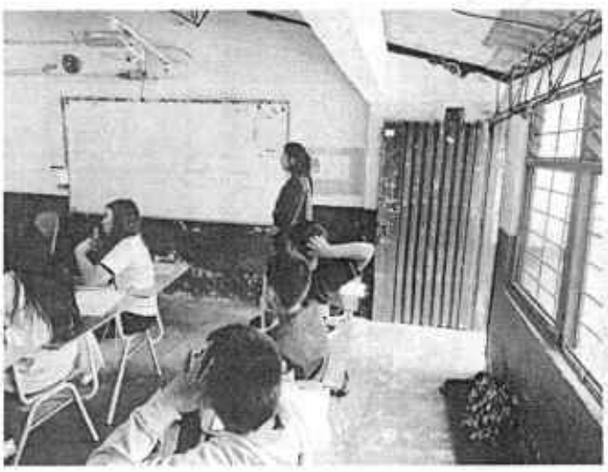
De igual manera, expliqué el **código de colores para la separación de residuos**, destacando el uso del recipiente **blanco para residuos aprovechables**, **verde para residuos orgánicos** y **negro para residuos no aprovechables**, de acuerdo con la normatividad vigente en Colombia. Este ejercicio permitió que los estudiantes identificaran de manera sencilla cómo clasificar adecuadamente los residuos que se generan en el hogar, la institución educativa y otros espacios de su vida diaria.

Durante el desarrollo de las actividades también trabajé la **clasificación de residuos**, diferenciando entre residuos orgánicos, reciclables y no reciclables, resaltando la importancia del reciclaje como una estrategia que permite aprovechar materiales, reducir la cantidad de residuos que llegan a los rellenos sanitarios y aportar a la protección de los recursos naturales.

Adicionalmente, para fortalecer el aprendizaje y promover una mayor participación de los estudiantes, realicé **juegos, dinámicas pedagógicas y actividades lúdicas**, mediante las cuales los niños y jóvenes pudieron aplicar de manera práctica los conocimientos adquiridos sobre la separación de residuos y el cuidado del medio ambiente. Estas estrategias permitieron generar un ambiente de aprendizaje participativo, facilitando la comprensión de los temas de forma didáctica y entretenida.

Como resultado de estas jornadas pedagógicas, evidencié una mayor comprensión y sensibilización por parte de los estudiantes frente a la importancia de realizar una correcta separación de residuos desde la fuente. Asimismo, se fortaleció el compromiso de los participantes para aplicar estos conocimientos en su vida diaria, promoviendo prácticas responsables que contribuyan al cuidado del medio ambiente y al desarrollo de una cultura ambiental más consciente dentro de la comunidad educativa.

Estas socializaciones se dieron en los siguientes espacios:





Fecha: 3 febrero de 2026
Lugar: Colegio Ciudad de Cali





Fecha: 3 febrero de 2026
Lugar: Colegio Ciudad de Cali




Fecha: 3 de febrero 2026
Lugar: Colegio Ciudad de Cali




Fecha: 5 de febrero 2026
Lugar: Colegio Boyacá




Fecha: 10 de febrero 2026
Lugar: Colegio Ciudad de Cali





Fecha: 12 de febrero 2026
Lugar: Colegio Boyacá





Fecha: 10 de febrero 2026
Lugar: Colegio Ciudad de Cali





Fecha: 10 de febrero 2026
Lugar: : Colegio Ciudad de Cali





Fecha: 17 de febrero 2026
Lugar: Colegio Ciudad de Cali



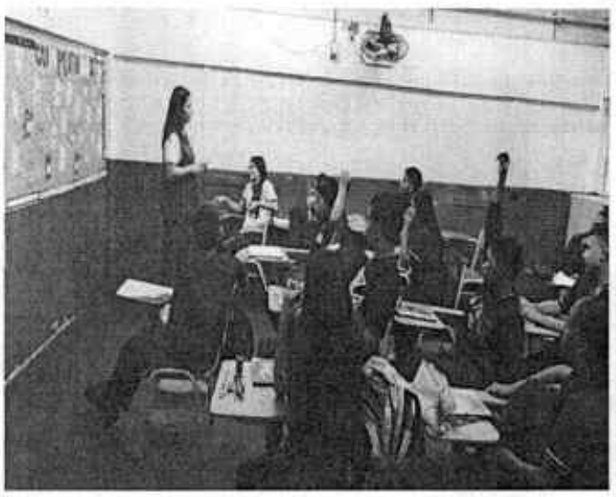


Fecha: 19 de febrero 2026
Lugar: Colegio Boyacá





Fecha: 17 de febrero
Lugar: Colegio Ciudad de Cali



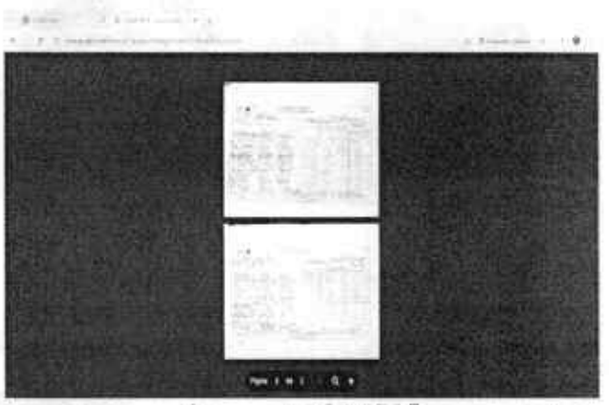


Fecha: 17 de febrero 2026
Lugar: Colegio Ciudad de Cali

***Nota:* ***Hice entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial Reinaldo Mosquera, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".**

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.





Fecha: 28 de enero
Lugar: Carrera 32ª #26B-108

Descripción: Reporté oportunamente los datos y resultados de las jornadas de socialización, diligenciando las planillas de asistencia como soporte de mi participación. Consolidé la información recolectada y la cargué de manera organizada en el drive designado por el coordinador, facilitando el seguimiento y el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.





Fecha: 5 de febrero de 2026
Lugar: Cra 37 #26D-22

Descripción: Participé en una jornada de educación ambiental desarrollada mediante la ficha metodológica **"Mis residuos, mi responsabilidad"**, dirigida a un grupo de adultos mayores pertenecientes al grupo **"Esperanza Dorada"**. La actividad se realizó en articulación con diferentes instituciones como **Seguridad y Justicia**, el **Programa Habitante de Calle**, **Policía Comunitaria**, **Bienestar Social** y el **DAGMA**.

Durante la jornada socialicé la importancia de la adecuada **gestión de los residuos sólidos**, promoviendo la responsabilidad individual y colectiva frente a la correcta separación de residuos desde la fuente. Asimismo, abordé temas relacionados con el **código de colores del reciclaje**, la **clasificación de residuos** y la importancia de adoptar prácticas responsables que contribuyan al cuidado del medio ambiente.

A través de un espacio pedagógico y participativo busqué fortalecer la **conciencia ambiental** de los participantes, fomentando hábitos que permitan reducir la contaminación y promover el cuidado del entorno. Como resultado, evidencié una buena participación por parte de los adultos mayores, quienes manifestaron su interés en aplicar estos conocimientos en sus hogares y en su comunidad.

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA:
NOMBRE: Angie Marcela Aristizábal Sánchez
C.C: 1.193.380.797

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-11, 04:06:42 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 1080417400

Periodo Cotización: enero de 2026 **Periodo Servicio:** enero de 2026

PAGADO 11/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANGIE MARCELA ARISTIZABAL SANCHEZ		
Documento	CC1193380797	**Dirección**	CR 32A #26 B - 108
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3118617052
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRL	INT	INT P.	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APO	Días ENS	Días ASP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1193380797	ANGIE MARCELA ARISTIZABAL SANCHEZ	57	00																		0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.750.905	$ 260.200	(EPS010) S.O.S EPS	$ 1.750.905	$ 218.900	2.436	$ 1.750.905	$ 42.700	AMN CCI-FINCUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 260.200	$ 218.900	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800	$ 5.700	$ 547.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146666 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Transacción Aprobada

Su planilla fue sido enviada y cargada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla

Simple.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-03-11, 03:56:20 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	enero de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	enero de 2026
Empresa	ANGIE MARCELA ARISTIZABAL SANCHEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1193380797
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1080417400
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	132771951
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	$ 547.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 280.200	$ 2.900
N805001157	EPS018	SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S	1	$ 218.900	$ 2.300
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 42.700	$ 500
			SubTotales:	$ 541.800	$ 5.700
			Total a Pagar:		$ 547.500

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2500078694	Fecha de Contabilización:	18.03.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	2100064464			
RUT del Tercero:	1193380797	ARISTIZABAL SANCHEZ ANGIE MARC		
Código del Tercero:	1193380797	Documento RPC:	9100028306	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	2DA CTA CPS395			

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
				Total:	1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Emily Vanessa Velez Avila

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No. 2100064464 Fecha de Contabilización: 16.03.2026
Referencia: 2DA CTA CP
RUT del Tercero: 1193380797 ARISTIZABAL SANCHEZ ANGIE MARC
Código del Tercero: 1193380797 Documento RPC: 9100028306
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: 2DA CTA CPS395

Descripción: 2DA CTA CPS395

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
				Total:	2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
	Total:		130.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
	Total:	2.000.000	0

CLAUDIA NOGUERA RUIZ
Vo Bo. Contadora -INCIVA

Vo Bo

Gloria Lilian Saavedra Lenis
Elaborado por

INCIVA	**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**	**FO-PAR-29**	**Versión: 00**	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 02- 2026**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: **28/02/2026**	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: Angie Marcela Aristizábal Sánchez	
Cedula beneficiario: 1.193.380.797 Dirección Beneficiario: carrera 32ª #26b-108	
Correo Electrónico beneficiario: aaristizabalsanchez8@gmail.com Teléfono beneficiario: 3118617052 Ciudad: Santiago de Cali	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC 9100028306 del 14DE ENERO DE 2026 No. CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026 Valor Contrato: **$10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE)**	
Concepto: Cuota No. **(2)** – Cuota: **FEBRERO** del Contrato No. **040.10.05.26.395** del **13/ENERO/2026.** Cuenta de Ahorros__X_ Corriente___ No.: 74584587109 Banco: BANCOLOMBIA **Valor: $2.000.000**	
Son: **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE**	
SI__NO X DECLARO RENTA Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 1.193.380.797	

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: ANGIE MARCELA ARISTIZABAL SANCHEZ					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 1193380797			
COBRO		INICIAL:	MENSUAL: x	FINAL:	MES: FEBRERO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		SANTIAGO DE CALI			
CONTRATO		040.10.05.26.395 DEL 13/01/2026			
CDP		8100006445 DEL 13/01/2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL		9100028306 DEL 14/01/2026			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION Victor A Sanchez. P.	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21-64464
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD Yunica Otero	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA Asistente Tesorería INCIVA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 07 MAR 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Juridica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Juridica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa