

	PERSONERÍA MUNICIPAL VALLE DE SAN JOSÉ SANTANDER		
	VERSION 1.0	FECHA: JULIO 12 DE 2016	CODIGO PM 300.01.04
	ACTA DE SUPERVISION		Página 1 de 9

INFORME DE SUPERVISION N-05

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No PMVSJ-CD-001-2026.

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS PARA APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA PERSONERÍA DEL MUNICIPIO DEL VALLE DE SAN JOSÉ, SANTANDER"

INTRODUCCION

La Personería del Municipio del Valle de San José, por sus múltiples funciones, responsabilidades y compromiso, identificaron la necesidad de contar con los servicios de una persona como apoyo jurídico para la Personería del Municipio del Valle de San José, Santander, y todas las demás actuaciones relacionadas con el perfil que la oficina requiera, de acuerdo con la normatividad vigente, metodologías y de contenido según la necesidad.

De acuerdo a lo anterior, y teniendo en cuenta que, en la planta de personal disponible actualmente en esta oficina, no se cuenta con talento o recurso humano suficiente para la realización de las actividades especialmente en esta área, es indispensable contar con los servicios de personal que permita el cumplimiento de las obligaciones legales de la personería municipal, permitiendo el cumplimiento de sus funciones en forma eficiente y eficaz en esta área.

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

De conformidad a la pactado en el contrato, las condiciones generales son:

Contrato No	PMVSJ-CD-001-2026	Fecha	07-01-2026
Tipo de contrato	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Objeto	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS PARA APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA PERSONERÍA DEL MUNICIPIO DEL VALLE DE SAN JOSÉ, SANTANDER"		
Contratante	PERSONERÍA MUNICIPAL VALLE DE SAN JOSE		
NIT	890.205.460-5		
Contratista	MARIETH CALA ORTEGA		
NIT o C.C. No.	C.C: 1.101.697.586	Expedido(a)	SOCORRO
Tipo de persona	NATURAL	Regimen tributario	ORDINARIO
Representante legal		Expedida	
NIT o C.C. No.			
Supervisor	JEIBY JOHANNA REYES BARBOSA		
Cargo o empleo	PERSONERA MUNICIPAL		
Valor inicial	\$28.000.000	Valor adición	\$ 00.00

 <p>PERSONERÍA VALLE DE SAN JOSÉ <i>Trabajando por sus Derechos</i></p>	PERSONERÍA MUNICIPAL VALLE DE SAN JOSÉ SANTANDER	
	VERSION 1.0	FECHA: JULIO 12 DE 2016
	ACTA DE SUPERVISION	
		CODIGO PM 300.01.04 Página 2 de 9

Valor Anticipo	\$ 00.00		Porcentaje anticipo	0%	
Valor final					
Suspensión N°	N°	Fecha	dd-- mm-aaaa	N°	Fecha
Reinicio N°	N°	Fecha	dd-- mm-aaaa	N°	Fecha
Prórroga N°	N°	Fecha	dd-- mm-aaaa	N°	Fecha
Fecha de ejecución	Inicial	dd-- mm-aaaa	Final	dd-- mm-aaaa	
Plazo inicial			Plazo final		
Oficina gestora					
Periodo de ejecución	Desde	01-05-2026	Hasta	30-05-2026	
Valor a pagar	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 3.500.000,00)				

2. RELACION DE ACTAS

De acuerdo al avance de ejecución del contrato a la fecha, las actas son:

ACTA	FECHA
Inicio	07-01-2026
Parcial No 01	02-02-2026
Parcial No 02	02-03-2026
Parcial No 03	07-04-2026
Parcial No 04	06-05-2026
Parcial No 05	03-06-2026

3. SEGUIMIENTO TÉCNICO

De acuerdo a lo contratado, la ejecución de las actividades en cumplimiento del alcance del objeto del contrato es la siguiente:

Ítem	Actividad contratada	Descripción de la actividad ejecutada	Novedad
1	Brindar asesoría en la elaboración de derechos de petición, acciones de tutela y demás documentos de carácter jurídico relacionados con las competencias del despacho	<p>El contratista en el periodo comprendido entre el 01/05/2026 y 30/05/2026 realizo las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El 19 de mayo elaboró derecho de petición al ciudadano edwin caceres 2. El 25 de mayo elaboró derecho de petición a la ciudadana Carmen Rosa Balaguera 3. El 25 de mayo elaboro derecho de petición a la ciudadana Florinda cuevas 4. El 28 de mayo elaboró derecho de petición al ciudadano abel florez 5. El 14 de mayo de 2026 elaboró accion de tutela a la ciudadana Amparo Barragan 	NO SE PRESENTO



PERSONERÍA MUNICIPAL VALLE DE SAN JOSÉ SANTANDER

VERSION 1.0

FECHA: JULIO 12 DE 2016

CODIGO
PM 300.01.04

ACTA DE SUPERVISION

Página 3 de 9

Evidencias			
	Actividad contratada	Descripción de la actividad ejecutada	Novedad
2	Elaborar y revisar recursos, contestaciones de demandas, memoriales y otros pronunciamientos requeridos ante instancias judiciales y administrativas de los ámbitos municipal, departamental o nacional.	NO SE LE ASIGNARON ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO DE TIEMPO	NO SE PRESENTO
Evidencias			
	Actividad contratada	Descripción de la actividad ejecutada	Novedad
3	Asistir en la elaboración de documentos administrativos requeridos por la Personería.	<p>El contratista en el periodo comprendido entre el 01/05/2026 y 30/05/2026 realizo las siguientes actividades</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. realizó la proyeccion del oficio 035 2. realizó la proyeccion del oficio 036 3. realizó la proyeccion del oficio 037 	
Evidencias			

	Actividad contratada	Descripción de la actividad ejecutada	Novedad
4	Participar en reuniones, comités y mesas de trabajo en representación del despacho, cuando así se le asigne.	<p>El contratista en el periodo comprendido entre el 01/05/2026 y 30/05/2026 realizo las siguientes actividades</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El día 15 de mayo asistió al comité de Junta Protectora de Animales 	NO SE PRESENTO
Evidencias			



**PERSONERIA
VALLE DE SAN JOSE**
Trabajando por sus Derechos

PERSONERÍA MUNICIPAL VALLE DE SAN JOSÉ SANTANDER

VERSION 1.0

FECHA: JULIO 12 DE 2016

CODIGO
PM 300.01.04

ACTA DE SUPERVISION


Página 4 de 9

--	--

	Actividad contratada	Descripción de la actividad ejecutada	Novedad
5	Apoyar la logística y organización de eventos, reuniones y capacitaciones dirigidas a la comunidad	NO SE LE ASIGNARON ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO DE TIEMPO	NO SE PRESENTO
	Evidencias		

	Actividad contratada	Descripción de la actividad ejecutada	Novedad
6	Asistir en la preparación y presentación de respuestas a requerimientos realizados por órganos de control en materia administrativa, jurídica o disciplinaria.	NO SE LE ASIGNARON ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO DE TIEMPO	NO SE PRESENTO
	Evidencias		

	Actividad contratada	Descripción de la actividad ejecutada	Novedad
7	Apoyar en la recepción, revisión, organización y proyección de respuesta de la correspondencia y otros documentos oficiales, asegurando que se tramiten dentro de los términos legales establecidos. Además, colaborar en la elaboración de actas y la digitalización de documentos para archivo electrónico cuando se requiera.	<p>El contratista en el periodo comprendido entre el 01/05/2026 y 30/05/2026 realizó las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Durante el mes de mayo del año 2026 se recibieron 10 oficios de manera presencial los cuales fueron digitalizados en su totalidad 2. Durante todo el mes mayo realizó la revisión del correo electrónico institucional, clasificando los correos allegados a la entidad a fin de dar respuesta en termino cuando así lo fuera necesario 	NO SE PRESENTO

 <p>PERSONERÍA VALLE DE SAN JOSÉ <i>Trabajando por sus Derechos</i></p>	PERSONERÍA MUNICIPAL VALLE DE SAN JOSÉ SANTANDER		
	VERSION 1.0	FECHA: JULIO 12 DE 2016	CODIGO PM 300.01.04
	ACTA DE SUPERVISION		Página 5 de 9

Evidencias	

	Actividad contratada	Descripción de la actividad ejecutada	Novedad
8	Desempeñar aquellas actividades que sean inherentes al objeto y naturaleza del contrato, siempre que estén expresamente vinculadas a las funciones legales de la Personería Municipal.	El contratista Presto servicio de asesoría y atención al público en el período comprendido entre el 1 y 30 de mayo de 2026	NO SE PRESENTO
Evidencias			


5. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Según lo pactado en el contrato, se desarrolla el seguimiento así:

Periodo ejecutado							
Periodo a recibir		Desde		Hasta			
		01-05-2026		30-05-2026			
Periodos recibidos	Periodos recibidos incluye el de recibir	05	Periodos contratados	08	Periodos por ejecutar	03	

Garantía			
Cumplimiento	N/A	Fecha expedición	dd-mm-aaaa
Resp. civil extracontractual	N/A	Fecha aprobación	dd-mm-aaaa
<p>De acuerdo a la cláusula 16 del contrato, por tratarse de un contrato derivado de un proceso de contratación directa, teniendo en cuenta la clase de actividades a desarrollar, el análisis de riesgo y forma de pago, se abstuvo de exigir garantía para el mismo, de conformidad a lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 de 2015.</p>			

Personal					
No	Nombre y apellidos	No identificación	Lugar de expedición	Profesión o estudio (si aplica)	Responsabilidad en la ejecución

 <p>PERSONERÍA VALLE DE SAN JOSÉ <i>Trabajando por sus Derechos</i></p>	PERSONERÍA MUNICIPAL VALLE DE SAN JOSÉ SANTANDER	
	VERSION 1.0	FECHA: JULIO 12 DE 2016
	ACTA DE SUPERVISION	
		CODIGO PM 300.01.04 Página 6 de 9

1	MARIETH CALA ORTEGA	1.101.697.586	Socorro- Santander	Abogada	Contratista
---	---------------------	---------------	--------------------	---------	-------------

Seguridad Social Integral							
No identificación	No planilla	Base liquidación	Salud	Pensión	ARL	Parafiscales	Valor cancelado
			Mes	Mes	Mes	Mes	
1.101.697.586	9505696457	\$1.750.905	05-2026	05-2026	05-2026	N/A	\$508.300
Total, base liquidación		\$1.750.905	Total, cancelado				\$508.300


Nota. Los parafiscales no son obligatorios para la persona independiente

Verificación cumplimiento sistema de seguridad social integral		
Requisito		Novedad
Valor facturado	\$3.500.000	No presenta
Base liquidación (40% del valor facturado antes de iva)	\$1.750.905	No presenta
Base liquidación para cobrar acreditado con planilla (s)	\$1.750.905	No presenta
Cumple el 40% de la IBC	Si	No presenta
Cumple periodo cotizado	Si	No presenta


Tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato
Se realizó el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hubo materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento.

Novedad al contrato			
No	Fecha	dd-mm-aaaa	

Seguimiento políticas de integridad y transparencia		
1. Seguimiento contractual (24.1 compromiso de transparencia)		
Aspecto	Verificación	Resultado
Control documental	Informes Soportes Actas	Si

 <p>PERSONERÍA VALLE DE SAN JOSÉ <i>Trabajando por sus Derechos</i></p>	PERSONERÍA MUNICIPAL VALLE DE SAN JOSÉ SANTANDER	
	VERSION 1.0	FECHA: JULIO 12 DE 2016
	ACTA DE SUPERVISION	
		CODIGO PM 300.01.04 Página 7 de 9

Comportamiento ético	Sin quejas Sin denuncias	Si
Transparencia	Información oportuna Documentación verificable	Si
2. SIGEP II y conflicto de interés (24.2 Declaración de Conflicto de Intereses)		
Aspecto	Verificación	Resultado
Hoja de vida función pública – SIGEP II persona jurídica	N/A	N/A
Hoja de vida función pública – SIGEP II representante legal o persona natural	Fecha: 07/01/2026	Cumple
Declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés – función pública - persona jurídica	N/A	N/A
Declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés - función pública - representante legal o persona natural	Fecha: 07/01/2026	Cumple
Declaración juramentada de conflicto de intereses fiscales - persona jurídica	N/A	N/A
Declaración juramentada de conflicto de intereses fiscales - representante legal o persona natural	Fecha: 07/01/2026	Cumple
3. Formación en integridad (24.3 Participación de capacitaciones)		
Aspecto	Verificación	Resultado
Formación en integridad	Certificado: "Curso Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción" – función pública Intensidad: 20 horas Fecha expedición: 07/01/2026	Cumple
4. Prohibición de conductas irregulares (24.4 participación de capacitaciones)		
Aspecto	Verificación	Resultado
Antecedentes fiscales - persona jurídica	N/A	N/A
Antecedentes fiscales - representante legal o persona natural	Consultados de fecha 03/06/2026	Sin reporte
Antecedentes disciplinarios - persona jurídica	N/A	N/A
Antecedentes disciplinarios - representante legal o persona natural	Consultados de fecha 03/06/2026	No registra
Antecedentes judiciales - representante legal o persona natural	N/A	N/A
Medidas correctivas RNMC - representante legal o persona natural	Consultados de fecha 03/06/2026	Sin asuntos pendientes

 <p>PERSONERÍA VALLE DE SAN JOSÉ <i>Trabajando por sus Derechos</i></p>	PERSONERÍA MUNICIPAL VALLE DE SAN JOSÉ SANTANDER		
	VERSION 1.0	FECHA: JULIO 12 DE 2016	CODIGO PM 300.01.04
	ACTA DE SUPERVISION		Página 8 de 9

6. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Con base a lo pactado en el contrato con las modificaciones si se realizan, las condiciones a la fecha del presenta pago, desde lo financiero y contable son las siguientes:


Condiciones pactadas					
CDP inicial No	26-P00001	Fecha	07-01-2026		
CDP adición No		Fecha	dd-mm-aaaa		
RP inicial No	26-P00001	Fecha	07-01-2026		
RP adición No		Fecha	dd-mm-aaaa		
Forma de pago	Ocho (08) pagos iguales mensuales, cada uno por el valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 3.500.000,00).				
Porcentaje anticipo	Inicial	0%	Adición	0%	
Valor a cancelar	\$3.500.000	Pago No	05	De	08

Balance financiero pago No 05			
CONCEPTO	Contratado	Ejecutado	Porcentaje ejecución
Valor contrato	\$28.000.000		
Valor adición	\$ 00,00		
Valor acumulado		\$14.000.000	50.0%
Valor a cobrar pago 05		\$3.500.000	12.5%
Saldo por ejecutar		\$10.500.000	37.5 %
SUMAS IGUALES	\$28.000.000	\$28.000.000	100%

7. SEGUIMIENTO JURIDICO

Con base a la naturaleza del contrato, los aspectos jurídicos de acuerdo a lo desarrollado a la fecha, son:

Modalidad contratación	de	Directa
Régimen de contratación	Estatuto general de la contratación	
Estudios previos	Se encuentran de acuerdo a la necesidad a satisfacer, con el respectivo análisis de riesgo previsible y estudio del sector según la modalidad	
Garantía	No se requirió de conformidad al artículo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 de 2015.	
Contrato	Se suscribió de acuerdo a las normas de la contratación directa y alcance del objeto	
Prórroga	No se ha presentado a la fecha	
Adición	No se ha presentado a la fecha	
Modificatorio	No se ha presentado a la fecha	

 <p>PERSONERIA VALLE DE SAN JOSE <i>Trabajando por sus Derechos</i></p>	PERSONERÍA MUNICIPAL VALLE DE SAN JOSÉ SANTANDER	
	VERSION 1.0	FECHA: JULIO 12 DE 2016
	ACTA DE SUPERVISION	
		CODIGO PM 300.01.04 Página 9 de 9

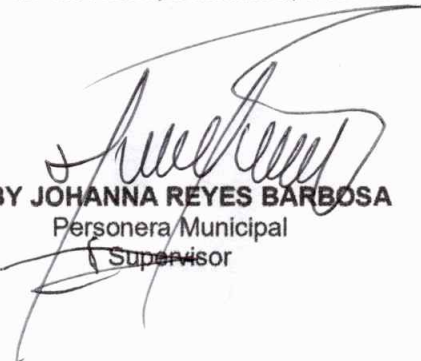
Suspensión	No se ha presentado a la fecha
Reiniciación	No se ha presentado a la fecha
Otro ? Cual	No se ha presentado a la fecha

8. RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

Aspecto	Desarrollado
Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato	SI
Seguimiento administrativo al contrato: <input checked="" type="checkbox"/> Periodo ejecutado <input checked="" type="checkbox"/> Garantía <input checked="" type="checkbox"/> Personal <input checked="" type="checkbox"/> Seguridad social integral <input checked="" type="checkbox"/> Tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato	SI
Seguimiento contable y financiero al contrato	SI
Seguimiento jurídico en la ejecución del contrato	SI
Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.	SI
Valor a cancelar por el periodo recibido según el presente informe	\$3.500.000

Que, de conformidad con lo anterior, el suscrito, en calidad de supervisor del contrato CERTIFICA que se cumplió a cabalidad con las actividades conforme a lo estipulado, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requerida, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas en el contrato, motivo por el cual están dadas las condiciones para el respectivo pago.

Se expide en el Municipio del Valle de San José, Santander, a los tres (3) días del mes de junio de dos mil veintiséis (2026).


JEIBY JOHANNA REYES BARBOSA
 Personera Municipal
 Supervisor