ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 23		
Hora: *9:00 a.m.*		**Fecha:** 29/04/2026
Lugar:	*AUDITORIO CENTRO ZONAL IPIALES*	
Dependencia que Convoca:	*CENTRO ZONAL IPIALES*	
Proceso:	*PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN – PRIMERA INFANCIA*	
Objetivo:	*"Realizar Comité Técnico Operativo, en el marco de la ejecución de las Modalidades Familiar y Comunitaria – Servicios de HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR FAMILIAR FAMI y COMUNITARIO respectivamente, Contrato de Aportes No.* ***520010432024****, Municipio de PUPIALES, suscrito con la* FUNDACION INTEGRAL CRECEMOS COLOMBIA con el propósito de realizar seguimiento de ejecución contractual".	

Agenda:

1. Bienvenida
2. Revisión entregables mes de FEBRERO de 2026 (cargar todos los soportes al link establecido).
3. Revisión componente financiero, aprobación de presupuesto.
4. Proposiciones y varios

Desarrollo:

1. Bienvenida

Siendo las 9:00 a.m. del 29/04/2026, se da la bienvenida a los asistentes. Por parte de la FUNDACION INTEGRAL CRECEMOS COLOMBIA Sr. Miguel Esteban Insuasty – Representante Legal, Diana Florez (Coordinadora Financiera) y Adriana Moreno Coordinadora Pupiales, por parte del ICBF, Mayerly Lucero – Contratista Enlace de Seguimiento a la Ejecución Financiera ICBF Centro Zonal Ipiales y Martha Lucia Pepinosa Bravo – Profesional Especializado Supervisora Contractual del Contrato de Aportes No. 520010432024 designada mediante memorando con radicado 202451000000072673 del 31 de diciembre de 2024; con el propósito de "Realizar Comité Técnico Operativo en el marco de la ejecución de las Modalidades Familiar y Comunitaria – Servicios de HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR FAMILIAR FAMI y COMUNITARIO respectivamente, Contrato de Aportes No. 520010432024, Municipios de Pupiales, suscrito con la FUNDACION INTEGRAL CRECEMOS COLOMBIA".

En primera instancia se hace una apertura de la jornada, con un saludo a los participantes con la intervención deL Dr. Diego Ramos adicionalmente con la presentación de los asistentes y la socialización del objetivo de la reunión, indicando que esta obedece a seguimiento de la ejecución contractual en la etapa de atención

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

del servicio de HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR FAMILIAR FAMI y COMUNITARIO r durante el mes de noviembre, en el marco del Contrato de Aportes No. 520010432024.

2. SEGUIMIENTO EJECUCIÓN CONTRACTUAL. REVISIÓN ENTREGABLES MES DE FEBRERO DE 2026

- OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

En el presente mes se informa que la mayoría de UDS se encuentran funcionando:11 UDS de HCB y de FAMI, de acuerdo con la modificación contractual quedaría de la siguiente forma: 1 Madre transitada a ICBF y con Fundacrecol asi

En ese sentido nos queda las siguientes:

UNIDADES ACTIVAS:

HCB COMUNITARIA	6
HCB FAMI	5

-COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES

Se trabaja realizando con las madres comunitarias el plan de formación a familias de las 5 unidades FAMI y 7 comunitarias, TEMA: PACTO DE CONVIVENCIA 20-02-2026, Conformación, plan de acción control social.

-COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

Se realiza entrega de RPP A 75 Participantes, en formación se trabajo, IMPORTANCIA DE LA SALUD INFANTIL, CORRECTO USO DE AAVN. Se entrega AAVN el dia 16-02-2024 a Modalidad comunitaria 66 bolsas y 75 Fami

-**COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO Y EDUCATIVO**

Se realiza la planeación y se proyecta BIENVENIDA Y ADAPTACION, Se trabaja en la ejecución de plan de formación a familias y talento humano DIA DE LAS MANOS ROJAS para prevenir violencias

-**COMPONENTE TALENTO HUMANO**

Durante el periodo evaluado se garantizó la vinculación del 100% del talento humano requerido para la ejecución del contrato, en cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Manual Operativo de la Modalidad Familiar. Todo el personal cuenta con contrato laboral debidamente firmado y se encuentra afiliado al Sistema de Seguridad Social Integral, lo que asegura el cumplimiento de las obligaciones legales y la protección de los derechos laborales.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

-COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

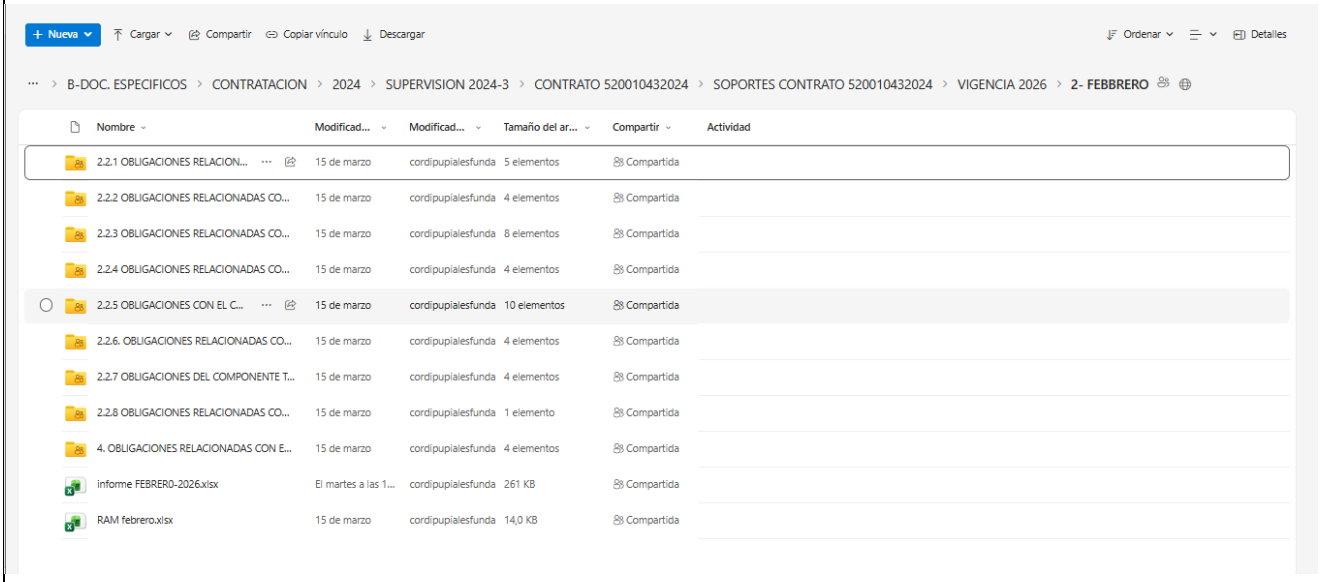
Se promueve en la adecuación de espacios físicos entornos protectores y espacios libres de violencias, se anexa certificación de prevención de hechos de violencia.

-OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO, SUMINISTRO, INVENTARIO Y CUSTODIA DE LOS ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL -AAVN

No hubo entrega de Bienestarina en el mes de Marzo se hace la proyección mes de Abril

-REVISIÓN DE ENTREGABLES INFORME TÉCNICO FEBRERO

Se radica el informe técnico el día 06/03/2026 con radicado 20265100400003247 2 se realiza revisión de los soportes en el Drive hizo la revisión de informes técnicos y financiero y se hace la revisión respectiva de acuerdo con los anexos en el enlace creado para el cargue de información.



-OBLIGACIONES DEL REGISTRO Y PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN EN CUENTAME

Dado que no hubo atención no hay reporte de cuéntame.

3. REVISION DE COBERTURA Y FOCALIZACION

COBERTURAS PARA INICIO EN FEBRERO
MODALIDAD COMUNITARIA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

MODALIDAD FAMI

NOMBRE UDS	BENEFICIARIOS	GESTANTES	MEORES DE 6 M	6 A 11 MESES	1 A 2
ESTRELLITAS DEL MAÑANA	15	3	3	2	7
PEQUEÑOS TRAVIESOS	15	5	4	4	2
NUEVO AMANECER	15	3	5	1	6
NUEVA ILUSION	15	3	1	5	6
AVENTURAS	15	4	0	5	6
		18	13	17	27

75

VERIFICACION DE RAM

COMUNITARIO

NOMBRE DE LA UNIDAD	NIÑOS ATENDIDOS AL MES	DIAS ATENDIDOS	19			
		No. ASISTENCIAS	No. INASISTENCIAS	DESCONTABLES	INGRESOS	RETIROS
MIS PRIMEROS PASOS	8	150	2	0	0	0
MUÑECOS DE PAPEL	10	172	18	0	0	1
ESTRELLITAS INFANTILES	11	209	0	0	0	0
LOS INQUIETOS	10	190	0	0	0	0
SUEÑOS DE ALEGRIA	7	114	19	15	0	1
LOS PRINCIPES	10	189	1	0	0	0
PRIMAVERA	10	189	1	0	0	0
	66	**1213**	**41**	**0**	**0**	**2**

1254

FAMI SE EJECUTA

5 ENCUENTROS POR LOS 75 PARTICIPANTES

CODIGO DE LA UNIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD	MADRE COMUNITARIA	NIÑOS ATENDIDOS AL MES	DIAS ATENDIDOS
				No. ASISTENCIAS

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

5258500028088	ESTRELLITAS DEL MAÑANA	PATRICIA RUBIELA HUERTAS VELAZCO	15	75
5258500028177	PEQUEÑOS TRAVIESOS	NINFA CONTRERAS DE ROSERO	15	75
5258500028198	NUEVO AMANECER	ALBA FIDELIA JANSASOY CHICAIZA	15	75
5258500028259	NUEVA ILUSION	NUBIA MARGARITA TAPIA CHAMORRO	15	75
5258500028289	AVENTURAS	ANA PATRICIA CHAMORRO HERNANDEZ	15	75

75	**375**

4. REVISION Y APROBACION DE PRESUPUESTO

5. PROPUESTAS DE ORDEN FINANCIERO

Solicitud de autorización de recursos rubro gastos administrativos

La EAS solicita autorizaciones correspondientes al rubro de gastos administrativos mes de febrero por un valor de: $ 764.080 pesos moneda cte. Mencionados recurso se destinarán de la siguiente manera:
Destinar una parte del total del rubro al pago del Gravamen a los Movimientos Financieros (GMF) 4x1000, así como al pago de comisiones bancarias, las cuales la suma de estos dos asciende a la suma de $350.000.

Adicionalmente, se requiere la aprobación de $236.080 pesos moneda corriente para la persona encargada de la administración de la plataforma "Cuéntame", quien tendrá la responsabilidad de mantener actualizada la información necesaria que alimenta dicha base de datos.

Para este caso se solicita la aprobación del señor LUDWING SAMHIR PAZ ESTACIO quien en sus funciones tiene las siguientes:

Reporte de Atención de Beneficiarios
Registro de niños, niñas, gestantes y lactantes atendidas.
Actualización de datos básicos.
Estado activo, retiro o traslado.
Novedades (inasistencias, cambios de información).RAM
Registro de formación a Padres de familia

Seguimiento Nutricional

- Peso y talla.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

- Alertas de riesgo nutricional.
- Seguimiento a bajo peso o riesgo

Es fundamental que la EAS cuente con un auxiliar administrativo encargado del registro en la plataforma Cuéntame, porque esta herramienta es la base para validar la cobertura real, la asistencia de los beneficiarios y las novedades que se presentan en el servicio, información que directamente soporta el pago del contrato de aportes y la supervisión técnica. Un registro oportuno y correcto evita observaciones, retrasos en los pagos y posibles incumplimientos contractuales, garantizando que la información sea acorde con la ejecución brindada en cada unidad y en el contrato, además de reducir riesgos jurídicos y hallazgos en auditorías. Asimismo, fortalece el control interno, garantiza coherencia entre los soportes físicos y el sistema.

De la misma manera solicito formalmente aprobación para fotocopias por un valor de **$122.000,** relaciono a continuación las copias que se entregarán:

De la misma manera relaciono a continuación las copias que se entregarán:

FORMATOS	**HOJAS**	**COPIAS**	**TOTAL HOJAS**
RAM	2	13	26
FORMATO DE NOVEDADES TODOS LOS PARTICIPANTES	1	220	220
FORMATO ACTA DE REUNION COMITÉ	1	13	13
ACTAS VERIFICACION SOCIAL	2	13	26
VULNERACION DE DERECHOS	7	13	91
FORMATOS PQRS	7	13	91
FORMATOS ENTREGA BIENESTARIA	1	13	13
FORMATOS RPP	7	13	91
PLAN ACCION CONTRO SOCIAL	1	13	13
RIESGOS DE DESASTE	1	13	13
RIESGOS DE ACCIENDES EN UNIDAD	1	13	13
	TOTAL COPIAS		610
	VLR UNIT		$ 200
	TOTAL		$ 122.000

También se solicita autorización de **$56.000** pesos moneda corriente que serán destinados para entrega de elementos de Protección personal para las unidades DE MADRES COMUNITARIAS HCB distribuidos de la siguiente manera:

MADRES COMUNITARIAS HCB distribuidos de la siguiente manera: **7 MADRES COMUNITARIAS HCB**

CANTIDAD **MATERIAL** PRECIO **TOTAL**

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

56	**Tapabocas desechable de tres capas, empacado en bolsa individual**, elaborado en material no tejido (tela tipo SMS o polipropileno)	$ 600	$ 33.600
56	Gorro desechable tipo oruga, fabricado en tela no tejida de polipropileno (TNT), liviano y transpirable	$ 400	$ 22.400
TOTAL		$ 56.000	

TOTAL GMF, COMISIONES BANCARIAS, AUX. CUENTAME, FOTOCOPIAS, EPP = $764.080 pesos

Solicitud de autorización de recursos Material didáctico de consumo mes Febrero – Marzo contrato 520010432024

La EAS solicita la autorización de los recursos correspondientes al rubro de material didáctico de consumo mes de febrero y marzo por un valor de $377.104 pesos para la modalidad comunitaria y $622.050 para FAMI, para desarrollar las necesidades que se presenten en cada hogar comunitario y FAMI correspondiente a los meses en mención del año en curso. Adjunto a este oficio encontrará anexo la solicitud de cada madre comunitaria con su respectivo plan de trabajo a desarrollar.

PROPUESTA MATERIAL DIDACTICO DE CONSUMO MADRES COMUNITARIAS – HCB

MATERIAL DIDACTICO PORESUPUESTO POR MADRE	POR	$ 53.872
PRESUPUESTO TOTAL	HCB	$ 377.104
TOTAL MADRES		7

TOTAL CONSOLIDADO POR 7 MADRES COMUNITARIAS = $ 376.550
INEJECUCIÓN: $ 554

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Nombre Hogar comunitario HCB	MIS PRIMEROS PASOS	LOS INQUIETOS	MUÑECOS DE PAPEL	SUEÑOS DE ALEGRIA	LOS PRINCIPES	PRIMAVERA	ESTRELLITAS							
MATERIAL	CAN.	CAN.	CAN.	CAN.	CAN.	CAN.	CAN.	PRECIO	MIS PRIMEROS PASOS	LOS INQUIETOS	MUÑECOS DE PAPEL	SUEÑOS DE ALEGRIA	LOS PRINCIPES	PRIMAVERA	ESTRELLITAS
Caja de Plastilina		1				2	3	$ 4,600	$ -	$ 4,600	$ -	$ -	$ -	$ 9,200	$ 13,800
Caja de colores Prismacolor - Primavera doble punta		1			2			$ 15,000	$ -	$ 15,000	$ -	$ -	$ 30,000	$ -	$ -
rompecabeza								$ 10,000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Tijeras	5							$ 2,800	$ 14,000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Colbon 250gr			2		1		1	$ 8,000	$ -	$ -	$ 16,000	$ -	$ 8,000	$ -	$ 8,000
Cinta de enmascarar Gruesa		1			1	1		$ 8,000	$ -	$ 8,000	$ -	$ -	$ 8,000	$ 8,000	$ -
Cinta de enmascarar delgada		1						$ 6,300	$ -	$ 6,300	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Cuaderno Cuadriculado grande								$ 7,000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Resma Carta						1		$ 18,000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 18,000	$ -
Resma Oficio			1				0.5	$ 23,000		$ -	$ 23,000	$ -	$ -	$ -	$ 11,500
Caja de Crayola								$ 9,700	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Tubo de escarcha	3		1		1			$ 800	$ 2,400	$ -	$ 800	$ -	$ 800	$ -	$ -
Palos de Paleta	2				1			$ 3,000	$ 6,000	$ -	$ -	$ -	$ 3,000	$ -	$ -
Marcador Permanente								$ 2,800	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Cuentos								$ 10,000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Papel seda			2	1		1	5	$ 350	$ -	$ -	$ 700	$ 350	$ -	$ 350	$ 1,750
Caja de tiza								$ 13,000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Octavo Cartulina fluorescente *8	2			2				$ 2,950	$ 5,900	$ -	$ -	$ 5,900	$ -	$ -	$ -
Osctavo Cartulina color pastel *8	2							$ 2,500	$ 5,000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Marcador Resaltador		1		2				$ 3,000	$ -	$ 3,000	$ -	$ 6,000	$ -	$ -	$ -
Borrador para tablero	1							$ 4,000	$ 4,000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Pegante en barra grande								$ 9,500	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Papel Silueta								$ 750	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Pincel								$ 2,900	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Papel Bond pluego	1			10		2		$ 700	$ 700	$ -	$ -	$ 7,000	$ -	$ 1,400	$ -
Lapiz						7	1	$ 1,000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 7,000	$ 1,000
Borrador nata								$ 600	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Vinilo x125gr			2	5			2	$ 3,900	$ -	$ -	$ 7,800	$ 19,500	$ -	$ -	$ 7,800
Papel Kraf			2					$ 700	$ -	$ -	$ 1,400	$ -	$ -	$ -	$ -
Pincel	1	2		1				$ 1,900	$ 1,900	$ 3,800	$ -	$ 1,900	$ -	$ -	$ -
Tempera x 6					1			$ 4,000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 4,000	$ -	$ -
Block Iris	2			1		2	2	$ 5,000	$ 10,000	$ -	$ -	$ 5,000	$ -	$ 10,000	$ 10,000
Cartulina plana								$ 2,800	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Cartulina Bristol								$ 2,500	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Plumon *12 uds		2						$ 6,500	$ -	$ 13,000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Papel Crepe	5		5	10				$ 800	$ 4,000	$ -	$ 4,000	$ 8,000	$ -	$ -	$ -
Colbon kilo								$ 21,000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
									$ 53,900	**$ 53,700**	**$ 53,700**	**$ 53,650**	**$ 53,800**	**$ 53,950**	**$ 53,850**

MODALIDAD FAMI

MATERIAL DIDACTICO
POPRESUPUESTO POR MADRE $ 124.410
PRESUPUESTO HCB TOTAL $ 622.050
TOTAL MADRES 5

TOTAL CONSOLIDADO POR 5 MADRES FAMI = $ 622.005
INEJECUCIÓN : $45

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Nombre Hogar comunitario FAMI	NUEVA ILUSION	ESTRELLITAS DEL MAÑANA	AVENTURAS	NUEVO AMANECER	PEQUEÑOS TRAVIESOS		NUEVA ILUSION	ESTRELLITAS DEL MAÑANA	AVENTURAS	NUEVO AMANECER	PEQUEÑOS TRAVIESOS
MATERIAL	CAN.	CAN.	CAN.	CAN.	CAN.	PRECIO	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL
Caja de Plastilina	1					$ 4,600	$ 4,600	$ -	$ -	$ -	$ -
Caja de colores Prismacolor - Primavera doble punta		2				$ 15,000	$ -	$ 30,000	$ -	$ -	$ -
rompecabeza						$ 10,000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Tijeras						$ 2,800	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Tijeras grandes	2					$ 9,000	$ 18,000				
Colbon 250gr						$ 8,000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Cinta de enmascarar Gruesa	1	1		2	2	$ 8,000	$ 8,000	$ 8,000	$ -	$ 16,000	$ 16,000
Cinta de enmascarar delgada						$ 6,300	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Cuaderno Cuadriculado grande						$ 7,000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Resma Carta	1.0				1	$ 18,000	$ 18,000	$ -	$ -	$ -	$ 18,000
Resma Oficio				0.5	1	$ 23,000	$ -	$ -	$ -	$ 11,500	$ 23,000
Caja de Crayola						$ 9,700	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Tubo de escarcha				2		$ 800	$ -	$ -	$ -	$ 1,600	$ -
Palos de Paleta						$ 3,000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Marcador Permanente	1					$ 2,800	$ 2,800	$ -	$ -	$ -	$ -
Marcador Borrable	1					$ 3,200	$ 3,200	$ -	$ -		$ -
Cuentos						$ 10,000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Papel seda			15	1		$ 350	$ -	$ -	$ 5,250	$ 350	$ -
Caja de tiza						$ 13,000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Octavo Cartulina fluorescente *8						$ 2,950	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Osctavo Cartulina color pastel *8						$ 2,500	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Marcador Resaltador	1	2				$ 3,000	$ 3,000	$ 6,000	$ -	$ -	$ -
Borrador para tablero			1			$ 4,000	$ -	$ -	$ 4,000	$ -	$ -
Pegante en barra grande	1					$ 9,500	$ 9,500	$ -	$ -	$ -	$ -
Papel Silueta						$ 750	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Pincel						$ 2,900	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Papel Bond pluego		2				$ 700	$ -	$ 1,400	$ -	$ -	$ -
Lapiz				1		$ 1,000	$ -	$ -	$ -	$ 1,000	$ -
Borrador nata						$ 600	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Vinilo x125gr						$ 3,900	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Papel Kraf						$ 700	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Pincel						$ 1,900	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Tempera x 6						$ 4,000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Block Iris						$ 5,000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Cartulina plana colores surtidos		1		8		$ 2,800	$ -	$ 2,800	$ -	$ 22,400	$ -
Cartulina Bristol						$ 2,500	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Plumon *12 uds					1	$ 6,500	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 6,500
Papel Crepe						$ 800	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Colbon kilo				1		$ 21,000	$ -	$ -	$ -	$ 21,000	$ -
Silicona delgada	3	20			1	$ 400	$ 1,200	$ 8,000	$ -	$ -	$ 400
Silicona Liquida 250gr						$ 9,455	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Fomy escarchado	2	12				$ 4,000	$ 8,000	$ 48,000	$ -	$ -	$ -
Celulares musicales	1	2	2			$ 10,125	$ 10,125	$ 20,250	$ 20,250	$ -	$ -
Sonajas pequeñas				1		$ 15,190	$ -	$ -	$ -	$ 15,190	$ -
Tambor				1		$ 35,190	$ -	$ -	$ -	$ 35,190	$ -
Guitarra						$ 70,000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Rodillo de gateo						$ 70,000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Libros de Cartón con Animales x 2 uds tipo board book, elaborado en cartón prensado rígido de alta resistencia, con páginas de espesor aproximado entre 1,5 mm y 3 mm, diseñado para soportar el uso frecuente en primera infancia. Cuenta con una extensión de 8 a 12 páginas según referencia, impresas a full color con tintas no tóxicas y acabado laminado brillante o mate que permite fácil limpieza y mayor durabilidad. Sus dimensiones aproximadas pueden ser de 15 x 15 cm o 20 x 20 cm, dependiendo del modelo.						$ 120,000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Material de estimulación prenatal (seno didáctico)	1					$ 38,000	$ 38,000	$ -	$ -	$ -	$ -
Cojín de lactancia						$ 68,000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Gimnasio didactico para bebé						$ 160,000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Tapete sensorial de agua						$ 30,000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Pelota plastico					7	$ 1,500	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 10,500
Pelota ortopedica para gestantes						$ 95,000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Pscina de pelotas incluido pelotas 1x120cm						$ 250,000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Gimnasio en espuma: Material interno: Espuma de poliuretano de alta densidad (mínimo 20–23 kg/m³). Recubrimiento: Lona vinílica o PVC impermeable, lavable, antifluido y no tóxico. Costuras: Reforzadas, selladas y resistentes. Colores: Vivos y estimulantes (rojo, azul, amarillo, verde u otros). Bordes: Redondeados para mayor seguridad. Consta de Rampa triangular.Escalón doble.Cubo sólido.Cilindro grande (rodillo). Medio cilindro.Colchoneta base.Arco o túnel de espuma.Viga de equilibrio baja.						$ 2,500,000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Guantes de Texturas						$ 18,000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Colchoneta de texturas 65cm x 1 metro			1			$ 95,000	$ -	$ -	$ 95,000	$ -	$ -
Juego de encajable						$ 23,000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Chillones x 3					2	$ 25,000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 50,000
Sonajeros de manilla											
							$ 124,425	$ 124,450	$ 124,500	$ 124,230	$ 124,400

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Una vez revisadas las propuestas se aprueban en el marco del comité técnico operativo.

6. SEGUIMIENTO CLAUSULAS COMPONENTE SIGE:

Enviar el informe de todo lo relacionado a Seguridad y Salud en el trabajo. Se cumplió. Los soportes en informe se encuentran en la carpeta OneDrive

EJE DE CALIDAD.

Clausula	Entregable
Hay que asegurar que el personal requerido para la prestación del servicio cuente con el perfil de: Educación (formal: primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio.	Se cuenta con las hojas de vida de las madres comunitarias con sus respectivos soportes y anexo actualizado del directorio de talento humano de la EAS
socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios.	En la inducción de talento humano se abordó los temas respectivos de los que se tiene actas de formación e inducción a talento humano, se actualiza con capacitaciones las guías y formatos según se requiera
Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contractual	Se cuenta con protocolo PQRSDF y se realiza el seguimiento al buzón de cada unidad de servicio, además los 12 comités de control social evalúan la ejecución del servicio en cada unidad
Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados.	Se tiene los documentos de la entidad para operación de servicio

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

2.EJE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.

Clausula	Entregable
Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del contrato.	Mensualmente se entrega la certificación relacionada a seguridad de la información con la firma de representante legal
Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez se firme el contrato.	Se tiene compromiso de confidencialidad de representante legal y personal adscrito al contrato
Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este.	Se tiene el plan de recuperación y contingencia para el contrato

3.EJE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Clausula	Entregable
Certificar que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumpla con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019, o a la norma que adicione, modifique o sustituya y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del contrato o convenio y la normatividad vigente.	Se tiene el delegado de SIGE al tecnólogo en seguridad Camilo Burbano quien adelanta el proceso de inducción y acompañamiento
Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato o convenio.	Se tiene la identificación de peligros de cada UDS y la valoración de riesgos emitida por planeación municipal
Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se realiza las actas de inducción y se cuenta con las Actas respectivas

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Presentar el concepto médico ocupacional de 13 madres comunitarias, vinculados para la ejecución del contrato o convenio.	Se cuenta con los soportes de los 13 exámenes de salud ocupacional vigencia 2025.
formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	Se anexa plan de prevención y respuesta de emergencia contrato 520010432024.

4.EJE AMBIENTAL.

Clausula	Entregable
Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad.	Se tiene la certificación de buenas practicas ambientales
Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente.	Se certifica por parte del representante legal sobre manejo de productos químicos
Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato.	Se realiza la certificación de manejo de residuos. F37.g7.ABS
Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente.	Se aplica el plan de saneamiento, se anexa a informe los formatos de limpieza y desinfección aplicado en las 12 unidades de servicio

7. PROPOSICIONES Y VARIOS

- Continuar con el cargue oportuno de la información Cuéntame y enviar los soportes actualizados.
- Generar herramientas de fortalecimiento al seguimiento de resultados de

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

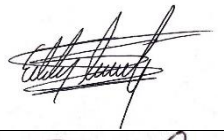
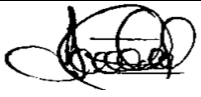
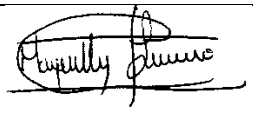
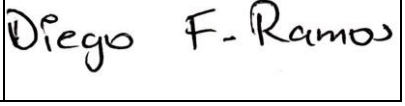
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

las actividades planeadas en cada unidad de servicio

Se da por terminado el comité operativo el día 29 de Abril a las 12.m

Una vez leída el acta se procede a la firma por quienes en ella intervinieron.

Fami	***Responsable(s): Nombre / Cargo o rol***	***Fechas***
Enviar el informe de todo lo relacionado a Seguridad y Salud en el trabajo.	FUNDACION INTEGRAL CRECEMOS COLOMBIA	Permanente
Socializar a las madres comunitarias recomendaciones en la elaboración de actas	FUNDACION INTEGRAL CRECEMOS COLOMBIA	Permanente
Continuar con el proceso de focalización.	FUNDACION INTEGRAL CRECEMOS COLOMBIA	Permanente
Ajustar el presupuesto y presentar propuestas que se requieran para aprobación	FUNDACION INTEGRAL CRECEMOS COLOMBIA	

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
MIGUEL ESTEBAN INSUASTY	REPRESENTANTE LEGAL	FUNDACION INTEGRAL CRECEMOS COLOMBIA	
DIANA FLOREZ	COORDINADORA GENERAL	FUNDACION INTEGRAL CRECEMOS COLOMBIA	
ADRIANA MORENO	COORDINADORA PUPIALES	FUNDACION INTEGRAL CRECEMOS COLOMBIA	
MAYERLLY LUCERO INAGAN	ENLACE DE APOYO FINANCIERO ICBF	ICBF CENTRO ZONAL IPIALES	
DIEGO FERNANDO RAMOS CARDENAS	SUPERVISORA CONTRACTUAL - ENCARGADO	ICBF CENTRO ZONAL IPIALES	

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.