## 1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_ INFORME FINAL: ____ CUOTA No. **1**

Fecha informe: Día: **31** Mes: **ENERO** Año: **2026**

## 2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X Convenio: __ #: 040.10.05.26.396

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):
**CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026**
**RPC 9100028307 del 14 DE ENERO DE 2026**

Nombre Contratista: **ARBEY ENRRIQUEZ VIVEROS**

Documento de identificación No. 16.760.561

| Fecha Inicio | Plazo de Ejecución (días y meses): | Fecha Terminación (dd/mm/aa): |
|---|---|---|
| **16/ENERO/2026** | **15 DIAS y 04 MESES** | **31/05/2026** |

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN** Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

| Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente** | Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente |
|---|---|
| Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia | Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas |

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

## 3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

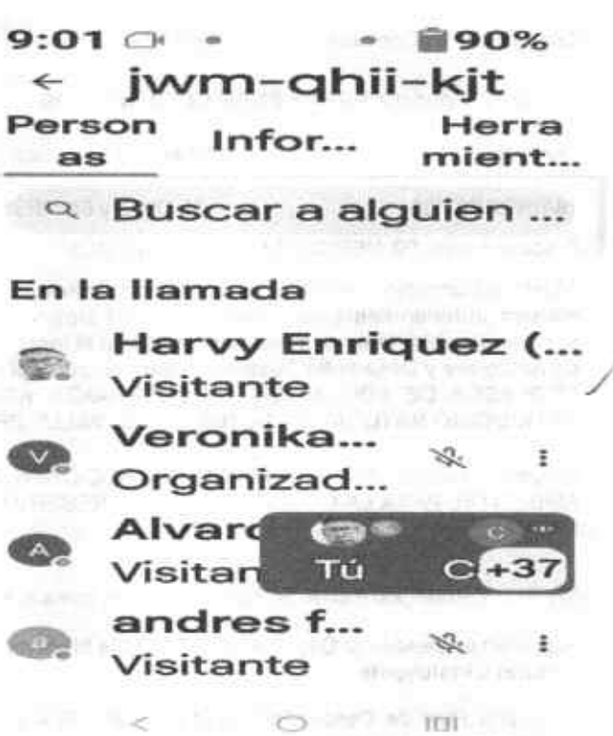
| Actividad No. | Descripción Obligación/ Actividad | % cumplimiento mensual |
|---|---|---|
| 1 | **Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.** | 20% |
| 2 | **Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.** | 20% |
| 3 | **Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.** | 20% |
| 4 | **Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.** | 20% |
| 5 | **Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.** | 20% |

## 4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

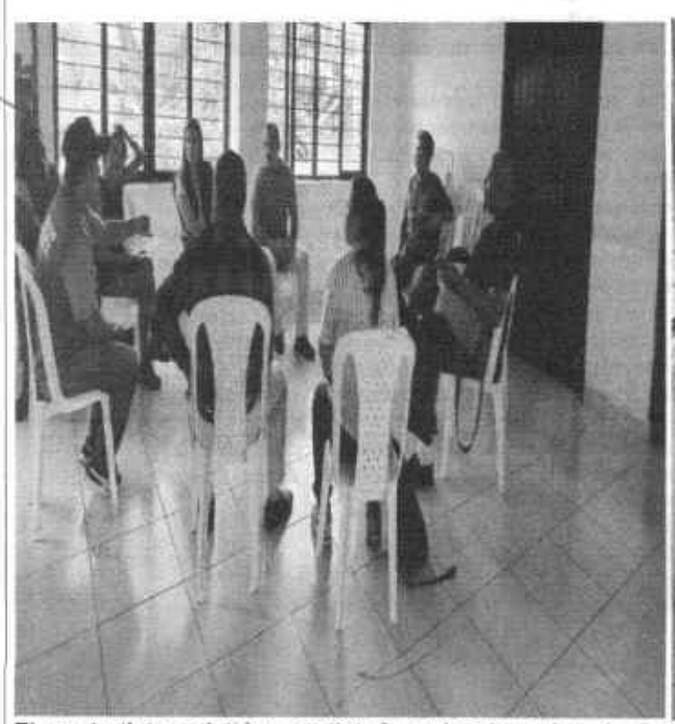
EJECUCIÓN:

**Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.**




**ACTIVIDAD: CAPACITACION FICHA AMBIENTAL # 3**
**NOMBRE DE RESPONSABLE: Verónica Muñoz López y Paola Andrea Figueroa**
**MUNICIPIO: Cali**
**DESCRIPCION: El contratista asistió y participó a la capacitación de fichas metodológicas dictada por Verónica Muñoz López y Paola Andrea Figueroa y que tuvo lugar por Google meet con los Gestores Ambientales Comunitarios de varias comunas de Cali para conocer el contenido y manejo de la ficha ambiental # 3 Areas Protegidas, a socializar el mes de enero**
**Fecha: 17 de enero de 2026**



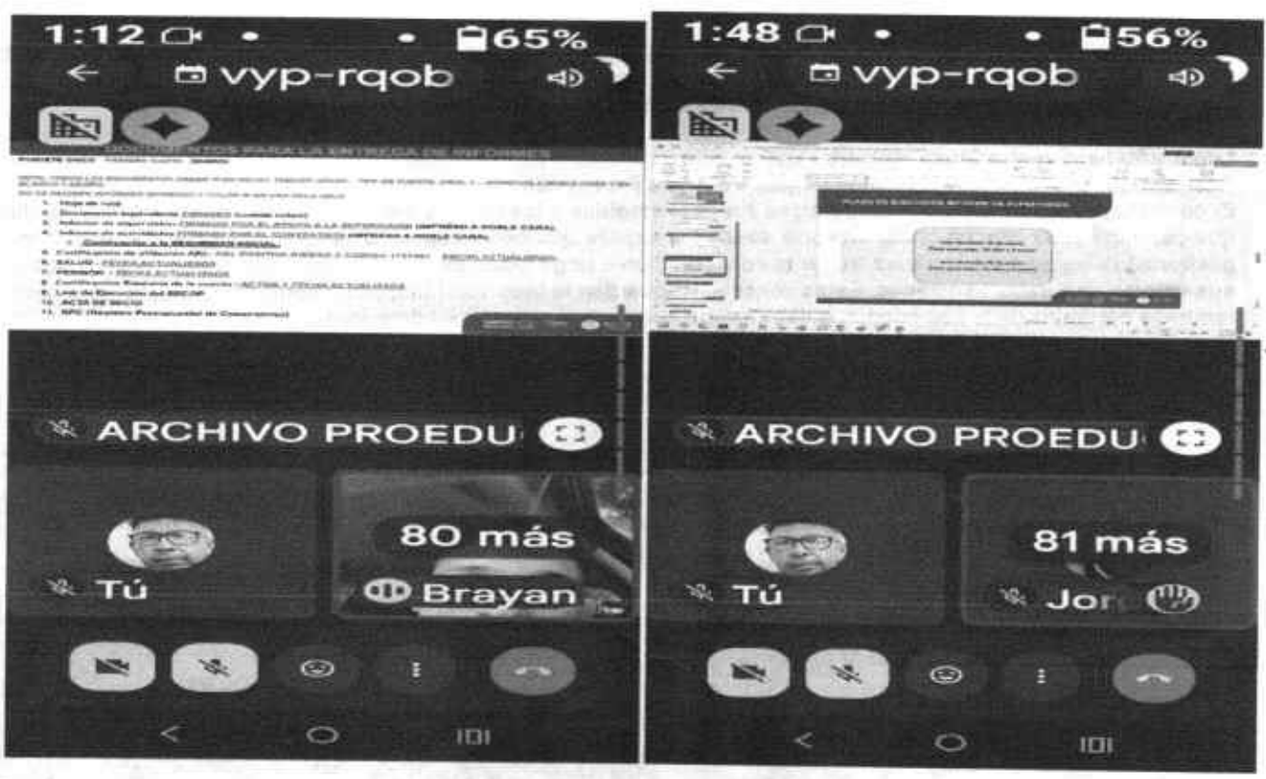


**El contratista asistió y participó en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, de manera presencial con el coordinador territorial conforme a la programación del mes de enero para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado con todos los gestores ambientales comunitarios de la comuna 16.**

**Fecha: 19 de enero de 2026**
**Lugar: Liceo Superior del Valle Barrio Ciudad Cordoba**




**El contratista participó de la capacitación Psicosocial virtual por Google meet con la Doctora Julia Suarez Vasco donde se trató el tema de Sentido de pertenencia con el fin de orientar criterios y pautas que guíen la manera en que una institución, programa o equipo profesional abordando las necesidades emocionales, sociales, familiares y comportamientos de una población.**
**Fecha: 23 de enero de 2026**




**El contratista pparticipó de la capacitación de informes virtual por Google meet con Brayan Rodriguez Ospina donde se trató el tema de los informes a entregar el mes de enero con el fin de enseñar la elaboración estructural, presentación y entrega de manera correcta, clara y oportuna.**
**Fecha: 30 de enero de 2026**

**Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.**

Apoyó y participó de las diferentes actividades y campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.





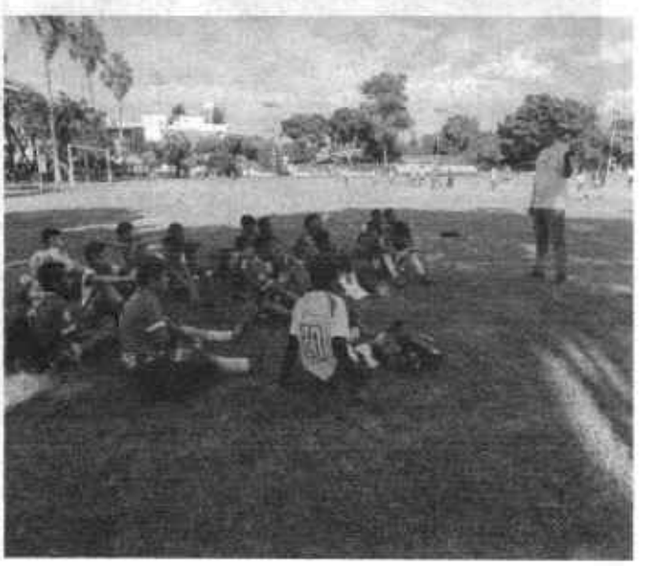


**Fecha: 30 de enero de 2026**
**Red Social: Facebook**

**Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.**

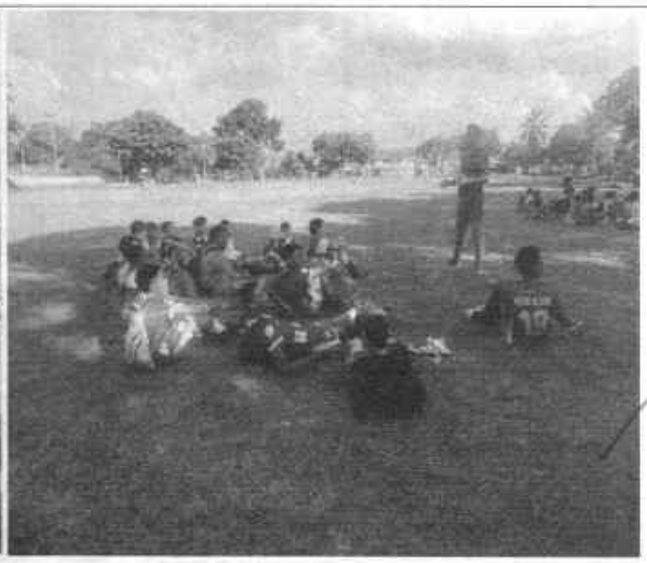
**Lugar y fecha: Cancha Cristo Maestro - Cali**
**Descripción: socializó la ficha metodológica # 3 Areas Protegidas**
**El contratista explicó la ficha metodológica Areas Protegidas a los niños y niñas del equipo de futbol Pancho Villegas que participa en la cancha cristo maestro donde les explica que estos espacios geográficos definidos, reconocidos y gestionados legalmente son para lograr la conservación a largo plazo de la naturaleza, sus servicios ecosistémicos y sus valores culturales asociados. Estas zonas salvaguardan la biodiversidad, ecosistemas frágiles, fuentes hídricas y recursos naturales de la sociedad, regulando actividades para prevenir su deterioro.**





Fecha: 18 de enero de 2026
Responsable: Jeison Steven Santacruz





Fecha: 20 de enero de 2026
Responsable: Jeison Steven Santacruz





Fecha: 24 de enero de 2026
Responsable: Jeison Steven Santacruz

**Lugar y fecha:** Cancha Marianos Ramos - **Cali**
**Descripción: socializó la ficha metodológica # 3 Areas Protegidas**
**El contratista explicó la ficha metodológica Areas Protegidas** a los niños y niñas del equipo de futbol Sport Boys que participa en la cancha Mariano Ramos **les explican que estos espacios geográficos definidos, reconocidos y gestionados legalmente son para lograr la conservación a largo plazo de la naturaleza, sus servicios ecosistémicos y sus valores culturales asociados. Estas zonas salvaguardan la biodiversidad, ecosistemas frágiles, fuentes hídricas y recursos naturales de la sociedad, regulando actividades para prevenir su deterioro.**



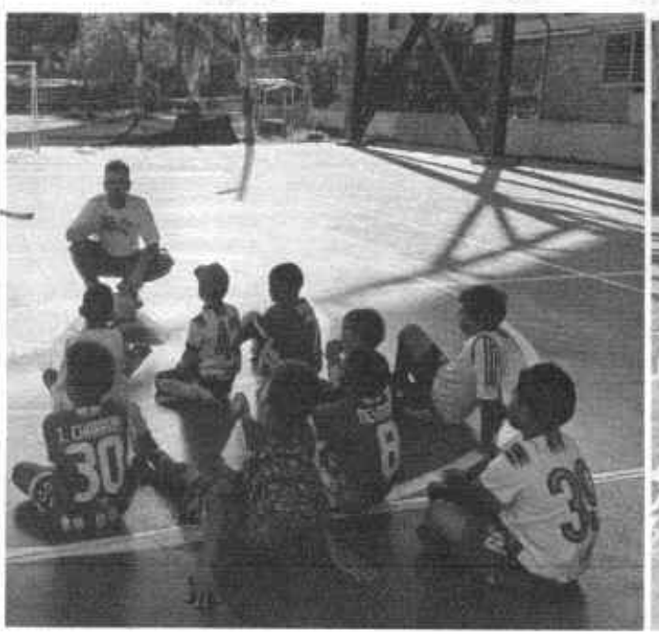


Fecha: 18 de enero de 2026
Responsable: Alejandro Ortiz Cabezas





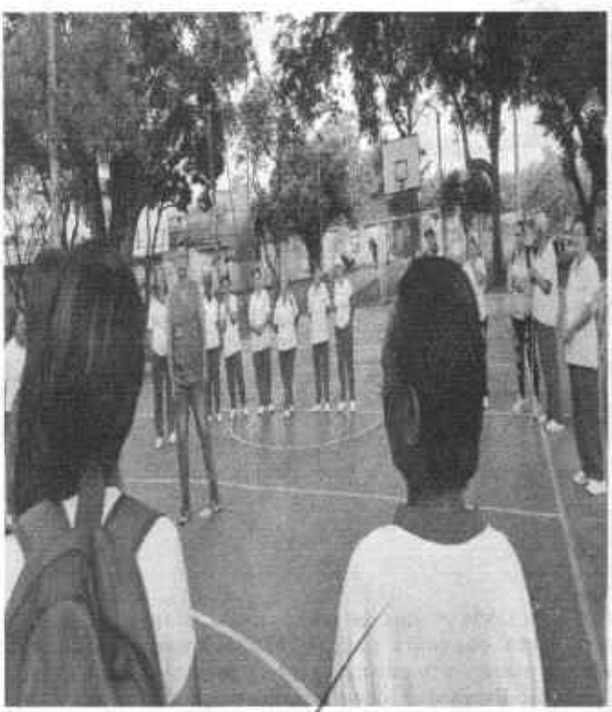
Fecha: 20 de enero de 2026
Responsable: Alejandro Ortiz Cabezas





Fecha: 24 de enero de 2026
Responsable: Alejandro Ortiz Cabezas

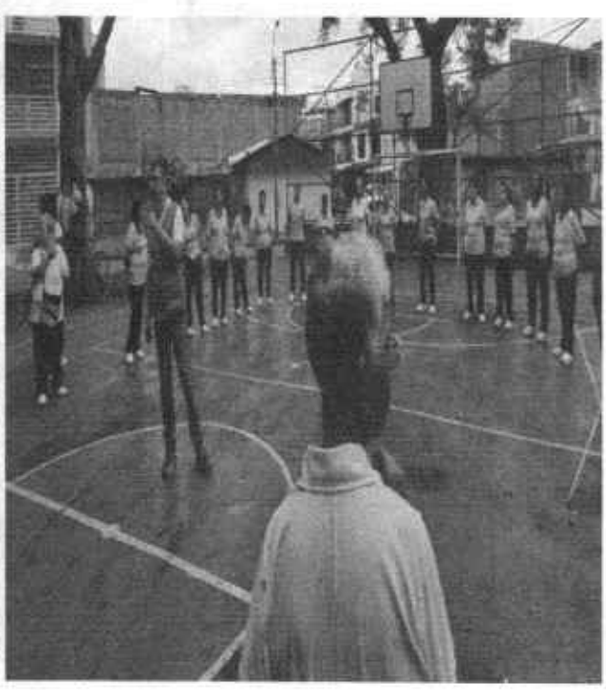
**Lugar y fecha:** Grupo Auroras Cheveres - **Cali**
**Descripción: socializó la ficha metodológica # 3 Areas Protegidas**
**El contratista explicó la ficha metodológica Areas Protegidas** a los adultos mayores del grupo Auroras chéveres del parque de la L **les explican que estos espacios geográficos definidos, reconocidos y gestionados legalmente son para lograr la conservación a largo plazo de la naturaleza, sus servicios ecosistémicos y sus valores culturales asociados. Estas zonas salvaguardan la biodiversidad, ecosistemas frágiles, fuentes hídricas y recursos naturales de la sociedad, regulando actividades para prevenir su deterioro.**





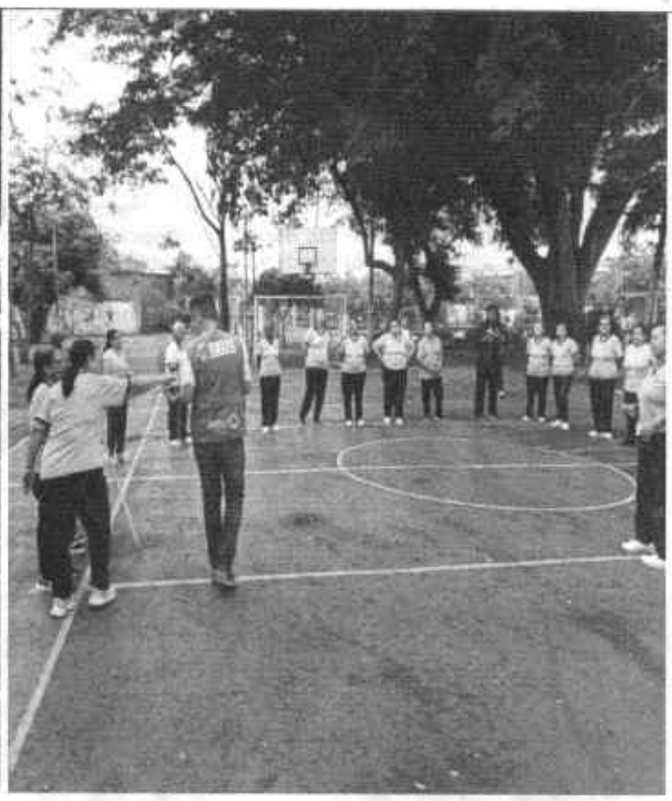
Fecha: 27 de enero de 2026
Responsable: Amparo Azcárate





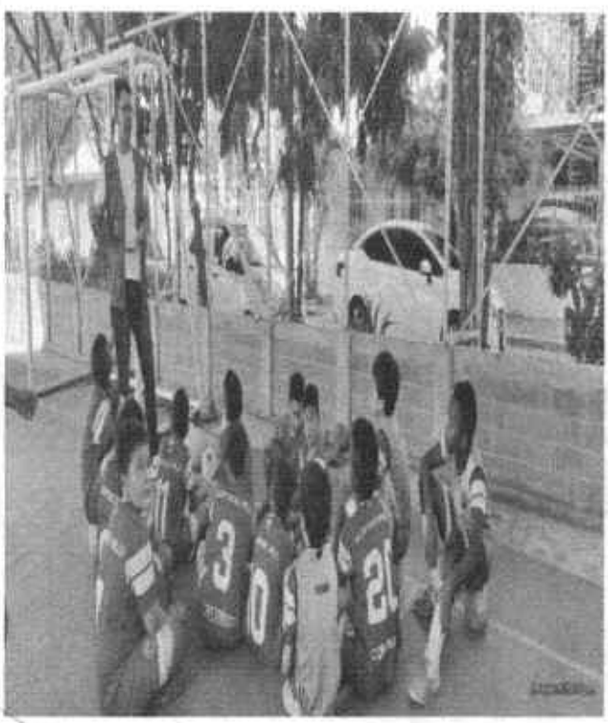
Fecha: 28 de enero de 2026
Responsable: Amparo Azcarate

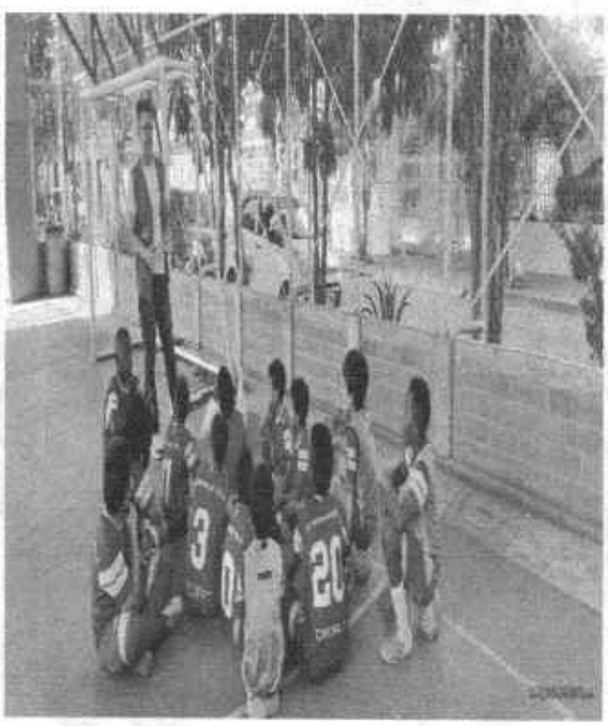




Fecha: 30 de enero de 2026
Responsable: Amparo Azcarate

**Lugar y fecha:** Equipo de futbol talentos del valle - **Cali**
**Descripción: socializó la ficha metodológica # 3 Areas Protegidas**
**El contratista explicó la ficha metodológica Areas Protegidas** a los niños y niñas del equipo de futbol talentos del valle que participan en la cancha de ciudad modelo **les explican que estos espacios geográficos definidos, reconocidos y gestionados legalmente son para lograr la conservación a largo plazo de la naturaleza, sus servicios ecosistémicos y sus valores culturales asociados. Estas zonas salvaguardan la biodiversidad, ecosistemas frágiles, fuentes hídricas y recursos naturales de la sociedad, regulando actividades para prevenir su deterioro.**





Fecha: 22 de enero de 2026
Responsable: Ricardo Andrés Pérez

**Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.**





**El contratista dio cumplimiento reportando de manera completa y oportuna los datos, resultados, socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.**
**Fecha: 30 de enero de 2026**

**Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.**

Apoyé y participé de la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza con la convocatoria que hace JAC del Barrio Agua Blanca articulado con la Policía Metropolitana de ese sector en la recuperación paisajística y jornada de limpieza en la cancha múltiple de la independencia donde se pintó, adecuo el espacio.

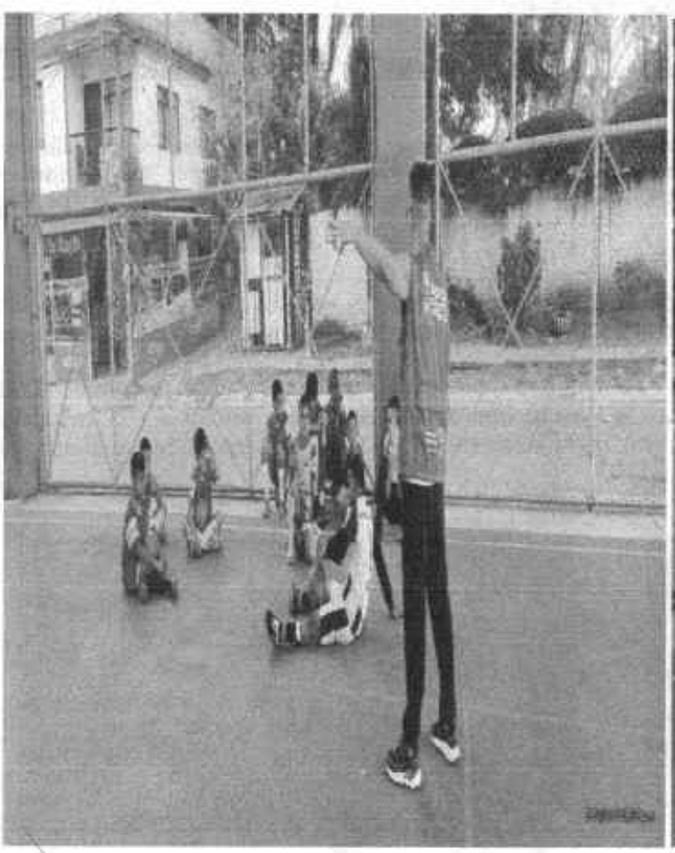


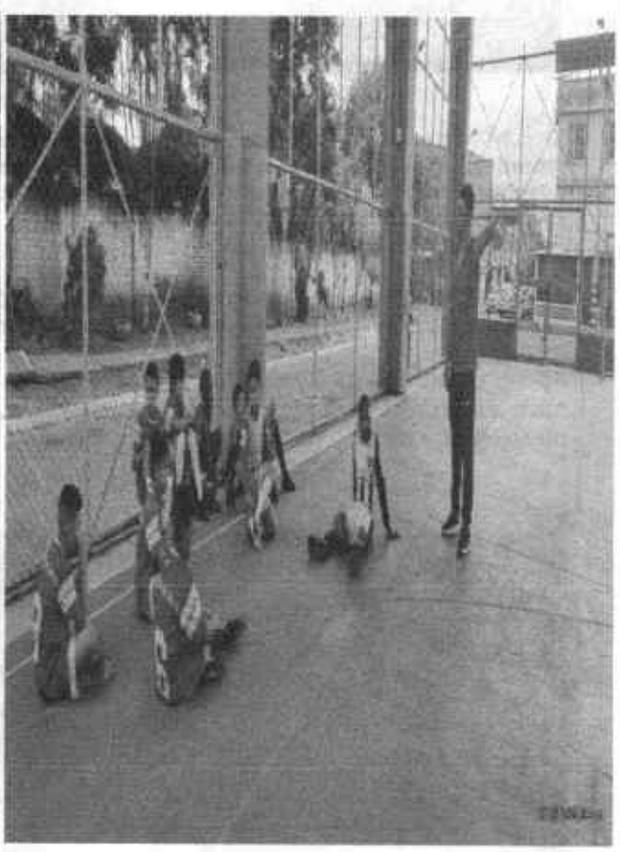






**Fecha: 27 de enero de 2026**
**Responsable:** Ricardo Andrés Pérez





Fecha: 30 de enero de 2026
Responsable: Ricardo Andrés Pérez

***Nota: ***El gestor ambiental hizo entrega de las planillas de asistencia en fisico al Coordinador Territorial José Manuel Angulo, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte fisico que reposará en el archivo fisico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".***

**Fecha: 28 enero 2025**
**Lugar:** cancha múltiple de la independencia

| | |
|---|---|
| **Estado de avance de la actividad / compromiso ( concepto del supervisor)** | Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **ENERO** desde **16 de ENERO de 2026 al 31 de ENERO de 2026**, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)<br><br>Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):<br><br>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX<br><br>**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones". |
| **Observaciones** | |
| **Otros** | Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):<br><br>Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.<br><br>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato. |

## 5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

| OBLIGACION | DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla:<br>Operador:<br>Fecha de Pago(dd/mm/aa):<br>Periodo de pago de la seguridad social: |

## 6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

| COSTOS DEL CONTRATO | | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| *Concepto* | *Valor* | **Concepto (Anticipo, avances, pagos)** | **Fecha (dd/mm/aa)** | **Valor** | **Observaciones** |
| *Valor inicial del contrato* | $10.000.000 | **Cuota 1** | | | |
| *Valor adiciones* | $ 0 | **Cuota 2** | | | |
| *Valor total del contrato* | $10.000.000 | **Cuota 3** | | | |
| *Valor pagado* | $0 | **Cuota 4** | | | |
| *Valor causado que no se ha pagado* | $2.000.000 | **Cuota 5** | | | |
| *Valor total ejecutado* | $2.000.000 | **Cuota 6** | | | |
| *Valor saldo por ejecutar* | $8.000.000 | **Cuota 7** | | | |

**INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:**

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

## 7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

**Suspensión** (Cuando aplique): N/A

| |
|---|
| Fecha de inicio de la suspensión: |
| Fecha final de la suspensión: |
| Cesión (Cuando aplique): N/A |
| Fecha de inicio de la cesión: |
| Fecha final de la cesión: |
| Otrosí (Cuando aplique): |
| Fecha de inicio del Otrosí: |
| Fecha final del Otrosí: |
| Terminación anticipada (Cuando aplique): |
| Acta de Liquidación: |
| Observaciones al informe jurídico: |

## 8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31 dias del mes de ENERO de 2026

**SUPERVISOR**

**Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**
**Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN**

Apoyo a la Supervisión: JOSE MANUEL ANGULO /COORDINADOR TERRITORIAL

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades especificas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 31 de enero de 2026

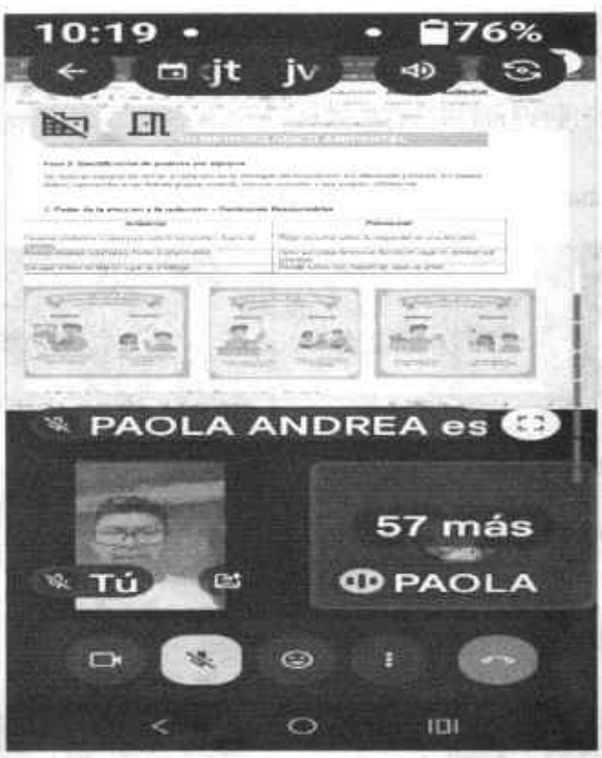
Doctora
**BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**
**SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN**
**Supervisora del contrato**

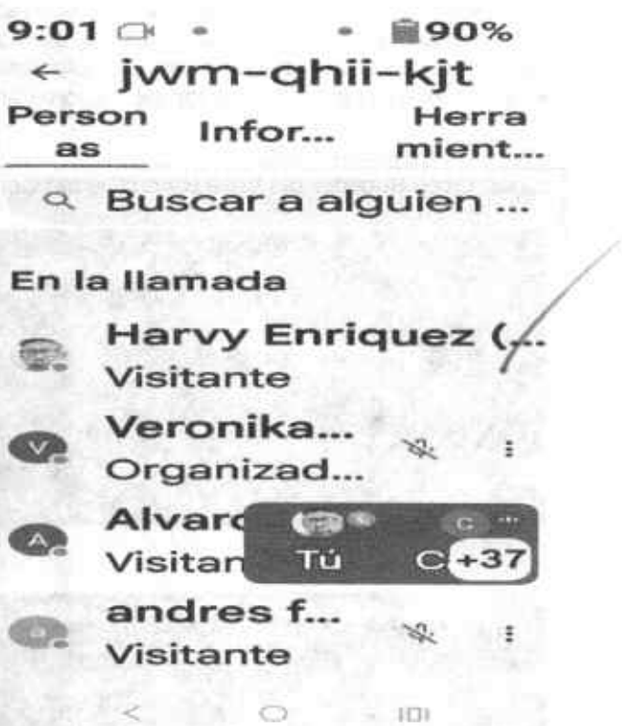
| | |
|---|---|
| Referencia: | **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.26.396 DEL 13 DE ENERO DEL 2026** |
| Contratista: | **ARBEY ENRRIQUEZ VIVEROS** |
| Periodo reportado: | Del 16 al 31 de ENERO de 2026 |

**INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.396 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 16 al 31 de ENERO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

**Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.**



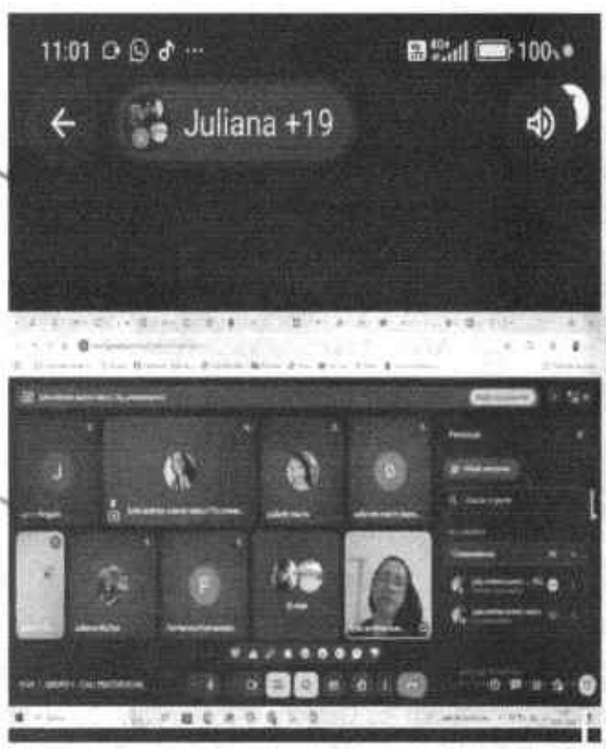

ACTIVIDAD: CAPACITACION FICHA AMBIENTAL # 3
NOMBRE DE RESPONSABLE: Verónica Muñoz López y Paola Andrea Figueroa
MUNICIPIO: Cali
DESCRIPCION: Asistí y participé a la capacitación de fichas metodológicas dictada por Verónica Muñoz López y Paola Andrea Figueroa y que tuvo lugar por Google meet con los Gestores Ambientales Comunitarios de varias comunas de Cali para conocer el contenido y manejo de la ficha ambiental # 3 Areas Protegidas, a socializar el mes de enero
Fecha: 17 de enero de 2026





Asistí y participé en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, de manera presencial con el coordinador territorial conforme a la programación del mes de enero para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado con todos los gestores ambientales comunitarios de la comuna 16.

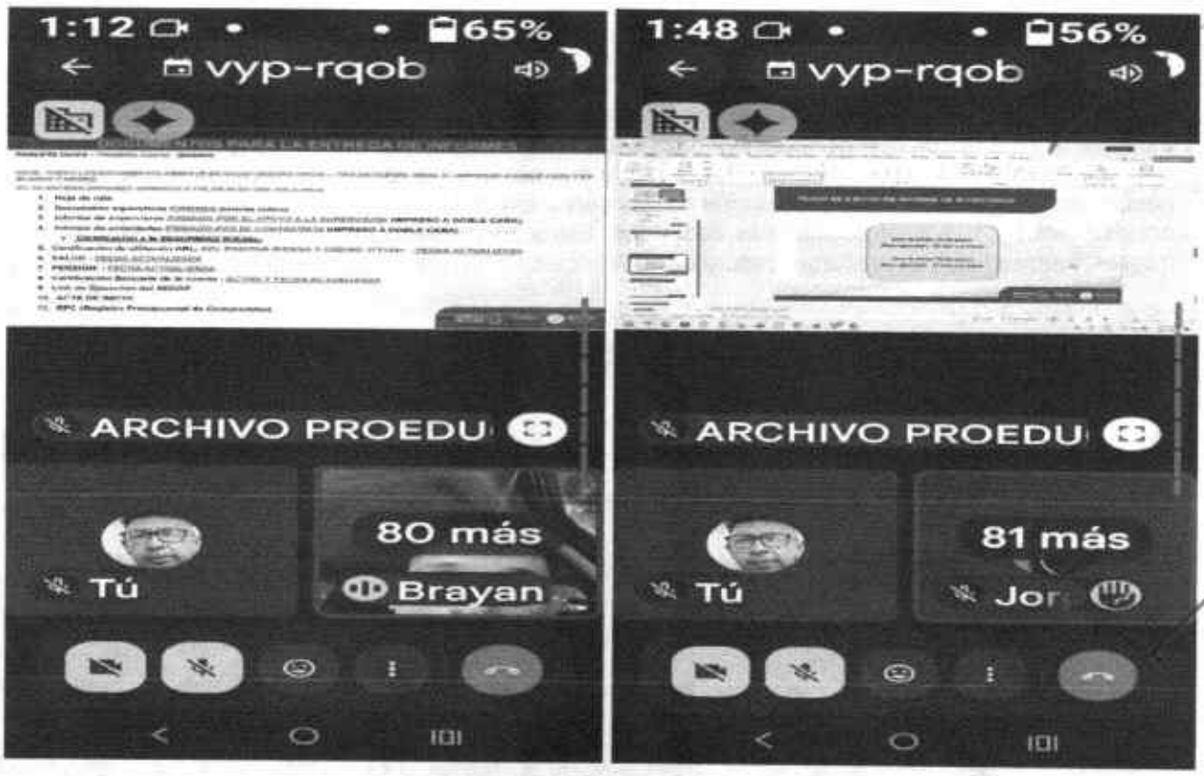
Fecha: 19 de enero de 2026
Lugar: Liceo Superior del Valle Barrio Ciudad Cordoba







Participé de la capacitación Psicosocial virtual por Google meet con la Doctora Julia Suarez Vasco donde se trató el tema de Sentido de pertenencia con el fin de orientar criterios y pautas que guíen la manera en que una institución, programa o equipo profesional abordando las necesidades emocionales, sociales, familiares y comportamientos de una población.
Fecha: 23 de enero de 2026




Participé de la capacitación de informes virtual por Google meet con Brayan Rodriguez Ospina donde se trató el tema de los informes a entregar el mes de enero con el fin de enseñar la elaboración estructural, presentación y entrega de manera correcta, clara y oportuna.
Fecha: 30 de enero de 2026

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.

Apoyé y participé de las diferentes actividades y campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.

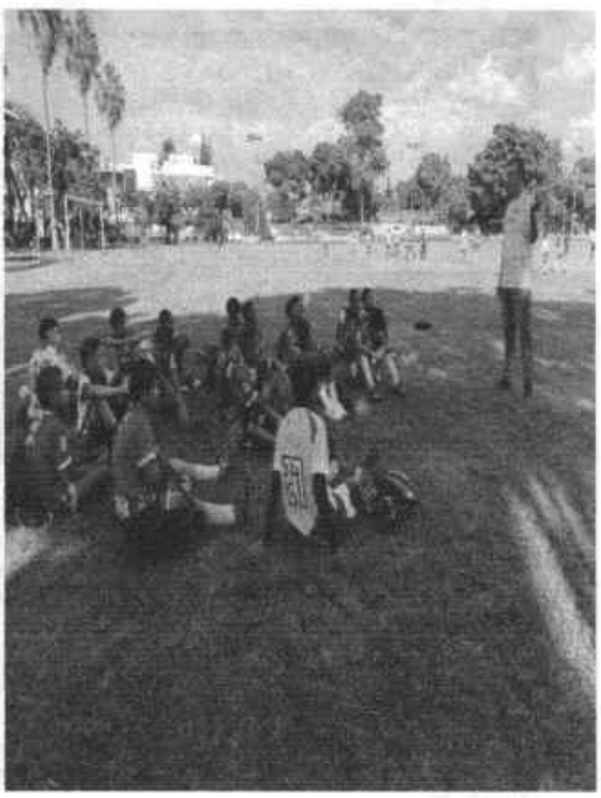



**Fecha: 30 de enero de 2026**
**Red Social: Facebook**

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Lugar y fecha: Cancha Cristo Maestro - Cali
Descripción: socialicé la ficha metodológica # 3 Areas Protegidas
Expliqué la ficha metodológica Areas Protegidas a los niños y niñas del equipo de futbol Pancho Villegas que participa en la cancha cristo maestro donde hablé que estos espacios geográficos definidos, reconocidos y gestionados legalmente son para lograr la conservación a largo plazo de la naturaleza, sus servicios ecosistémicos y sus valores culturales asociados. Estas zonas salvaguardan la biodiversidad, ecosistemas frágiles, fuentes hídricas y recursos naturales de la sociedad, regulando actividades para prevenir su deterioro.





Fecha: 18 de enero de 2026
Responsable: Jeison Steven Santacruz





Fecha: 20 de enero de 2026
Responsable: Jeison Steven Santacruz




Fecha: 24 de enero de 2026
Responsable: Jeison Steven Santacruz

Lugar y fecha: Cancha Marianos Ramos - Cali
Descripción: socialicé la ficha metodológica # 3 Areas Protegidas
Expliqué la ficha metodológica Areas Protegidas a los niños y niñas del equipo de futbol Sport Boys que participa en la cancha Mariano Ramos les hablé que estos espacios geográficos definidos, reconocidos y gestionados legalmente son para lograr la conservación a largo plazo de la naturaleza, sus servicios ecosistémicos y sus valores culturales asociados. Estas zonas salvaguardan la biodiversidad, ecosistemas frágiles, fuentes hídricas y recursos naturales de la sociedad, regulando actividades para prevenir su deterioro.




Fecha: 18 de enero de 2026
Responsable: Alejandro Ortiz Cabezas





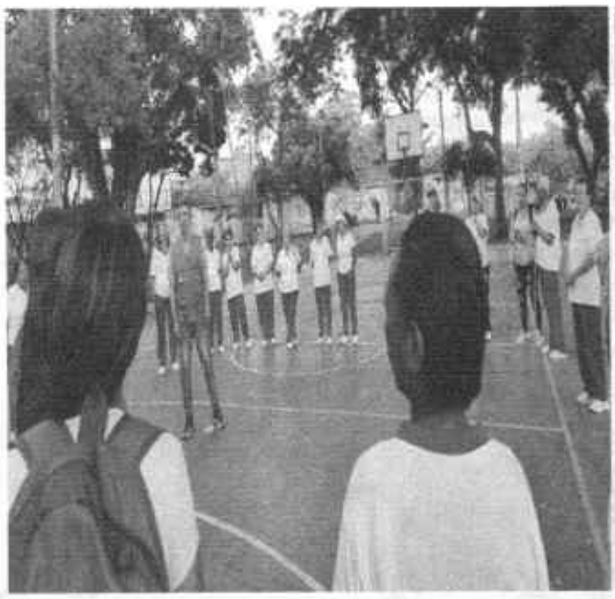
Fecha: 20 de enero de 2026
Responsable: Alejandro Ortiz Cabezas



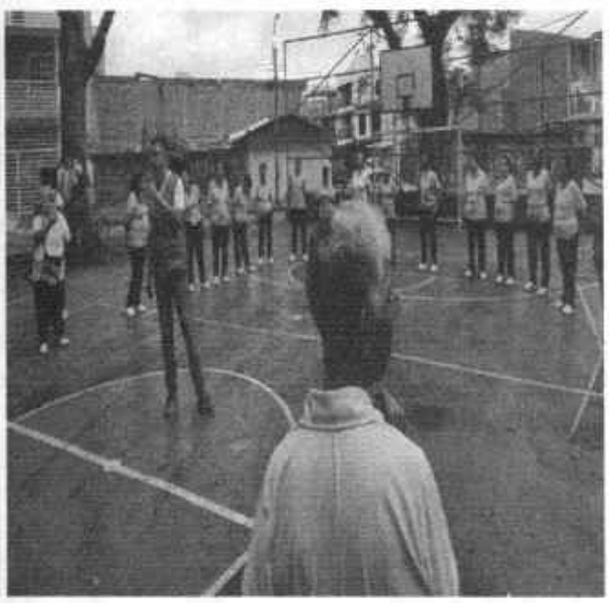


Fecha: 24 de enero de 2026
Responsable: Alejandro Ortiz Cabezas

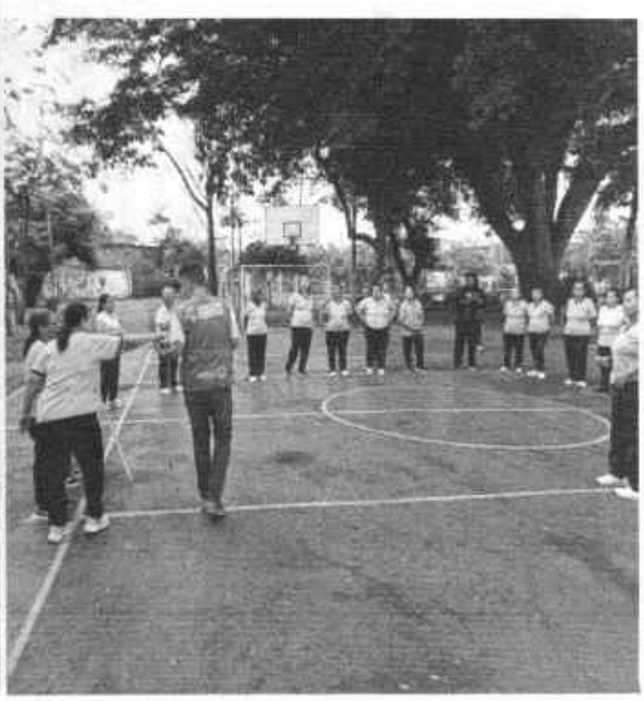
Lugar y fecha: Grupo Auroras Cheveres - Cali
Descripción: socialicé la ficha metodológica # 3 Areas Protegidas
Expliqué la ficha metodológica Areas Protegidas a los adultos mayores del grupo Auroras chéveres del parque de la L les hablé que estos espacios geográficos definidos, reconocidos y gestionados legalmente son para lograr la conservación a largo plazo de la naturaleza, sus servicios ecosistémicos y sus valores culturales asociados. Estas zonas salvaguardan la biodiversidad, ecosistemas frágiles, fuentes hídricas y recursos naturales de la sociedad, regulando actividades para prevenir su deterioro.




Fecha: 19 de enero de 2026
Responsable: Amparo Azcarate

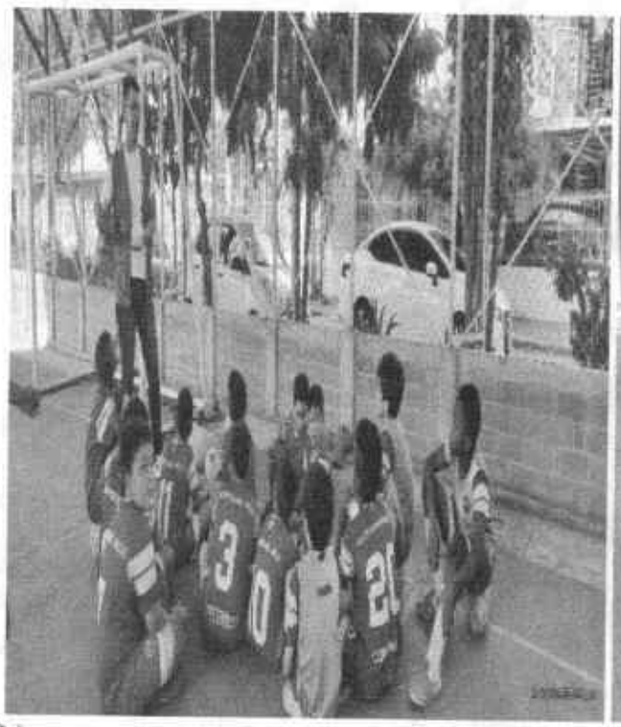



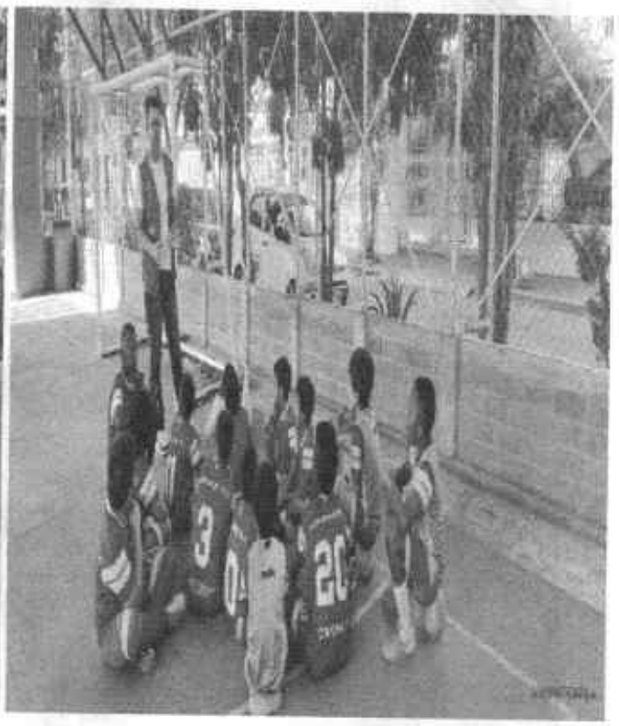
Fecha: 23 de enero de 2026
Responsable: Amparo Azcarate

Fecha: 28 de enero de 2026
Responsable: Amparo Azcarate

Lugar y fecha: Equipo de futbol Talentos del Valle - Cali
Descripción: socialicé la ficha metodológica # 3 Areas Protegidas
Expliqué la ficha metodológica Areas Protegidas a los niños y niñas del equipo de futbol talentos del valle que participan en la cancha de ciudad modelo les hablé que estos espacios geográficos definidos, reconocidos y gestionados legalmente son para lograr la conservación a largo plazo de la naturaleza, sus servicios ecosistémicos y sus valores culturales asociados. Estas zonas salvaguardan la biodiversidad, ecosistemas frágiles, fuentes hídricas y recursos naturales de la sociedad, regulando actividades para prevenir su deterioro.





Fecha: 22 de enero de 2026
Responsable: Ricardo Andrés Pérez





***Fecha: 27 de enero de 2026***
**Responsable:** Ricardo Andrés Pérez




Fecha: 30 de enero de 2026
Responsable: Ricardo Andrés Pérez

*Nota: ***Hice entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial José Manuel Angulo, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".*

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

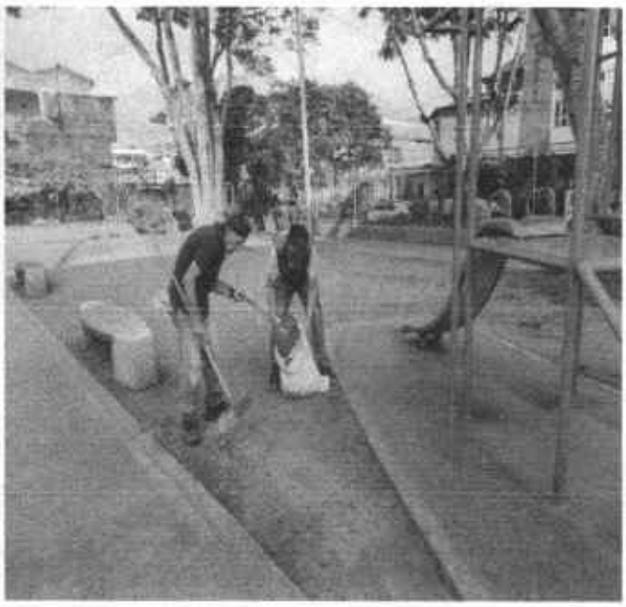





Di cumplimiento reportando de manera completa y oportuna los datos, resultados, socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.
Fecha: 30 de enero de 2026

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.





Apoyé y participé de la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza con la convocatoria que hace JAC del Barrio Agua Blanca articulado con la Policía Metropolitana de ese sector en la recuperación paisajística y jornada de limpieza en la cancha múltiple de la independencia donde se pintó, adecuo el espacio.

**Fecha: 28 enero 2025**
**Lugar:** cancha múltiple de la independencia

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

**FIRMA:** Arbey E. Viveros
**NOMBRE: ARBEY ENRRIQUEZ VIVEROS**
**C.C:** 16.760.561

| INCIVA | **FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR** | **FO-PAR-29** | **Versión: 00** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: Diciembre 28 del 2021 | Página 1 de 1 |

| DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020 | **No. 01- 2026** |
|---|---|
| Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" | |
| Fecha documento: **31/01/2026** | |
| Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA | |
| Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848 | |
| Ciudad: Santiago de Cali | |
| Nombre y/o Razón Social Beneficiario: Arbey Enriquez Viveros | |
| Cedula beneficiario: 16.760.561<br>Dirección Beneficiario: Calle 31B # 41-23 | |
| Correo Electrónico beneficiario: haren4123@hotmail.com<br>Teléfono beneficiario: 3206917080<br>Ciudad: Cali | |
| INFORMACION CONTRACTUAL | |
| Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vinculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" | |
| No. RPC 9100028307 del 14 DE ENERO DE 2026<br>No. CDP 8100006445del 13 DE ENERO DE 2026<br><br>Valor Contrato:<br>**$10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE)** | |
| Concepto: Cuota No. (1) – Cuota: **ENERO** del Contrato No. **040.10.05.26.396** del **13/ENERO/2026.**<br><br>Cuenta de Ahorros__X_ Corriente___ No.: 488389636- Banco: Bogotá<br><br>**Valor: $2.000.000** | |
| Son: **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE** | |
| SI__NO_X_ DECLARO RENTA<br><br>Arbey Enriquez V.<br>Firma y cédula del Beneficiario<br>No. C.C. 16.760.561 | |

# Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
# (ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

Documento No. 2100063681 Fecha de Contabilización: 06.03.2026 Página 1 de 1.
Referencia: 1RA CTA CP
RUT del Tercero: 167605619 ENRIQUEZ VIVEROS ARBEY
Código del Tercero: 16760561 Documento RPC: 9100028307
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: 1RA CTA CPS396

Descripción: 1RA CTA CPS396

| Posic | Cuenta | Clv | Texto breve cuenta | PosPre | Debe | Haber |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 001 | 2401010001 | 31 | Servicios | X-ACREEDOR/DEUDOR | 0 | 1.870.000 |
| 002 | 5506050170 | 40 | Fortalecimto cultura | 2-320202009 | 2.000.000 | 0 |
| 003 | 2407900003 | 50 | ESTAMP PRO-CULTURA | X-RETN/DEDUC | 0 | 20.000 |
| 004 | 2407900012 | 50 | ESTAMP PRO-HOSPITALE | X-RETN/DEDUC | 0 | 20.000 |
| 005 | 2407900004 | 50 | ESTAMP PRO-DESARROLL | X-RETN/DEDUC | 0 | 40.000 |
| 006 | 2407900008 | 50 | ESTAMP PRO-UCVA | X-RETN/DEDUC | 0 | 10.000 |
| 007 | 2407900005 | 50 | ESTAMP PRO-univalle | X-RETN/DEDUC | 0 | 40.000 |
| | | | | Total: | 2.000.000 | 2.000.000 |

## Descuentos y/o Deducciones:

| Nombre del Descuento efectuado | Tasa Aplicada | Base Gravable aplicada | Vr del Descuento y/o Deducción |
|---|---|---|---|
| Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla | 1,0000 | 2.000.000 | 20.000 |
| Deduccion Estampijlas Prohospitales - Deduccion estampilla | 1,0000 | 2.000.000 | 20.000 |
| Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla | 2,0000 | 2.000.000 | 40.000 |
| Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA | 0,5000 | 2.000.000 | 10.000 |
| Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv | 2,0000 | 2.000.000 | 40.000 |
| | Total: | | 130.000 |

## Discriminacion IVA

| Indicador | Denominación | Base | Valor IVA |
|---|---|---|---|
| V0 | 0% IVA compra bienes y servicios | 2.000.000 | 0 |
| | Total: | 2.000.000 | 0 |

---
Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ
---
Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra Lenis
---
Elaborado por

# Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
# (ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Documento No. | 2500077781 | Fecha de Contabilización: | 11.03.2026 | Página 1 de 1. |
| Referencia: | 2100063681 | | | |
| RUT del Tercero: | 167605619 | ENRIQUEZ VIVEROS ARBEY | | |
| Código del Tercero: | 16760561 | Documento RPC: | 9100028307 | |
| Centro Gestor: | 1220 | INCIVA | | |
| Fondo: | 12100004 | ICLD Sec Ambiente | | |
| Concepto DIAN: | 1RA CTA CPS396 | | | |

Descripción:

| Posic | Cuenta | Clv | Texto breve cuenta | PosPre | Debe | Haber |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 001 | 1110900202 | 50 | Infivalle- ahorro- S | X-BANCOS | 0 | 1.870.000 |
| 002 | 2401010001 | 25 | Servicios | X-ACREEDOR/DEUDOR | 1.870.000 | 0 |
| | | | | Total: | 1.870.000 | 1.870.000 |

## Descuentos y/o Deducciones:

| Nombre del Descuento efectuado | Tasa Aplicada | Base Gravable aplicada | Vr del Descuento y/o Deducción |
|---|---|---|---|
| Total: | | | 0 |

## Discriminacion IVA

| Indicador | Denominación | Base | Valor IVA |
|---|---|---|---|
| | Total: | 0 | 0 |

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por

| INCIVA | HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA | FO-PAR-30 | Versión: 00 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: abril 1 del 2022 | Página 1 de 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: Arbey Enrriquez Viveros** | | | | |
| **DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X** | **OTRO:** | **NÚMERO: 16.760.561** | | |
| **COBRO** | **INICIAL: X** | **MENSUAL:** | **FINAL:** | **MES: ENERO** |
| **MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO** | **"Cali"** | | | |
| **CONTRATO** | **040.10.05.26.396 DEL 13/01/2026** | | | |
| **CDP** | **8100006445 DEL 13/01/2026** | | | |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL** | **9100028307 DEL 14/01/2026** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION** Brayan Rodriguez | **FIRMA:** Brayan | **FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa** | **FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa** |

| **Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad** | **Marcar X** | **Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad** | **Marcar X** |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | X | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1) | X | Documento de Causación | 21-63681 |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | X | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | X | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | X | Número de comprobante de pago | |
| Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1) | | | |

| | | |
|---|---|---|
| Beeb Hernández C. **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD** | **FIRMA:** | **FECHA: dd/mm/aa** 4-2-2026 |

| **MOTIVO DE DEVOLUCION:** | **SI** | **FECHA: dd/mm/aa** | **RECIBE: NOMBRE Y FIRMA** |
|---|---|---|---|
| | | | |

**Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria**

**RECIBIDO TESORERIA**

| | | |
|---|---|---|
| Asistente Tesorería INCIVA **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA** | **FIRMA:** | **FECHA: dd/mm/aa** 09 MAR 2026 |

| **Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica** | **Marcar X** | **Ruta 3: Documentos oficina Jurídica** | **Marcar X** |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1) | | Documento de Causación | |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | | Número de comprobante de pago | |

| | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA** | **FIRMA:** | **FECHA: dd/mm/aa** |