epmm	**EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MÁLAGA NIT: 890205049-0**	Código:GCC.P01-F01
		Versión: 3
	INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	Fecha: 20/01/2026

				FECHA:	3-jun-26
1. DATOS GENERALES					
CONTRATO No.	005 DEL 2026		**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**	07 DE ENERO DEL 2026	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROGRAMAS PGIRS, PUEAA, PSMV.				
CONTRATISTA:	CARLOS ALBERTO JURADO CASTELLANOS				
SUPERVISOR:	CINDY YOHANA BARAJAS ZÁRATE				
DEPENDENCIA:	GERENTE				
FECHA DE INICIO:	7 ENERO DEL 2026	**FECHA DE TERMINACIÓN FINAL**	30 DE DICIEMBRE DEL 2026	**VALOR DEL CONTRATO**	**$ 42.000.000**
FECHA DE CESIÓN:	17 DE MARZO DEL 2026				
			VALOR DE LOS HONORARIOS DEL PERIODO:	$ 3.500.000	
2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS					
INFORME No.	5	**PERIODO DEL INFORME:**	1 DE MAYO A 31 DE MAYO		

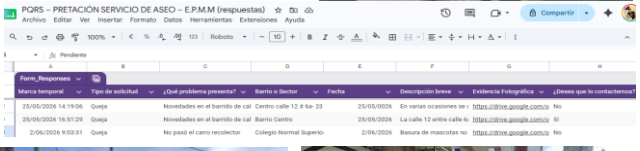
3. SEGURIDAD SOCIAL

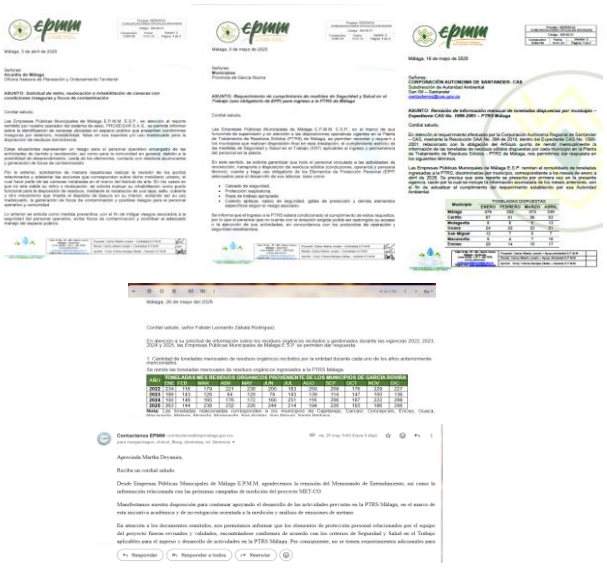
SERVICIO	ENTIDAD ASEGURADORA	MES PAGADO	No. PLANILLA	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD	NUEVA EPS	MAYO	9505597987	28-may-26	$ 218.900
PENSION	PROTECCIÓN	MAYO	9505597987	28-may-26	$ 280.200
ARL	SURA	MAYO	9505597987	28-may-26	$ 18.300
				Total	**$ 517.400**

OBSERVACIONES:

ESTAMPILLA	NUMERO	VALOR
PRO-HOSPITAL	**2502600353447**	$ 70.000
PRO - UIS	**2502600353447**	$ 70.000
ORDENANZA	**2502600353447**	$ 0
	VALOR TOTAL	**$ 140.000**

CUENTA DE COBRO NUMERO	**DSFE - 785**
Anexos	**Evidencias fotograficas / Planilla de seguridad social / Documento soporte / Recaudo de estampillas.**

Actividades y Anexo de evidencias		
OBLIGACION	**ACCIONES REALIZADAS**	**EVIDENCIA**
1. Sugerir, desarrollar y ejecutar las actividades y metas enmarcadas en el cumplimiento de los programas establecidos en el Plan Integral de Residuos Sólidos – PGIRS y que son competencia de las Empresas Públicas Municipales de Málaga.	Metas del PGIRS trabajadas: •Campaña barrial de separación en la fuente y cultura basura cero •Identificación de puntos críticos de residuos, eliminación y educación ambiental en los puntos referenciados •IEC por sector, campañas para residuos especiales y cultura ciudadana. Incluye comercio, restaurantes, talleres y servicios. •Inclusión de recicladores: divulgación entre recicladores y usuarios, reconocimiento del reciclador y promoción de las 3R.	
2. Apoyo para la formulación, desarrollo y ejecución de actividades conducentes al cumplimiento de la normatividad vigente, respecto del Programa para el uso eficiente del agua – PUEAA.	Actividad PUEAA trabajadas: •Charlas en instituciones educativas sobre uso eficiente del agua, aguas lluvias y protección del recurso.	
3. Seguimiento a la Concesión de aguas superficiales en la CAS, visitas de inspección e informe del estado de las captaciones.	•Toma de caudales concesiones de agua	
4. Realizar visitas de inspección, caracterización y seguimiento de los predios pertenecientes a las E.P.M.M. y aquellos que el municipio de Málaga entregó para su administración.	Conforme al cumplimiento escalonado de la Cláusula Cuarta, las actividades restantes se ejecutarán y reportarán en los próximos meses según el cronograma de metas	Se programa visita e inspección de predios de la EPMM para el mes de Junio

5. Apoyo para la formulación, desarrollo y ejecución de actividades conducentes al cumplimiento de la normatividad vigente, respecto del plan de saneamiento y manejo de vertimientos – PSMV.	campañas de sensibilización a la comunidad para uso y cuidado del agua y acciones de capacitación/socialización sobre manejo de aguas domésticas.	
6. Sugerir y apoyar el desarrollo y ejecución de los programas inmersos en el Plan de Impacto y de Manejo Ambiental de la PTRS – Málaga, según los lineamientos de los entes de control.	Actividades del PMA PTRS •Acompañamiento a monitoreos semestrales de Biogas en chimeneas •Seguimiento al cubrimiento diario de residuos •Seguimiento al sistema de recirculación de lixiviados •Seguimiento a la Planta de tratamiento de residuos sólidos y compostaje •Monitoreo de densidades de compactación	    
7. Revisar y responder los requerimientos, resoluciones o comunicaciones del área ambiental emanadas de los entes de control, autoridad ambiental y otras entidades, respecto al seguimiento y operación de las Empresas Públicas frente a los programas PUEAA, PGIR, PSMV y la PTRS.	Se revisan y responden los requerimientos o comunicación del área ambiental a los entes de control y demás interesados en la operación frente a los programas	

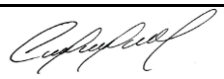
8. Proyectar y responder todos los requerimientos del área ambiental y los entes de control respecto al seguimiento y operación de la PTRS.	Se responden los requerimientos de las autoridades y entes de control respecto a la PTRS	
9. Apoyo técnico y profesional en la gestión para la actualización y/o modificación del programa de prestación del servicio de aseo conforme a la normatividad y los requerimientos de las necesidades de prestación del mismo en el área de prestación de las Empresas Públicas Municipales de Málaga.	Conforme al cumplimiento escalonado de la Cláusula Cuarta, las actividades restantes se ejecutarán y reportarán en los próximos meses según el cronograma de metas	Se programa en el mes de junio, una jornada de seguimiento a las rutas de recolección con la intención de analizar la actualización de las rutas definidas, dado el crecimiento del municipio

10. Apoyo técnico y profesional para el seguimiento a las actividades realizadas por parte del operador del servicio de aseo en las actividades de barrido y limpieza de áreas públicas, actividades de limpieza urbana (CLUS), recolección y transporte de residuos no aprovechables, disposición final y manejo de lixiviados. (contrato de servicio de aseo vigencia 2026)	Se realiza el apoyo técnico y profesional a las actividades de aseo, barrido y limpieza de áreas públicas, (contrato de servicio de aseo), se registran actividades de: •Seguimiento a las actividades de barrido de área públicas •Seguimiento a la recolección y disposición final •Seguimiento al mantenimiento de equipos	
11. Seguimiento a las actividades de operación de la PTRS.	Se realiza seguimiento a la operación de la planata de compostaje	
12. Seguimiento frente a la corrección e implementación del plan de clausura y post clausura de las celdas de la PTRS, el cual está radicado ante la autoridad ambiental.	Seguimiento a las actividades sobre las celdas clausuradas de la PTRS	
13. Seguimiento a las actividades del componente de tratamiento de residuos sólidos orgánicos, desarrolladas por el contratista encargado de la operación del servicio de aseo en la PTRS.	Seguimiento a las actividades de tratamiento de orgánicos	

14. Apoyo para la actualización y/o modificación del manual de operaciones del relleno sanitario según normatividad vigente.	Se coordina la actulización y modificación del manual de operaciones en el componente de : Definir zona operativa, y mecanismo de cubrimientos diarios	Esta actividad se programa para ser ejecutada en el mes de Junio
15. Asistir a las reuniones que programe las E.P.M.M. y le sean notificadas (mesas técnicas, comités, etc.).	Se asisten a reuniones programadas por EPMM	  
16. Presentar un informe mensual donde detalle el cumplimiento de cada una de las actividades desarrolladas.	Se entrega informe mensual de cada una de las actividades desarrolladas, por medio de este informe suministrado por la E.P.M.M	Se entrega informe mensual de cumplimiento a actividades
17. Cumplir con el objeto contractual las actividades necesarias y determinadas, disponiendo de toda su capacidad para el eficiente desarrollo del objeto contratado.	Se cumplen con las actividades en el periodo ejecutado. Conforme al cumplimiento escalonado de la Cláusula Cuarta, las actividades restantes se ejecutarán y reportarán en los próximos meses según el cronograma de metas	Se cumplen con las actividades en el periodo ejecutado. Conforme al cumplimiento escalonado de la Cláusula Cuarta, las actividades restantes se ejecutarán y reportarán en los próximos meses según el cronograma de metas
18. Manejar con responsabilidad y cuidado los bienes que EL CONTRATANTE le entregue para su uso, en ejercicio y cumplimiento del presente, los cuales recibirá en calidad de cuentadante.	Se realiza acompañamiento a la reparación de los equipos de la operación de la PTRS	
19. El contratista se obliga a mantener bajo estricta reserva y confidencialidad toda la información de la empresa que conozca con ocasión de la ejecución del contrato, la cual no podrá ser divulgada con compañeros de trabajo o personas del comun so penamotivo de liquidacion uilateral del contrato.	Se garantiza que ningún dato institucional fue divulgado a terceros ni a personas del común, bajo pena de liquidación unilateral del contrato	Se garantiza que ningún dato institucional fue divulgado a terceros ni a personas del común, bajo pena de liquidación unilateral del contrato
20. Mantenerse afiliado y al día con los pagos del Sistema de Salud, riesgos profesionales y pensión.	Se mantiene la afiliacion mes a mes durante la ejecucion de contrato	Planilla de seguridad social adjunta al informe
21. Aceptar la supervisión por parte de LAS EMPRESAS PÚBLICAS MUNICIPALES DE MÁLAGA ESP.	Se esta a disposicion de EPMM, para la supervision.	SECOP, informe de supervision, aprobacion de cuenta.

22. Prestar la colaboración necesaria para el desarrollo del objeto del contrato.	Se esta dispuesto constantemente a las necesidades relacionadas con el objeto contractual.	Ejecucion cuando sea neceseria durante la ejecucion del contrato
23. Afiliarse a la ARL de conformidad con el numeral del ordinal a), artículo 2 de la Ley 1562 de 2012.	Se realiza la afiliacion de forma oportuna como requisito para inicio de contrato. Se mantiene mes a mes.	Planilla de seguridad social adjunta al informe

Para dejar constancia de lo anterior, se suscribe el presente informe en Málaga, Santander, a los veinticeis (3) días del mes de Junio de dos mil veintiséis (2026).

Firma Contratista:	
Nombre:	CARLOS ALBERTO JURADO CASTELLANOS
Cedula:	1096954353 de Málaga
Celular:	3208125129

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que JURADO CASTELLANOS CARLOS ALBERTO identificado(a) con CC 1096954353 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social para CARLOS ALBERTO JURADO CASTELLANOS identificado(a) con CC 1096954353

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																Tarifa	Cotización
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	
9505597987	343561531	I	2026-05-28	EPS	EPS041	NUEVA EPS MOVILIDAD	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-05	30																	12.5%	$218,900
9505597987	343561531	I	2026-05-28	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-05	30																	16%	$280,200
9505597987	343561531	I	2026-05-28	AFP	230201	PROTECCION	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2026-05	30																		$0
9505597987	343561531	I	2026-05-28	AFP	230201	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2026-05	30																		$0
9505597987	343561531	I	2026-05-28	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2026-05	30																	0%	$0
9505597987	343561531	I	2026-05-28	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2026-05	30																	0%	$0
9505597987	343561531	I	2026-05-28	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-05	30																	1.044%	$18,300

Este certificado se expide el día 2026-05-28 a las 03:19.

Banco Agrario de Colombia
Crecer Juntos es posible

Corresponsal: MALAGA

TRANSACCION EXITOSA

Fecha Efectiva de la Transaccion 05/27/2026

Tipo Transaccion: Recaudo en Efectivo

Numero de Operacion: 868593602
Numero Autorizacion: 880117

Numero cuenta: ********1731
Codigo convenio: 21240
Referencia 1: 02502600353447
Nombre: 21240 ESTAMPILLAS DEPARTAMENT

Valor recaudo: $140.000,00

Estimado cliente el costo de esta transaccion es de: $0,00

Apreciado Cliente, favor revisa que la transaccion solicitada sea igual a la impresa en este recibo. En caso de cualquier reclamo o inquietud favor comunicarse en Bogota al 594850 o gratis en el resto del pais a 01 8000915000 o a la pagina de Internet www.bancoagrario.gov.co

Terminal: 00018268 MALAGA

---

lo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo Nº
2502600353447

TACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

	$70.000
	$70.000
	$140.000

Contribuyente Tipo de Doc. C.C. Número 1096954353
Nombre CARLOS ALBERTO JURADO CASTELLANOS
Dirección Teléfono
Municipio Departamento

(415)7709998038639(8020)02502600353447(3900)000000000140000(96)20260602

VALOR BASE	3.500.000
VALOR TOTAL CONTRATO	42.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	3.500.000
FECHA CONTRATO	17/03/2026
NRO. CONTRATO	005
NUMERO ORDEN DE PAGO	785

Fecha Limite de Pago 2026/06/02

---

lo de Estampillas

Recibo Nº
2502600353447

ION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

VALOR BASE	3.500.000
VALOR TOTAL CONTRATO	42.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	3.500.000
FECHA CONTRATO	17/03/2026
NRO. CONTRATO	005
NUMERO ORDEN DE PAGO	785

PRO HOSPITAL $70.000
PRO UIS $70.000

Total a Pagar $140.000

Tipo de Doc. C.C.
Nombre: CARLOS ALBERTO JURADO CASTELLANOS
Dirección:
Número: 1096954353
Teléfono:

¡ LE INVITAMOS A REGISTRARSE !
RUCD – REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES DEPARTAMENTAL
Gestione fácilmente sus obligaciones y participe en la construcción del Departamento que todos queremos.

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo Nº
Recaudo de Estampillas 2502600353447

Gobernación

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Con destino a: Empresa Pública de Málaga - MALAGA

PRO HOSPITAL	$70.000
PRO UIS	$70.000
Total a Pagar	$140.000

Contribuyente Tipo de Doc. C.C. Número 1096954353
Nombre CARLOS ALBERTO JURADO CASTELLANOS
Dirección Teléfono
Municipio Departamento

(415)8902012356005(8020)02502600353447(3900)000000000140000(96)20260602

VALOR BASE	3.500.000
VALOR TOTAL CONTRATO	42.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	3.500.000
FECHA CONTRATO	17/03/2026
NRO. CONTRATO	005
NUMERO ORDEN DE PAGO	785

Fecha de Expedición 2026/05/27
Fecha Limite de Pago 2026/06/02

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo Nº
Recaudo de Estampillas 2502600353447

Con ribuyen e Tipo de Doc. C.C. Número 1096954353
Nombre CARLOS ALBERTO JURADO CASTELLANOS
Dirección Teléfono
Municipio Departamento

(415)8902012356005(8020)02502600353447(3900)000000000140000(96)20260602

Banco

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Con destino a: Empresa Pública de Málaga - MALAGA

Fecha de Expedición 2026/05/27

Total a Pagar $140.000

PRO HOSPITAL $70.000
PRO UIS $70.000

BP G. 11046001150-1
BP SYC. 22048012843-8

Total $140.000

Powered by CamScanner

DOCUMENTO SOPORTE ELECTRONICO No

DSFE - 785

Fecha Emisión: 2026-05-27

Fecha Validación DIAN: 2026-05-27
Hora Validación DIAN: 08:14:02

EMPRESAS PUBLICAS MUNICIPALES DE MALAGA

NIT: 890205049-0 - Responsable de IVA - Obligación: No aplica – Otros
Resolución de Facturación Electronica No. 18764089548275
de 2025-02-26, Rango 501 Al 1000 - Vigencia Desde: 2025-02-26 Hasta: 2027-02-26
REPRESENTACION GRAFICA DE DOCUMENTO SOPORTE ELECTRONICO A NO OBLIGADOS
CL 13 6 A 58 BRR CENTRO - Málaga - Santander - Colombia Teléfono - 3114405995
E-mail: contactenos@espmalaga.gov.co

CC o NIT:	1096954353-
Proveedor:	JURADO CASTELLANOS CARLOS ALBERTO
Régimen:	Responsable de IVA
Obligación:	No aplica – Otros
Dirección:	CRA 6 NO 10A-06
Ciudad:	Málaga - Colombia
Teléfono:	3208125129
Email:	cajurado93@gmail.com

Forma de Pago:	Crédito
Medios de Pago:	Transferecia Crédito
Plazo Para Pagar:	30 Dias
Fecha Vencimiento:	2026-05-27

#	Código	Descripción	Cantidad	UM	Val. Unit	IVA/IC	Dcto	%	Val. Item
1	1	Pago No 5 Contrato No 005 Seguimientos P	1.00	Unidad	3,500,000.00	0.00	0.00	0.00	3,500,000.00

Impuestos

Tipo	Base	Porcentaje	Valor
IVA	3,500,000.00	0.00%	0.00

Retenciones

Tipo	Base	Porcentaje	Valor

Totales

Concepto	Valor
Nro Lineas:	1
Base:	3,500,000.00
Impuestos:	0.00
Retenciones:	0.00
Descuentos:	0.00
Total Factura:	3,500,000.00

NOTAS:

Pago No 5 Contrato No 005 Seguimientos PUEAA, PSMV Y PGIRS

SON: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE*********.

	PROCESO GESTION DE TALENTO HUMANO			
epmm	FORMATO DE LISTA DE ASISTENCIA			
	Código: FO12	Fecha de emisión: 27/12/2016	Versión: 1	Página 1 de 1

CIUDAD Y FECHA: Málaga 6 Mayo 2026

OBJETIVO/TEMA: Visita PTAP Uso eficiente ahorro de agua

RESPONSABLE: Carlos Alberto duracio

NOMBRE	No. DOCUMENTO	DIRECCIÓN/BARRIO	OCUPACIÓN	CELULAR	FIRMA
Luciana Portela		Liceo Nuestra Fatima			Luciana
Zoe victoria		Nuestra señora de Fatima			Zoe victoria
Daniel Munevar L.		Liceo Fátima			Daniel Munevar L.
Mariapaz Guerrero		Liceo Fátima			Mariapaz Guerrero
Mía Melendez A.		Liceo Fátima			Mía Melendez
Annie sabmé O.T		Liceo Fátima			
Maria Victoria Prada		Liceo Fátima			
Samuel Bautista		Liceo Fátima			
David Morales		Liceo Fátima			
Sara Leal		Liceo Fátima			Sara Leal
Anna Isabella		Liceo Fátima			
					Anna Isabella

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DE TALENTO HUMANO			
epmm Empresas Públicas Municipales de Málaga	FORMATO DE LISTA DE ASISTENCIA			
	Código: FO12	Fecha de emisión: 27/12/2016	Versión: 1	Página 1 de 1

CIUDAD Y FECHA: Malaga - Santander (sábado 02 Mayo, 2026)

OBJETIVO/TEMA: IEC - Sector Comercial

RESPONSABLE: Carlos Jurado

No	NOMBRE	No. DOCUMENTO	EMPRESA/COLEGIO	TELEFONO/CEL	FIRMA
1	SANDRA HERRERA	63396279	CENTRAL DE SERVICIOS E INSUMOS S.A.S	3112773497	
2	Yerly Quiroz	49'781.167.	Central de Servicios	3212805848	Yerly Quiroz
3	Aura P. Hernández Mesa	1100302013	Central de Servicios	3143639257	
4	Rosa Elena Sierra	52181178	Rosa Elena Sierra	3137063239	Rosa Elena Sierra
5	Ana Susana Hernández	63397088	central de servicios el	3203701082	Ana Susana Hernández
6	Sandra Santamaría H	1096953700	central de servicios	3023493589	Sandra Santamaría
7	Sara Celis Sierra	88211790.	central de servicios	3112106545	
8	GLORIA MEDINA	63397263	SERVICIOS SAS	3133924674	
9	Victoria Guerrero	4150 183	C. Servicios S.A.S	3213777376	Victoria Guerrero
10	DEILY LILIANA SIERRA	1023868274	CENTRAL DE SERVICIOS	3132843929	DEILY SIERRA.
11	Paulina Nikol Tapias	1028664357	central de servicios	3208294722	
12	Samuel Beltrán Garzón	1024509988	Central de servicios	3208294722	
13	Alix Leonor Reyes M.	63393394	central de servicios	3132222478	
14	POPA D. BERRIO.	37752577.	ADMINISTRADORA.	3177726904	

Powered by CamScanner

epmm	PROCESO GESTION DE TALENTO HUMANO			
	FORMATO DE LISTA DE ASISTENCIA			
	Código: FO12	Fecha de emisión: 27/12/2016	Versión: 1	Página 1 de 1

CIUDAD Y FECHA: Malaga 6 Mayo 2016

OBJETIVO/TEMA: Puerta a Puerta Separación de Residuos

RESPONSABLE:

No	NOMBRE	No. DOCUMENTO/CEDULA	COLEGIO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	FIRMA
1	Diancla sepúlveda	T.I 1098852498	ITI	dianclasepúlveda1@gmail.com	3732903799	
2	Elkin Sandoval	CC1096950265	ITI	SandovalHorrazelkin@gmail.com	3124252381	
3	Yorley Losena	T.I 1096953038	ITI	losenaVega9@eyes@gmail.com	3222284462	Losena Vega
4	Karol Sandoval	T.I 1096953240	ITI	Sandovalkarol stefany@gmail.com	3203667057	Karol Sandoval
5	Sara Oviedo	T.I 1096954080	ITI	-KatalinaOviedoBecerra@gmail.com	3209371992	Sara Oviedo
6	Andres Delgado	T.I 1096953570	ITI	Andres delgado sepulveda 2010@gmail.com	3219654229	
7	Sofio Castellanos	T.I 1096951331	ITI	-lauraSofia.Castel@gmail.com	3133543458	Sofia C.H
8	Karen Quintero	T.I 1096954171	ITI	-Karendayanaquintero@gmailcom	3227460992	Karen quintero
9	Ehilin Cuadros	T.I 1099894530	ITI	-Cuadrodoana21@gmail.com	3124534148	Ehilin Cuadros.
10	carlos Rodriguez	TI 1096953 617	ITI	- carlosRodriguez780@gmail.com	3767433707	Carlos Rodriguez
11	Nelson Arenales	TI 1094055435	ITI	arenales0513p@gmail.com	3152804694	Arenales G.
12	Sergio Mendez	TI 1100502604	ITI	-Sergioalejandromendez2905@gmail.com	3204803564	Sergio mendez
13	Reider Javier	CC 1096962015	ITI	-reyderSolnadoval@gmail.com	321 2460724	
14	Mary luz alvarado	TI 1096952761	ITI	-MaryluzalvaradO432@gmail.com	3114867099	Mary Luz Alvarado
15	David Rodolfo Quintero	T.I 1075668051	ITI	-Davidolfo3110@gmail.com	3212495345	David Rodolfo
16	Jhosbe Santiago Bautista	T.I 1091059796	ITI	Santiago1020@gmail.com	3192770682	Santiago Bautista
17	Evelin D-Castellanos	T.I 1100502598	ITI	evelincastellanos818@gmail.com	3227081850	Evelin Castellanos
18	Royman Castro	PPT 5171957	ITI	Roymancastro828@gmail.com	3185919111	Royman Castro
19	Vizeth Tatiana Rodriguez V	T.I 1096953301	ITI	tyiseth.2010@gmail.com	3166972496	Tatiana Rodriguez
20	Juan David Rojas S.	T.I 1096951934	ITI		3245614654	Juan David Rojas S.

Powered by CamScanner