



ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO
Página 1 de 2

ACTA DE SEGUIMIENTO No.2 DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS GGH-008-008-254-2026

1. DATOS ADMINISTRATIVOS.

Objeto del Contrato		Nombre del Contratista	
EL CONTRATISTA" se obliga para con "El HOSPITAL", a prestar por sus propios medios y autonomía administrativa en forma competente sus conocimientos, con el fin de prestar servicios como PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO al Hospital La Buena Esperanza de Yumbo ESE, en el apoyo del área Administrativa y demás relacionadas con el desarrollo del objeto.		JENNIFER OREJUELA SALCEDO C.C.1118296694 de YUMBO	
Fecha de Firma del Contrato	Valor de Contrato	Fecha de perfeccionamiento	Fecha de Inicio
27/03/2026	\$ 18000000	27/03/2026	01/04/2026
Fecha de terminación	Duración del contrato	Nombre Supervisor	Cargo
30/09/2026	6 MESES	CARLOS EDUARDO ZULETA USMA	SUBGERENTE ADMINISTRATIVO

2. EJECUCION DEL CONTRATO

Avance en la Ejecución del Contrato	Porcentaje de avance en cronogramas, o metas, o número de actividades	Valor Ejecutado
1. Garantizar que las actividades asignadas a los contratistas auxiliares de servicios generales y operarias de aseo, se cumplan a cabalidad; 2. Generar el plan anual de mantenimiento preventivo el cual debe ser aprobado por la secretaria departamental de salud y velar por que este sea cumplido a cabalidad. 3. Realizar Plan Anual de Mantenimiento aprobado por la secretaria departamental de salud. 4. Generar informes de mantenimiento, calidad, secretaria de salud departamental, secretaria municipal de yumbo y demás entidades que soliciten información e informes; 5. Realizar Plan Bienal y efectuar seguimiento al mismo dentro de lo normado por el Ministerio de Salud; 6. Y las que designen el Supervisor del Contrato. 7. Realizar los siguientes acompañamientos a los siguientes procesos a.- Acompañamiento en el sistema de gestión de salud y seguridad en el trabajo; b.- Acompañamiento en Gestión Integral de residuos; c.- Acompañamiento en Inducción a	Avance del periodo: Atención 33,333333333333336% Avance total: Valor del contrato: \$ 18000000 Valor Otros: \$ 0 Valor Otro si 2: \$ Menos Decremento: \$0 Valor ejecutado a la fecha \$ 6000000 Valor por ejecutar: \$ 12000000	Valor ejecutado en la presente Acta: \$ 3000000 correspondiente al periodo mayo 2026



ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO
Página 1 de 2

contratistas en el sistema de gestión ambiental y de seguridad y salud en el trabajo; d.- Acompañamiento en las políticas de gestión ambiental necesarias para el desarrollo de las actividades contractuales, con el propósito de incentivar el uso eficiente y racional de los recursos.		
--	--	--

Observaciones

Para todos los efectos legales, este contrato tiene un valor de DIECIOCHO MILLONES DE PESOS (\$18.000.000,00) M/CTE, cuyo pago se realizará de la siguiente manera Seis (06) CUOTAS por valor de TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000,00) M/CTE, hasta el 30 de septiembre de 2026, previa presentación del informe, cuenta de cobro, recibo de pago de seguridad social integral correspondiente al periodo y constancia escrita mediante Acta de Seguimiento a entera satisfacción expedido por el Subgerente administrativo de la entidad o quien haga sus veces, quien ejercerá la supervisión y control del presente contrato. LA CONTRATISTA sólo tiene derecho a los emolumentos expresamente pactados en esta cláusula, por lo tanto no podrá reclamar el pago de prestaciones sociales por este concepto. PARAGRAFO el precio previsto incluye todos los gastos, directos e indirectos, derivados de la celebración, ejecución y liquidación del contrato y en general, todos los costos en los que deba incurrir LA CONTRATISTA para la cumplida ejecución del contrato. El hospital no reconocerá, por consiguiente, ningún reajuste realizado por LA CONTRATISTA en relación con los costos, gastos o actividades adicionales que aquel requiera para la ejecución del contrato que fueron previsibles al momento de presentación de la oferta

3. AJUSTES EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Detalle	Ajustes Internos (Supervisor)	Ajustes Interinstitucionales (Gerencia/Jurídico)
N/A	N/A	N/A

4. PRÓRROGA/ADICIÓN

# Prorroga / adición	Tipo de prorroga / adición	Fecha perfeccionamiento	Fecha inicio	Fecha de terminación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

5. ANEXOS

Se anexa cuenta de cobro por valor de **\$ 3000000 Pesos**, correspondiente a las actividades del periodo **mayo de 2026**, informe de actividades y Planilla de pago de Seguridad Social Integral correspondiente al periodo donde se ajusta a la base de cotización del 40% del valor mensual del contrato.

Salud:\$ 218900 Pensión:\$ 280200 ARL: \$ 42700

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta de seguimiento de contrato de prestación de servicios No. **GGH-008-003-254-2026** en el Municipio de Yumbo el 31 de mayo de 2026.

Firma Supervisor ☒
Interventor ☐

AVANCE DEL CONTRATO

CONTRATISTA	JENNIFER OREJUELA SALCEDO	IDENTIFICACIÓN:		1118296694	
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO	GGH-008-003-254-2026	VALOR DEL CONTRATO	\$18.000.000		
PERIODO DEL INFORME	MAYO DEL 2026	VALOR A PAGAR	\$3.000.000	AVANCE PERIODO	17%
VALOR DEL CONTRATO	18.000.000	VALOR PAGADO CONTRATO	\$6.000.000	AVANCE TOTAL CONTRATO	33 %
TOTAL CONTRATACION	18.000.000	VALOR DISPONIBLE	12.000.000		
OBJETO					
AVANCE TOTAL DE ACTIVIDADES DEL PERIODO					
Actividad Ejecutada	Observación Contratista	Primera Revision	Observación Supervisor	Porcentaje %	
APOYO AREA DE MANTENIMIENTO	Garantizar que las actividades asignadas a los contratistas auxiliares de servicios generales y operarias de aseo, se cumplan a cabalidad			1.7	
APOYO AREA DE MANTENIMIENTO	Realizar Plan Anual de Mantenimiento aprobado por la secretaria departamental de salud.			1.7	

APOYO AREA DE MANTENIMIENTO	Generar informes de mantenimiento, calidad, secretaria de salud departamental, secretaria municipal de yumbo y demás entidades que soliciten información e informes			1.7
APOYO AREA DE MANTENIMIENTO	Realizar Plan Bienal y efectuar seguimiento al mismo dentro de lo normado por el Ministerio de Salud; 6. Y las que designen el Supervisor del Contrato			1.7

APOYO AREA DE MANTENIMIENTO	Realizar los siguientes acompañamientos a los siguientes procesos a.- Acompañamiento en el sistema de gestión de salud y seguridad en el trabajo; b.- Acompañamiento en Gestión Integral de residuos; c.- Acompañamiento en Inducción a contratistas en el sistema de gestión ambiental y de seguridad y salud en el trabajo; d.- Acompañamiento en las políticas de gestión ambiental necesarias para el desarrollo de las actividades contractuales, con el propósito de incentivar el uso eficiente y racional de los recursos.			1.7
-----------------------------	--	--	--	-----

APOYO AREA DE MANTENIMIENTO	Garantizar que las actividades asignadas a los contratistas auxiliares de servicios generales y operarias de aseo, se cumplan a cabalidad			1.7
APOYO AREA DE MANTENIMIENTO	Realizar Plan Anual de Mantenimiento aprobado por la secretaria departamental de salud.			1.7
APOYO AREA DE MANTENIMIENTO	Generar informes de mantenimiento, calidad, secretaria de salud departamental, secretaria municipal de yumbo y demás entidades que soliciten información e informes			1.7

APOYO AREA DE MANTENIMIENTO	Generar informes de mantenimiento, calidad, secretaria de salud departamental, secretaria municipal de yumbo y demás entidades que soliciten información e informes			1.7
--------------------------------	---	--	--	-----

**APOYO AREA DE
MANTENIMIENTO**

realizar los siguientes acompañamientos a los siguientes procesos a.- Acompañamiento en el sistema de gestión de salud y seguridad en el trabajo; b.- Acompañamiento en Gestión Integral de residuos; c.- Acompañamiento en Inducción a contratistas en el sistema de gestión ambiental y de seguridad y salud en el trabajo; d.- Acompañamiento en las políticas de gestión ambiental necesarias para el desarrollo de las actividades contractuales, con el propósito de incentivar el uso eficiente y racional de los recursos.

1.7

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118296694		OREJUELA SALCEDO JENNIFER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 11 # 6 - 07	YUMBO-VALLE	6955722	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Período		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Valor
2026-04	2026-04	277706133	9504218055	I	2026/05/26	2026/05/04	BANCO DAVIVIENDA	\$541,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES										PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS			PARAFISCALES																							
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	de	ae	td	ta	p	sp	cor	vt	sin	ige	lma	vac	avp	vct	lrl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes							
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																									\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905		\$42,700		\$0	\$0			\$541,800
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																									\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905		\$42,700		\$0	\$0			\$541,800
Ciudad: YUMBO Depto: VALLE (1 Afiliados)																									\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905		\$42,700		\$0	\$0			\$541,800
1	CC 1118296694	OREJUELA JENNIFER																			23100	30	\$1,750,905	\$280,200	EP5012	30	\$1,750,905	\$218,900		0		\$0	\$0	14-25	30	\$1,750,905	2.436%	\$42,700	0	\$0	\$0	No	\$541,800		
Total Afiliados (1)																									\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905		\$42,700		\$0	\$0			\$541,800

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARI (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
COMFENALCO VALLE	EPS012	890,303,093	5	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL				1	\$541,800	\$0	\$0	\$541,800