



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Mayo 2026

Señor

CESAR PALENCIA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9189500

Cargo del supervisor-Instructor G12

Dependencia-Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Mayo** del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9189500 del año 2026

LUZ ANGELA SANTOYO LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **53072065**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE. (\$47.894.616). El SENA pagará al contratista así: a) Un (1) primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$4.198.554); b) nueve (09) pagos mensuales iguales de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS M/CTE




(\$4.665.060) cada uno; c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2026, por un valor de UN MILLON SETECIENTOS DIEZ MIL QUINIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE (\$1.710.522)




Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026..

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población de trabajadores de la economía popular, aportando al fortalecimiento de la economía popular en concordancia con los lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el trabajo y la coordinación Nacional de atención integral, Diferencial e incluyente a la Economía popular-Campesena. En el área de artesanías integral, Diferencial e incluyente a la Economía popular-Campesena. En el área de artesanías.



Ejecución mensual de actividades

Ejecución mensual de actividades

Nr o.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del	<p>Se atiende el programa de ELABORACION DE TEJIDO ARTESANAL CROCHET EN PUENTE NACIONAL Código : 3501995 con 66 horas</p> <p>Se ejecuta el programa de ELABORACION DE OBJETOS EN MACRAME EN LA AGUADA CON 48 HORAS Y APLICACIÓN DE REMATES TEXTILES ARTESANALES CON 48 HORA EN LA AGUADA</p>	

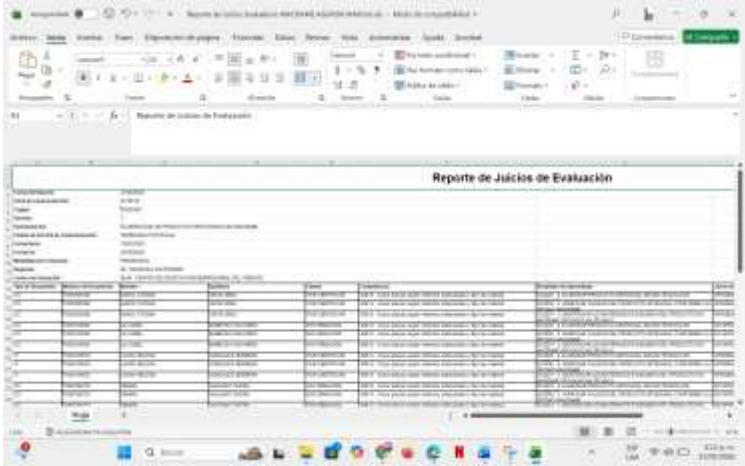

<p>SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.</p>		  
--	--	---


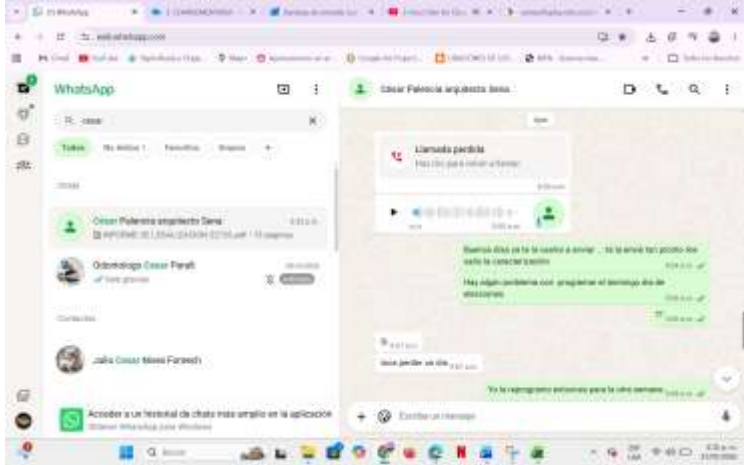


2	<p>Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.</p>	<p>Se realiza un diagnóstico al iniciar la capacitación, Detectando la necesidad de aprender teoría y contexto histórico de los saberes manuales</p>	
3	<p>Acompañar a la población de la economía popular; en la planificación de mejoras de sus unidades productivas, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA</p>	<p>Se da el acompañamiento por medio de la capacitación y estudio de costos de los productos realizados para su comercialización</p>	

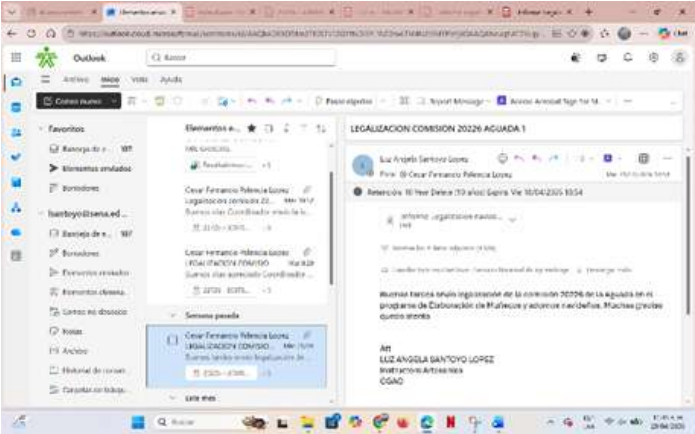



4	<p>Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato</p>	<p>Se realiza el informe de las actividades ejecutadas y de los procesos para llevar a cabo los programas atendidos en el mes de Abril, se envían los respectivos documentos para el trámite de matrícula, asociación y evaluación.</p>	
5	<p>Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual de ser necesario.</p>	<p>Se rinde informe a coordinación sobre los programas realizados en la Aguada se envía agendas del mes de Mayo.</p>	

<p>6</p>	<p>Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.</p>	<p>Se evalúa los grupos del MES DE MAYO</p>	
<p>7</p>	<p>Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias Full Popular: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.</p>	<p>Se fortalece la cadena de valor de micronegocios y trabajadoras independientes en los municipios atendidos mediante capacitación de tejido Crochet.</p>	

8	<p>Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.</p>	<p>Se activa el sector productivo por medio de las capacitaciones a las artesanas de la Aguada preparando así nuevos productos para la feria la fiesta del retorno en la Aguada</p>	
9	<p>Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias</p>	<p>Se acatan las directrices dadas por el Coordinador en concordancia con los establecido a nivel Nacional para los programas de Campesena y Economía Full popular</p>	
10	<p>Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	<p>No Aplica</p>




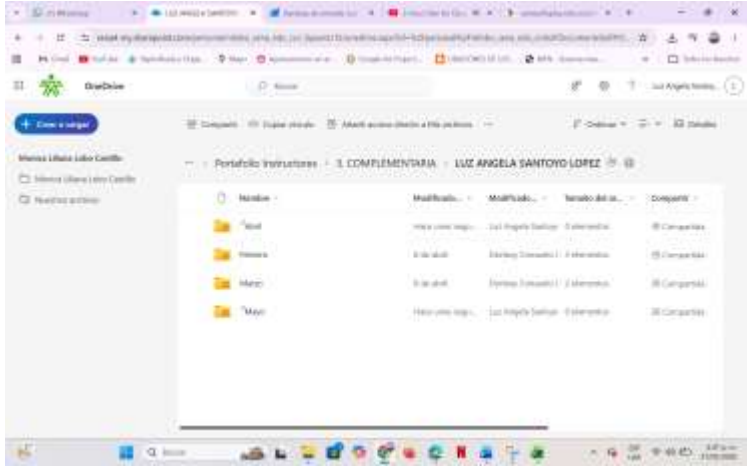
	<p>por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	<p>No Aplica</p>
11	<p>Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados</p>	<p>Se presenta los informes de legalización evidenciando los avances en los procesos con las aprendices</p>	

<p>12</p>	<p>Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a</p>	<p>Se cuida el inmobiliario de la sede de Puente Nacional en las capacitaciones allí realizadas</p>	
-----------	--	---	---



13	<p>Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	<p>No Aplica</p>
14	<p>Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	<p>No Aplica</p>



15	<p>Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en</p>	<p>Se toman los listados de asistencia. Se actualiza el portafolio con los nuevos programas</p>	 
----	--	---	---



	<p>etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje</p>	<p>Se toman los listados de asistencia. Se actualiza el portafolio con los nuevos programas</p>	
<p>16</p>	<p>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	<p>No aplica</p>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	35526	AGUADA	22-04-26	26-05-26



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081498783 PAGO SIMPLE referente al mes de Abril.

Cordialmente,

Cordialmente,

LUZ ANGELA SANTOYO LOPEZ

C.C. No. 53072065

CESAR PALENCIA LOPEZ

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9189500 del año 2026

Instructor G 12

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ ANGELA SANTOYO LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3519752 - ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS MATERIALES E INSUMOS DEL PRODUCTO EN MACRAMÉ SEGÚN FICHA TÉCNICA
2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA DE MACRAMÉ.
3. VERIFICAR CALIDAD DEL PRODUCTO ARTESANAL CONFORME A LA TÉCNICA MACRAMÉ.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3528066 - APLICACION DE TECNICAS PARA REMATES EN TEXTILES ARTESANALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ENTRELAZAR FIBRAS SEGÚN TÉCNICA DE ANUDADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER REQUERIMIENTOS TECNICOS DEL REMATE TEXTIL SEGÚN CARACTERISTICAS FORMALES DEL PRODUCTO

OBTENER PRODUCTOS ARTESANALES APLICANDO REMATES EN PRETELAR SEGÚN DISEÑO Y FICHA TÉCNICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA 3501995 - ELABORACION DE TEJIDOS EN TECNICA DE CROCHET
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER TÉCNICA DE CROCHET SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN.
2. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TEJIDO SEGÚN MATERIA PRIMA A UTILIZAR.
3. ELABORAR TEJIDO SEGÚN ESQUEMA DE DISEÑO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 69,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 165,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LUZ ANGELA SANTOYO LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE



Consultar horas programadas		Eventos Asignados					
Diagrama Horario Instructor		Eventos Seleccionados					
		VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	SABADO DOMINGO
Reporte de instructores por Ficha		27/04/26	28/04/26	29/04/26	30/04/26	01/05/26	02/05/26
Reporte Ejecución Horas Instructor						06:00 - 14:01: Disponible 08:00 - 14:01: (250199) EJECUCION DE LA FORMACION	06:00 - 22:00: Disponible
Seleccionar Eventos						14:00 - 22:00: Disponible 14:01 - 18:00: (250199) EJECUCION DE LA FORMACION	06:00 - 22:00: Disponible
<input checked="" type="checkbox"/> Gestión de Tiempos		04/05/26	05/05/26	06/05/26	07/05/26	08/05/26	09/05/26
<input checked="" type="checkbox"/> LMS		08:00 - 14:01: Disponible 08:00 - 14:01: (250199) EJECUCION DE LA FORMACION	06:00 - 14:01: Disponible 06:00 - 14:01: (250199) EJECUCION DE LA FORMACION	06:00 - 14:01: Disponible 06:00 - 14:01: (250199) EJECUCION DE LA FORMACION	08:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible
<input checked="" type="checkbox"/> Matrícula		14:00 - 22:00: Disponible 14:01 - 18:00: (250199) EJECUCION DE LA FORMACION	14:00 - 22:00: Disponible 14:01 - 18:00: (250199) EJECUCION DE LA FORMACION	14:00 - 22:00: Disponible 14:01 - 18:00: (250199) EJECUCION DE LA FORMACION			16/05/26 06:00 - 22:00: Disponible
<input checked="" type="checkbox"/> Planeación de la Formación		11/05/26	11/05/26	12/05/26	14/05/26	15/05/26	16/05/26
<input checked="" type="checkbox"/> Reportes		08:00 - 14:01: Disponible 08:00 - 14:01: (250199) EJECUCION DE LA FORMACION	06:00 - 22:00: Disponible	08:00 - 22:00: Disponible	08:00 - 22:00: Disponible	08:00 - 14:01: Disponible 08:00 - 14:01: (250199) EJECUCION DE LA FORMACION	17/05/26 06:00 - 22:00: Disponible
<input checked="" type="checkbox"/> SGS		14:00 - 22:00: Disponible 14:01 - 18:00: (250199) EJECUCION DE LA FORMACION				14:00 - 22:00: Disponible 14:01 - 18:00: (250199) EJECUCION DE LA FORMACION	06:00 - 22:00: Disponible
		18/05/26	19/05/26	20/05/26	21/05/26	22/05/26	23/05/26
		06:00 - 14:01: Disponible 08:00 - 14:01: (250199) EJECUCION DE LA FORMACION	06:00 - 14:01: Disponible 06:00 - 14:01: (250199) EJECUCION DE LA FORMACION	06:00 - 16:01: Disponible 06:00 - 16:00: (250199) EJECUCION DE LA FORMACION	06:00 - 16:01: Disponible 08:00 - 16:00: (250199) EJECUCION DE LA FORMACION	06:00 - 16:01: Disponible 06:00 - 16:00: (250199) EJECUCION DE LA FORMACION	08:00 - 22:00: Disponible
		14:00 - 22:00: Disponible 14:01 - 18:00: (250199) EJECUCION DE LA FORMACION	16:00 - 22:00: Disponible 16:01 - 18:00: (250199) EJECUCION DE LA FORMACION	16:00 - 22:00: Disponible 16:01 - 18:00: (250199) EJECUCION DE LA FORMACION	16:00 - 22:00: Disponible 16:01 - 18:00: (250199) EJECUCION DE LA FORMACION	16:00 - 22:00: Disponible 16:01 - 18:00: (250199) EJECUCION DE LA FORMACION	06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (250199) EJECUCION DE LA FORMACION
		25/05/26	26/05/26	27/05/26	28/05/26	29/05/26	30/05/26
		06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 16:01: Disponible 06:00 - 16:00: (252896) EJECUCION DE LA FORMACION	06:00 - 16:01: Disponible 08:00 - 16:00: (252896) EJECUCION DE LA FORMACION	06:00 - 16:01: Disponible 06:00 - 16:00: (252896) EJECUCION DE LA FORMACION	06:00 - 16:01: Disponible 06:00 - 16:00: (252896) EJECUCION DE LA FORMACION
				16:00 - 22:00: Disponible 16:01 - 18:00: (252896) EJECUCION DE LA FORMACION	16:00 - 22:00: Disponible 16:01 - 18:00: (252896) EJECUCION DE LA FORMACION	16:00 - 22:00: Disponible 16:01 - 18:00: (252896) EJECUCION DE LA FORMACION	06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (252896) EJECUCION DE LA FORMACION

ACTA No. 04			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:			
SOCIALIZACION PROGRAMA ELABORACION DE PRODUCTOS EN MACRAME			
CIUDAD Y FECHA: LA AGUADA 20 DE MAYO		HORA INICIO: 8:00 AM	HORA FIN: 10:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: CASA DE LA APRENDIZ EMILSE TRIANA		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CENTRO DE GESTION AGRO EMPRESARIAL DEL ORIENTE	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1.SOCIALIZACION DEL PROGRAMA ELABORACION DE PRODUCTOS EN MACRAME			
2. MATERIALES REQUERIDOS PARA LA FORMACION			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
1. SOCIALIZAR EL PROGRAMA ELABORACION DE PRODUCTOS EN MACRAME			
2. DAR A CONOCER LOS MATERIALES REQUERIDOS PARA LA FORMACION			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. TODO ACORDE A LO PLANEADO SE HACCE LA EXPOSICION Y EPXPLICACION DEL PROGRMA A DESARROLLAR			
CONCLUSIONES			
1. ES IMPORTATET LA REUNION DE SOCIALIZACION DONDE ACLARAMOS DUDAS Y FIJAMOS HORARIOS CON LA COMUNIDAD			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
SOCIALIZACION Y COMPROMISO PARA LA CAPACITCION	22 DE MAYO DE 2026	LUZ ENID TRIANA	
		ANGELA SANTOYO	

ACTA No. 05

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

**SOCIALIZACION PROGRAMA ELABORACION APLICACIÓN DE REMATES TEXTILES
ARTESANALES**

CIUDAD Y FECHA:

LA AGUADA 27 DE MAYO

HORA INICIO:

8:00 AM

HORA FIN:

10:00 AM

LUGAR Y/O ENLACE:

CASA DE LA APRENDIZ
EMILSE TRIANA

DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:

**CENTRO DE GESTION AGRO EMPRESARIAL
DEL ORIENTE**

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- 1.SOCIALIZACION DEL PROGRAMA APLICACIÓN DE REMATES TEXTILES ARTESANALES
2. MATERIALES REQUERIDOS PARA LA FORMACION

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. SOCIALIZAR EL PROGRAMA APLICACIÓN DE REMATES TEXTILES ARTESANALES
2. DAR A CONOCER LOS MATERIALES REQUERIDOS PARA LA FORMACION



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. TODO ACORDE A LO PLANEADO SE HACCE LA EXPOSICION Y EPXPLICACION DEL PROGRMA A DESARROLLAR

CONCLUSIONES

1. ES IMPORTANTE LA REUNION DE SOCIALIZACION DONDE ACLARAMOS DUDAS Y FIJAMOS HORARIOS CON LA COMUNIDAD

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
SOCIALIZACION Y COMPROMISO PARA LA CAPACITACION	27 DE MAYO DE 2026	LUZ ENID TRIANA	
		ANGELA SANTOYO	



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 20 de mayo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	35526	Fecha Solicitud	2026-05-20	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-05-20	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5826	Dependencia Solicitante	954685 CENTRO DE GEST AGROEMP DEL ORIENTE SANTANDER, SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION - ECONOMIA POPULAR							
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL					Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LUZ ANGELA SANTOYO LOPEZ	CC: 53072065	Contratista - Instructor	Autorizada	2026-05-22	2026-05-26	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / AGUADA	4,5	No	50	4,5	4.665.060,00	251.640,00	1.132.380,00	62.000,00	1.194.380,00	VIATICOS FORMACION 22-26 MAY A AGUADA IMPARTIR FPI AREA DE ARTESANIAS FICHA 3519752ELABORACION DE OBJETOS EN MACRAME
Totales Solicitud de Comisión													1.132.380,00	62.000,00	1.194.380,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 22-26 MAY A AGUADA IMPARTIR FPI AREA DE ARTESANIAS FICHA 3519752 ELABORACION DE OBJETOS EN MACRAME

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER
-----------------	----------	---------	------------------------	--------	---

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 20 de mayo de 2026

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	20/05/2026 18:23:46
-----------------	---------------------------------	---------------------	---------------------



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHnsduarte NOHORA STELLA DUARTE ACELAS
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
 Fecha y Hora Sistema: 21/05/2026 12:00:00 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 5826 de fecha 2026-02-03. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	127126	Fecha Registro:	2026-05-21	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	1.194.380,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	1.194.380,00	Saldo x Obligar:	1.194.380,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	53072065	Razón Social:	LUZ ANGELA SANTOYO LOPEZ	Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	----------	---------------	--------------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	32944316255	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER
-----------------	----------	---------	------------------------	--------	---

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	35526	Número:	COM-35526	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-05-21
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	-------	---------	-----------	-------	-----------	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954685 CENTRO DE GEST AGROEMP DEL ORIENTE SANTANDER, SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION - ECONOMIA POPULAR	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						1.194.380,00	0,00		
					Total:	1.194.380,00	0,00	1.194.380,00	1.194.380,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION:COM-35526- 22-26 MAY A AGUADA IMPARTIR FPI AREA DE ARTESANIAS FICHA 3519752 ELABORACION DE OBJETOS EN MACRAME
---------	--

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-05-30	1.194.380,00	1.194.380,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA

VELEZ, 26 de Mayo 2026

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)

JAVIER GONZALEZ FRANCO SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

ORDEN DE VIAJE 35526	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	de 22 Mayo de 2026	26 de Mayo de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO AGUADA	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	VELEZ

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FPI AREA DE ARTESANIAS FICHA 3519752 ELABORACION DE OBJETOS EN MACRAME

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1-Socialización de los antecedentes históricos del macramé y sus usos

Se realizó una socialización sobre los antecedentes históricos de la técnica del tejido en macramé, abordando su origen, evolución y expansión en diferentes culturas. Asimismo, se explicó la importancia de esta técnica artesanal y su aplicación en distintos campos como la decoración, la moda, los accesorios, el arte textil y la elaboración de objetos utilitarios.

2- Explicación y muestra de los nudos principales

Se llevó a cabo la explicación teórica y práctica de los nudos básicos del macramé, entre ellos:

- Nudo alondra.
- Nudo plano.
- Nudo festón.
- Nudo media vuelta.

Durante la actividad se realizaron demostraciones paso a paso para facilitar la comprensión de cada técnica y su correcta ejecución.

3-Realización del nudo plano y sus variantes

Los participantes desarrollaron la práctica del nudo plano, aplicando correctamente la técnica base y elaborando tres variantes diferentes del mismo, fortaleciendo habilidades de coordinación, tensión y manejo del material.

4-Explicación y muestra del nudo festón básico y sus variantes

Se explicó el procedimiento para realizar el nudo festón básico y posteriormente se mostraron tres variantes, permitiendo reconocer diferencias en diseño, forma y aplicación dentro de los tejidos decorativos.

5-Explicación y muestra del nudo alondra y media vuelta con sus variantes

Se realizó la demostración práctica del nudo alondra y del nudo media vuelta, incluyendo sus respectivas variantes. Los participantes identificaron la utilidad de cada uno dentro de las estructuras del macramé y practicaron su elaboración.

6-Elaboración de la bitácora o mostrario de nudos

Finalmente, se desarrolló una bitácora o mostrario donde se registraron y organizaron los nudos aprendidos durante la formación. Este material quedó como evidencia del proceso práctico y apoyo para futuras actividades.

RESULTADOS:

- 1-Los participantes reconocieron los antecedentes históricos y la importancia cultural y artesanal del macramé.
- 2-Se fortalecieron conocimientos básicos sobre los principales nudos utilizados en esta técnica.
- 3-Los asistentes lograron ejecutar correctamente el nudo plano, el nudo festón, el nudo alondra y el nudo media vuelta con sus respectivas variantes.
- 4-Se promovió el desarrollo de habilidades manuales, creatividad y precisión en la elaboración de tejidos artesanales.
- 5-Se elaboró una bitácora o mostrario de nudos como evidencia del aprendizaje adquirido y herramienta de consulta.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe



1













5





COMPROMISOS


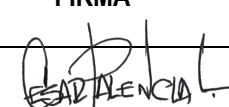
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Socialización de los antecedentes históricos de la técnica de tejido del macramé y su uso en diferentes campos	LUZ ANGELA SANTOYO	22 DE MAYO 2026
2. Explicación y muestra de los nudos principales nudo alondra, plano, feston y media vuelta. Realización del nudo plano y 3 de sus variantes.	LUZ ANGELA SANTOYO	23 DE MAYO 2026

3. Explicación y muestra del nudo feston basico y 3 de sus variantes.	LUZ ANGELA SANTOYO	24 DE MAYO 2026
4. Expicacion y muestra del nudo alondra y media vuelta con sus variantes	LUZ ANGELA SANTOYO	25 DE MAYO 2026
5. Realizacion de la bitacora o mostrario de los nudos vistos	LUZ ANGELA SANTOYO	26 DE MAYO 2026

CONCLUSIONES:

1. La actividad permitió fortalecer conocimientos teóricos y prácticos relacionados con la técnica artesanal del macramé.
2. El aprendizaje de los nudos básicos constituye una base fundamental para la elaboración de productos decorativos y funcionales.
3. Las prácticas desarrolladas favorecieron la creatividad, la concentración y la motricidad fina de los participantes.
4. La elaboración de la bitácora permitió consolidar el proceso de aprendizaje y facilitar el reconocimiento de las diferentes técnicas y variantes trabajadas.
5. El macramé se reconoce como una técnica artesanal con amplias posibilidades de aplicación artística, decorativa y productiva.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
LUZ ANGELA SANTOYO LOPEZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR FULL POPULAR	CESAR PALENCIA LOPEZ	



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

CÓDIGO:
GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 22 DE MAYO

REGIONAL: SANTANDER CENTRO DE FORMACIÓN: MACRAMÉ. CIUDAD/MUNICIPIO: AGUADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ELAB. DE OBJETOS EN MACRAMÉ. NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APUCA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 3519752

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES MATRICULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	27960855	Elizabeth Galeano	Amado	Cla. 3 # 4-71	eligam44209@hotmail.com	3124502351	Elizabeth Galeano
2	CC	27960602	Daysi A.	Amado	cla 3 # 4-92			Daysi Amado
3	CE	27.961.050	Zonia Alexandra Benavides T.		Casco Urbano	zonix-benavides@gmail.com	3212087249	Zonia Alexandra Benavides
4	CC	100689054	Sara Soñía Beltrán	George	Casco Urbano	sofia@siqaantandapm.com	3005419658	Sara Soñía Beltrán
5	CC	37749653	Yini Johana	George	Casco Urbano	njohana6@gmail.com	3175926594	Yini Johana
6	CC	27960769	Emilse	Johana	calle 3 N 5.04	emilsejohana@gmail.com	3133819494	Emilse Johana
7	CC	60.260.331	LUZ GRUTH	Bernardos T	Vereda Centro	luzbernardos@gmail.com	321279242	Luz Gruth
8	CC	6352473	EMNEY	Bernardos P	Casco urbano	proferney82@gmail.com	3112692010	Emney
9	CE	52314112	Ney Yadira	Benavides Triana	Casco Urbano	neyyadira569@gmail.com	3142655899	Ney Yadira
10	CC	59088480	Carmina Rosca	Henrique	Casco Urbano		3213410861	Carmina Rosca
11								
12								
13								
14								
15								
16								

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.

Pasajes:	BARBOSA	MONQUIRÁ	VÉLEZ
CIMITARRA	7 48 2828	7 28 1857	7 56 5780
6 26 0263	7 48 1376	7 28 2544	7 56 4777

GERENCIA BARBOSA 748 6008



NIT. 890.207.780 - 6

Special

SERIE B

TIQUETE DE VIAJE

Nº 432094

P. J. Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979
Transv. 6a. No.9 - 50 - Tel: 748 6008 Barbosa, S.

NOMBRE Luz Angeles Santoyo		ST VIGILADO SuperTransporte
ORIGEN Velez	DESTINO Aguada	
FECHA 22-5-2026	HORA DE SALIDA 7:00	VALOR \$ 31.000
PUESTO No. 5	PLACA VEHICULO	No.
NIVEL DEL SERVICIO	EL AGENTE <i>[Signature]</i>	

Señor Usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad civil de Seguros La Equidad No. AA011952

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.

Pasajes:	BARBOSA	MONQUIRÁ	VÉLEZ
CIMITARRA	7 48 2828	7 28 1857	7 56 5780
6 26 0263	7 48 1376	7 28 2544	7 56 4777

GERENCIA BARBOSA 748 6008



NIT. 890.207.780 - 6

Special

SERIE B

TIQUETE DE VIAJE

Nº 432092

P. J. Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979
Transv. 6a. No.9 - 50 - Tel: 748 6008 Barbosa, S.

NOMBRE Angela Santoyo		ST VIGILADO SuperTransporte
ORIGEN Aguada	DESTINO Velez	
FECHA 26-05-2026	HORA DE SALIDA 3:00 pm	VALOR \$ 31000
PUESTO No. 2	PLACA VEHICULO	No.
NIVEL DEL SERVICIO	EL AGENTE <i>[Signature]</i>	

Señor Usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad civil de Seguros La Equidad No. AA011952