

AGUAS Y ASEO DE EL PENOL E.S.P

Usuario Pago:
CMARCELA
489

NIT 811031582-1

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-00488

Fecha de Pago: 29-05-2026

Estado: PAGADO

PGA-01-R08

PAGADO A:

RIOS OROZCO YULIANA ,Id: 1059786742

DESCRIPCIÓN:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CUYO OBJETO SERA: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL APOYO COMO TRABAJADOR SOCIAL, DURANTE LA EJECUCION CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. S-CI-700-2025 CON CORNARE Y MUNICIPIO DE EL PEÑOL: CUYO OBJETO ES "DISMINUCION DE LA CARGA CONTAMINANTE DE LA QUEBRADA HORIZONTES Y EL EMBALSE PEÑOL - GUATAPE, MEDIANTE LA OPTIMIZACION DEL COLECTOR DE AGUAS RESIDUALES COMBINADO DEL SECTOR 2 (TV 2, CRA 16 Y CRA 20) EN EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL - ANTIOQUIA. SEGIIN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO 2643 PS Y ACTA DE SUPERVISION Nª 4

Otros:

Tipo Pago

Doc. Ref. : 202605

PGNOR

Vir Bruto: 3,600,000.00 Vir Deducc.: 244,800.00 Vir Amortiz.: 0.00 Valor Neto: 3,355,200.00

DETALLE DE LOS BANCOS

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
2 BANCOLOMBIA	33483844116	Transferencia	RIOS OROZCO YULIANA ,Id: 105978674	\$3,355,200.00
Total:				\$3,355,200.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción	Vir. Base	Valor	Descripción	Vir. Base	Valor
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR	4	\$3,600,000	RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0.8	\$28,800
ESTAMPILLA PROCULTURA	2	\$3,600,000			
TOTAL Deducibles:		\$244,800.00	TOTAL no Deducibles:		\$0.00

CLAUDIA MARCELA BURITICA AGUDELE
AUXILIAR ADMINISTRATIVAMAURICIO GIRALDO MARIN
GERENTE (E)

BENEFICIARIO

"¡CONTIGO...LIMPIEZA TOTAL!"

AGUAS Y ASEO DE EL PENOL E.S.P

Usuario Ordenó
CMARCELA

PGA-01-R07

NIT 811031582-1

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-489

Fecha/Estado

Comprobante: 06 : CAUSACION ORDENES DE PAGO

29/05/2026 ORDENAI

TIPO PAGO: Otros Pagos

CONTRATO: 324

PAGADO A: RIOS OROZCO YULIANA ,Id: 1059786742

DESCRIPCIÓN: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CUYO OBJETO SERA: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL APOYO COMO TRABAJADOR SOCIAL, DURANTE LA EJECUCION CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. S-CI-700-2025 CON CORNARE Y MUNICIPIO DE EL PEÑOL: CUYO OBJETO ES "DISMINUCION DE LA CARGA CONTAMINANTE DE LA QUEBRADA HORIZONTES Y EL EMBALSE PEÑOL - GUATAPE, MEDIANTE LA OPTIMIZACION DEL COLECTOR DE AGUAS RESIDUALES COMBINADO DEL SECTOR 2 (TV 2, CRA 16 Y CRA 20) EN EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL - ANTIOQUIA. SEGUN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. 2643 PS Y ACTA DE SUPERVISION Nª 4

Doc. Ref. : 202605

Vir Bruto: 3,600,000.00 Vir Deducc.: 244,800.00 Vir Amortiz.: 0.00 Valor Neto: 3,355,200.00

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vir. x Código
324	329	01	4	2.3.2.02.02.005.02.01.03:	PRESTACION DE SERVICIOS C-700	\$2,400,000.00
89	108	01	4	2.3.2.02.02.005.02.01.03:	PRESTACION DE SERVICIOS C-700	\$1,200,000.00
TOTAL:						\$3,600,000.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vir. Base	Valor	Descripción		Vir. Base	Valor
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR	4	\$3,600,000	\$144,000	RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0.8	\$3,600,000	\$28,800
ESTAMPILLA PROCULTURA	2	\$3,600,000	\$72,000				
TOTAL Deducibles:			\$244,800.00	TOTAL no Deducibles:			\$0.00

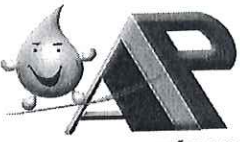
Claudia Marcela Buritica

CLAUDIA MARCELA BURITICA AGUDELO
AUXILIAR ADMINISTRATIVA

Mauricio Giraldo M.

MAURICIO GIRALDO MARIN
GERENTE (E)

"¡CONTIGO...LIMPIEZA TOTAL!"

 AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P. ¡Contigo... Limpieza Total!	ACTA DE SUPERVISIÓN N° 4			Código PGA-04-R16
				Versión 03
	Parcial	X	Final	Fecha octubre 2024

Fecha:	28	de	Mayo	De	2026
--------	----	----	------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	ORDEN		CONVENIO	
Contrato número:	2643 P. S	de	30 de enero de 2026		
Objeto del contrato: El contratista se obliga para con AAP E.S.P "Prestación de servicios profesionales en Trabajo Social para el apoyo social, comunitario y de gestión social en la ejecución del Convenio Interadministrativo N° S-CI-700-2025, suscrito entre Cornare, el Municipio de El Peñol y AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P, cuyo objeto es 'DISMINUCIÓN DE LA CARGA CONTAMINANTE DE LA QUEBRADA HORIZONTES Y EL EMBALSE PEÑOL-GUATAPÉ, MEDIANTE LA OPTIMIZACIÓN DEL COLECTOR DE AGUAS RESIDUALES COMBINADO DEL SECTOR 2 (TRANSVERSAL 2, CARRERA 16 Y CARRERA 20), EN EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL – ANTIOQUIA"					

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Lugar donde se realiza la reunión	Instalaciones de Aguas y Aseo E.S.P
Hora (a.m./p.m.)	9:00 a.m.
Supervisor	MAURICIO GIRALDO MARIN
Cédula	1.041.230.447
Contratista	YULIANA LORENA RIOS OROZCO
Cédula o NIT	1.059.786.742
Hora de finalización	10:00 a.m.

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Evaluar al contratista en el cumplimiento del objeto del contrato periodo comprendido entre el primero (01) y el treinta (30) de mayo de 2026.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Estado de avance de la actividad / Compromiso	El contratista prestó los servicios de apoyo a la gestión en el área administrativa ejecutando las siguientes actividades: 1. Apoyo en el diseño, programación y ejecución de actividades de socialización, información y comunicación a la comunidad. 2. Se adelantó el proceso de acercamiento, sensibilización y educación a la comunidad en cumplimiento al convenio CI-
--	--

Mauricio

 AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P. ¡Contigo... Limpieza Total!	ACTA DE SUPERVISIÓN N.º 4	Código PGA-04-R16
		Versión 03
		Fecha octubre 2024

	700-2025 3. Se apoyo con la implementación de mecanismos de participación ciudadana y espacios de dialogo con la comunidad. 4. Se apoyo con la realización de actas de vecindad de cierre, dejando el soporte impreso con fotos. 5. Se apoyó socialmente con cada intervención de la obra. 6. Se diseñó e implementó estrategias de comunicación social. 7. Se garantizó la integración de las dependencias internas en la gestión social, para la buena planeación y ejecución técnica del proyecto. 8. Participación en los comités de obra 9. Se elaboraron informes mensuales y finales de gestión social. 10. Se actualizó el registro documental de las actividades de gestión social. 11. Se apoyó con la propuesta de acciones de mejora continua en la relación con la comunidad y en la gestión social, a partir del análisis de los impactos y de la retroalimentación recibida de los usuarios. 12. Se participó en actividad con la entidad Inderpe. 13. Se participó en pausas activas dadas por la entidad Inderpe Se anexa informe y seguridad social.
Justificación / Observación	El contratista responde a todas las solicitudes, dadas por el supervisor, basados en los requerimientos y tiempos establecidos; por lo anterior se da por satisfactorio el cumplimiento del objeto del contrato.
EVALUACIÓN, REEVALUACIÓN, Y SEGUIMIENTO AL PROVEEDOR O CONTRATISTA SE ANEXA EL PGA-04-R17 – Si es prestación de servicios o PGA-04-R26 Si es suministro.	
BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
Balance General del Contrato	Pagos realizados al contratista

Man...

 AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P. ¡Contigo... Limpieza Total!	ACTA DE SUPERVISIÓN N.º 4	Código PGA-04-R16
		Versión 03
		Fecha octubre 2024

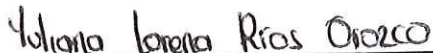
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Compromiso de pago	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$ 10.800.000	Acta 1	108	26/02/2026	\$ 2.400.000
Otro si modificatorio 1	\$ 5.400.000	Acta 2	108	25/03/2026	\$ 3.600.000
Valor total contrato	\$ 16.200.000	Acta 3	108	29/04/2026	\$ 3.600.000
Valor pagado	\$ 9.600.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 3.600.000				
Valor total ejecutado	\$ 13.200.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 3.000.000				

El valor a pagar por la presente acta es de **TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L (\$ 3.600.000)**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

28	Días del mes	Mayo	de	2026
----	--------------	------	----	------


MAURICIO GIRALDO MARIN
 Supervisor


YULIANA LORENA RIOS OROZCO
 Contratista

Mauricio

AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P

Actividad Económica Principal 3600
No somos Gran Contribuyente
No somos Agente Retenedor del Impuesto sobre las Ventas - IVA
No somos Autorretenedor del Impuesto sobre la Renta y Complementarios

Documento soporte en adquisiciones DSE - 2147
efectuadas a no obligados a facturar
Representación Gráfica
Autorización Numeración de Documento Soporte Electrónica
No. 18764108735785 de 21/04/2026 - 21/04/2028 autoriza DSE - 2,093 a DSE - 5,000

Tipo de Operación
Fecha de Generación
Forma de Pago
Moneda

Estandar
29/05/2026 07:58
Contado
COP



DATOS DEL EMISOR		DATOS DEL PROVEEDOR	
Razón Social	AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P	Razón Social	YULIANA LORENA RIOS OROZCO
NIT	811031582	NIT	1059786742
Obligación	IVA	Obligación	NO APLICA
Email	aguasyaseo@aguasyaseo.gov.co	Email	orozcolore1@gmail.com
Teléfono	8516600	Teléfono	3043559436
Dirección Fiscal	TV 4 18 60, PEÑOL, (ANTIOQUIA, CO)	Dirección	BARRIO LA ESTRELLA
		Ciudad, Depart.	PEÑOL, ANTIOQUIA (CO)

No	REF	DESCRIPCIÓN	CANT	U/M	PRECIO	IMP	SUBTOTAL	TOTAL ITEM
1	2643	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN TRABAJO SOCIAL PARA EL APOYO SOCIAL, COMUNITARIO Y DE GESTION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N CI-700-2025, SEGUN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 2643 Y ACTA DE SUPERVISION N° 4	1	EA	\$3,600,000.00		\$3,600,000.00	\$3,600,000.00
Subtotal							\$3,600,000.00	
TOTAL							\$3,600,000.00	

Unidades de medida: EA = cada

FIRMA EMISOR

FIRMA PROVEEDOR

INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACION 2643 P. S

1.DATOS GENERALES

INFORME	04 DE 2026	PERIODO DE SEGUIMINETO:	
		DESDE: 01 de mayo del 2026	HASTA: 30 de mayo del 2026
CONTRATO N °: 2643		FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 09 de febrero del 2026	
OBJETO DEL CONTRATO:		Prestación de servicios profesionales en Trabajo Social para el apoyo social, comunitario y de gestión social en la ejecución del Convenio Interadministrativo N ° S-CI-700-2025, suscrito entre Cornare, el Municipio de El Peñol y AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P, cuyo objeto es 'DISMINUCIÓN DE LA CARGA CONTAMINANTE DE LA QUEBRADA HORIZONTES Y EL EMBALSE PEÑOL-GUATAPÉ, MEDIANTE LA OPTIMIZACIÓN DEL COLECTOR DE AGUAS RESIDUALES COMBINADO DEL SECTOR 2 (TRANSVERSAL 2, CARRERA 16 Y CARRERA 20), EN EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL – ANTIOQUIA.	
NOMBRE CONTRATISTA:		Yuliana Lorena Rios Orozco	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:		1.059.786.742	

2. INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS DE ACUERDO CON CADA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL Y SU FINALIDAD
1. Diseñar, programar y ejecutar actividades de socialización, información y comunicación con la comunidad sobre el alcance de las obras, cronogramas, posibles afectaciones temporales y beneficios del proyecto.	Durante el mes de Mayo se brindó información clara, oportuna y confiable a la comunidad por medio del programa radial "Actualidad Municipal" de la emisora radio fénix, en donde se informa a la comunidad en compañía de la Gerente General de la empresa Aguas y Aseo Beatriz Helena Quinchía, Steven Gómez, Aprendiz sesión administrativa, los avances de la obra, plan de movilidad, cerramiento provisional, carreras alternas, pasos peatonales, canales de atención y medidas de mitigación implementadas, Así mismo, se compartieron volantes informativos de manera física y digital con contacto de la Trabajadora Social de la obra y medios de atención presenciales y virtuales de comunicación e información.

Mauricio



2. Adelantar procesos de acercamiento, sensibilización y educación con la comunidad frente al adecuado uso de las redes de alcantarillado y el cuidado del recurso hídrico, en coherencia con el objeto del Convenio 700 de 2025.

Durante el mes se dio cumplimiento a esta obligación por medio de visitas domiciliarias explicando a arrendatarios, propietarios, y comerciantes la importancia del cuidado de las redes de alcantarillado y recurso hídrico. La campaña educativa "tu compromiso es clave, cuidemos el agua y nuestras redes" fue socializada por medio del programa radial, en donde se brindan estrategias de

Manu

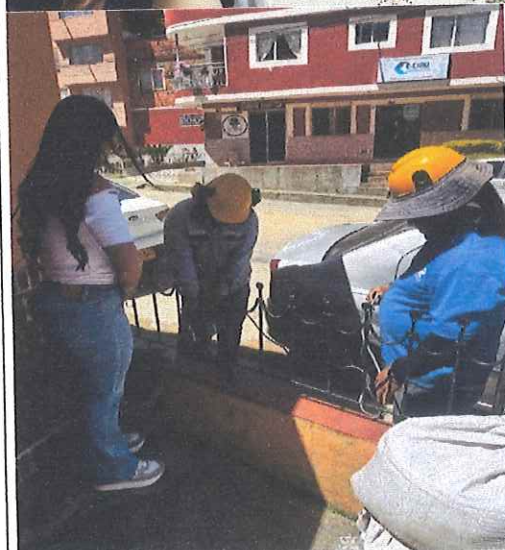
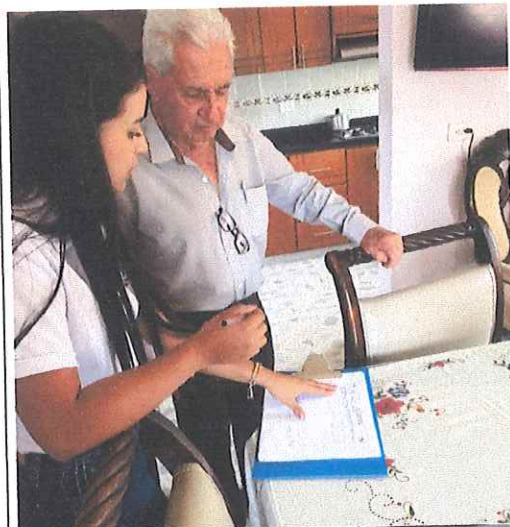
cuidado del nuevo colector de aguas residuales.



Mauricio

3. Implementar mecanismos de participación ciudadana y espacios de diálogo (reuniones comunitarias, mesas de trabajo, visitas domiciliarias, entre otros) para recoger inquietudes, observaciones y propuestas de la comunidad, y canalizarlas ante la interventoría y la entidad.

Durante el mes, se realizó presencia en la Área de influencia directa en donde se establecieron espacios de comunicación directa con la comunidad del primer y segundo tramo de la transversal 2, se aclaran inquietudes con la comunidad y se establece diálogo permanente en la zona, socializando el plan de movilidad vial, y contribuyendo con el tránsito vehicular y la señalización. Se realizaron visitas domiciliarias y actas de cierre en donde se reciben buenos comentarios de los residentes y comerciantes de la Transversal 2 a cerca de la labor ejecutada por parte de la entidad Aguas y Aseo el Peñol.



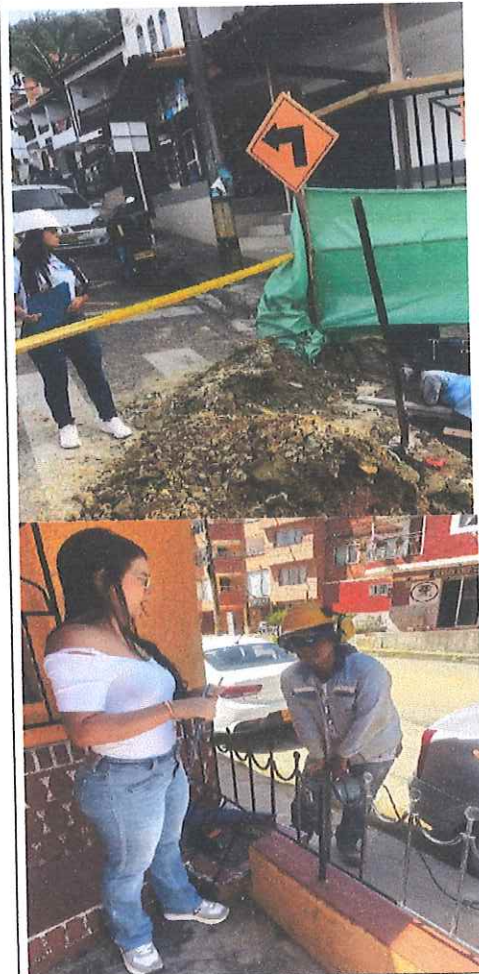
(Requerimiento y solución a inquietud de la comunidad)

4. Gestionar y hacer seguimiento al registro, trámite y respuesta de quejas, reclamos, peticiones y sugerencias de la comunidad relacionadas con las obras, apoyando a la entidad en la construcción de respuestas oportunas y en la mitigación de conflictos sociales.

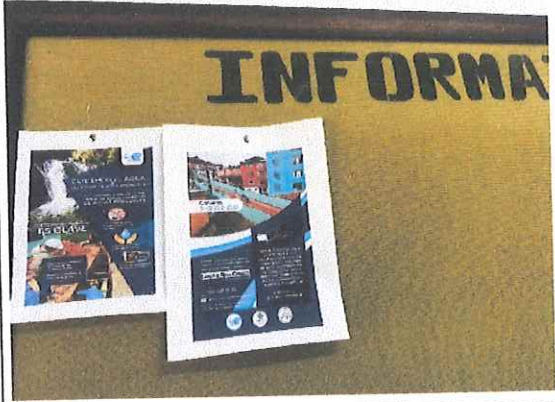
Durante este periodo no se recibieron PQRS por parte de la comunidad.

5. Acompañar socialmente las intervenciones de obra que impliquen afectación a viviendas, comercio, movilidad peatonal y vehicular, asegurando la adecuada información previa a los usuarios y la coordinación con los frentes de trabajo.

Durante el periodo se dio cumplimiento a esta obligación; anunciando el nuevo plan de movilidad vial, socializando cierres temporales de la transversal 2 con comerciantes, visitando establecimiento realizando actas de cierre y socializando avances del proyecto, asimismo, vías alternas e informando a comunidad cerca del parqueo de vehículos, se verifican solicitudes de revisión de la comunidad del área de influencia directa de la de obra.



Marina

	
6. Apoyar la identificación de grupos poblacionales sensibles (personas mayores, personas con discapacidad, niños, entre otros) que puedan verse afectados por la ejecución de las obras y proponer acciones diferenciales de acompañamiento.	A la fecha no se identifica necesidad de acompañamiento
7. Diseñar e implementar estrategias de comunicación social (carteleras informativas, volantes, comunicaciones casa a casa, reuniones barriales, entre otras) para mantener informada a la comunidad sobre los avances y cambios en la ejecución del proyecto.	Durante el mes se realizaron volantes y publicación de volantes e información del avance de obra en redes sociales, cartelera informativa, y visitas casa a casa y locales comerciales, asimismo, se visitó un 95% de predios en la Carrera 16 y a líderes del comercio en donde fue socializado el avance de la obra y tiempos estimados de ejecución, por medio del programa radial, se socializaron los avances e información de la obra. 

Handwritten signature



8. Articular acciones con las dependencias internas de la empresa, la interventoría, Cornare y el Municipio de El Peñol, para garantizar la integración de la gestión social con la planeación y ejecución técnica del proyecto.

Se participa en comités de obra número 6 y 7 donde se cuenta con la presencia de la entidad Cornare, Secretaría de medio ambiente, y equipo contratista de obra.



Handwritten signature or mark.

	
9. Elaborar informes mensuales y finales de gestión social, que den cuenta de las actividades desarrolladas, resultados obtenidos, análisis de riesgos sociales y recomendaciones para la continuidad del proyecto.	A la fecha se han realizado 3 Informes mensuales de gestión social, cargados en el Drive del proyecto. 
10. Mantener actualizado el registro documental de las actividades de gestión social (actas de reuniones, listados de asistencia, registros fotográficos, matrices de quejas y reclamos, encuestas de percepción, entre otros) de acuerdo con los lineamientos de AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P.	Se cuenta con carpetas digitales con los archivos del convenio S-CI-700-2025, así mismo en memoria donde reposan carpetas con registro fotográfico por cada predio del área de influencia del proyecto, asimismo en medio físico. 
11. Apoyar a la Gerencia y a la supervisión del contrato en la preparación de insumos sociales para los informes de seguimiento que deban presentarse a Cornare, al Municipio de El Peñol y a otras instancias de control.	Se realiza consolidado del estado de actas de vecindad, se comparte con gerencia y director operativo, con el fin de realizar rendición de cuentas en el resinto del concejo municipal.

Mauricio



12. Participar en las reuniones de seguimiento del Convenio 700 de 2025 cuando sea convocado, presentando el estado de la gestión social del proyecto.

Durante el mes se participa en comité de Obra número 6 y 7, en donde se socializan avances generales del proyecto y de gestión social ante entidad Comare.



13. Proponer acciones de mejora continua en la relación con la comunidad y en la gestión social, a partir del análisis de los impactos y de la retroalimentación recibida de los usuarios.

Se establece comunicación permanente con la comunidad y comerciantes, se realiza presencia constante en area de trabajo con el fin de atender inquietudes de la comunidad, sin embargo aun no se presentan sugerencias ni alteraciones por parte de la

J. Jarama

comunidad en cuanto al desarrollo de la obra en los tramos intervenidos y de intervención.



14. Las demás actividades afines que resulten necesarias para el adecuado desarrollo de la gestión social del proyecto y que le sean asignadas por la Gerencia o por el supervisor del contrato, en coherencia con la naturaleza del objeto contractual.

Se participa activamente en actividades de bienestar laboral y pausas activas propuestas en la entidad, asimismo en capacitación de primeros auxilios.



El Jueves



3. VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO

Para el mes de mayo se estima la suma de **TRES MILLONES SEICIENTOS MIL PESOS M/L (\$ 3.600.000)**

Firma:

Yuliana Lorena Ríos Orozco
YULIANA LORENA RÍOS OROZCO
C.C. 1.059.786.742

Anexos:

- Fotocopia de planilla de seguridad social integral.

VoBo
Mauricio G

Mauricio

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE TIPO IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1059786742 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: YULIANA LORENA RIVERA DIRECCIÓN: CALLE 14 #330 TIPO EMPRESA: 02-INDEPENDIENTE ACTIVIDAD ECONÓMICA: ACTIVIDADES REGULADORAS Y FACILITADORAS DE LA ACT. ÚNICA FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEVA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEVA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA NÚMERO PLANILLA: 60173157575 PERÍODO COTIZACIÓN OTROS: mayo AÑO 2026 PERÍODO COTIZACIÓN SALUD: mayo AÑO 2026 FECHA PAGO: 2026/05/28 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 0		MES: mayo AÑO: 2026 INDEPENDIENTES: 2026 34/03/1680	
---	--	---	--	---	--

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A SEVA		TOTAL APORTES A ICBF		TOTAL APORTES A OTROS	
EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SUBTOTAL:		SUBTOTAL:		SUBTOTAL:		SUBTOTAL:		SUBTOTAL:	
\$ 280.200		\$ 280.200		\$ 280.200		\$ 280.200		\$ 280.200	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A SEVA		TOTAL APORTES A ICBF		TOTAL APORTES A OTROS	
EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SUBTOTAL:		SUBTOTAL:		SUBTOTAL:		SUBTOTAL:		SUBTOTAL:	
\$ 280.200		\$ 280.200		\$ 280.200		\$ 280.200		\$ 280.200	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A SEVA		TOTAL APORTES A ICBF		TOTAL APORTES A OTROS	
EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SUBTOTAL:		SUBTOTAL:		SUBTOTAL:		SUBTOTAL:		SUBTOTAL:	
\$ 280.200		\$ 280.200		\$ 280.200		\$ 280.200		\$ 280.200	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A SEVA		TOTAL APORTES A ICBF		TOTAL APORTES A OTROS	
EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SUBTOTAL:		SUBTOTAL:		SUBTOTAL:		SUBTOTAL:		SUBTOTAL:	
\$ 280.200		\$ 280.200		\$ 280.200		\$ 280.200		\$ 280.200	

TOTAL PAGADO: \$ 534.700

Número del registro

1

Nombre del destinatario

Yuliana Lorena Rio

Producto destino

215 - 39847 - 38

Banco

Bancolombia

Estado del pago

Exitoso

Descripción

Pago exitoso y abonado en cuenta bancolombia.

Fecha de aplicación

29 May 2026

Identificación destinatario

1059786742

Tipo de producto

Cuenta de ahorros

Valor

COP \$ 3.355.200,00

Código

OKA