DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	YUDY ESTELA ZAMBRANO MEZA			C.C. No:	36754439
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL NARIÑO			No CONTRATO:	NAR-076-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	29/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	30/12/2026
No CDP:	8726	No RP:	10526	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
37244699	2026-05-04

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para llevar a cabo eventos de capacitación en las temáticas relacionadas con Escuela de mujeres - Derechos humanos, en el marco de la oferta formativa de la Dirección de Capacitación, con el fin de fortalecer los conocimientos, competencias, habilidades y desempeño de los servidores públicos y de la ciudadanía en general.

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	ABRIL	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	2	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	2

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 14.720.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 14.720.000,00
Valor a pagar:	$ 2.880.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Desarrollar 92 horas de capacitación acordes con las temáticas de Escuela de mujeres - Derechos humanos. Los eventos pueden ser en modalidad presencial, sincrónica, virtual o mixta, acorde a la programación y priorización de la Dirección Territorial de la ESAP, asegurando la implementación de las herramientas virtuales y de comunicación necesarias para la correcta realización de los eventos.	La presente obligación contractual se cumplió mediante la realización de tres seminarios, cuya intensidad horaria suma un total de 18 horas, que se describen a continuación: 1. Seminario: “Empoderamiento femenino, proyectos que transforman”, realizado en el municipio de San José de Albán, dirigido a la Escuela de Mujeres, iniciativa liderada por la Comisaría de Familia. Con una intensidad de 8 horas. 2. Seminario: “Empoderamiento femenino, proyectos que transforman”, dirigido al grupo de mujeres focalizadas por la Unidad de Restitución de Tierras, con una duración de 2 horas, correspondientes a mi intervención. 3. Seminario: “Políticas públicas”, dirigido a integrantes de la Policía Nacional, realizado en el auditorio de la ESAP, sede Pasto. Intensidad de 8 horas. Anexos: Cronograma de capacitaciones, correspondiente al mes de abril, enviado por la profesional Marly Vanessa Solarte Bastidas, gestora del área de capacitaciones.
2. Realizar los eventos de capacitación programados en territorio.	La presente obligación contractual se cumplió mediante la realización de tres seminarios, que se describen a continuación: Seminario: “Empoderamiento femenino, proyectos que transforman”, realizado en el municipio de San José de Albán, dirigido a la Escuela de Mujeres, iniciativa liderada por la Comisaría de Familia. Seminario: “Empoderamiento femenino, proyectos que transforman”, dirigido al grupo de mujeres focalizadas por la Unidad de Restitución de Tierras. Este seminario se llevó a cabo en articulación con la sede nacional de ambas entidades y tuvo lugar en el auditorio de la ESAP, sede Pasto. Seminario: “Políticas públicas”, dirigido a integrantes de la Policía Nacional, realizado en el auditorio de la ESAP, sede Pasto. Anexos: Informe de comisión del municipio de San José de Albán. Seminario “Empoderamiento femenino, proyectos que transforman”. Registro fotográfico y lista de asistencia. Pasto. Seminario “Empoderamiento femenino, proyectos que transforman”, dirigido a la Unidad de Restitución de Tierras. Registro fotográfico y lista de asistencia. Pasto. Seminario en “Políticas públicas”, dirigido a la Policía Nacional.
	La presente obligación contractual se cumplió mediante la elaboración y envío de los formatos de “Planeación de capacitaciones” correspondientes a los tres seminarios desarrollados durante el periodo contractual. Para su diseño se tuvieron en cuenta las características, complejidad y necesidades de la población y del territorio, con el fin de garantizar la pertinencia de las temáticas y de la metodología implementada, conforme se

3. Entregar cuando se requiera al coordinador de cada evento, con mínimo diez (10) días de antelación a cada una de las actividades acordadas, la presentación de la propuesta metodológica del programa de capacitación a desarrollar acorde a los documentos establecidos en sistema integrado de gestión de la calidad de la Esap.	describe a continuación: 1.Seminario: “Empoderamiento femenino, proyectos que transforman”, realizado en el municipio de San José de Albán, dirigido a la Escuela de Mujeres, iniciativa liderada por la Comisaría de Familia. En el planeador de capacitaciones se abordó el liderazgo femenino como resultado de un proceso colectivo. 2.Seminario: “Empoderamiento femenino, proyectos que transforman”, dirigido al grupo de mujeres focalizadas por la Unidad de Restitución de Tierras. Este seminario se llevó a cabo en articulación con la sede nacional de ambas entidades y tuvo lugar en el auditorio de la ESAP, sede Pasto. En su planeación se tuvo en cuenta la condición de las participantes como víctimas del conflicto armado, incorporando un enfoque de resiliencia. 3.Seminario: “Políticas públicas”, dirigido a integrantes de la Policía Nacional, realizado en el auditorio de la ESAP, sede Pasto. En su planeación se consideró la calidad de los participantes como servidores públicos, quienes, si bien no participan en la política electoral, hacen parte activa de la vida política del país. De igual manera, se procedió a la elaboración y envío de las diapositivas correspondientes, excepto para al seminario programado con la URT, considerando que mi intervención duraría unicamente dos horas y en consecuencia la metodología sería a través del círculo de la palabra. Anexos: 1 Planeador de capacitaciones. Seminario “Empoderamiento femenino, proyectos que transforman”, Escuela de Mujeres, San José de Albán y diapositivas. 2. Planeador de capacitaciones. Seminario “Empoderamiento femenino, proyectos que transforman”, dirigido a la Unidad de Restitución de Tierras. 3. Planeador de capacitaciones. Seminario “Políticas públicas”, dirigido a la Policía Nacional y diapositivas. 4. Evidencia de envío de los documento a través de Google Drive, conforme al mecanismo solicitado por la profesional Yuliana Melissa López Rivadeneira, experta pedagoga del área de capacitaciones.
4. Entregar a la Dirección de Capacitación, dentro de los tres (3) días calendario, una vez terminada cada jornada de Capacitación, los registros de asistencia debidamente diligenciados, la encuesta de satisfacción a los ciudadanos capacitados, las valoraciones y demás documentos establecidos en sistema integrado de gestión de la calidad de la Esap.	La presente obligación contractual se cumplió mediante la elaboración y envío de las listas de asistencia, el registro fotográfico y el informe de comisión correspondientes a los seminarios realizados durante el periodo contractual, los cuales se relacionan nuevamente en el acápite de anexos. Anexos: Informe de comisión, lista de asistencia y registro fotográfico del seminario “Empoderamiento femenino, proyectos que transforman”, dirigido a la Escuela de Mujeres, en el municipio de San José de Albán. Lista de asistencia y registro fotográfico del seminario “Empoderamiento femenino, proyectos que transforman”, dirigido a la Unidad de Restitución de Tierras. Lista de asistencia y registro fotográfico del seminario “Políticas públicas”, dirigido a la Policía Nacional. Evidencia de envío de los documentos a través de Google Drive, conforme al mecanismo solicitado por la profesional Yuliana Melissa López Rivadeneira, experta pedagoga del área de capacitaciones.
5. Garantizar el acceso al material de lectura y videográfico, así como la jurisprudencia, doctrina y bibliografía, de apoyo a los ejes temáticos desarrollados. Dicho material debe tener una validación pedagógica.	La presente obligación contractual se cumplió mediante la selección, organización y socialización de material de lectura, recursos videográficos, así como jurisprudencia, doctrina y bibliografía especializada, como soporte a los ejes temáticos desarrollados en los tres seminarios ejecutados durante el periodo contractual. El material suministrado fue pertinente y coherente con las temáticas abordadas, entre las que se destacan: empoderamiento femenino, liderazgo colectivo, resiliencia en contextos de conflicto armado y formulación de políticas públicas. En este sentido, se garantizaron contenidos accesibles y contextualizados, acordes con las características de la población participante, tales como mujeres rurales, víctimas del conflicto armado y servidores públicos. Haciéndo énfasis en la Ley de mujer rural (Ley 2462 de 2025); ley de víctimas y restitución de tierras (Ley 1448 de 2011); Memoria historica y reparación colectiva, de Yolanda Sierra y Políticas Públicas de Alejandro Chaparro. El acceso a estos recursos se garantizó mediante su socialización en los espacios de capacitación y su posterior envío a través de USB Anexos: N/A
6. Brindar orientación académica a los participantes durante las sesiones programadas, apoyando el desarrollo de las actividades previstas y facilitando la comprensión de los contenidos impartidos, conforme a la metodología definida para el evento.	La presente obligación contractual se cumplió mediante la orientación académica permanente a los participantes durante el desarrollo de las sesiones programadas en los tres seminarios ejecutados en el periodo contractual. Durante cada encuentro se brindó un acompañamiento cercano, cálido y respetuoso, promoviendo un ambiente de confianza que facilitó la participación activa, el diálogo y el intercambio de saberes. Este enfoque fue especialmente relevante en los espacios dirigidos a mujeres, incluyendo aquellas en condición de víctimas del conflicto armado, donde se garantizó en todo momento el respeto por las experiencias personales y la confidencialidad de la información compartida. La orientación académica se desarrolló conforme a la metodología definida para cada seminario, apoyando de manera continua el desarrollo de las actividades propuestas, resolviendo inquietudes, y facilitando la comprensión de los contenidos impartidos. Para ello, se emplearon estrategias pedagógicas participativas, lenguaje claro y ejemplos contextualizados, acordes con las características de la población. Asimismo, se propició un entorno seguro y ético de aprendizaje, en el que los participantes pudieron expresar sus ideas y reflexiones con libertad, fortaleciendo así los procesos formativos y el logro de los objetivos planteados en cada espacio de capacitación. Anexos: Registro fotográfico
	La presente obligación contractual se cumplió mediante la elaboración y presentación oportuna de los informes requeridos, en coherencia con el objeto del contrato y conforme a los lineamientos institucionales establecidos. En desarrollo de esta actividad, se consolidaron y entregaron los soportes documentales correspondientes a los seminarios ejecutados durante el periodo contractual, garantizando la adecuada sistematización de la

7. Elaborar y presentar los informes que le sean requeridos y que tengan relación con el objeto contractual, además de presentar un informe final sobre el acompañamiento a los participantes que evidencie el proceso de fortalecimiento de capacidades impartido, los resultados, experiencias y buenas prácticas para el mejoramiento de procesos futuros, así como recomendaciones y oportunidades de mejora de la Dirección de capacitación respecto al tema desarrollado.	información, la trazabilidad de las acciones realizadas y la verificación del cumplimiento de los objetivos propuestos. En particular, se elaboraron y presentaron los siguientes informes y documentos de soporte: Informe de comisión, lista de asistencia y registro fotográfico del seminario “Empoderamiento femenino, proyectos que transforman”, dirigido a la Escuela de Mujeres, realizado en el municipio de San José de Albán. Lista de asistencia y registro fotográfico del seminario “Empoderamiento femenino, proyectos que transforman”, dirigido a la Unidad de Restitución de Tierras. Lista de asistencia y registro fotográfico del seminario “Políticas públicas”, dirigido a la Policía Nacional. Estos documentos fueron estructurados con criterios de claridad, organización y pertinencia, permitiendo evidenciar el desarrollo de las actividades, la participación de los asistentes y los resultados obtenidos en cada uno de los espacios formativos. Asimismo, su presentación se realizó dentro de los tiempos establecidos, contribuyendo al adecuado seguimiento y control del cumplimiento contractual. Anexo lo enunciado.
8. Utilizar herramientas innovadoras en la planeación y desarrollo de los eventos de capacitación, las cuales puedan ser socializadas con los demás expertos, en el marco de la construcción de buenas prácticas de capacitación.	La presente obligación contractual se cumplió mediante la implementación de herramientas pedagógicas innovadoras. En este sentido, se priorizó la construcción colectiva del conocimiento como eje metodológico, promoviendo espacios participativos en los que los saberes y experiencias de los participantes fueron reconocidos como fundamentales en el proceso formativo. Para ello, se emplearon estrategias como el círculo de la palabra, que permitió generar diálogos horizontales, fortalecer la confianza y propiciar la reflexión conjunta en torno a los temas abordados. De igual manera, se incorporó la escucha activa como principio transversal en el desarrollo de las sesiones, garantizando el respeto por las intervenciones, la validación de las experiencias individuales y colectivas, y la generación de un ambiente propicio para el aprendizaje significativo. Asimismo, se utilizaron metodologías lúdicas y el juego como herramientas pedagógicas, facilitando la apropiación de los contenidos de manera dinámica, participativa y contextualizada. Estas estrategias permitieron fortalecer la comprensión de temáticas como el empoderamiento femenino, la resiliencia y las políticas públicas, promoviendo un aprendizaje vivencial. Anexo: Registro Fotográfico.
9. Asistir a las jornadas de inducción, capacitación y demás actividades programadas por la Dirección Territorial, así como a las reuniones, mesas de trabajo y demás espacios de discusión y retroalimentación de los procesos desarrollados, en los que se le requiera.	La presente obligación contractual se cumplió mediante la asistencia a la reuniones de trabajo ralizada con la profesional Marly Vanessa Solarte, Gestora del Área de Capacitaciones, en las cuales se abordaron aspectos relacionados con la planeación, organización y mejora de los procesos formativos, garantizando la coherencia metodológica y la pertinencia de las actividades desarrolladas en el territorio. De igual manera, se sostuvo reunión con la profesional Yuliana Melissa López Rivadeneira, experta pedagoga del área de capacitaciones, en la que se adelantó un ejercicio de articulación interinstitucional con la Unidad de Restitución de Tierras. Este espacio permitió coordinar acciones conjuntas para el desarrollo del seminario dirigido a mujeres víctimas del conflicto armado, asegurando la incorporación de enfoques pedagógicos adecuados, así como la pertinencia temática y metodológica del proceso formativo. Participación en el evento: "El latir de la palabra" organizado por la oficina de Bienestar Universitario, para conmemorar el día del idioma y hace entrega de los certificados a quienes participamos en el carnaval de Pasto, en representación de la Esap. La participación en estos espacios contribuyó al fortalecimiento de la calidad de las capacitaciones, al intercambio de experiencias y a la construcción conjunta de estrategias orientadas al cumplimiento de los objetivos contractuales, en coherencia con los lineamientos institucionales. Anexo: Registro Fotográfico.
10. Cumplir con las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas, las cuales deberán tener relación directa con el objeto del presente contrato.	La presente obligación contractual se cumplió mediante el establecimiento de una comunicación constante, oportuna y efectiva con el equipo profesional del Área de Capacitaciones, que permitió coordinar de manera eficiente la planeación, ejecución y seguimiento de las actividades formativas. Esta articulación permanente facilitó la toma de decisiones, la resolución de requerimientos operativos y la mejora continua de los procesos desarrollados. De igual manera, se sostuvo comunicación directa y continua con el señor José Aquilino Ramírez, encargado de la gestión de archivo, con el propósito de garantizar la correcta organización, entrega y custodia de los documentos derivados de las actividades contractuales. Esta coordinación permitió asegurar el cumplimiento de los procedimientos administrativos y la trazabilidad de la información. Anexo: N/A

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	GLADYS PATRICIA MARTINEZ CASTAÑEDA	20404887

Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **PLANEADOR DE EVENTOS DTC**	**CÓDIGO: PE-FO-072** **VERSIÓN:1** **FECHA:10/12/2024**

Proceso: Proyección y Extensión

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024

Datos del evento de capacitación			
Sede ESAP	**Nariño-Alto Putumayo**	**Lugar**	**Nariño** **Pasto**
Nombre del evento	Seminario en Políticas Públicas		
Modalidad	**Híbrida**	**Escuela (si aplica)**	
Fecha(s) del evento	28 de abril 2026	**Código SIRECEC**	S4CA011880
Descripción del contexto	El seminario está dirigido a integrantes de la Policía Nacional y su finalidad es proporcionar elementos conceptuales y prácticos que permitan a los participantes comprender el proceso de formulación, implementación y evaluación de las políticas públicas, a través de sus definiciones, normatividad y herramientas, acorde con los diversos actores y contextos socioeconómicos del país.	**Entidad aliada (si aplica)**	Policía Nacional

Contenido temático			
	Nombre de la unidad	**Objetivo especifico de la unidad**	**Tema(s) de la unidad**
Contenido temático	Enfoque de Derechos Humanos en las Políticas Públicas	Fortalecer la comprensión de los DDHH como eje transversal en la gestión pública	Concepto de DDHH, principios (dignidad, igualdad, no discriminación), enfoque diferencial
	Marco normativo y políticas públicas	Relacionar normatividad nacional e internacional con la acción institucional	Constitución Política, bloque de constitucionalidad, tratados internacionales
	Aplicación práctica en contexto policial	Aplicar el enfoque de DDHH en el ejercicio policial	Uso legítimo de la fuerza, atención a población vulnerable, enfoque territorial

Ruta pedagógica	
Resultado de aprendizaje	Reconocimiento de saberes previos, construcción colectiva del conocimiento y aplicación práctica en contexto institucional con enfoque de derechos humanos. Los participantes comprenden e incorporan el enfoque de derechos humanos en la formulación e implementación de políticas públicas en su contexto laboral
Metodología	Metodología participativa basada en educación popular, análisis de casos, diálogo de saberes y ejercicios prácticos.

Sesión 1	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)	1,30 min	Dinámica de presentación y exploración de saberes previos sobre DDHH	Carteleras, marcadores
Desarrollo (Explicación y aplicación)	1,30 min	Exposición participativa: fundamentos de DDHH y las Políticas Públicas	Diapositivas, carteleras, marcadores
Desarrollo (Explicación y aplicación)	30 min	descanso	descanso
Desarrollo (Explicación y aplicación)	3 horas	Análisis de casos en contexto policial	Guías de trabajo
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	1, 30 min	Cierre, aprendizajes y conclusiones	Círculo de la palabra
Sesión 2	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)			
Desarrollo (Explicación y aplicación)			
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)			
Sesión 3	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)			
Desarrollo (Explicación y aplicación)			
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)			

CREADORES RESPONSABLES			
	Nombre completo	**Firma**	**Fecha de elaboración/revisión**
Gestora/gestor			
Experta/o o capacitador/a	YUDY ESTELA ZAMBRANO MEZA		24 de abril 2026
Pedagoga/o territorial			

Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **PLANEADOR DE EVENTOS DTC**	**CÓDIGO: PE-FO-072** **VERSIÓN:1** **FECHA:10/12/2024**

Proceso: Proyección y Extensión

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024

Datos del evento de capacitación			
Sede ESAP	**Nariño-Alto Putumayo**	**Lugar**	**Nariño** **Pasto**
Nombre del evento	Empoderamiento femenino - Proyectos que transforman		
Modalidad	**Presencial**	**Escuela (si aplica)**	
Fecha(s) del evento	24 de abril 2026	**Código SIRECEC**	S4CA011940
Descripción del contexto	El seminario está dirigido a mujeres víctimas del conflicto armado que actualmente se encuentran en un proceso de garantía de derechos a través de la Unidad de Restitución de Tierras (URT). El grupo está conformado por 21 mujeres lideresas provenientes de diferentes municipios de Nariño. El objetivo es promover el reconocimiento de sus derechos individuales y colectivos, así como fortalecer el empoderamiento económico y el emprendimiento con enfoque de género.	**Entidad aliada (si aplica)**	Unidad de Restitución de Tierras (URT)

N

Contenido temático			
Contenido temático	**Nombre de la unidad**	**Objetivo específico de la unidad**	**Tema(s) de la unidad**
	Derechos humanos y dignidad de las mujeres en escenarios postconflicto.	Reconocer los derechos humanos de las mujeres desde su contexto municipal y rural, en escenarios postconflicto.	Concepto de derechos humanos Enfoque de género Dignidad humana Derechos de las mujeres rurales
	Liderazgo comunitario	Fortalecer capacidades de liderazgo desde la educación popular.	Diálogo de saberes Liderazgo comunitario Participación y organización social
	Proyectos comunitarios con enfoque de derechos y garantía de no repetición.	Diseñar iniciativas que promuevan el empoderamiento femenino.	Formulación de proyectos comunitarios Incidencia social Redes de apoyo Autonomía económica y social

Ruta pedagógica			
Resultado de aprendizaje	Las participantes reconocen sus derechos humanos, fortalecen su liderazgo comunitario y diseñan propuestas colectivas orientadas al empoderamiento femenino desde un enfoque de derechos humanos y garantía de no repetición.		
Metodología	Metodología participativa basada en la educación popular, el diálogo de saberes, el aprendizaje experiencial, el trabajo colaborativo y la construcción colectiva de conocimiento, reconociendo las experiencias de vida de las mujeres rurales, víctimas del conflicto armado, como punto de partida.		
Sesión 1	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)	15 min	Dinámica de presentación y reconocimiento de experiencias de vida.	Carteleras, marcadores.
Desarrollo (Explicación y aplicación)	1 h	Taller sobre el lilderazgo comunitario.	Guías pedagógicas.
Desarrollo **(Explicación y aplicación)**	30 Min	Experiencias de liderazgo	Diálogo abierto.
Desarrollo **(Explicación y aplicación)**	15 Min	Construcción colectiva de conclusiones.	Circulo de la palabra.
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)			
Sesión 2	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)			
Desarrollo (Explicación y aplicación)			
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)			
Sesión 3	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)			
Desarrollo (Explicación y aplicación)			
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)			

CREADORES RESPONSABLES			
	Nombre completo	**Firma**	**Fecha de elaboración/revisión**
Gestora/gestor			
Experta/o o capacitador/a	YUDY ESTELA ZAMBRANO MEZA		17 de abril 2026
Pedagoga/o territorial			

Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **PLANEADOR DE EVENTOS DTC**	**CÓDIGO: PE-FO-072** **VERSIÓN:1** **FECHA:10/12/2024**

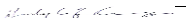
Proceso: Proyección y Extensión

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024

Datos del evento de capacitación			
Sede ESAP	**Nariño-Alto Putumayo**	**Lugar**	**Nariño** **San José de Albán**
Nombre del evento	Empoderamiento femenino - Proyectos que transforman		
Modalidad	**Presencial**	**Escuela (si aplica)**	
Fecha(s) del evento	22 y 23 de Abril de 2026	**Código SIRECEC**	S4CA011203
Descripción del contexto	El seminario va dirigido a las integrantes de la Escuela de Mujeres, del municipo de San José de Albán, departamento de Nariño, conformada por 50 mujeres de diferentes edades.	**Entidad aliada (si aplica)**	Comisaria de Familia.

Contenido temático			
Contenido temático	**Nombre de la unidad**	**Objetivo específico de la unidad**	**Tema(s) de la unidad**
	Derechos humanos y dignidad de las mujeres	Reconocer los derechos humanos de las mujeres desde su contexto municipal y rural.	Concepto de derechos humanos Enfoque de género Dignidad humana Derechos de las mujeres rurales
	Educación popular y liderazgo comunitario	Fortalecer capacidades de liderazgo desde la educación popular.	Educación popular Diálogo de saberes Liderazgo comunitario Participación y organización social
	Proyectos comunitarios con enfoque de derechos	Diseñar iniciativas que promuevan el empoderamiento femenino.	Formulación de proyectos comunitarios Incidencia social Redes de apoyo Autonomía económica y social

Ruta pedagógica			
Resultado de aprendizaje	Las participantes reconocen sus derechos humanos, fortalecen su liderazgo comunitario y diseñan propuestas colectivas orientadas al empoderamiento femenino desde un enfoque de derechos humanos y educación popular en contextos rurales.		
Metodología	Metodología participativa basada en la educación popular, el diálogo de saberes, el aprendizaje experiencial, el trabajo colaborativo y la construcción colectiva de conocimiento, reconociendo las experiencias de vida de las mujeres rurales como punto de partida.		
Sesión 1	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)	1 h 30 min	Dinámica de presentación y reconocimiento de experiencias de vida.	Carteleras, marcadores.
Desarrollo (Explicación y aplicación)	2 h 30 min	Taller sobre derechos humanos y dignidad de las mujeres.	Guías pedagógicas.
Desarrollo **(Explicación y aplicación)**	30 Min	Descanso	Descanso
Desarrollo **(Explicación y aplicación)**	2 h 30 min	Taller de educación popular y liderazgo comunitario. Activación: experiencias de liderazgo de las participantes.	Carteles.
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	1 hra	Construcción colectiva de conclusiones.	Ninguno.
Sesión 2	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)			
Desarrollo (Explicación y aplicación)			
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)			
Sesión 3	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)			
Desarrollo (Explicación y aplicación)			
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)			

CREADORES RESPONSABLES			
	Nombre completo	**Firma**	**Fecha de elaboración/revisión**
Gestora/gestor			
Experta/o o capacitador/a	YUDY ESTELA ZAMBRANO MEZA		17 de abril 2026
Pedagoga/o territorial			

Bienvenidos
Y bienvenidas



Yudy Estela Zambrano Meza
Abogada, especialista y magíster en DD.HH

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICA MENTE ESAP



¿Qué es la ESAP y qué hacemos en la **Dirección de Capacitación?**

La **ESAP** tiene como objeto la formación, investigación y extensión académica en el campo de la administración pública y el gobierno, en el contexto de la educación superior universitaria, la gestión del conocimiento y al apoyo técnico a las distintas instancias del Estado

Así mismo, la Dirección de Capacitación, siendo una de sus dependencias se encarga de: generar, transformar y movilizar el conocimiento para empoderar a los servidores públicos y ciudadanía en diversos temas del saber administrativo.

Te invitamos a conocer más información en nuestro portal ingresando aquí

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICA MENTE ESAP

Vigilada MinEducación

SEMINARIO: POLÍTICAS PÚBLICAS



ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICA MENTE ESAP

Vigilada MinEducación

Requisitos para **la certificación**

Participación activa en el desarrollo del seminario y asistir mínimo al 80% del desarrollo del mismo



LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 DE 1958

CERTIFICA QUE:

Michael López G.

MICHAEL LÓPEZ GARCIA
Director Técnico de Capacitación
Escuela Superior de Administración Pública ESAP

ESAP
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Vigilada MinEducación



Objetivo general

Proporcionar elementos conceptuales y prácticos que permitan a los participantes comprender el proceso de formulación, implementación y evaluación de las políticas públicas, a través de sus definiciones, normatividad y herramientas, acorde con los diversos actores y contextos socioeconómicos del país.

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICA MENTE ESAP

Contenidos



- Enfoque de Derechos Humanos en las Políticas Públicas
- Marco normativo y políticas públicas
- Aplicación práctica en contexto policial



Referencias Bibliográficas **requeridas**

Congreso de la República de Colombia. (1991). Constitución Política de Colombia.

Ley 152 de 1994

El Estado y las Políticas Públicas, Alejo Vargas.

Referencias bibliográficas **sugeridas y videografías**



- **Video: Conoce todo sobre las Políticas Públicas. ”**
- Video: Las políticas Públicas, una visión desde México.
- De Sousa Santos, B. (2006). Conocer desde el Sur: Para una cultura política emancipatoria. Fondo Editorial de la Facultad de Ciencias Sociales.



Cronograma

HORA	ACTIVIDAD
8:00 a.m.	Saludo inicial.
8:15 a.m.	Llamado a lista
8:30 a.m.	Presentación asistentes
9:00 a.m.	Desarrollo contenido temático.
10:00 a.m.	Descanso
10:30 a.m.	Desarrollo contenido temático.
12:00 a.m.	Descanso
1:00 p.m.	Desarrollo contenido temático
4:00 p.m.	Conclusiones y cierre.

Sesión 1	Tiempo (duración)	Actividades en aula	Recursos educativos
Inicio (Activación y exploración)	1,30 min	Dinámica de presentación y exploración de saberes previos sobre DDHH	Carteleras, marcadores
Desarrollo (Explicación y aplicación)	1,30 min	Exposición participativa: fundamentos de DDHH y las Políticas Públicas	Diapositivas, carteleras, marcadores
Desarrollo (Explicación y aplicación)	30 min	descanso	descanso
Desarrollo (Explicación y aplicación)	3 horas	Análisis de casos en contexto policial	Guías de trabajo
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	1, 30 min	Cierre, aprendizajes y conclusiones	Círculo de la palabra

Título del
tema 1.

Enfoque de Derechos Humanos en las Políticas Públicas



Objetivo de aprendizaje

Fortalecer la comprensión de los DDHH como eje transversal en la gestión pública

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICA MENTE ESAP

Derechos Humanos

- Derechos inherentes
- Universales
- Basados en dignidad humana











Vigilancia

Título del
tema 2.

Marco normativo y políticas públicas



Objetivo de aprendizaje

Relacionar normatividad nacional e internacional con la acción institucional

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICA MENTE ESAP

¿Qué son las Políticas Públicas?

- Conjunto de acciones, decisiones y procesos del Estado
- Orientados a resolver problemas públicos
- Involucran actores, recursos y normas

Ciclo de las Políticas Públicas

- 1. Identificación del problema
- 2. Formulación
- 3. Implementación
- 4. Evaluación

Título del
tema 3.

Aplicación práctica en contexto policial



Objetivo de aprendizaje

Aplicar el enfoque de DDHH en el ejercicio policial

Enfoque diferencial

- Mujeres
- Niñez
- Comunidades étnicas
- Víctimas
- Discapacidad
- Adulto mayor

Adicional a esta formación debes saber ...

Que contamos con temáticas agrupadas que conocerás en la plataforma SIRECEC o nuestro Catálogo de Eventos y desde allí podrás navegar por toda la oferta de capacitación para completar tus conocimientos...

Algunos de los eventos Complementarios que te puedo recomendar hoy son:

CATÁLOGO

Temáticas de actualización para la administración pública

VER MÁS

SIRECEC

Sistema de inscripción para seminarios, cursos, diplomados entre otros eventos

VER MÁS

¡Gracias por su participación!



Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICA MENTE ESAP

Bienvenidos
Y bienvenidas



Yudy Estela Zambrano Meza
Abogada, especialista y magíster en DD.HH

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICA MENTE ESAP



¿Qué es la ESAP y qué hacemos en la **Dirección de Capacitación?**

La **ESAP** tiene como objeto la formación, investigación y extensión académica en el campo de la administración pública y el gobierno, en el contexto de la educación superior universitaria, la gestión del conocimiento y al apoyo técnico a las distintas instancias del Estado

Así mismo, la Dirección de Capacitación, siendo una de sus dependencias se encarga de: generar, transformar y movilizar el conocimiento para empoderar a los servidores públicos y ciudadanía en diversos temas del saber administrativo.

Te invitamos a conocer más información en nuestro portal ingresando aquí

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICA MENTE ESAP

Vigilada MinEducación

SEMINARIO: Empoderamiento Femenino, Proyectos que Transforman.



ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICA MENTE ESAP

Vigilada MinEducación

Requisitos para **la certificación**

Participación activa en el desarrollo del seminario y asistir mínimo al 80% del desarrollo del mismo



LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 DE 1958

CERTIFICA QUE:

Michael López G.

MICHAEL LÓPEZ GARCIA
Director Técnico de Capacitación
Escuela Superior de Administración Pública ESAP

ESAP
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Vigilada MinEducación















Objetivo general

Fortalecer el reconocimiento de los derechos humanos de las mujeres, promoviendo su liderazgo y la construcción de proyectos comunitarios desde la educación popular en contextos rurales.

Contenidos



- **Derechos humanos y dignidad de las mujeres**
- **Educación popular y liderazgo comunitario**
- **Proyectos comunitarios con enfoque de derechos**



Referencias Bibliográficas **requeridas**

Congreso de la República de Colombia. (1991). Constitución Política de Colombia.

Departamento Nacional de Planeación. (2020). Política pública nacional de equidad de género para las mujeres.

ONU Mujeres. (2020). Guía para la incorporación del enfoque de género. ONU Mujeres.

Referencias bibliográficas **sugeridas y videografías**



- **Cortometraje: “El orden de las cosas”**
- Película: “Ojos grandes”
- De Sousa Santos, B. (2006). Conocer desde el Sur: Para una cultura política emancipatoria. Fondo Editorial de la Facultad de Ciencias Sociales.



Cronograma

HORA	ACTIVIDAD
8:00 a.m.	Saludo inicial.
8:15 a.m.	Llamado a lista
8:30 a.m.	Presentación asistentes
9:00 a.m.	Desarrollo contenido temático.
10:00 a.m.	Descanso
10:30 a.m.	Desarrollo contenido temático.
12:00 a.m.	Descanso
1:00 p.m.	Desarrollo contenido temático
4:00 p.m.	Conclusiones y cierre.

Sesión 1	Tiempo (duración)	Actividades en aula	Recursos educativos
Inicio (Activación y exploración)	1 h 30 min	Dinámica de presentación y reconocimiento de experiencias de vida.	Carteleras, marcadores.
Desarrollo (Explicación y aplicación)	2 h 30 min	Taller sobre derechos humanos y dignidad de las mujeres.	Guías pedagógicas.
Desarrollo (Explicación y aplicación)	30 Min	Descanso	Descanso
Desarrollo (Explicación y aplicación)	2 h 30 min	Taller de educación popular y liderazgo comunitario. Activación: experiencias de liderazgo de las participantes.	Carteles.
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	1 hra	Construcción colectiva de conclusiones.	Ninguno.

Título del
tema 1.

Derechos humanos y dignidad de las mujeres



Objetivo de aprendizaje

Reconocer los derechos humanos de las mujeres desde su contexto municipal y rural.

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICA MENTE ESAP

¿Qué son los derechos humanos?

- Son derechos inherentes a todas las personas
- No dependen de condición social, género o territorio.
- Son universales, indivisibles e irrenunciables.

Derechos humanos de las mujeres

- Derecho a una vida libre de violencias
- Derecho a la participación
- Derecho a la autonomía económica
- Derecho a la educación y salud
- Derecho al territorio y a la identidad

Dignidad humana

- Todas las personas tienen valor por el hecho de existir
- La dignidad no se negocia
- La dignidad implica respeto, reconocimiento y justicia

Mujeres rurales y desafíos

- Desigualdad en acceso a recursos
- Violencias basadas en género
- Invisibilización del trabajo comunitarioBarreras para la participación

Pero también… fortalezas

- Saberes ancestrales
- Redes comunitarias
- Capacidad de resistencia
- Liderazgo en lo cotidiano

Título del
tema 2.

Educación popular y liderazgo comunitario



Objetivo de aprendizaje

Fortalecer capacidades de liderazgo desde la educación popular.Temas:

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICA MENTE ESAP

¿Qué es la educación popular?

- Aprender desde la experiencia
- Diálogo de saberes
- Construcción colectiva
- Educación para transformar la realidad

Liderazgo comunitario

- No es mandar, es servir
- Se construye desde la comunidad
- Implica compromiso y responsabilidad
- Se fortalece en colectivo

Mujeres líderes

- Promueven cambios en su comunidad
- Defienden derechos
- Generan redes de apoyo
- Inspiran a otras mujeres

Título del
tema 3.

Proyectos comunitarios con enfoque de derechos



Objetivo de aprendizaje

Diseñar iniciativas que promuevan el empoderamiento femenino.

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICA MENTE ESAP

¿Qué es un proyecto comunitario?

- Una iniciativa para mejorar una realidad
- Responde a necesidades del territorio
- Se construye colectivamente

Elementos de un proyecto

- Problema identificado
- Objetivo
- Actividades
- Recursos
- Resultados esperados

Ejemplos de proyectos

Redes de apoyo entre mujeres

Huertas comunitarias

Espacios de formación

Prevención de violencias

Incidencia comunitaria

- Participar en decisiones
- Hacer visibles las problemáticas
- Exigir el cumplimiento de derechos

Trabajo en red

- Juntas somos más fuertes
- Apoyo mutuo
- Intercambio de experiencias

Adicional a esta formación debes saber ...

Que contamos con temáticas agrupadas que conocerás en la plataforma SIRECEC o nuestro Catálogo de Eventos y desde allí podrás navegar por toda la oferta de capacitación para completar tus conocimientos...

Algunos de los eventos Complementarios que te puedo recomendar hoy son:

CATÁLOGO

Temáticas de actualización para la administración pública

VER MÁS

SIRECEC

Sistema de inscripción para seminarios, cursos, diplomados entre otros eventos

VER MÁS

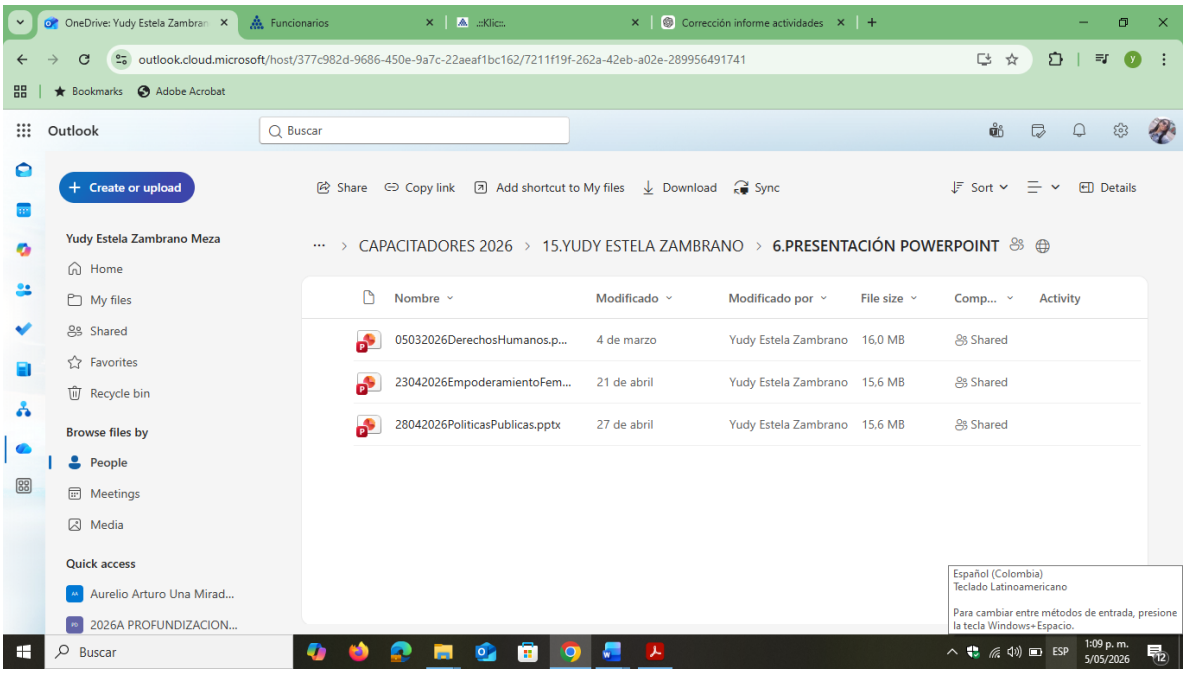
¡Gracias por su participación!

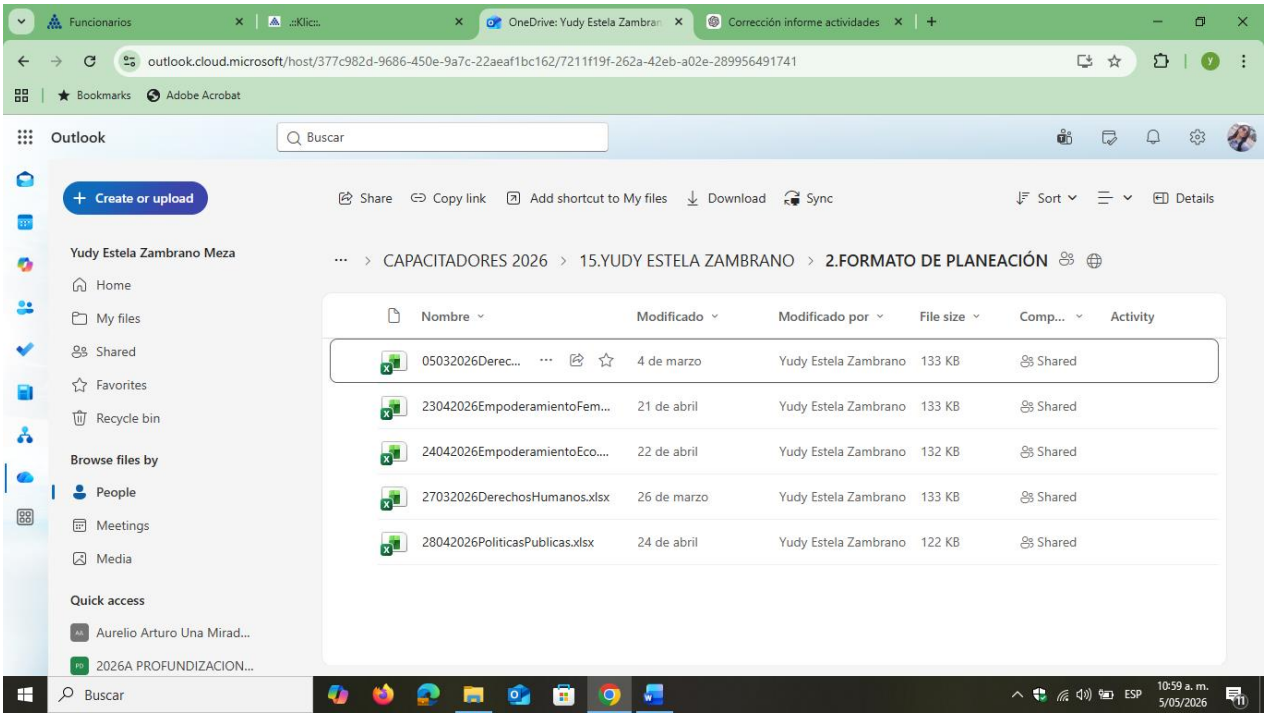


Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICA MENTE ESAP


OneDrive: Yudy Estela Zambran
Funcionarios
Klic:.
Corrección informe actividades
outlook.cloud.microsoft/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
Bookmarks
Adobe Acrobat
Outlook
Buscar
Create or upload
Share
Copy link
Add shortcut to My files
Download
Sync
Sort
Details
Yudy Estela Zambrano Meza
Home
My files
Shared
Favorites
Recycle bin
Browse files by
People
Meetings
Media
Quick access
Aurelio Arturo Una Mirad...
2026A PROFUNDIZACION...
CAPACITADORES 2026
15.YUDY ESTELA ZAMBRANO
6.PRESENTACIÓN POWERPOINT
Nombre
Modificado
Modificado por
File size
Comp...
Activity
05032026DerechosHumanos.p...
4 de marzo
Yudy Estela Zambrano
16,0 MB
Shared
23042026EmpoderamientoFem...
21 de abril
Yudy Estela Zambrano
15,6 MB
Shared
28042026PoliticasPublicas.pptx
27 de abril
Yudy Estela Zambrano
15,6 MB
Shared
Español (Colombia)
Teclado Latinoamericano
Para cambiar entre métodos de entrada, presione la tecla Windows+Espacio.
Buscar
ESP
1:09 p. m.
5/05/2026


Funcionarios
::Klic::
OneDrive: Yudy Estela Zambra
Corrección informe actividades
outlook.cloud.microsoft/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
Bookmarks
Adobe Acrobat
Outlook
Buscar
Create or upload
Share
Copy link
Add shortcut to My files
Download
Sync
Sort
Details
Yudy Estela Zambrano Meza
Home
My files
Shared
Favorites
Recycle bin
Browse files by
People
Meetings
Media
Quick access
Aurelio Arturo Una Mirad...
2026A PROFUNDIZACION...
CAPACITADORES 2026
15.YUDY ESTELA ZAMBRANO
2.FORMATO DE PLANEACIÓN
Nombre
Modificado
Modificado por
File size
Comp...
Activity
05032026Derec...
4 de marzo
Yudy Estela Zambrano
133 KB
Shared
23042026EmpoderamientoFem...
21 de abril
Yudy Estela Zambrano
133 KB
Shared
24042026EmpoderamientoEco....
22 de abril
Yudy Estela Zambrano
132 KB
Shared
27032026DerechosHumanos.xlsx
26 de marzo
Yudy Estela Zambrano
133 KB
Shared
28042026PoliticasPublicas.xlsx
24 de abril
Yudy Estela Zambrano
122 KB
Shared
Buscar
ESP
10:59 a. m.
5/05/2026

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión — 2026 Abril 28

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024 — Hora Inicio: 8:00a.m — Hora Finalización: 4:00 p.m

Nombre del evento: Seminario Políticas Públicas — Código del evento: S4CA011880

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Auditorio ESAP, Pasto — Nombre capacitador: Yudy Estela Zambrano Luz

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial — CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario ✗ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro □ Cuál — MÓDULO (Para el caso de Diplomados): — Número total asistentes al evento: — Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Jaime Heleodoro	Ruiz Yuñez	12995059	jaime.ruizm@correo.policia.gov.co	3146162022	
2	Jose Diego	Riascos Carcedo	1085260616	jose.riascos2932@correo.policia.gov.co	3177984052	
3	Jhon Fdo. Echeverri P	Echeverri Paramguez	87218372	jhon.echeverri@correo.policia.gov.co	3214071404	
4	GUILLERMO ENRIQUE	MORENO GODOY	80210828	guillermo.moreno0828@correo.policia,	3144915553	
5	Julián Andres	Quiroga Montenegro	10290660	julian.quiroga@correo.policia.gov.co	3125947460	
6	Mario Daniel	Burbano Benavides	87068695	mario.burbano@correo.policia.gov.co	3135718673	
7	Ana Beli	Bolaños Solarte	1085660771	ana.bolanos3859@correo.policia.gov.co	3207825706	
8	Suleyma Caterine	Cruz Florez	1085803494	suleyma.cruz@correo.policia.gov.co	3128210585	
9	Mario Trejos.	Trejos Díaz	87473526	mariotrejos.2025@hotmail.com	3108455640	
10	Katherine Jovet	Gomez Castaño	1049736444	Katherine.gomez3308@correo.policia.	3137820230	
11	Mary Elizabeth Rivera	Rivera Moncayo	1131084206	mary.rivera@correo.policia.gov.co	3128948924	
12	David Alexander Jaguna	Jaguna Daniel	1085.30550	david.laguna5159@correo.policia.gov.co	3175003270	
13	Karen Cascado	Cascado mora	59683537	karencascado@correo.policia.gov.co	3208501660	
14	Cindy Yadira	Cortes Quintero	1087187093	Cindy-cortes856@policia.gov.co	3122196175	
15	Alexander	Toro Pantoja	1085302345	alexandert9301@gmail.com	3226472166	
16	Leonel Alfonso	Muñoz Alvarado	1085268608	leonel.munoz@correo.policia.gov.co	3165158496	
17	Jhon Algarin	Alvarez	1042418933	Jhon.algarin3998@correo.policia.gov.co	3147833200	
18	Niyerlan Silvana	Chaves ortega	1181084460	niyerlan.chaves@correo.policia.gov.co	3186459946	
19						

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento: Yudy Estela Zambrano Luz — Firma: — ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024 — Año: 2026 — Mes: 04 — Día: 24

Nombre del evento: Empoderamiento Femenino - Proyectos que transforman - URT — Hora Inicio: 2:00 pm — Hora Finalización: 4:00 p.m.

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Esap, Pasto - Nariño — Código del evento: S4CA011940

Nombre capacitador: Yudy Estela Bambuco Meza

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial X — CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario □ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro □ Cuál — MÓDULO (Para el caso de Diplomados): — Número total asistentes al evento: 14 Personas — Número de Página: 1

NO	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Andrea Cordoba	Cordoba Armero	27115818	anfacordoba@gmail.com	3168477062	AndreaCordoba
2	Damaris Ximena	Pastuzán Delgado	1004343124	damarisdelgado0502@gmail.com	3178133917	Damaris P.
3	Lady Diana Viveros	Viveros Pasaje	36'757760	ldviverosp@gmail.com	3102033265	Lady viveros P.
4	Mana Stella	Pasaje Albarracin	27096534		3113590563	Stella Pasaje A
5	Miriam Apraez	Sola	59783033		3213464832	miriamAp.
6	LUZ Dari	Quiñones	59680379		318667 1877	LUZ DQ
7	Fabiola	Quiñonez Montano	1004604004	fabiola.quinones86@gmail.com	3158167448	Fabiola Q
8	Stephany Alejandra	Ceron Ituyan	1193538307	ale3333ja@gmail.com	3187886645	
9	Daly Milena Narvaez M	Narvaez M	1037645415	milenanarvaezmartinez@gmail.com	3219092407	Daly MN
10	Gladys Bravo	Pantoja	66876056		3104733752	Gladys Bravo
11	Mabel Rocio	Tenorio	59677677	Mabelww9@gmail.com	3228228857	Mabel Rocio
12	Paula. Narvaez	Narvaez	27094280	paholitabnarvaez7522@Hotmail.com	3237427936	
13	Maria Tania Narvaez	Martinez	1085246674	taniam2309@gmail.com	3136524425	
14	Tatiana Moran	Moran Estupiñan	1085[illegible]421	moran7776@gmal.com	321703[illegible]	Tatiana
15						
16						
17						
18						
19						

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento: Yudy Estela Bambuco Meza — Firma: Yudy L. Bambuco — ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

SCAN AnyScanner

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión	2026	4	23
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio: 8:00 a.m.	Hora Finalización: 4:00 p.m.	
Nombre del evento:SEMINARIO: EMPODERAMIENTO FEMENINO: PROYECTOS QUE TRANSFORMAN	Código del evento: S4CA011203		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Biblioteca Municipal, San José de Albán, departamento de Nariño	Nombre capacitador: Yudy Estela Zambrano Meza		
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial X	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario X ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Angela María	Acosta López	1085517602	angelamariacostalopez@gmail.com	3012667240	
2	Lisbeth Marcela	Paz Bolaños	1004255304	marcelapaz481@gmail.com	3177222663	
3	Elide Margoth	Ortiz Gómez	66817242	elideortizg70@hotmail.com	3104591943	
4	Jazmin Ordoñez	Lobo	1004573102	maria.ordoez@correo.policia.gov.co	3218420709	
5	Geisell Nicole	Cumacho Rodríguez	1140165801	rnl50167@gmail.com	3045803731	
6	Nora B Cabrera C	Cabrera Castillo	27098094	norilo075@hotmail.com	3116558781	
7	[illegible]	Ojeda Delgado	1081592325	secretariadegricultura@narino.gov.co	3185174028	
8	Digna Esperanza	Castillo Rivera	27098917	dignaCastillo66@gmail.com	3122111565	
9	Adriana Marcela	Roby Cabrera	1081594760	adriroby018@gmail.com	3146714113	
10	Leidy Maribel	Pasaje Salcedo	1081594849	leidymarpasaje@gmail.com	3137750280	
11	Sonia Rocio Portillo	Portillo Pantoja	59395403	rocio.pantoja08@gmail.com	3102819183	
12	Yoldry Maria	Gomez Gomez	1084561585	yolgomez411@gmail.com	3009425741	
13	Magda Alexandra	Albán Viveros	27098093	magelvi@hotmail.com.ar	3219150248	
14	Mayerly Carolina	Castillo Castillo	1051595810	castillomayerly643@gmail.com	3147531903	
15	Eddy Amparo	Alvarado Ordoñez	27097442	eddyamparo2715@gmail.com	3137727788	
16	Miriam Villota Narvaez		27098000	miriamvillota36@gmail.com	3216728931	
17	Yuliana	Rueda P.	31697857		3106338756	
18	Maria Clarice	Tulcan Viveros	1004255730	claricetulcan18@gmail.com	3225558856	
19	Danixa Alejandra	Bolaños Ramos	1081594741	bolanosa191@gmail.com	3113968686	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento: Yudy Estela Zambrano Meza	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

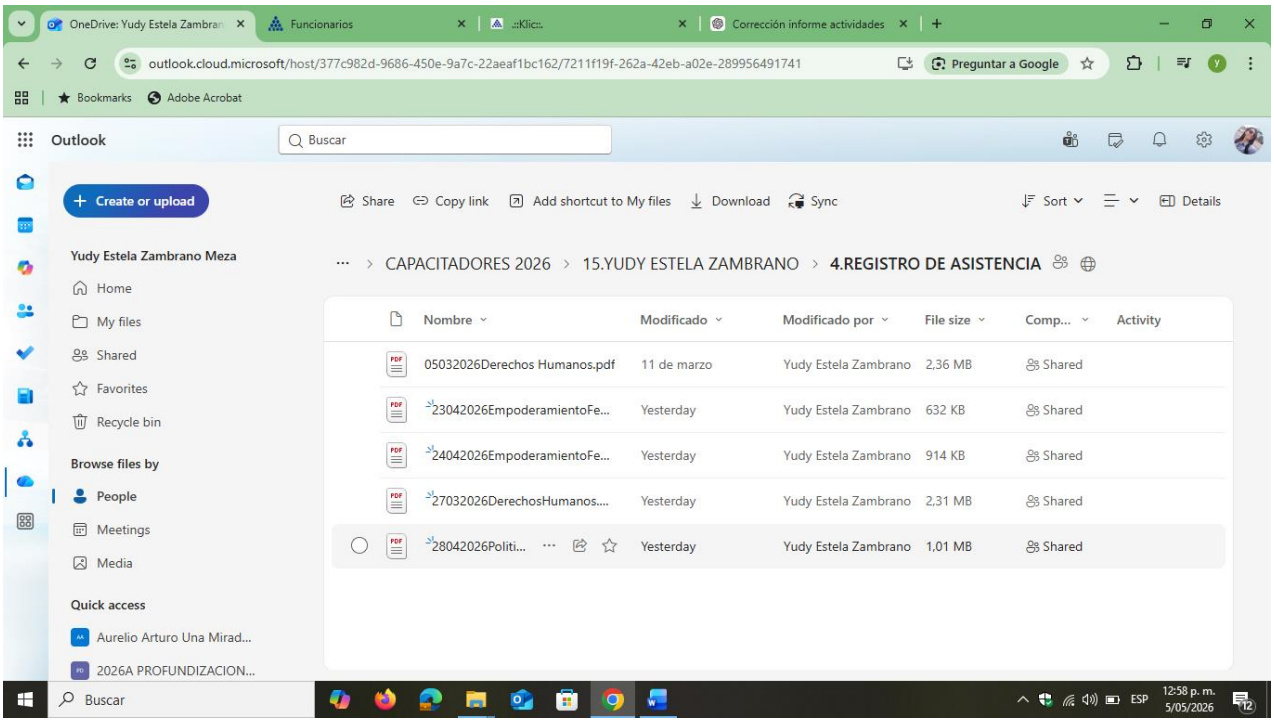
	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026 / 4 / 23	
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio: 8:00 a.m.	Hora Finalización: 4:00 p.m.	
Nombre del evento:SEMINARIO: EMPODERAMIENTO FEMENINO: PROYECTOS QUE TRANSFORMAN		Código del evento: S4CA011203	
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Biblioteca Municipal, San José de Albán, departamento de Nariño	Nombre capacitador: Yudy Estela Zambrano Meza		
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial X	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario X ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento: 32 — Número de Página 1 de 1

NO	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Manuela F	Figueroa Fonseca	1088594788	manuelafifo@hotmail.com	3154622737	Manuela
2	Angela Yulieth Muñoz	Muñoz Diaz	1009255576	angelamunoz017@gmail.com	3173944490	Angela Muñoz
3	Oliva Yánez Urbano	Yánez Urbano	27100295	Oliva Urbano@may.com	3135722194	Oliva Yánez
4	Lucia Marcela Jimenez	Jimenez Gomez	1088594052	lucamarijime25@gmail.com	3226072565	Lucia
5	Alba Margoth Rosales	Rosales Ordoñez	27.097.049	almoros2111@gmail.com.	3127148189	Margoth R.
6	Diana Paola Erazo	Erazo Gomez	1004509621	dipaergo1514@gmail.com	3146628642	Paola Gomez
7	Juana Janeth Cabera	Cabrera Hernandez	1'088594048	janethcab.her75@gmail.com	3127312627	JANETH CABRERA
8	Maria Janeth Cabrera	Cabrera Portilla	1.088.593.262	Ci.ma Janeth89@gmail.com	3218394811	Janeth C P
9	Viviana Lucia	Narvaez Ordoñez	27.098365	vivianamarvaez060@gmail.com	3137480026	Viviana Narvaez
10	Ana Julia Toro	Toro Toro	1088592882		3136891256	Ana Julia Toro
11	Diana Marcela	Ceron Bolaños	1023948236	jmceron857@gmail.com	3168522403	Diana Marcela
12	Maria Hilda	Ojeda Delgado	27097660	Ojedamaria45@gmail.com	3235399647	Maria Hilda O
13	Sandra Arcos Diaz	Arcos Diaz	37085482	comisaria@alban-narino.gov.co	3128262289	
14	Alba Nelly Córdoba	Cordoba gomez	27097705	albanellycog96@gmail.com	3204007394	
15						
16						
17						
18						
19						

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento: Yudy Estela Zambrano Meza	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO


OneDrive: Yudy Estela Zambran
Funcionarios
::Klic::
Corrección informe actividades
outlook.cloud.microsoft/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
Preguntar a Google
Bookmarks
Adobe Acrobat
Outlook
Buscar
Create or upload
Share
Copy link
Add shortcut to My files
Download
Sync
Sort
Details
Yudy Estela Zambrano Meza
Home
My files
Shared
Favorites
Recycle bin
Browse files by
People
Meetings
Media
Quick access
Aurelio Arturo Una Mirad...
2026A PROFUNDIZACION...
CAPACITADORES 2026
15.YUDY ESTELA ZAMBRANO
4.REGISTRO DE ASISTENCIA
Nombre
Modificado
Modificado por
File size
Comp...
Activity
05032026Derechos Humanos.pdf
11 de marzo
Yudy Estela Zambrano
2,36 MB
Shared
23042026EmpoderamientoFe...
Yesterday
Yudy Estela Zambrano
632 KB
Shared
24042026EmpoderamientoFe...
Yesterday
Yudy Estela Zambrano
914 KB
Shared
27032026DerechosHumanos....
Yesterday
Yudy Estela Zambrano
2,31 MB
Shared
28042026Politi...
Yesterday
Yudy Estela Zambrano
1,01 MB
Shared
Buscar
ESP
12:58 p. m.
5/05/2026

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 1 (28/04/2026)
Seminario
Tema: Políticas Públicas
Capacitadora: Yudy Estela Zambrano Meza

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 2 (28/04/2026)
Seminario
Tema: Políticas Públicas
Capacitadora: Yudy Estela Zambrano Meza

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 3 (28/04/2026)
Seminario
Tema: Políticas Públicas
Capacitadora: Yudy Estela Zambrano Meza

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 4 (28/04/2026)
Seminario
Tema: Políticas Públicas
Capacitadora: Yudy Estela Zambrano Meza

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 1 (24/04/2026)
Seminario
Tema: Empoderamiento Femenino: Proyectos que transforman
Capacitadora: Yudy Estela Zambrano Meza

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 2 (24/04/2026)
Seminario
Tema: Empoderamiento Femenino: Proyectos que transforman
Capacitadora: Yudy Estela Zambrano Meza

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 3 (24/04/2026)
Seminario
Tema: Empoderamiento Femenino: Proyectos que transforman
Capacitadora: Yudy Estela Zambrano Meza

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 4 (24/04/2026)
Seminario
Tema: Empoderamiento Femenino: Proyectos que transforman
Capacitadora: Yudy Estela Zambrano Meza

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 1 (23/04/2026)
Seminario
Tema: Empoderamiento Femenino: Proyectos que transforman
Capacitadora: Yudy Estela Zambrano Meza

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 2 (23/04/2026)
Seminario
Tema: Empoderamiento Femenino: Proyectos que transforman
Capacitadora: Yudy Estela Zambrano Meza

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO



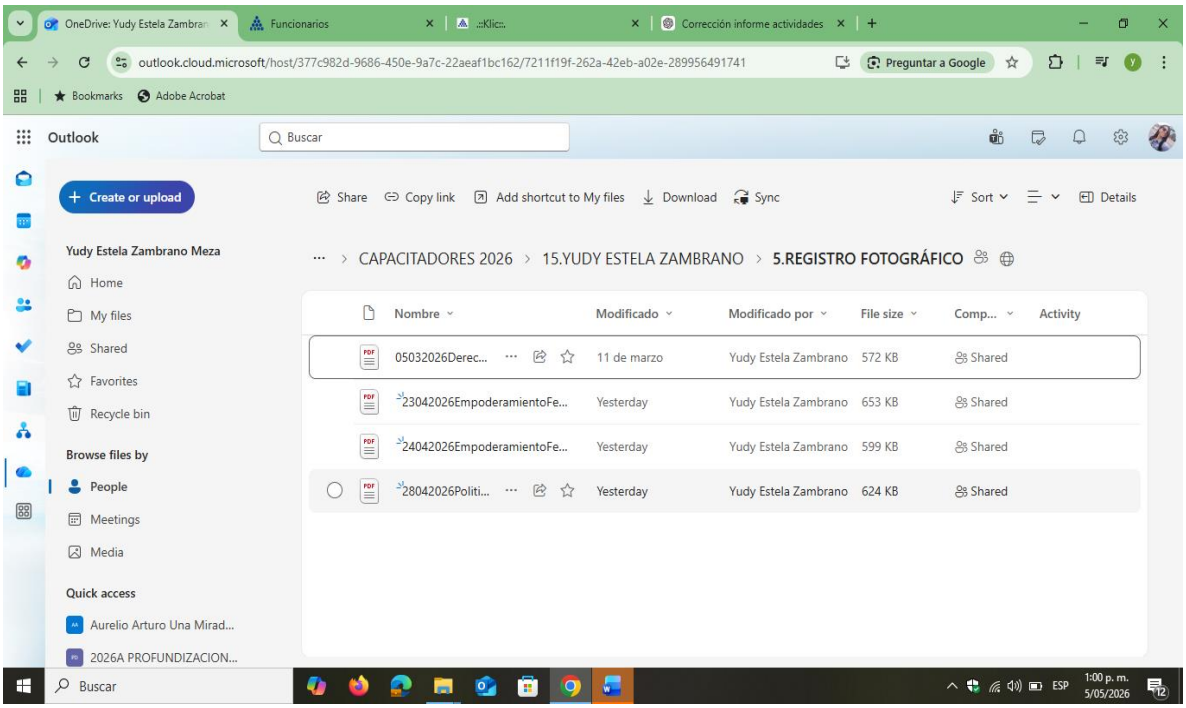
Figura 3 (23/04/2026)
Seminario
Tema: Empoderamiento Femenino: Proyectos que transforman
Capacitadora: Yudy Estela Zambrano Meza

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 4 (23/04/2026)
Seminario
Tema: Empoderamiento Femenino: Proyectos que transforman
Capacitadora: Yudy Estela Zambrano Meza


OneDrive: Yudy Estela Zambra
Funcionarios
Klic:
Corrección informe actividades
outlook.cloud.microsoft/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
Preguntar a Google
Bookmarks
Adobe Acrobat
Outlook
Buscar
Create or upload
Share
Copy link
Add shortcut to My files
Download
Sync
Sort
Details
Yudy Estela Zambrano Meza
Home
My files
Shared
Favorites
Recycle bin
Browse files by
People
Meetings
Media
Quick access
Aurelio Arturo Una Mirad...
2026A PROFUNDIZACION...
CAPACITADORES 2026 > 15.YUDY ESTELA ZAMBRANO > 5.REGISTRO FOTOGRÁFICO
Nombre
Modificado
Modificado por
File size
Comp...
Activity
05032026Derec...
11 de marzo
Yudy Estela Zambrano
572 KB
Shared
23042026EmpoderamientoFe...
Yesterday
Yudy Estela Zambrano
653 KB
Shared
24042026EmpoderamientoFe...
Yesterday
Yudy Estela Zambrano
599 KB
Shared
28042026Politi...
Yesterday
Yudy Estela Zambrano
624 KB
Shared
Buscar
ESP
1:00 p. m.
5/05/2026

Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **INFORME CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN O DESPLAZAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE**	**CÓDIGO: GF-FO-032** **VERSIÓN: 2** **FECHA: 06/04/2025**
Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008		

Fecha:	**DD**	**MM**	**AA**		
	28	4	2026		
Nombre persona que realiza el desplazamiento:	YUDY ESTELA ZAMBRANO MEZA			**Nº Resolución o Nº SIIF Nación**	22926 abril 2026
No. Identificación persona que realiza el desplamiento:	36754439			**Nº Compromiso Presupuestal (RP):**	39.426
Dependencia solicitante:	DIRECCIOÓN DE CAPACITACIONES			**Nombre Jefe Inmediato, Supervisor o Jefe de Oficina:**	GLADYS PATRICIA MARTINEZ CASTAÑEDA

De manera atenta informo, que cumplí con la comisión asignada entre las fechas:

DE			HASTA			DESTINOS
DD	MM	AA	DD	MM	AA	
22	4	2026	23	4	2026	Pasto-San José de Albán-Pasto

OBJETO DE LA COMISIÓN:

Dictar el seminario en Empoderamiento Femenino: Proyectos que transforman, al grupo de integrantes de la Escuela de Mujeres, del municipio de San José de Albán, departamento de Nariño.

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE A TERMINALES ÁEREAS/TERRESTRE	**VALOR**	**$ 44.000,00**

INFORME DE LA COMISIÓN

El día miércoles 22 de abril del presente año me desplacé al municipio de San José de Albán, Nariño, con el fin de realizar el alistamiento necesario, mediante el reconocimiento del lugar y la interacción con autoridades locales, quienes brindaron información sobre la población que recibiría el seminario. Al día siguiente, jueves 23 de abril, siendo las 8:00 de la mañana, se dio inicio al Seminario: Empoderamiento Femenino: Proyectos que Transforman, dirigido a las integrantes de la Mesa Escuela de Mujeres, liderada por la doctora Sandra Arcos, Comisaria de Familia. El seminario comenzó con una presentación de las asistentes a través de una dinámica grupal consistente en tejer una red: cada participante decía su nombre, lugar de origen y sus expectativas frente al encuentro, mientras lanzaba un ovillo de lana a otra persona. Esta actividad permitió generar un ambiente de confianza, seguridad e igualdad entre las participantes. Acto seguido, se dio inicio al desarrollo del contenido temático, comenzando con la fundamentación en derechos humanos con enfoque de género, continuando con la importancia de la Educación Popular, desde los saberes individuales y cómo la suma de éstos construye y fortalece el tejido social. La metodología implementada se centró en la construcción colectiva de conocimientos y el análisis de casos, lo cual favoreció la participación activa de las asistentes y el intercambio de experiencias. La jornada se desarrolló de manera continua desde las 8:00 a. m. hasta las 4:00 p. m., culminando exitosamente el seminario. Como evaluación final y actividad de cierre, se realizó un círculo de la palabra, en el que las asistentes compartieron de manera verbal los conocimientos aprendidos, así como reflexiones y apreciaciones sobre la experiencia formativa.









Nota: Declaro bajo mi responsabilidad que toda la información consignada en este documento es verdadera, correcta y conforme a los hechos así mismo, afirmo que los gastos de transporte relacionados son los efectivamente generados durante la ejecución de la comisión.
Este documento ha sido presentado al Jefe Inmediato, supervisor o jefe de oficina dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión

Firma de quien realizó el desplazamiento	**Vo. Bo. Jefe Inmediato / Supervisor/Jefe de Oficina**

LA SUSCRITA SUPERVISORA DEL CONTRATO 076, PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP
TERRITORIAL NARIÑO Y ALTO PUTUMAYO

CERTIFICA:

Que la señora YUDY ESTELA ZAMBRANO MEZA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36754439 de Pasto, docente capacitadora, cumplió con el desplazamiento autorizado mediante comisión Nro. 22926 del mes de abril de 2026, al municipio de San José de Albán – Nariño, durante el período comprendido entre el 22 y el 23 de abril del 2026, con el objeto de asistir a dictar el seminario de Empoderamiento Femenino: Proyectos que transforman, dirigido a la escuela de mujeres.

Para constancia, se firma en Pasto, a los veintiocho (28) días del mes de abril del año 2026.

_____

Firma:
Nombre: GLADYS PATRICIA MARTINEZ CASTAÑEDA
Cargo: Profesional Especializado

Nota 1: En caso de que el desplazamiento se haya realizado en una entidad externa, el formato debe ser firmado por el jefe inmediato o supervisor, adjuntando el certificado de cumplimiento expedido por la entidad externa.

Nota 2: Se solicita reemplazar el texto en color gris y subrayado con la información correspondiente.

Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE PERMANENCIA EN EL LUGAR DE DESTINO**

LA SUSCRITA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE ALBÁN DEPARTAMENTO DE NARIÑO

CERTIFICA:

Que la señora **Yudy Estela Zambrano Meza**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **36754439 de Pasto,** cumplió con la comisión del servicio No **22926** de abril de 2026, al municipio de San José de Albán para desarrollar el seminario de: "empoderamiento femenino: proyectos que transforman" dirigido a la Escuela de Mujeres, del municipio de San José de Albán, durante el día 22 y 23 de abril del presente año, con el objeto de fortalecer sus competencias y habilidades en la formulación y consolidación de proyectos colectivos, que fortalezcan el tejido social.

Para constancia se firma en el municipio de San José de Albán el día 23 de abril de 2026.

Nombre: Sandra Arcos
Cargo: Comisaria de Familia.
Teléfono de contacto: 3137650250

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141240266486

(415)7707212489984(8020) 000014124026648 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
3 6 7 5 4 4 3 9	6	Impuestos y Aduanas de Pasto 1 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	3 6 7 5 4 4 3 9	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Nariño 5 2	Pasto 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ZAMBRANO	MEZA	YUDY	ESTELA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Nariño 5 2	Pasto 0 0 1

41. Dirección principal
MZ B CA 1 BRR TEQUENDAMA

42. Correo electrónico yudyzambranomeza55@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 7 5 0 2 5 5 2 2	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 1 0	2 0 0 3 0 6 2 8					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	2	2	4	9																					

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
22- Obligado a cumplir deberes formales a
49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI ☐ NO ☐ 60. No. de Folios: 61. Fecha

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre

985. Cargo

BORRADOR DOCUMENTO SIN COSTO

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 36754439	0	YUDY ESTELA ZAMBRANO MEZA	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
52-1	SECTOR EL COMUN SAN FERNANDO		3182066891			NOAPLICA@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-04	2026-04	37244699	I	2026-05-04	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	508.300	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	37244699	2026-05-12	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES															DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.					
1	CC 36754439	ZAMBRANO MEZA YUDY ESTELA	1.750.905																	0			30	30	0	30	COLPENSION ES-25-14	1.750.905	280.200	0	0	SANITAS-EPS005	1.750.905	218.900	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.750.905	9.200	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	508.300	N	1841201

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 36754439	0	YUDY ESTELA ZAMBRANO MEZA	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
52-1	SECTOR EL COMUN SAN FERNANDO		3182066891			NOAPLICA@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-04	2026-04	37244699	I	2026-05-04	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	508.300	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	37244699	2026-05-12	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.750.905	1.750.905	1.750.905	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	280.200	0	0	0	280.200
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	1	280.200	0	0	0	280.200
EPS(Administradoras: 1)				1	218.900	0	0	0	218.900
SANITAS	EPS005	800251440	6	1	218.900	0	0	0	218.900
ARP(Administradoras: 1)				1	9.200	0	0	0	9.200
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	9.200	0	0	0	9.200
Gran Total					508.300	0	0	0	508.300

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	YUDY ESTELA ZAMBRANO MEZA
IDENTIFICACIÓN:	CC-36754439
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-05-04
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-05-12
FECHA DE PAGO:	2026-05-04
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-04
PERÍODO SALUD:	2026-04
NÚMERO PLANILLA:	37244699
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37244699
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.200	$ 9.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 508.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	10/06/2026

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	01_76_2026	4 días de tiempo transcurrido *(21/05/2026 4:35:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	15/04/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.560.000 COP	Pagado	Detalle

Crear

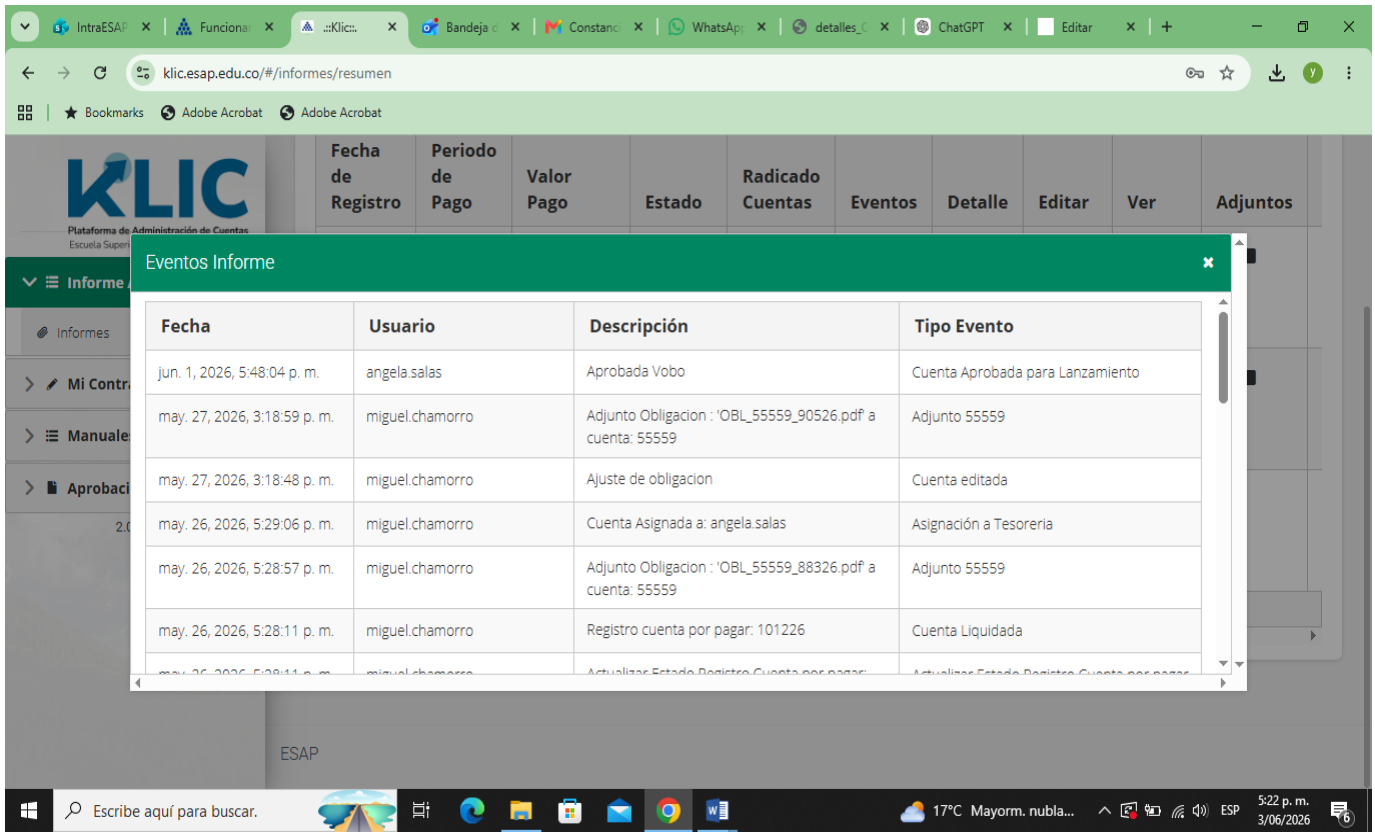
Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	RP 10526 DOCENTE CAPACITADOR.pdf	RP 10526 DOCENTE CAPACITADOR.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	RIESGOS YUDY ZAMBRANO (C.POSITIVA).pdf	RIESGOS YUDY ZAMBRANO (C.POSITIVA).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	BS-FO-004 - APROBACION DE GARANTIAS PS0762026.pdf	BS-FO-004 - APROBACION DE GARANTIAS PS0762026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	076_2026_YudyZambrano.pdf (Archivado)	076_2026_YudyZambrano.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	YudyZambrano_076_Capacitaciones_Marzo.pdf	YudyZambrano_076_Capacitaciones_Marzo.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >


klic.esap.edu.co/#/informes/resumen
Bookmarks
Adobe Acrobat
Adobe Acrobat
KLIC
Plataforma de Administración de Cuentas
Escuela Superi
Informe
Informes
Mi Contra
Manuale
Aprobaci
Fecha de Registro
Periodo de Pago
Valor Pago
Estado
Radicado Cuentas
Eventos
Detalle
Editar
Ver
Adjuntos
Eventos Informe
Fecha
Usuario
Descripción
Tipo Evento
jun. 1, 2026, 5:48:04 p. m.
angela.salas
Aprobada Vobo
Cuenta Aprobada para Lanzamiento
may. 27, 2026, 3:18:59 p. m.
miguel.chamorro
Adjunto Obligacion : 'OBL_55559_90526.pdf' a cuenta: 55559
Adjunto 55559
may. 27, 2026, 3:18:48 p. m.
miguel.chamorro
Ajuste de obligacion
Cuenta editada
may. 26, 2026, 5:29:06 p. m.
miguel.chamorro
Cuenta Asignada a: angela.salas
Asignación a Tesoreria
may. 26, 2026, 5:28:57 p. m.
miguel.chamorro
Adjunto Obligacion : 'OBL_55559_88326.pdf' a cuenta: 55559
Adjunto 55559
may. 26, 2026, 5:28:11 p. m.
miguel.chamorro
Registro cuenta por pagar: 101226
Cuenta Liquidada
ESAP
Escribe aquí para buscar.
17°C Mayorm. nubla...
ESP
5:22 p. m.
3/06/2026