

| FECHA DE PRESENTACIÓN: 01 de junio de 2026 NÚMERO INFORME: 4 PERIODO: MAYO 01-31 DE 2026 | | |
|--|--|---------------|
| DATOS BASICOS DEL CONTRATO | | |
| TIPO DE CONTRATO | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | |
| No. CONTRATO Y FECHA | 131 - 2026, 22 de enero de 2026 | |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | BRAYAN ALEJANDRO SABOGAL MORENO | |
| TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION | 1023962539 | |
| PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL | SEIS (6) MESES CERO (0) DIAS | |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | \$33.000.000 | |
| NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL | 599 | |
| VALOR DEL PERIODO DE COBRO | \$5.500.000 | |
| FECHA ACTA DE INICIO | 09 de febrero de 2026 | |
| PRORROGA | N/A | |
| ADICIÓN | N/A | |
| SUSPENSIÓN | N/A | |
| REINICIO | N/A | |
| VALOR TOTAL (INCLUYENDO ADICIONES) | \$33.000.000 | |
| PLAZO TOTAL (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIÓN) | SEIS (6) MESES Y CERO (0) DIAS | |
| FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIÓN) | 08 de agosto de 2026 | |
| OBJETO DEL CONTRATO | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA OPERACIÓN, PRESTACIÓN, SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y PROGRAMÁTICOS DE SUBSIDIO TIPO C, QUE CONTRIBUYAN A LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LA POBLACIÓN MAYOR EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ EN EL DISTRITO CAPITAL A CARGO DE LA ALCALDÍA LOCAL. | |
| APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL | | |
| EPS | ARL | PENSION |
| SALUD TOTAL | SEGUROS POSITIVA | PORVENIR S.A. |
| NÚMERO DE PLANILLA | PERIODO COTIZADO | |
| 9504583468 | 2026-05 | |

| DESARROLLO DEL INFORME | |
|--|--|
| OBLIGACION ESPECIFICA 1 | |
| Implementar los procesos y procedimientos oficiales para la operación y prestación del servicio como (ingreso, prestación, seguimiento y egreso), atendiendo las orientaciones de la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital, el Modelo de Atención integral para las personas mayores y la gestión territorial de Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital. | |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| Para el periodo de mayo no se realiza actividad por temas de transición de Subsidio C a IMG. | N/A |
| OBLIGACION ESPECIFICA 2 | |
| Garantizar que las personas mayores que son presentadas para el ingreso al servicio cumplen con los criterios de ingreso establecidos en la normatividad vigente. | |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| Para el periodo de mayo no se realiza actividad por temas de transición de Subsidio C a IMG. | N/A |
| OBLIGACION ESPECIFICA 3 | |
| Realizar las visitas de de validación de condiciones en el lugar de domicilio de las personas mayores que son presentadas para ingresar al servicio y que se encuentran registrados en la lista de priorización en estricto orden, validación de condiciones que se realiza en el lugar de domicilio de la persona mayor. | |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| Para el periodo de mayo no se realiza actividad por temas de transición de Subsidio C a IMG. | N/A |
| OBLIGACION ESPECIFICA 4 | |
| Realizar los cruces de bases de datos individuales de las personas mayores que ingresaran al servicio, a las personas mayores que se encuentran como participantes del servicio y a las personas mayores que son reportadas con novedades (Informe Unico); realizar las acciones de seguimiento e identificación de presuntos cobros indebidos en el marco del seguimiento y control del servicio. | |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| Para el periodo de mayo no se realiza actividad por temas de transición de Subsidio C a IMG. | N/A |
| OBLIGACION ESPECIFICA 5 | |
| Revisar que las bases de datos del programa por medio del cual se haga entrega de la renta ciudadana y/o apoyos Económicos para Personas Mayores Apoyo Económico Tipo C, se encuentre actualizada y realizar el seguimiento mediante los cruces de bases de datos, consulta en SIRBE, aplicativo Procesa, FOSYGA, RUAF, Registraduría, Inhumados, Rama judicial, Comprobador de Derechos, DNP (Puntaje de SISBEN), Simultaneidad, entre otros. | |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| Para el periodo de mayo no se realiza actividad por temas de transición de Subsidio C a IMG. | N/A |
| OBLIGACION ESPECIFICA 6 | |
| Realizar la visitas de validación de condiciones de las personas mayores que presentan novedades por los cruces de bases de datos o en procedimiento de seguimiento y control que adelanta la Subdirección para la Vejez y la Alcaldía Local. | |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| Para el periodo de mayo no se realiza actividad por temas de transición de Subsidio C a IMG. | N/A |
| OBLIGACION ESPECIFICA 7 | |
| Emitir los conceptos que le sean requeridos y aportar elementos de juicio, que sirvan de insumo, para la toma de decisiones relacionadas con el desarrollo de las acciones de ingreso, activación, bloqueo, egreso y seguimiento, de las personas mayores vinculadas al servicio apoyo económico Tipo C teniendo en cuenta, las orientaciones de gestión territorial de la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital. | |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| Para el periodo de mayo no se realiza actividad por temas de transición de Subsidio C a IMG. | N/A |

| OBLIGACION ESPECIFICA 8 | |
|---|---|
| Aplicar los instrumentos necesarios (fichas, formatos, entre otros) para realizar seguimiento a las actualizaciones y registro en el Sistema Misional SIRBE y las bases de datos, realizando las respectivas consultas, además de realizar la crítica (verificación) de dichos instrumentos. | |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| Para el periodo de mayo no se realiza actividad por temas de transición de Subsidio C a IMG. | N/A |
| OBLIGACION ESPECIFICA 9 | |
| Diseñar, implementar y evaluar las actividades relacionadas con los encuentros de desarrollo humano, de acuerdo con los lineamientos técnicos brindados por la Subdirección para la Vejez. | |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| Para el periodo de mayo no se realiza actividad por temas de transición de Subsidio C a IMG. | N/A |
| OBLIGACION ESPECIFICA 10 | |
| Presentar dentro de los tiempos estipulados, los informes y productos requeridos por el-la Supervisor-a del contrato y el-la Subdirector-a para la Vejez, utilizando para ello los formatos institucionales oficiales, así como atender, tramitar y dar respuesta oportuna a las solicitudes de las y los ciudadanos y entes de control, teniendo en cuenta los lineamientos y términos establecidos. | |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| Se presenta el informe de actividades mes de Mayo. | Ver evidencias |
| OBLIGACION ESPECIFICA 11 | |
| Participar en las reuniones y diferentes actividades que programe la Alcaldía Local, la Secretaría Distrital de Integración Social - Subdirección para la Vejez y la Subdirección Local. | |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| Se asistió a una reunión con todo el equipo el día 11 de mayo donde se expuso el avance que se tiene con el archivo para la transferencia del archivo físico a la entidad. | Ver evidencias |
| OBLIGACION ESPECIFICA 12 | |
| Realizar a través de la Plataforma Moodle, el Curso de Servicio Atención a la Ciudadanía -La Ciudadanía, Nuestra Razón de Ser, durante el tercer mes de ejecución del contrato y aportar el certificado respectivo (cuya vigencia corresponderá a 3 años contados a partir de su expedición) al supervisor para la tercera cuenta de cobro. De igual forma deberá efectuarse el curso "INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION", conforme a lo indicado en el memorando 20254100174483 en la página web de la función pública. https://www.funcionpublica.gov.co/eva/_curso-integridad para el primer pago | |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| Se realizó el curso en la plataforma se actualiza con fecha 28 de febrero de 2026. | Ver evidencias |
| OBLIGACION ESPECIFICA 13 | |
| Entregar al área correspondiente los elementos de propiedad de la alcaldía (chaquetas, buzos, cascos, elementos de protección, etc.) que le hayan sido asignados durante la ejecución del contrato, como requisito para aprobar el penúltimo pago. | |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| Para el periodo de mayo no se realiza actividad dado que no es la penúltima cuenta. | N/A |
| OBLIGACION ESPECIFICA 14 | |
| Las demás inherentes a su obligaciones contractuales y que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato. | |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| Se dio cumplimiento al cronograma de atención establecido por el apoyo a la supervisión. Organización de archivo, hojas de control, testigos documentales, foliación, borrado, organización. | Ver evidencias |

FIRMAS

| | |
|---|--|
| <p>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato</p> <p>Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la planilla del mismo mes al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.</p> | <p>CONTRATISTA</p>  <p>01/06/2026 11:10:22 Firmado electrónicamente</p> <p>NOMBRE: BRAYAN ALEJANDRO SABOGAL MORENO CÉDULA: 1023962539</p> |
| <p>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p> <p>Así mismo, certifiqué el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.</p> | <p>SUPERVISOR</p>  <p>01/06/2026 14:55:45 Firmado electrónicamente</p> <p>NOMBRE: JOHN JADER SUAREZ DELGADO CARGO: ALCALDE LOCAL</p> |
| | <p>APOYO A LA SUPERVISIÓN</p>  <p>01/06/2026 12:03:32 Firmado electrónicamente</p> <p>NOMBRE: JORGE ANDRES PARADA ARBELAEZ CARGO: CONTRATISTA</p> |

Bogotá D.C., 31 de mayo de 2026

Señores:

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Asunto: Declaración juramentada - Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. Artículo 17 Decreto 189 de 2020

Yo, BRAYAN ALEJANDRO SABOGAL MORENO , identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1023962539, me permito informar que actualmente SI NO X , me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras entidades estatales

| ENTIDAD PÚBLICA | NUMERO DE CONTRATO | PLAZO DE EJECUCIÓN | VALOR TOTAL CONTRATO | FECHA INICIO CONTRATO | FECHA TERMINACIÓN |
|-----------------|--------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|-------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 31 de mayo de 2026



01/06/2026 11:10:26 Firmado electrónicamente

Brayan Alejandro Sabogal Moreno
C.C. 1023962539
Celular: 3219821554
Dirección: CR 22 # 2 Sur - 39
Correo electrónico:
brayan.sabogal@GOBIERNOBOGOTA.GOV.CO

Código: GCO-CGI-F156
Versión: 01
Vigencia desde: 01 de febrero de 2021
CASO HOLA: 152085
Página 1 de 1