

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Diciembre de 2020

Señor

WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1971219

Coordinador Academico

Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
periodo Diciembre del año 2020

Referencia: Contrato No. 1971219 del año 2020

DIANA MARIA OVALLE MONSALVE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.841.955 de Santa Marta - Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Diciembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato por la suma de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$3.790.150). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de noviembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$2.526.767), b) Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$1.263.383).

Plazo: Será hasta el 10 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en la especialidad de MEDIO AMBIENTE

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	<p>Se desarrollo formación en el programa técnicos en la siguiente competencia:</p> <p>Competencia: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.</p> <p>Resultados de Aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño labora 2. reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. <p>Ficha atendida:</p> <p>Técnico en CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS Ficha: 2065987</p> <p>A partir del 16 de marzo de 2020 las actividades se desarrollaran a través de la plataforma LMS.</p> <p>Siguiendo el plan de contingencia nacional frente al COVID-19 se adoptan estrategias TIC, para el cumplimiento del desarrollo formativo.</p>	<p>Control de Asistencia sesiones en línea, guía de aprendizaje, talleres en plataforma LMS</p> <p><u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR</u></p>
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa de formación y material de apoyo a la formación.	Portafolio del Instructor LMS

6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registro de inasistencias en el aplicativo Sofia Plus	Sofia Plus
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Juicios emitidos y registrados en el aplicativo Sofia Plus	Aplicativo Sofia plus. Juicios de Evaluación
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Ejecución de la formación a partir del día 16 del marzo de 2020 a través de la plataforma LMS, otras herramientas tics como Google Drive, MEET, WhatsApp, para la contención del COVID-19, en cumplimiento a lo estipulado por el gobierno nacional.	Plataforma Territorium Evidencia
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	El reporte de eventos se evidencia en la plataforma Sofia Plus. Documentos requeridos como soporte para legalización del pago del periodo de Diciembre	Plataforma Sofia Plus. Informe Mensual de ejecución contratual Planilla de pago Pago de seguridad social según planillas No. 9413841529 mes Noviembre de 2020.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se lleva a cabo el registro en el portafolio de los siguientes documentos: guías de aprendizaje, diseños curriculares, listado de aprendices, registro de asistencia de aprendices.	Portafolio de Instructor PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe Mensual de Actividades y Pago de Seguridad Social según planillas No. 9413841529 mes Noviembre de 2020.	Informe y Planillas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de Aportes en Línea No. 9413841529 del mes de Noviembre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

DIANA MARIA OVALLE MONSALVE

Contratista

C.C. No. 1.082.841.955

Recibí a satisfacción:

WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO

Supervisor(a) Contrato 1971219 de 2020

Coordinador Académico

ANEXOS DE EVIDENCIAS

Evidencia 1. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

Evidencia 2. EVIDENCIAS FORMACION VIRTUAL

Evidencia 3. Videos realizados por los aprendices

Sesion en linea 01-12-20 Contabilidad _ Problemática de los residuos y sostenibilidad ambiental (2020-12-01 ...

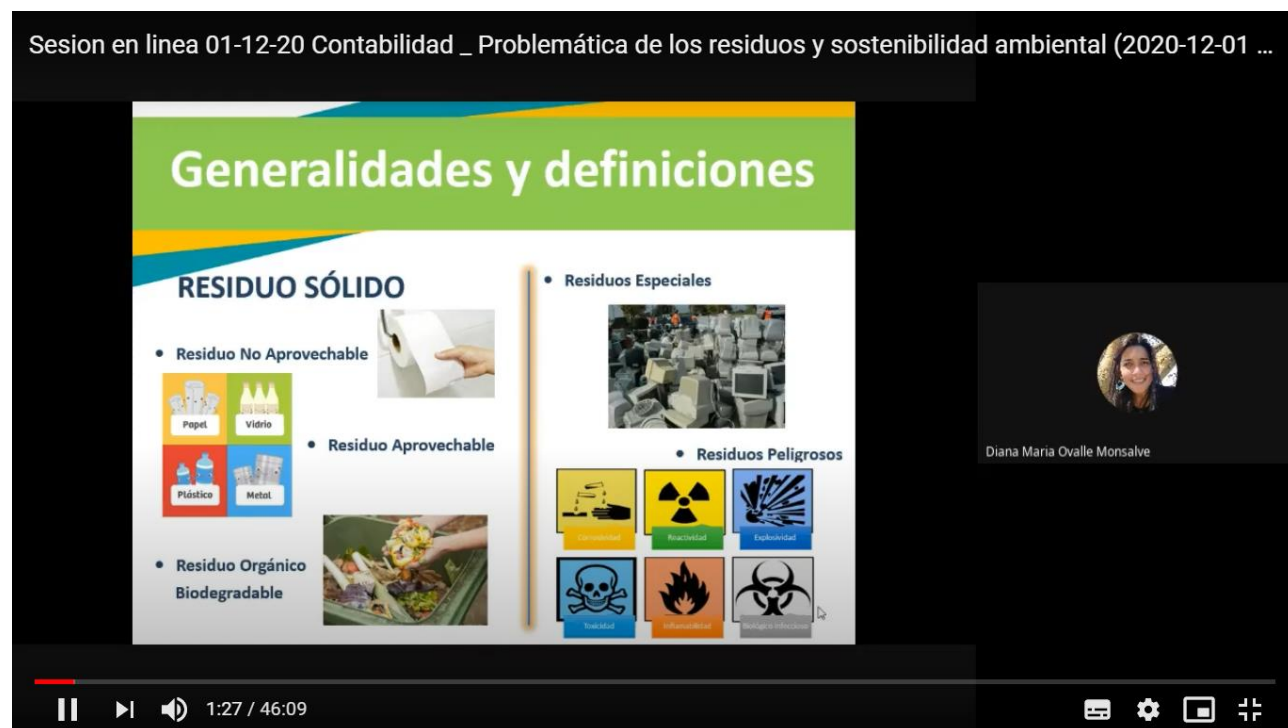
Generalidades y definiciones

RESIDUO SÓLIDO

- Residuo No Aprovechable
 - Papel
 - Vidrio
- Residuo Aprovechable
 - Plástico
 - Metal
- Residuo Orgánico Biodegradable

Residuos Especiales

- Residuos Peligrosos
 - Corrosividad
 - Reactividad
 - Explosividad
 - Toxicidad
 - Combustibilidad
 - Patogenicidad e Infectuosidad



1:27 / 46:09

Diana Maria Ovalle Monsalve

Sesion en linea 01-12-20 Contabilidad _ Problemática de los residuos y sostenibilidad ambiental (2020-12-01 ...

Presentación de PowerPoint - Módulo 1: Tema 1: Conceptos, definiciones y clasificación de Residuos Sólidos.pptx - PowerPoint

RESIDUO ORGANICOS

Biodegradable

Vida

Fauna

Flora

Ser Humano

RESIDUO ORGÁNICO BIODEGRADABLE: Son aquellos que tienen la característica de poder desintegrarse o degradarse rápidamente, transformándose en otro tipo de materia orgánica.

Diapositiva 6 de 33

Escribe aquí para buscar

Google Chrome

PRAE banco - IE Ar...

Presentación de Po...

6:39 a. m.
1/12/2020

3:48 / 46:09

Sesion en linea 01-12-20 Contabilidad _ Problemática de los residuos y sostenibilidad ambiental (2020-12-01 ...

Presentación de PowerPoint - Módulo 1: Tema 1: Conceptos, definiciones y clasificación de Residuos Sólidos.pptx - PowerPoint

Clasificación de los Residuos

Para poder tratar los residuos y obtener buenos resultados es importante saber que hay distintos tipos y que se agrupan de diferentes maneras.

Según su **estado físico** se clasifican en:

- Sólidos
- Líquidos
- Gaseosos

Diapositiva 28 de 33

Escribe aquí para buscar

Google Chrome

PRAE banco - IE Ar...

Presentación de Po...

9:08 a. m.
1/12/2020

12:24 / 46:09

Sesion en linea 01-12-20 Contabilidad _ Problemática de los residuos y sostenibilidad ambiental (2020-12-01 ...

Presentación de PowerPoint - Módulo 1: Tema 1: Conceptos, definiciones y clasificación de Residuos Sólidos.pptx - PowerPoint

Sector Industrial, comercial, institucional y de servicios.

VERDE	NARANJA	CREMA	GRIS	AZUL	BLANCO	CAFE	ROJO
ORDINARIOS	ORGÁNICOS NO APROVECHABLES	ORGÁNICOS COMPOSTABLES	PAPEL Y CARTÓN	PLÁSTICOS	VIDRIO	METALES	PELIGROSOS
Servilletas, empaques de papel plastificado, bandedo, logop, envases tetrapack	Residuos de alimentos después del consumo	Residuos de alimentos, cáscaras de huevo, de frutas y vegetales no contaminados (antes del consumo)	Papel archivo, periódico, plegadizo, cartón liso y corrugado limpio y seco.	Bolsas plásticas, vainas desechables, PET y contenedores plásticos limpios.	Botellas, garrasas y contenedores de vidrio limpios.		

Diana Maria Ovalle Monsalve

22:26 / 46:09