

Fecha: 02 de Junio de 2026

Acta de recibo Inicial Parcial Final

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260040
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	Michael Javier Arias Restrepo
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB	

Valor del contrato:	VEINTE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SESENTA Y SIETE PESOS M/L (\$20.547.067)	RP Número:	260138		
Rubro:	2.1.2.02.02.008- SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	Prestación de Servicios
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	21-01-2026	Fecha de finalización:	31-05-2026	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:		Fecha de reinicio:		

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	001 AL CONTRATO No. 20260040
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	Michael Javier Arias Restrepo
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB	

Valor del adicional contrato:	\$8.444.000	Valor Total Del Contrato	\$28.991.067	RP Número:	261791
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	PRESTACION DE SERVICIOS
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	21-01-2026	Fecha de finalización:	31-07-2026	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:		Fecha de reinicio:		

INFORMACIÓN DEL PAGO

Valor a Pagar Parcial: \$4.222.000 (CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIDÓS MILPESOS M/L)

Periodo al que corresponde el pago:

Quinto pago contrato 20260040

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$219,700	Abril
Pensión	16%	\$281,300	Abril
ARL		\$9,300	Abril

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)	Fecha (dd/mm/aaaa)	N/A

CONTRATO		20260040		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$20.547.067	20260017214	\$ 62.000	29/01/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$20.547.067	20260017211	\$ 514.000	29/01/2026
Estampilla Pro Cultura	\$20.547.067	20260017210	\$ 103.000	29/01/2026
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA				
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				

Bono al Deporte				
------------------------	--	--	--	--

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Cesar Luis Vasquez Suarez		
Por parte del contratista:	Michael Javier Arias Restrepo		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina TI		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	02.00 pm	Hora de finalización (a.m./p.m.)	03:00 pm

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Brindar apoyo en el desarrollo, mejorar y documentar soluciones tecnológicas que respondan a los requerimientos académicos, administrativos y estratégicos de la institución, contribuyendo al fortalecimiento, evolución y modernización de los sistemas de información institucionales.	Se ha brindado apoyo en el desarrollo, mejorar y documentar soluciones tecnológicas que respondan a los requerimientos académicos, administrativos y estratégicos de la institución, contribuyendo al fortalecimiento, evolución y modernización de los sistemas de información institucionales.
Brindar soporte técnico funcional en cada una de las etapas del desarrollo de los sistemas de información y demás proyectos tecnológicos en los que participe, asegurando su correcta planificación, ejecución, seguimiento y cierre.	Se ha brindado soporte técnico funcional en cada una de las etapas del desarrollo de los sistemas de información y demás proyectos tecnológicos en los que participe, asegurando su correcta planificación, ejecución, seguimiento y cierre.
Asistir en la resolución de incidentes, solicitudes y requerimientos tecnológicos.	Se ha asistido en la resolución de incidentes, solicitudes y requerimientos tecnológicos.
Brindar apoyo en la ejecución tales como tareas de administración de bases de datos, incluyendo consultas, validaciones, y generación de reportes e informes requeridos desde el área académica y administrativa.	Se ha brindado apoyo en la ejecución tales como tareas de administración de bases de datos, incluyendo consultas, validaciones, y generación de reportes e informes requeridos desde el área académica y administrativa.

Brindar apoyo en la actualización y documentación de manuales técnicos y funcionales de los sistemas institucionales, asegurando su pertinencia y disponibilidad como herramientas de consulta y capacitación.	Se ha brindado apoyo en la actualización y documentación de manuales técnicos y funcionales de los sistemas institucionales, asegurando su pertinencia y disponibilidad como herramientas de consulta y capacitación.
Garantizar que todos los desarrollos cumplan con las normas vigente en materia de seguridad y buenas prácticas.	Se ha garantizado que todos los desarrollos cumplan con las normas vigente en materia de seguridad y buenas prácticas.
Apoyar en la Gestión de la Calidad del Proceso conforme con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente.	Se ha apoyado en la Gestión de la Calidad del Proceso conforme con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente.
Apoyar la implementación de la Política de Gobierno Digital, con acciones que apunten a su cumplimiento.	Se ha apoyado la implementación de la Política de Gobierno Digital, con acciones que apunten a su cumplimiento.
Apoyar la implementación de buenas prácticas de normas y framework vigentes, aplicables al proceso.	Se ha apoyado la implementación de buenas prácticas de normas y framework vigentes, aplicables al proceso.
Todas las demás actividades relacionadas con relación al objeto del contrato.	Se han realizado todas las demás actividades relacionadas con relación al objeto del contrato.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

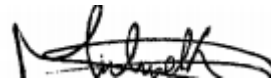
Fecha de la próxima reunión	22	De	Junio	de	2026
-----------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los dos días del mes de junio de dos mil veintiseis

02	días del mes de	06	de	2026
----	-----------------	----	----	------



CESAR LUIS VASQUEZ SUAREZ
Supervisor o Interventor



MICHAEL JAVIER ARIAS RESTREPO
Contratista