Valparaíso, 02 de JUNIO de 2026

Señores
Oficina De Contratación
Alcaldía
Valparaíso – Caquetá

Asunto: remisión de cuenta de cobro del pago # 04 del mes de Mayo de 2026

respetados señores,

Por medio de la presente, me permito remitir la **CUENTA DE COBRO Nº 04** del mes de Mayo 2026, correspondiente a los servicios prestados en el marco del CPS 059 de 2026 con el objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACCIONES DE GESTION DE SALUD PUBLICA EN EL MARCO DE LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCION EN SALUD Y MODELO DE ACCION INTEGRAL TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE VALPARAISO**, suscrito con el municipio de Valparaíso.

adjunto a la presente, los siguientes documentos de soporte:

1. Certificado de Cumplimiento
2. Informe de Supervisión
3. Informe de Actividades
4. Planilla de SGSSS
5. Factura Equivalente

Agradezco su amable gestión para la revisión y trámite de la presente cuenta de cobro. quedo atento a cualquier observación o requerimiento adicional.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ
MUNICIPIO DE VALPARAÍSO
NIT. 800.050.407-1

RECIBIDO

FECHA: 03/06/2026
HORA: 11:00 A.M.
ANEXOS: 16 Folios
Yudy Nuñez.
OFICINA CONTRATACIÓN

Atentamente,

Jeison Benavides.

JEISON DAVID BENAVIDES ORTEGA
C.C 1086138238 DE SANDONA
Enfermero

ACTA No. 04 DE SUPERVISIÓN

En las instalaciones del palacio municipal, se reunieron, por un lado, en representación del Municipio de Valparaíso:

SUPERVISOR	LEIDY MILENA RADA PARRA
TIPO Y No. IDENTIFICACIÓN	C.C 1.077.845.477
CARGO	COORDINADORA DE SALUD MUNICIPAL

Y por el otro:

CONTRATISTA:	JEISON DAVID BENAVIDES ORTEGA
TIPO Y No. IDENTIFICACIÓN	C.C 1.086.138.238
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	N/A
TIPO Y No. IDENTIFICACIÓN	N/A

Una vez recepcionado el informe de ejecución de actividades presentado por parte del CONTRATISTA el señor JEISON DAVID BENAVIDES ORTEGA referente al CPS 059/2026:

TIPO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No.	059-2026
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACCIONES DE GESTION DE SALUD PUBLICA EN EL MARCO DE LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCION EN SALUD Y MODELO DE ACCION INTEGRAL TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE VALPARAISO
FECHA DE CELEBRACIÓN	27 de enero del 2026
PLAZO	El plazo de ejecución del Contrato será de seis (06) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio de actividades.
VALOR	$ 25.200.000 M/CTE
FORMA DE PAGO	se cancelará pagos mensuales, correspondiente cada uno al valor de CUATRO MILLONES DOCIENTOS MCTE ($4.200.000) mensuales o el equivalente proporcional al número de días ejecutados entendido el mes como 30 días.
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD	CDP No. 2026000068 del 21/01/2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	RP No. 2026000052 del 27/01/2026

No. GARANTIA Y ANEXO	560-47-994000197463– ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA		
SEGURIDAD SOCIAL	Salud: Nueva eps Pensiones: Porvenir Riesgos Profesionales: Seguros Colpatria Aportes Parafiscales: N/A		
FECHA DE INICIO	02 de febrero de 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN	01 de agosto de 2026		
VALOR EJECUTADO	$16.800.000 M/CTE		
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$8.400.000 M/CTE		
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	N/A		
VALOR PAGADO	$ 12.600.000 M/CTE		
VALOR A PAGAR	$ 4.200.000 M/CTE		
PERIODO EJECUTADO:	Mayo del 2026		
INFORMACIÓN ANTICIPO			
% ANTICIPO	_____%	VALOR:	N/A
FECHA DE DESEMBOLSO	N/A		
	No. ACTA		VALOR
AMORTIZACIÓN REALIZADA	N/A		N/A
	N/A		N/A
	Total amortizado:		N/A
VALOR POR AMORTIZAR EN ESTA ACTA	N/A		
SALDO POR AMORTIZAR	N/A		

RL= Representante Legal; NA= No Aplica; ND= No Disponible

La Supervisora manifiesta que ha adelantado en ejercicio de la supervisión las siguientes actividades:

No	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
1	Operativizar trimestralmente el Comité de Salud Mental y de Sustancias Psicoactivas mediante reuniones.	Se anexa informe
2	Apoyar la elaboración y seguimiento del plan de acción del comité de salud y sustancias psicoactivas, ejecutar las actividades asignadas y entregar informes bimestrales.	Se anexa informe

3	Operativizar trimestralmente el comité mecanismos articulador mediante reuniones.	Se anexa informe
4	Apoyar la elaboración y seguimiento del plan de acción del comité de articulador, ejecutar las actividades asignadas y entregar informes bimestrales.	Se anexa informe
5	Operativizar trimestralmente el comité de entornos saludables, mediante reuniones.	Se anexa informe
6	Apoyar la elaboración y seguimiento del plan de acción de entornos saludables, ejecutar las actividades asignadas y entregar informes bimestrales.	Se anexa informe
7	Operativizar trimestralmente el comité de DSR mediante reuniones.	Se anexa informe
8	Apoyar la elaboración y seguimiento del plan de acción del comité de DRS, ejecutar las actividades asignadas y entregar informes bimestrales	Se anexa informe
9	Operativizar el comité PAI municipal mediante reuniones periódicas para dar seguimiento a las coberturas de vacunación y establecer planes de acción que permitan alcanzar las metas de cobertura.	Se anexa informe
10	Realizar tabulación y análisis de monitoreo rápido de cobertura de vacunación y/o barrido de documentado de vacunación	Se anexa informe
11	Apoyar la elaboración y seguimiento a plan de contingencia de vacunación	Se anexa informe
12	Elaboración del plan de aceleración para la reducción de la mortalidad materno, dar seguimiento y ejecutar las actividades asignadas en coordinación con la coordinación de salud municipal.	Se anexa informe
13	Realizar seguimiento cada dos meses a las rutas de atención en salud por ciclos de vida	Se anexa informe
14	Asistir a las reuniones de los diferentes comités de salud convocadas por la secretaria de salud departamental (de acuerdo a demanda del municipio).	Se anexa informe

Durante el periodo señalado.

De otra parte, el Supervisor efectúo la verificación del cumplimiento de las referentes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, y se corrobora el pago de la seguridad social del mes de MAYO, así:

Periodo pagado:	Mayo de 2026	
No. Planilla	**37146814**	Empresa liquidadora: Asopagos
Salud	Nueva EPS	$235.000
Pensión	Porvenir	$300.800
Riesgos Profesionales	Colpatria	$45.800
	Total:	$581.600

Teniendo en cuenta lo anterior, se suscribe la presente acta en aval del cumplimiento de las actividades desarrolladas a satisfacción del Municipio y se autoriza el pago de esta en cuantía de **CUATRO MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000 M/CTE)**, del Cuarto informe comprendido en el mes **de Mayo de 2026**, adjuntándose copia del informe a la presente acta.

Para constancia de lo anterior, firman por quién en ella intervienen.

Dada en la ciudad de Valparaíso, Departamento del Caquetá, a los 29 días de Mayo de 2026.

LEIDY MILENA RADA PARRA	**JEISON DAVID BENAVIDES ORTEGA**
COORDINADORA DE SALUD MUNICIPAL	Contratista
Supervisora	

LA COORDINADORA DE SALUD MUNICIPAL

CERTIFICA:

El cumplimiento de todas las obligaciones contractuales y recibo a satisfacción de los servicios prestados del siguiente contrato:

No.	059-2026
Tipo	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
Contratista	**JEISON DAVID BENAVIDES ORTEGA**
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACCIONES DE GESTION DE SALUD PUBLICA EN EL MARCO DE LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCION EN SALUD Y MODELO DE ACCION INTEGRAL TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE VALPARAISO
Fecha de celebración	27/01/2026
Plazo	El plazo de ejecución del Contrato será de seis (06) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio de actividades.
Fecha de inicio	02 de Febrero de 2026
Fecha de terminación	01 de agosto de 2026
Valor contratado	$ 25.200.000 M/CTE
Valor ejecutado[1]	$ 16.800.000 M/CTE

La presente certificación se expide para dar trámite al proceso del Cuarto pago, en consideración a lo dispuesto en el "Manual de Contratación" del municipio de Valparaíso, Resolución 471 de 27 de diciembre de 2024.

Dada a los 29 días de Mayo del 2026.

LEIDY MILENA RADA PARRA
COORDINADORA DE SALUD MUNICIPAL
Supervisora

[1] Para el último pago deberá certificarse el cumplimiento del contrato y de existir saldos a favor del Municipio, en caso de exceder la vigencia fiscal, el supervisor solicitará la liberación de los saldos con la última acta de supervisión. En los demás casos que se requiera terminar anticipadamente el contrato, se deberá adelantar el acta de terminación y liquidación anticipada.

Valparaíso, 29 de Mayo de 2026

Señor
LEIDY MILENA RADA PARRA
Coordinadora de Salud Municipal
Valparaíso –Caquetá

Referencia: Contrato de prestación de servicios

Asunto: Informe de actividades No. 04

Cordial saludo,

De manera atenta me permito presentar el informe correspondiente al mes de MAYO en el marco del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-059-2026, cuyo objeto es: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACCIONES DE GESTION DE SALUD PUBLICA EN EL MARCO DE LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCION EN SALUD Y MODELO DE ACCION INTEGRAL TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE VALPARAISO**

Adicionalmente anexo la factura equivalente y planilla de pago de seguridad social.

Atentamente,

Jeison Benavides.
JEISON DAVID BENAVIDES ORTEGA
C.C 1086138238 DE SANDONA
Enfermero

INFORME DE ACTIVIDADES No. 04 DEL CONTRATO No. CPS-059-2026

El **[27/01/2026]** se firmó el contrato CPS-059-2026 con las siguientes características:

1. Información General del Contrato

TIPO	Prestaciones de servicios Profesionales
No.	059
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACCIONES DE GESTION DE SALUD PUBLICA EN EL MARCO DE LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCION EN SALUD Y MODELO DE ACCION INTEGRAL TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE VALPARAISO
FECHA DE CELEBRACIÓN	27-01-2026
PLAZO	El plazo de ejecución del Contrato será de seis (06) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio de actividades.
VALOR INICIAL	$ 25.200.000 M/CTE
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD INICIAL	CDP No. 2026000068 del 21/01/2026
FECHA DE INICIO	02-02-2026
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	01 de Agosto de 2026

2. Avance Presupuestal

VALOR EJECUTADO	$ 16.800.000 M/CTE
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 8.400.000 M/CTE
VALOR PAGADO	$ 12.600.000 M/CTE
VALOR A PAGAR	$ 4.200.000 M/CTE

3. Obligaciones Específicas del Contratista

1 Operativizar trimestralmente el Comité de Salud Mental y de Sustancias Psicoactivas mediante reuniones

2 Apoyar la elaboración y seguimiento del plan de acción del comité de salud y sustancias psicoactivas, ejecutar las actividades asignadas y entregar informes bimestrales.

3 Operativizar trimestralmente el comité mecanismos articulador mediante reuniones.

4 Apoyar la elaboración y seguimiento del plan de acción del comité de articulador, ejecutar las actividades asignadas y entregar informes bimestrales.

5 Operativizar trimestralmente el comité de entornos saludables, mediante reuniones.

6 Apoyar la elaboración y seguimiento del plan de acción de entornos saludables, ejecutar las actividades asignadas y entregar informes bimestrales.

7 Operativizar trimestralmente el comité de DSR mediante reuniones.

8 Apoyar la elaboración y seguimiento del plan de acción del comité de DRS, ejecutar las actividades asignadas y entregar informes bimestrales.

9 Operativizar el comité PAI municipal mediante reuniones periódicas para dar seguimiento a las coberturas de vacunación y establecer planes de acción que permitan alcanzar las metas de cobertura.

10 Realizar tabulación y análisis de monitoreo rápido de cobertura de vacunación y/o barrido de documentado de vacunación

11 Apoyar la elaboración y seguimiento a plan de contingencia de vacunación.

12 Elaboración del plan de aceleración para la reducción de la mortalidad materno, dar seguimiento y ejecutar las actividades asignadas en coordinación con la coordinación de salud municipal.

13 Realizar seguimiento cada dos meses a las rutas de atención en salud por ciclos de vida.

14 Asistir a las reuniones de los diferentes comités de salud convocadas por la secretaria de salud departamental (de acuerdo a demanda del municipio).

1. Actividades Realizadas

A continuación, se detallan las actividades realizadas en el mes reportado, las cuales fueron desarrolladas con autonomía y en pleno cumplimiento de las obligaciones contractuales,

presentando su descripción cualitativa, resultados cuantitativos y las evidencias correspondientes:

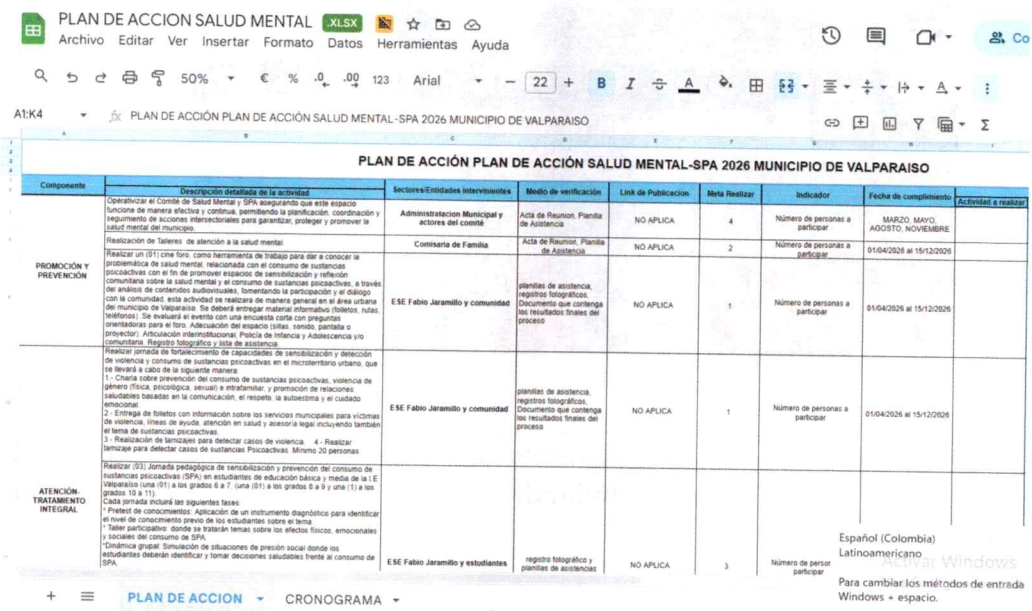
1. Operativizar trimestralmente el Comité de Salud Mental y de Sustancias Psicoactivas mediante reuniones.
Descripción cualitativa: el mes el día 26 de mayo de 2026 a las 8: 00 am donde asistieron todos sus diferentes actores y participantes
Resultados cuantitativos: 1 comité realizado en el mes de mayo
Evidencia Fotográfica: 
2. Apoyar la elaboración y seguimiento del plan de acción del comité de salud y sustancias psicoactivas, ejecutar las actividades asignadas y entregar informes bimestrales.
Descripción cualitativa: Durante el periodo evaluado, se brindó apoyo en la elaboración y seguimiento del plan de acción del Comité de Salud Mental y Sustancias Psicoactivas (SPA), logrando avances orientados a su operativización y fortalecimiento como instancia intersectorial. Se promovió su funcionamiento continuo, facilitando espacios de planificación, articulación y seguimiento de acciones dirigidas a la promoción, prevención y atención en salud mental a nivel municipal. De manera complementaria, se desarrollaron jornadas pedagógicas de sensibilización y prevención del consumo de SPA en estudiantes de educación básica y media de la I.E. Valparaíso, orientadas a fortalecer conocimientos, actitudes y habilidades para la toma de decisiones saludables. Estas jornadas incluyeron metodologías participativas como poster de conocimientos, talleres formativos sobre efectos del consumo, dinámicas grupales frente a la presión social.

Asimismo, se implementaron acciones de identificación temprana y remisión de casos detectados al profesional del ZOE de la institución educativa, garantizando el seguimiento y acompañamiento oportuno. Las actividades se desarrollaron con los recursos logísticos y materiales requeridos, asegurando su adecuada ejecución.

Resultados cuantitativos:

- Avance de la actividad: 20%
- Comité de Salud Mental y SPA: 1 en proceso de operativización y 1 plan de acción en seguimiento.
- Jornadas realizadas: 3

Evidencia Fotográfica:
https://drive.google.com/drive/folders/1_Wl4OUQyPM5OY6WB0RzlT5U86_kkasc7?usp=drive_link



PLAN DE ACCION SALUD MENTAL .XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

A1:K4 PLAN DE ACCIÓN PLAN DE ACCIÓN SALUD MENTAL-SPA 2026 MUNICIPIO DE VALPARAISO

PLAN DE ACCIÓN PLAN DE ACCIÓN SALUD MENTAL-SPA 2026 MUNICIPIO DE VALPARAISO

Componente	Descripción detallada de la actividad	Sectores/Entidades intervinientes	Medio de verificación	Link de Publicacion	Meta Realizar	Indicador	Fecha de cumplimiento	Actividad a realizar
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	Operativizar el Comite de Salud Mental y SPA asegurando que este espacio funcione de manera efectiva y continua, permitiendo la planificación, coordinación y seguimiento de acciones intersectoriales para garantizar, proteger y promover la salud mental del municipio.	Administracion Municipal y actores del comité	Acta de Reunion, Planilla de Asistencia	NO APLICA	4	Número de personas a participar	MARZO, MAYO, AGOSTO, NOVIEMBRE	
	Realización de Talleres de atención a la salud mental	Comisaria de Familia	Acta de Reunion, Planilla de Asistencia	NO APLICA	2	Número de personas a participar	01/04/2026 al 15/12/2026	
	Realizar un (01) cine foro, como herramienta de trabajo para dar a conocer la problemática de salud mental, relacionada con el consumo de sustancias psicoactivas con el fin de promover espacios de sensibilización y reflexión comunitaria sobre la salud mental y el consumo de sustancias psicoactivas, a través del análisis de contenidos audiovisuales, fomentando la participación y el diálogo con la comunidad, esta actividad se realizara de manera general en el área urbana del municipio de Valparaíso. Se deberá entregar material informativo (folletos, rutas, teléfonos). Se evaluará el evento con una encuesta corta con preguntas orientadoras para el foro. Adecuación del espacio (sillas, sonido, pantalla o proyector). Articulación interinstitucional, Policía de Infancia y Adolescencia y/o comunitaria. Registro fotográfico y lista de asistencia.	E.S.E Fabio Jaramillo y comunidad	planillas de asistencia, registros fotográficos, Documento que contenga los resultados finales del proceso	NO APLICA	1	Número de personas a participar	01/04/2026 al 15/12/2026	
	Realizar jornada de fortalecimiento de capacidades de sensibilización y detección de violencia y consumo de sustancias psicoactivas en el microterritorio urbano, que se llevará a cabo de la siguiente manera: 1.- Charla sobre prevención del consumo de sustancias psicoactivas, violencia de género (física, psicológica, sexual) e intrafamiliar; y promoción de relaciones saludables basadas en la comunicación, el respeto, la autoestima y el cuidado emocional. 2.- Entrega de folletos con información sobre los servicios municipales para víctimas de violencia, líneas de ayuda, atención en salud y acesor a legal incluyendo también el tema de sustancias psicoactivas. 3.- Realización de tamizajes para detectar casos de violencia. 4.- Realizar tamizaje para detectar casos de sustancias Psicoactivas. Mínimo 20 personas	E.S.E Fabio Jaramillo y comunidad	planillas de asistencia, registros fotográficos, Documento que contenga los resultados finales del proceso	NO APLICA	1	Número de personas a participar	01/04/2026 al 15/12/2026	
ATENCIÓN-TRATAMIENTO INTEGRAL	Realizar (03) Jornada pedagógica de sensibilización y prevención del consumo de sustancias psicoactivas (SPA) en estudiantes de educación básica y media de la I.E Valparaíso (una (01) a los grados 6 a 7, (una (01) a los grados 8 a 9 y una (1) a los grados 10 a 11). Cada jornada incluirá las siguientes fases: * Pretest de conocimientos: Aplicación de un instrumento diagnóstico para identificar el nivel de conocimiento previo de los estudiantes sobre el tema. * Taller participativo: donde se tratarán temas sobre los efectos físicos, emocionales y sociales del consumo de SPA. *Dinámica grupal: Simulación de situaciones de presión social donde los estudiantes deberán identificar y tomar decisiones saludables frente al consumo de SPA.	E.S.E Fabio Jaramillo y estudiantes	registro fotográfico y planillas de asistencias	NO APLICA	3	Número de persor participar		

PLAN DE ACCION CRONOGRAMA

Español (Colombia)
Latinoamericano
Activar Windows
Para cambiar los métodos de entrada Windows + espacio.

3. Operativizar trimestralmente el comité mecanismos articulador mediante reuniones.

Descripción cualitativa: En el marco de la actividad "Operativizar trimestralmente el Comité de Mecanismos Articuladores mediante reuniones", se llevó a cabo la sesión programada el día 26 de mayo de 2026 a las 8:00 a.m..

Durante la reunión, se desarrollaron los temas correspondientes al seguimiento de los mecanismos articuladores, la revisión de los compromisos establecidos en el trimestre anterior y la definición de nuevas acciones orientadas al fortalecimiento de la articulación institucional.

La participación de los integrantes permitió un espacio de diálogo, toma de decisiones y establecimiento de rutas conjuntas para continuar avanzando en el objetivo del comité.

Resultados cuantitativos:

• 1 **reunión realizada** del Comité de Mecanismos Articuladores correspondiente al trimestre. • **100%** de cumplimiento frente a la meta trimestral programada (1 reunión por trimestre). • **Fecha de ejecución:** 26 de mayo de 2026. • **Hora:** 8:00 a.m. • **Participación:** todos los diferentes participantes
Evidencia Fotográfica: 
4. Apoyar la elaboración y seguimiento del plan de acción del comité de articulador, ejecutar las actividades asignadas y entregar informes bimestrales.
Descripción cualitativa: Durante el periodo evaluado, se brindó apoyo en la elaboración y seguimiento del plan de acción del Comité de Mecanismos Articuladores, avanzando en su proceso de operativización en el municipio de Valparaíso. Este espacio se ha fortalecido como instancia de coordinación intersectorial, orientada a mejorar la respuesta institucional frente a problemáticas sociales, de salud y protección, promoviendo una atención integral y oportuna a la población. De manera complementaria, se desarrollaron talleres dirigidos a estudiantes enfocados en la prevención del embarazo en adolescentes y la sensibilización sobre infecciones de transmisión sexual (ETS) y VIH/SIDA. Estas actividades promovieron el acceso a información clara y pertinente, fortaleciendo conocimientos y fomentando conductas responsables frente a la salud sexual y reproductiva.
Resultados cuantitativos: • Avance **de la actividad:** 25%

- **Comité de Mecanismos Articuladores:** 1 en proceso de operativización y 1 plan de acción en seguimiento.

Evidencia Fotográfica :
https://drive.google.com/drive/folders/1C-1zl5dgYWEtoRm88NDRlke5F0UmN-u5?usp=drive_link

PLAN DE ACCION MECANISMO ARTICULADOR .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

50% € % .0 .00 123 Arial 20

fx PLAN DE ACCIÓN MECANISMOS ARTICULADOR 2026 MUNICIPIO DE VALPARAISO

PLAN DE ACCIÓN MECANISMOS ARTICULADOR 2026 MUNICIPIO DE VALPARAISO

Componente	Descripción detallada de la actividad	Sectores/Entidades intervinientes	Medio de verificación	Link de Publicacion	Meta Realizar	Indicador	Fecha de cumplimiento	Seguimiento		
								Actividad a realizar	Avance	responsable
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	Operativizar el Comité de Mecanismos Articuladores en el municipio de Valparaíso, con el fin de coordinar y fortalecer la respuesta institucional e intersectorial frente a las problemáticas sociales, de salud y protección, garantizando una atención integral y oportuna a la población.	Administratacion Municipal y actores del comité	Acta de Reunion, Planilla de Asistencia	N/A	4	numero de acciones realizadas	MARZO, MAYO, AGOSTO, NOVIEMBRE	3		Coordinacion de salud
	Realizar cuatro (4) capacitación de prevención del abuso sexual dirigida a los NNA del Municipio de las I E del municipio.	Administratacion Municipal y actores del comité	Acta de Reunion, Planilla de Asistencia	N/A	4	numero de acciones realizadas	1/04/2026 al 15/12/2026	1		comisaria de familia
	Realizar una (1) Jornada interistitucional para la prevención y rechazo del abuso sexual en los NNA.	Administratacion Municipal y actores del comité	Acta de Reunion, Planilla de Asistencia	N/A	1	numero de acciones realizadas	1/04/2026 al 15/12/2026	1		comisaria de familia
	Realización de Talleres de atención a la salud mental.	Administratacion Municipal y actores del comité	Acta de Reunion, Planilla de Asistencia	N/A	1	numero de acciones realizadas	1/04/2026 al 15/12/2026	0		comisaria de familia
ATENCIÓN-TRATAMIENTO INTEGRAL	a padres de familia de los programas de atención	Administratacion Municipal y actores del comité	Acta de Reunion, Planilla de Asistencia	N/A	3	numero de acciones realizadas	1/04/2026 al 15/12/2026	1		comisaria de familia
	e la violencia intrafamiliar, violencia infantil y vulne	Administratacion Municipal y actores del comité	Acta de Reunion, Planilla de Asistencia	N/A	4	numero de acciones realizadas	1/04/2026 al 15/12/2026	1		comisaria de familia
PROMOCION DE LA SALUD	evención del abuso Sexual en los NNA del munici	Administratacion Municipal y actores del comité	Acta de Reunion, Planilla de Asistencia	N/A	1	numero de acciones realizadas	1/04/2026 al 15/12/2026	1		comisaria de familia
	rmación sobre las ETS y VIH-SIDA. A los estudia	Administratacion Municipal y actores del comité	Acta de Reunion, Planilla de Asistencia	N/A	2	numero de acciones realizadas	1/04/2026 al 15/12/2026	1		comisaria de familia
OBSERVACIONES, SOLICITUDES DEL COMITÉ MUNICIPAL	Se colocan las barreras o limitaciones que han tenido respecto a los avances en la implementación de este plan de acción									

5. Operativizar trimestralmente el comité de entornos saludables, mediante reuniones.

Descripción cualitativa: En cumplimiento de la actividad "Operativizar trimestralmente el Comité de Entornos Saludables mediante reuniones", se desarrolló la sesión correspondiente el día 26 de mayo de 2026 a las 8:00 a.m.

Durante la reunión, se abordaron temas relacionados con la promoción de ambientes saludables en el municipio, la revisión de los avances de las estrategias implementadas en el trimestre anterior y la identificación de oportunidades de mejora para fortalecer las acciones intersectoriales.

Los participantes analizaron situaciones priorizadas en instituciones educativas, entornos comunitarios y espacios laborales, generando acuerdos para la continuidad y articulación de las intervenciones. El encuentro permitió consolidar compromisos clave orientados al bienestar y la calidad de vida de la comunidad.

Resultados cuantitativos

- **1 reunión realizada** del Comité de Entornos Saludables correspondiente al trimestre.
- **100%** de cumplimiento frente a la meta establecida (1 reunión por trimestre).
- **Fecha de ejecución:** 26 de mayo de 2026.
- **Hora:** 8:00 a.m.
- **Participación:** los diferentes integrantes

Evidencia Fotográfica:



6. Apoyar la elaboración y seguimiento del plan de acción de entornos saludables, ejecutar las actividades asignadas y entregar informes bimestrales.

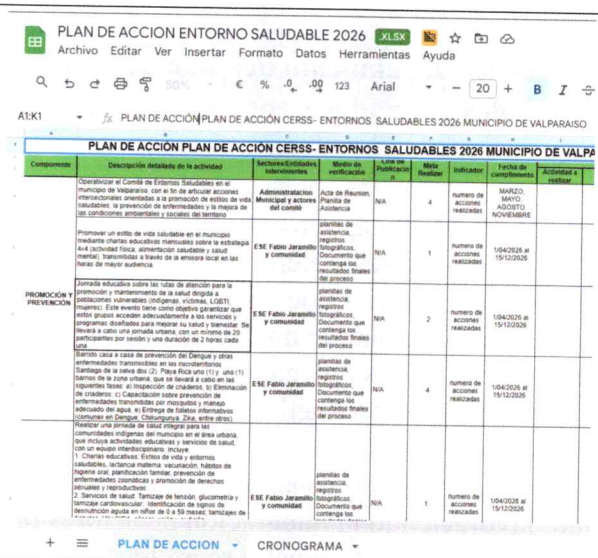
Descripción cualitativa: Durante el periodo evaluado, se brindó apoyo en la elaboración y seguimiento del plan de acción de la estrategia de Entornos Saludables, avanzando en la operativización del Comité de Entornos Saludables en el municipio de Valparaíso. Este proceso permitió fortalecer la articulación intersectorial para la promoción de estilos de vida saludables, la prevención de enfermedades y el mejoramiento de las condiciones ambientales y sociales del territorio.

Como parte de las acciones ejecutadas, se promovieron hábitos de vida saludable mediante la implementación de actividades de actividad física tipo rumba terapia, orientadas a incentivar la participación comunitaria, el aprovechamiento del tiempo libre y el bienestar físico y emocional de la población.

Resultados cuantitativos:

- **Avance de la actividad:** 20%
- **Comité de Entornos Saludables:** 1 en proceso de operativización y 1 plan en seguimiento
- **Actividades realizadas:** sesiones de rumba terapia
- **Población beneficiada:** comunidad del municipio

Evidencia Fotografia:
https://drive.google.com/drive/folders/13lt4YOdwLaQtT7cWXp47vmy8Vd4HdjRG?usp=drive_link


PLAN DE ACCION ENTORNO SALUDABLE 2026 XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

A1:K1 PLAN DE ACCIÓN PLAN DE ACCIÓN CERSS- ENTORNOS SALUDABLES 2026 MUNICIPIO DE VALPARAISO

PLAN DE ACCIÓN PLAN DE ACCIÓN CERSS- ENTORNOS SALUDABLES 2026 MUNICIPIO DE VALPA

Componente	Descripción detallada de la actividad	Sectores/Entidades intervinientes	Medio de verificación	Línea de Publicación	Meta Realizar	Indicador	Fecha de cumplimiento	Actividad a realizar
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	Operativizar el Comité de Entornos Saludables en el municipio de Valparaíso, con el fin de articular acciones intersectoriales orientadas a la promoción de estilos de vida saludables, la prevención de enfermedades y la mejora de las condiciones ambientales y sociales del territorio	Administratacion Municipal y actores del comité	Acta de Reunion, Planilla de Asistencia	N/A	4	numero de acciones realizadas	MARZO, MAYO, AGOSTO, NOVIEMBRE	
	Promover un estilo de vida saludable en el municipio mediante charlas educativas mensuales sobre la estrategia 4x4 (actividad física, alimentación saludable y salud mental), transmitidas a través de la emisora local en las horas de mayor audiencia.	ESE Fabio Jaramillo y comunidad	planillas de asistencia, registros fotográficos, Documento que contenga los resultados finales del proceso	N/A	1	numero de acciones realizadas	1/04/2026 al 15/12/2026	
	Jornada educativa sobre las rutas de atención para la promoción y mantenimiento de la salud dirigida a poblaciones vulnerables (indígenas, víctimas, LGBTI, mujeres). Este evento tiene como objetivo garantizar que estos grupos acceden adecuadamente a los servicios y programas diseñados para mejorar su salud y bienestar. Se llevará a cabo una jornada urbana, con un mínimo de 20 participantes por sesión y una duración de 2 horas cada una	ESE Fabio Jaramillo y comunidad	planillas de asistencia, registros fotográficos, Documento que contenga los resultados finales del proceso	N/A	2	numero de acciones realizadas	1/04/2026 al 15/12/2026	
	Barrido casa a casa de prevención del Dengue y otras enfermedades transmisibles en los microterritorios Santiago de la selva dos (2), Playa Rica uno (1) y uno (1) barrios de la zona urbana, que se llevará a cabo en las siguientes fases: a) Inspección de criaderos, b) Eliminación de criaderos, c) Capacitación sobre prevención de enfermedades transmitidas por mosquitos y manejo adecuado del agua, e) Entrega de folletos informativos comunes en Dengue, Chikungunya, Zika, entre otros).	ESE Fabio Jaramillo y comunidad	planillas de asistencia, registros fotográficos, Documento que contenga los resultados finales del proceso	N/A	4	numero de acciones realizadas	1/04/2026 al 15/12/2026	
	Realizar una jornada de salud integral para las comunidades indígenas del municipio en el área urbana, que incluya actividades educativas y servicios de salud, con un equipo interdisciplinario. incluye 1. Charlas educativas: Estilos de vida y entornos saludables, lactancia materna, vacunación, hábitos de higiene oral, planificación familiar, prevención de enfermedades zoonóticas y promoción de derechos sexuales y reproductivos. 2. Servicios de salud: Tamizaje de tensión, glucometría y tamizaje cardiovascular, Identificación de signos de desnutrición aguda en niños de 0 a 59 meses; tamizajes de	ESE Fabio Jaramillo y comunidad	planillas de asistencia, registros fotográficos, Documento que contenga los	N/A	1	numero de acciones realizadas	1/04/2026 al 15/12/2026	

PLAN DE ACCION CRONOGRAMA

7. Operativizar trimestralmente el comité de DSR mediante reuniones.

Descripción cualitativa: En el marco de la actividad "Operativizar trimestralmente el Comité de DSR mediante reuniones", se desarrolló la sesión correspondiente el día 26 de mayo de 2026 a las 8:00 a.m.

Durante la reunión, se llevó a cabo la revisión del avance de las acciones orientadas a la garantía de los Derechos Sexuales y Reproductivos en el municipio, evaluando los procesos de educación, promoción, prevención y atención dirigidos a la comunidad.

Asimismo, se analizaron las necesidades identificadas en la población, se socializaron los indicadores del trimestre anterior y se establecieron compromisos para fortalecer la articulación interinstitucional con el fin de mejorar el acceso a información, servicios y entornos seguros en materia de DSR.

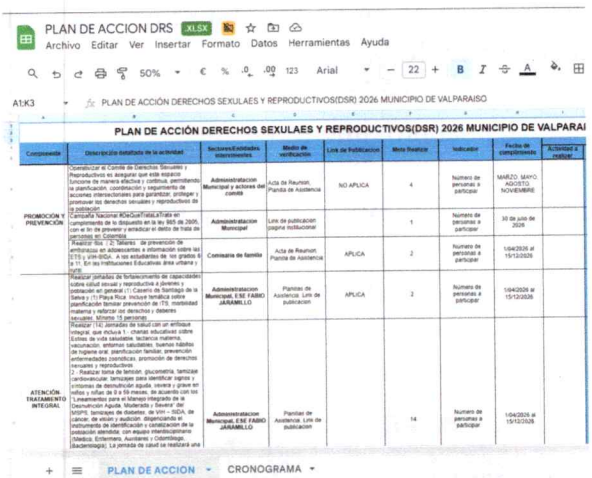
El encuentro permitió consolidar acuerdos estratégicos para la continuidad de las acciones priorizadas y la ruta de trabajo del próximo trimestre.

Resultados cuantitativos:

- **1 reunión realizada** del Comité de DSR correspondiente al trimestre.
- **100%** de cumplimiento frente a la meta trimestral (1 reunión programada).
- **Fecha de ejecución:** 26 de mayo de 2026.
- **Hora:** 8:00 a.m.
- **Participación: de** sus diferentes integrantes.

Evidencia Fotográfica:



8. Apoyar la elaboración y seguimiento del plan de acción del comité de DRS, ejecutar las actividades asignadas y entregar informes bimestrales
Descripción cualitativa: Durante el periodo evaluado, se brindó apoyo en la elaboración y seguimiento del plan de acción del Comité de Derechos Sexuales y Reproductivos (DSR), avanzando en su proceso de operativización en el municipio de Valparaíso. Este espacio se ha venido fortaleciendo como instancia de articulación intersectorial, orientada a la planificación, coordinación y seguimiento de acciones que garanticen la promoción, protección y ejercicio de los derechos sexuales y reproductivos de la población. Las acciones desarrolladas han permitido consolidar bases organizativas para su funcionamiento continuo, favoreciendo la integración de actores institucionales y el direccionamiento de estrategias en salud sexual y reproductiva.
Resultados cuantitativos: • **Avance de la actividad:** 15% • **Comité de DSR:** 1 en proceso de operativización y 1 plan de acción en seguimiento • **Acciones ejecutadas:** actividades de organización, articulación y seguimiento del comité
Evidencia Fotográfica : https://drive.google.com/drive/folders/1qWktAPdJ0sOZIN5u5AyTTgYg5fjAOGuB?usp=drive_link  PLAN DE ACCION DRS .XLSX Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda A1:K3 PLAN DE ACCIÓN DERECHOS SEXULAES Y REPRODUCTIVOS(DSR) 2026 MUNICIPIO DE VALPARAISO PLAN DE ACCIÓN DERECHOS SEXULAES Y REPRODUCTIVOS(DSR) 2026 MUNICIPIO DE VALPARAI Componente | Descripción detallada de la actividad | Sectores/Entidades intervinientes | Medio de verificación | Lina de Publicacion | Meta Realizar | Indicador | Fecha de cumplimiento | Actividad a realizar PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN ATENCIÓN TRATAMIENTO INTEGRAL PLAN DE ACCION CRONOGRAMA
9. **Operativizar el comité PAI municipal mediante reuniones periódicas para dar seguimiento a las coberturas de vacunación y establecer planes de acción que permitan alcanzar las metas de cobertura.**
Descripción cualitativa: se llevó a cabo la reunión correspondiente el día 26 de mayo de 2026 a las 8:00 a.m.

Durante la sesión, se realizó el análisis detallado de las coberturas de vacunación del trimestre, identificando avances, brechas y poblaciones con subcobertura. Se revisaron los reportes de los diferentes puntos de vacunación y se evaluó el cumplimiento de los indicadores establecidos a nivel municipal.

De igual manera, se definieron estrategias y planes de acción orientados a mejorar la captación de la población pendiente por inmunización, fortalecer las jornadas extramurales, y articular esfuerzos intersectoriales para aumentar el acceso de la comunidad a los servicios de vacunación.

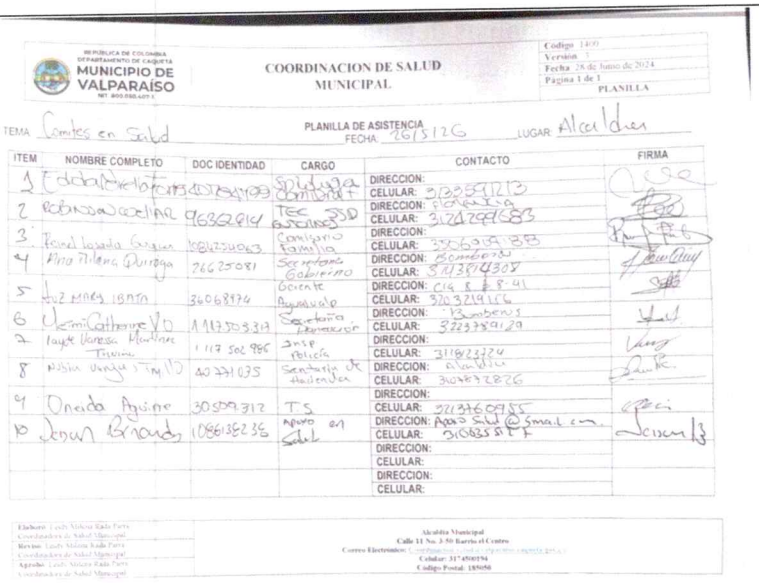
La reunión permitió consolidar rutas de trabajo y compromisos conjuntos para asegurar el cumplimiento de las metas establecidas en el Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI).

Resultados cuantitativos:

- **Reuniones realizadas:** 1
- **Meta presentada:** 1 (meta progresiva 2026)
- **Planes de acción:** 1 concertado con actores intersectoriales
- **Estrategias definidas:** jornadas de vacunación

Evidencia Fotográfica





REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ
MUNICIPIO DE VALPARAÍSO
NIT. 800.040.407-3

COORDINACION DE SALUD MUNICIPAL

Codigo 1400
Versión 1
Fecha 28 de Junio de 2024
Página 1 de 1
PLANILLA

PLANILLA DE ASISTENCIA
FECHA 26/3/26

TEMA Comités en Salud

LUGAR Alcaldía

ITEM	NOMBRE COMPLETO	DOC IDENTIDAD	CARGO	CONTACTO	FIRMA
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	DIRECCION: [illegible] CELULAR: 3133551213	
2	[illegible]	96362814	TEC SSD	DIRECCION: [illegible] CELULAR: 3124799583	
3	[illegible]	1081275043	Comisario Familia	DIRECCION: [illegible] CELULAR: 3506939 1878	
4	[illegible]	76625081	Secretario Gobierno	DIRECCION: Bomberos CELULAR: 3113814308	
5	[illegible]	36068974	Docente	DIRECCION: Cra 8 # 8-41 CELULAR: 3203219156	
6	[illegible]	1117503334	Secretaria Planeacion	DIRECCION: Bomberos CELULAR: 3223378129	
7	[illegible]	1.117 502 986	Insp. Policia	DIRECCION: CELULAR: 3118923724	
8	[illegible]	40 771 035	Secretaria de Hacienda	DIRECCION: Alcaldia CELULAR: 3104732826	
9	[illegible]	30509312	TS	DIRECCION: CELULAR: 3213760985	
10	[illegible]	1086138236	Apoyo en Salud	DIRECCION: Apoyo Salud@gmail.com CELULAR: 3100855 [illegible]	
				DIRECCION: CELULAR:	
				DIRECCION: CELULAR:	

Elaboró: Leidy Milena Rada Parra
Coordinadora de Salud Municipal
Revisó: Leidy Milena Rada Parra
Coordinadora de Salud Municipal
Aprobó: Leidy Milena Rada Parra
Coordinadora de Salud Municipal

Alcaldía Municipal
Calle 11 No. 3-56 Barrio el Centro
Correo Electrónico: [illegible]
Celular: 317 4505754
Codigo Postal: 185050

10. **Realizar tabulación y análisis de monitoreo rápido de cobertura de vacunación y/o barrido de documentado de vacunación**

Descripción cualitativa:

se llevó a cabo la consolidación, análisis y revisión de la información correspondiente al monitoreo realizado en el municipio.

Posteriormente, se elaboró el informe consolidado del monitoreo, incluyendo bases de datos, formularios, mapas georreferenciados, registro fotográfico y resultados de coberturas.

Una vez completado el proceso técnico, se realizó el envío oficial del informe de monitoreo a las entidades competentes, cumpliendo así con el requerimiento operativo del PAI para este periodo.

Resultados cuantitativos:

- **1 informe de monitoreo enviado** (MRCV y/o barrido documentado).
- **100%** de cumplimiento de la actividad programada.
- **Fecha del envío:** 10 de mayo de 2026.
- **Productos enviados:**

- Informe consolidado en PDF.
- Bases de datos y formularios.
- Registros fotográficos.
- Mapas georreferenciados.
- Cronogramas y anexos correspondientes.

Evidencia Fotográfica:

INFORME MRVT-BARRIDO DOCUMENTADO – FIEBRE AMARILLA ALCALDIA MUNICIPAL VALPARAISO

1 mensaje

coordinacion-salud @valparaiso-caqueta.gov.co <coordinacion-salud@valparaiso-caqueta.gov.co> dom, 10 may 2026 a la hora 11:56 p. m.
Para: PAI CAQUETA <pai.salud@caqueta.gov.co>, epidemiologia@caqueta.gov.co

INFORME ALCALDIA VALPARAISO.zip

Cordial saludo,

Por medio del presente correo, me permito remitir el informe consolidado del Municipio de Valparaíso correspondiente a las siguientes estrategias:

1. Monitoreo Rápido de Coberturas de Vacunación (MRV) – Trazadores: incluye actas de capacitación y socialización, cronograma, formularios, base de datos, mapas de monitoreo, registro fotográfico e informe MRCV 2026.

2. Barrido Documentado de Fiebre Amarilla: incluye informe en PDF, archivos Excel por barrio y vereda, y mapas georreferenciados del barrido.

3. Búsqueda Activa Comunitaria (BAC) de PFA: incluye informe BAC 2026, cronograma, presentación, formatos (Anexo 5) y registro fotográfico.

Toda la documentación se adjunta en las carpetas correspondientes. Quedo atenta a cualquier observación.

Cordialmente,

LEIDY MILENA RADA PARRA
Coordinadora de Salud Municipal
coordinacion-salud@valparaiso-caqueta.gov.co
WhatsApp Oficina 3168306968
ALCALDIA MUNICIPAL VALPARAISO
Calle 11 # 5 -32 Barrio El Centro
Código Postal 185050

11. Apoyar la elaboración y seguimiento a plan de contingencia de vacunación

Descripción cualitativa:

Durante el periodo evaluado, se brindó apoyo en la elaboración y seguimiento del plan de contingencia de vacunación, orientado a garantizar la respuesta oportuna del programa ante posibles contingencias que puedan afectar las coberturas y la continuidad del

servicio. Este proceso incluyó la revisión y ajuste de estrategias operativas, la articulación con actores institucionales y la identificación de acciones prioritarias para fortalecer la capacidad de respuesta.

Asimismo, se realizó seguimiento a las actividades definidas dentro del plan, promoviendo la implementación de medidas preventivas y correctivas que contribuyan a mantener y mejorar las coberturas de vacunación, asegurando el acceso oportuno de la población a los biológicos y el cumplimiento de las metas establecidas.

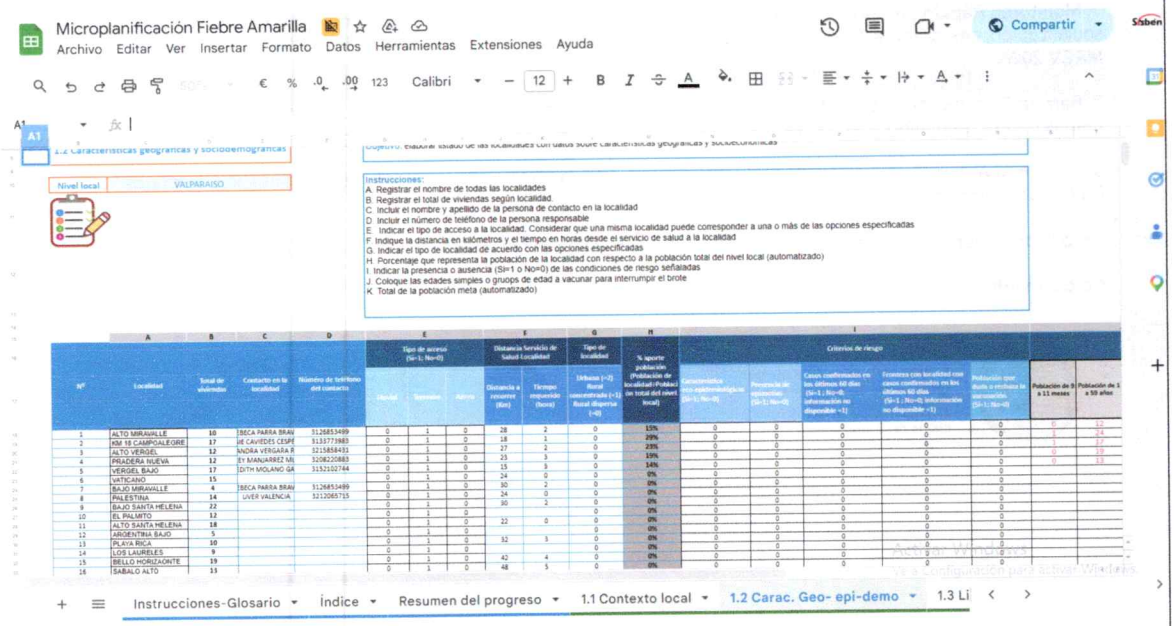
Resultados cuantitativos.

- **Planes de acción definidos:** 2 (Fiebre Amarilla y Esquema Permanente).

Evidencia Fotográfica:.

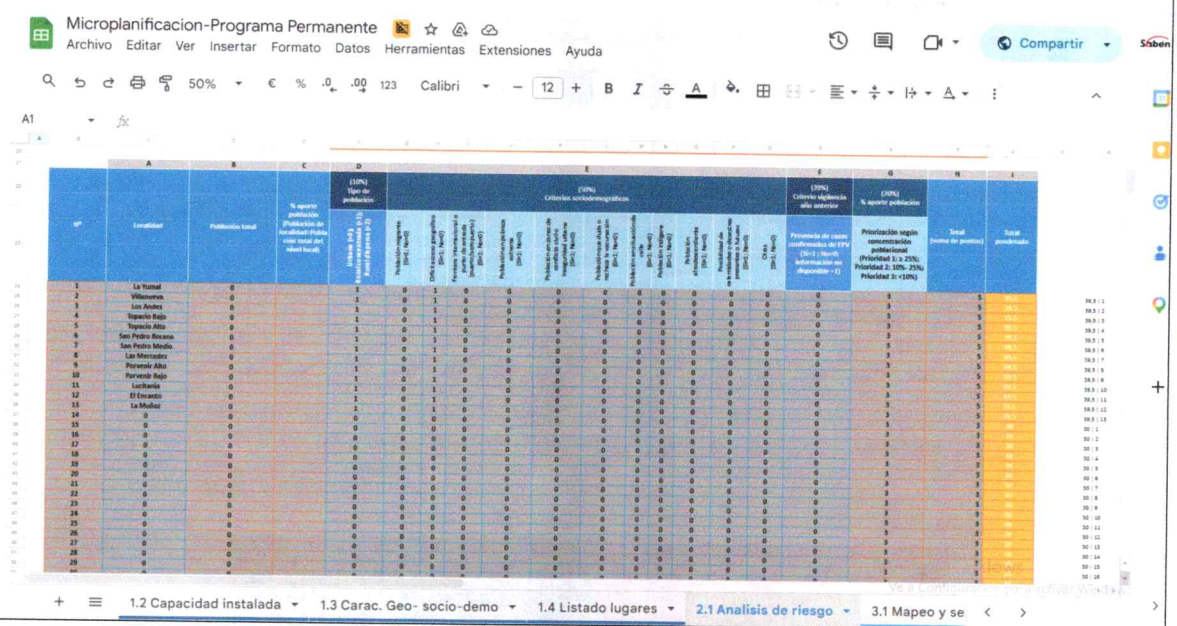
MICROPLANEACION FIEBRE AMARILLA

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UwqRF1nhWgNqDQuRI5PyVF8XpE4PAOoPV70KXfBCCDQ/edit?gid=739923354#gid=739923354



MICROPLANEACION ESQUEMA PERMANETE

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KQSoKj5bjo2H5AjSdbQQz7sajY0xue1Cjhrq9DYnMVQ/edit?gid=1160569251#gid=1160569251



12. **Elaboración del plan de aceleración para la reducción de la mortalidad materno, dar seguimiento y ejecutar las actividades asignadas en coordinación con la coordinación de salud municipal.**

Descripción cualitativa:

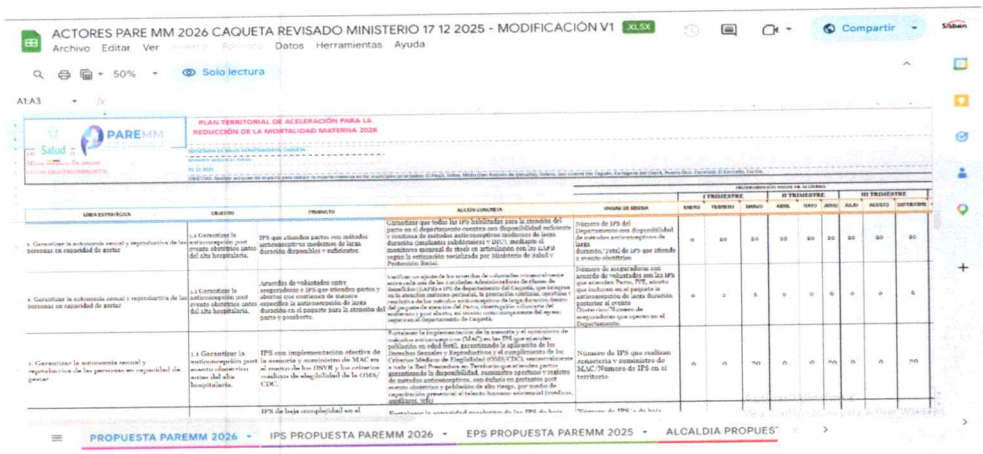
-SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION DEPARTAMENTAL MEDIANTE REUNIO VIRTUAL EL DIA 06 DE MAYO DEL 2026

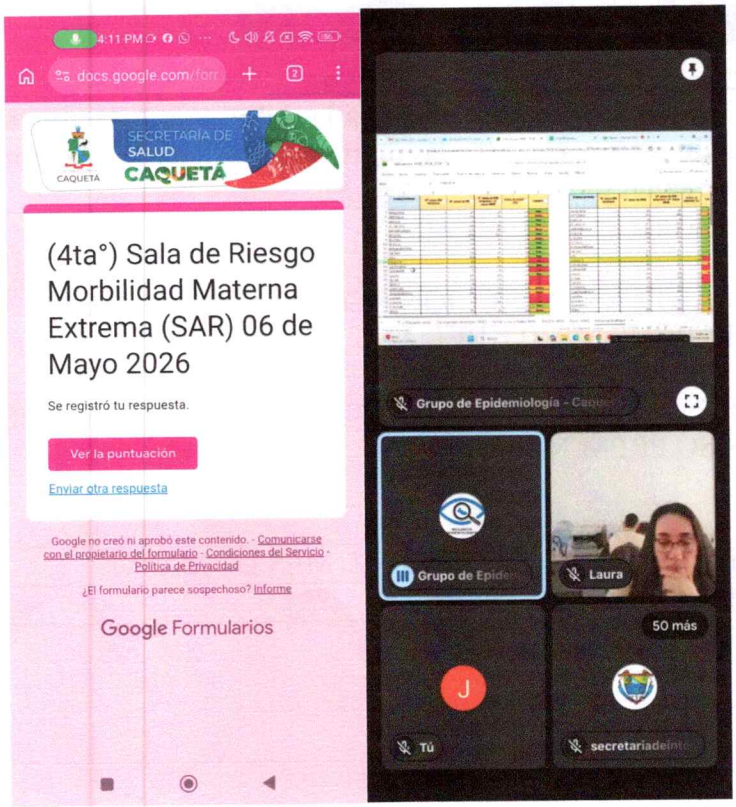
-COMPARTO FICHA MATERNO PRERINATAL A CORTE DEL MES DE MAYO SIN NINGUN CASO PRESENTADO

Resultados cuantitativos: 1 REUNION POR EL MES DE MAYO

Evidencia Fotográfica:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tBxZhddrAuBAQbsQA3Km_ijZLRmfvwWf/edit?usp=drive_link&ouid=113989288071663465378&rtpof=true&sd=true





13. **Realizar seguimiento cada dos meses a las rutas de atención en salud por ciclos de vida.**

Descripción cualitativa:

Durante el periodo evaluado, se realizó seguimiento a las rutas de atención en salud por ciclos de vida, mediante la participación en reunión del comité correspondiente. En este espacio se revisaron los avances en la implementación de las rutas, identificando oportunidades de mejora en la atención integral de la población en sus diferentes etapas (primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, adultez y vejez).Asimismo, se promovió la articulación entre los actores del sistema de salud para fortalecer la continuidad, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios, contribuyendo al mejoramiento de la atención y al cumplimiento de los lineamientos establecidos.

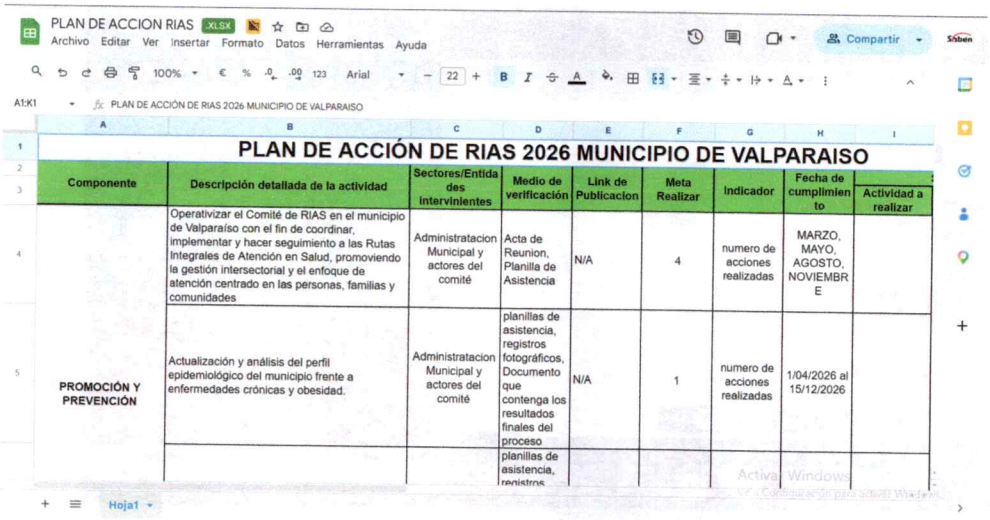
Resultados cuantitativos

- **Avance de la actividad:** 15%
- **Reuniones realizadas:** 1

- **Acciones ejecutadas:** seguimiento a rutas de atención por ciclos de vida mediante comité.

Evidencia Fotográfica:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1H_SQhkb8OCdBPFlKdz4qQKgWZXNMoSZq/edit?usp=drive_link&ouid=107061170109897160176&rtpof=true&sd=true


PLAN DE ACCION RIAS .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

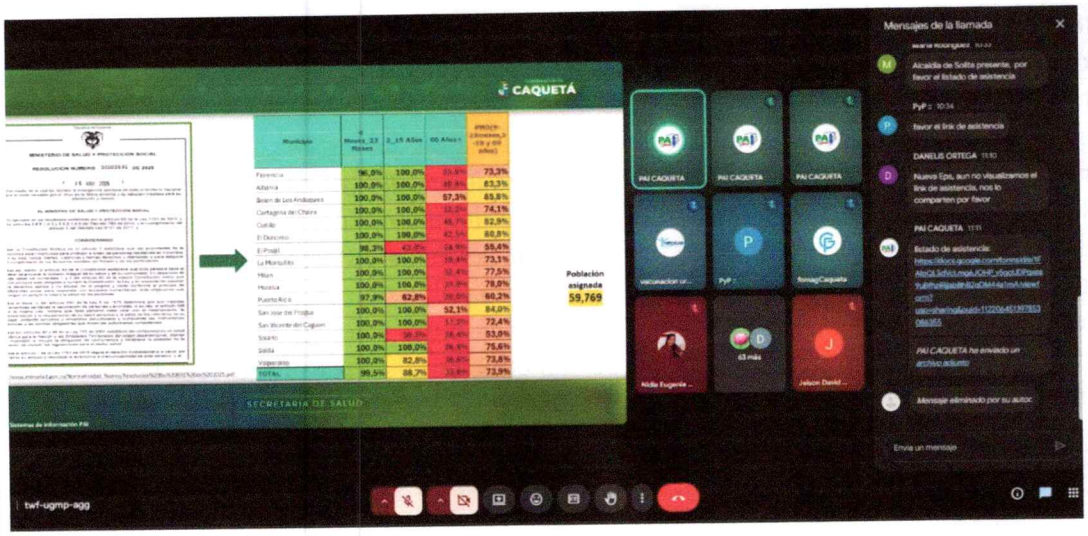
Compartir

A1:K1 PLAN DE ACCIÓN DE RIAS 2026 MUNICIPIO DE VALPARAISO

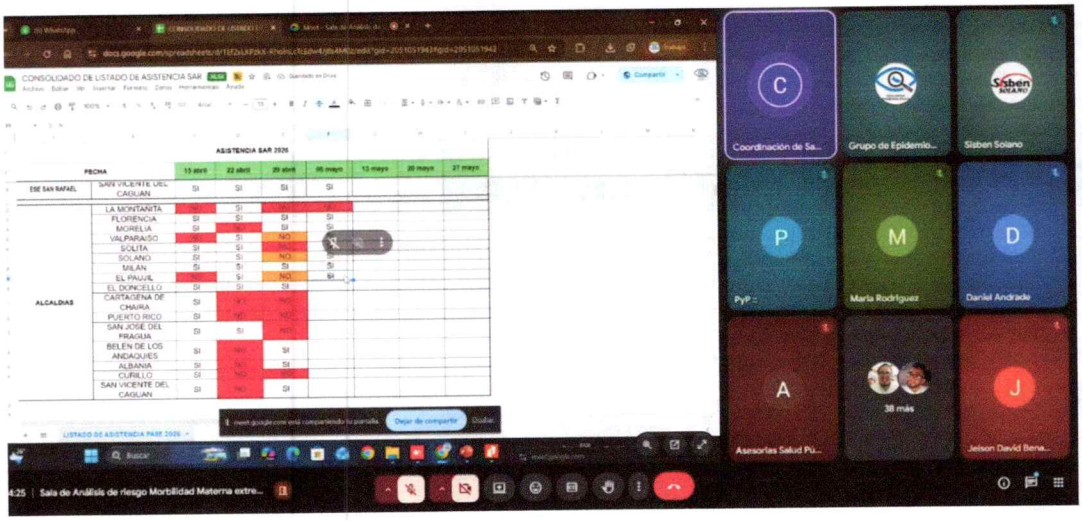
PLAN DE ACCIÓN DE RIAS 2026 MUNICIPIO DE VALPARAISO

Componente	Descripción detallada de la actividad	Sectores/Entidades intervinientes	Medio de verificación	Link de Publicacion	Meta Realizar	Indicador	Fecha de cumplimiento	Actividad a realizar
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	Operativizar el Comité de RIAS en el municipio de Valparaíso con el fin de coordinar, implementar y hacer seguimiento a las Rutas Integrales de Atención en Salud, promoviendo la gestión intersectorial y el enfoque de atención centrado en las personas, familias y comunidades	Administratacion Municipal y actores del comité	Acta de Reunion, Planilla de Asistencia	N/A	4	numero de acciones realizadas	MARZO, MAYO, AGOSTO, NOVIEMBRE	
	Actualización y análisis del perfil epidemiológico del municipio frente a enfermedades crónicas y obesidad.	Administratacion Municipal y actores del comité	planillas de asistencia, registros fotográficos, Documento que contenga los resultados finales del proceso	N/A	1	numero de acciones realizadas	1/04/2026 al 15/12/2026	
			planillas de asistencia, registros					

Hoja1



14. **Asistir a las reuniones de los diferentes comités de salud convocadas por la secretaria de salud departamental (de acuerdo a demanda del municipio).**
Descripción cualitativa: PARA EL MES DE MAYO SE ASITIO SOLO A UNA REUNION EN LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL.
Resultados cuantitativos: SE ASISTIO A 1 REUNION PARA EL MES MAYO
Evidencia Fotográfica:



11. Indicadores de Cumplimiento (Plan de Desarrollo Municipal)

De igual manera se rinde informe del avance de ejecución de los indicadores de Plan de Desarrollo, los cuales tengo como obligación cumplir:

LINEA ESTRATEGIA	LE-4-POR UNA TRASFORMACION EQUITATIVA CON INCLUSION SOCIAL
SECTOR	19-SALUD Y PROTECCION SOCIAL
PROGRAMA	1903-INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL
PRODUCTO	1903015-ACCIONES Y MEDIDAS ESPECIALES EJECUTADAS
INDICADOR	190301500- ACCIONES Y MEDIDAS ESPECIALES EJECUTADAS
META	1
AVANCE	1

12. **Conclusiones**

CONSTREÑIMIENTO
No se han presentado amenazas o peticiones fuera de la ley, que impidan cumplir con el contrato y el proyecto.

CUMPLIMIENTO
Con la presentación de este informe, manifiesto que me encuentro al día en el cumplimiento de mis obligaciones en los términos del Contrato y tiempos de cronograma de ejecución del proyecto.

OBSERVACIONES
No hay observaciones.

Jeison Benavides.

JEISON DAVID BENAVIDES ORTEGA
C.C 1086138238 DE SANDONA
Enfermero

PLANILLA DE ASISTENCIA

TEMA: Comites en Salud FECHA: 26/5/26 LUGAR: Alcaldia

ITEM	NOMBRE COMPLETO	DOC IDENTIDAD	CARGO	CONTACTO	FIRMA
1	Edda Arellano	40764709	Sp Lenga Comisaria	DIRECCION: CELULAR: 3133591213	
2	ROBINSON CELIAR	96362914	TEC SSD ENTORNOS	DIRECCION: FLORENCIA CELULAR: 3124299683	
3	Reinel Losada Garcia	1084254063	Comisario Familia	DIRECCION: CELULAR: 3506907188	
4	Ana Milena Quiroga	26625081	Secretaria Gobierno	DIRECCION: Bomberos. CELULAR: 3143814308	
5	LUZ MARY IBATA	36068974	Gerente Aguasualp	DIRECCION: Cra 8 # 8-41 CELULAR: 3203219156	
6	Yeimi Catherine V.O	1.117.503.317	Secretaria Planeación	DIRECCION: Bomberos CELULAR: 3223789129	
7	Layde Vanessa Martinez Trujillo	1.117.502.986	Insp. Policía	DIRECCION: CELULAR: 3118123724	
8	Nubia Vargas Trujillo	40.771075	Secretaria de Hacienda.	DIRECCION: Alcaldia. CELULAR: 3107872826	
9	Oneida Aguirre	30509.312	T.S	DIRECCION: CELULAR: 3213760955	
10	Jeison Brandon	1086138238	Apoyo en Salud	DIRECCION: Apoyo Salud@gmail.com. CELULAR: 3106355127	
11.	ZOBEIDA PRADO G	66.820.648	ENLACE DE VICTIMAS	DIRECCION: BIJO DIZ CELULAR: 3215810252	
				DIRECCION: CELULAR:	

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	JEISON DAVID BENAVIDES ORTEGA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1086138238
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-05-15
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-06-10
FECHA DE PAGO:	2026-05-15
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-05
PERÍODO SALUD:	2026-05
NÚMERO PLANILLA:	37146814
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37146814
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.880.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 235.000	$ 235.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.880.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 300.800	$ 300.800
14-4	860002183	SEGUROS COLPATRIA	1	$ 1.880.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 45.800	$ 45.800
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 581.600	$ 581.600

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	09/07/2026

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DE VENTA

DIA	MES	AÑO
29	05	2026

Consecutivo
DS-3087

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar
NUMERACIÓN AUTORIZADA RANGO 3001 – 5000 SEGÚN FORMULARIO No 18764107342832 del 18 de marzo de 2026.

INFORMACION DE LA PERSONA NATURAL			
Nombre:	*C.C*	*NIT*	*Identificación*
JEISON DAVID BENAVIDES ORTEGA	**X**		**1086138238**
Dirección:	*Tel:*		*Ciudad:*
Calle 3 6ª Barrio La Estrella	**3106355127**		**FLORENCIA-CAQUETA**

INFORMACION DE LA EMPRESA		
Nombre:	*NIT*	*Identificación*
MUNICIPIO DE VALPARAÍSO	**X**	**800.050.407-1**
Dirección:		*Ciudad:*
Calle 11 N°3-50 Barrio El Centro		**Valparaíso – Caquetá**

Cant.	**Descripción**	**Valor de la Operación**	
		Unidad	**Total**
1	PAGO (04) POR **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACCIONES DE GESTION DE SALUD PUBLICA EN EL MARCO DE LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCION EN SALUD Y MODELO DE ACCION INTEGRAL TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE VALPARAISO."** DURANTE EL PERIODO DEL MES DE MAYO de 2026, SEGÚN ACTA DE INICIO CPS 059 DEL 02 DE FEBRERO DEL 2026. NOTA: AUTORIZO REALIZAR ABONO DIRECTO EN CUENTA DE AHORROS. BANCOLOMBIA: 4-666-10-0248-4	$ 4.200.000	$ 4.200.000
Son:	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE	**IVA (%)**	$0
		Total ($)	$ 4.200.000

***Emisor*:**	**Prestador del servicio**
AUTORIZADO **admón. municipal**	Jeison Benavides. **JEISON DAVID BENAVIDES ORTEGA** **CONTRATISTA**