INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA PAGO FINAL

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (CPS)**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.8983758 del 27 de enero de 2026
CONTRATISTA:	**KATHERINE JOHANA GUALDRON PINZON**
Nit o C.C. No.	1098684962
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON ESPECIALIZACIÓN EN LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y RELACIONES GUBERNAMENTALES ADSCRITA A LA SECRETARIA PRIVADA DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA, ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$23,200,000.00
VALOR ADICIONAL:	$0.00
VALOR TOTAL:	**$23,200,000.00**
ANTICIPO INICIAL:	$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	$0.00
ANTICIPO TOTAL:	**$0.00**
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	
PLAZO TOTAL:	**4 MESES**

SUPERVISOR:	**LUIS HORACIO REY ANGEL**
Acto Administrativo de Supervisión:	26 DE ENERO DE 2026
INTERVENTOR:	
Acto Administrativo de Interventoría:	
FECHA DE INICIACIÓN:	30 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	29/05/2026

SOLO PARA CONVENIOS:	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	$0.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	$0.00
VALOR TOTAL CONVENIO:	**$0.00**

ACTAS DE SUSPENSIÓN

ACTAS DE REINICIO

PRORROGAS:

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	

OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR:	$ 5,800,000.00	Cobros realizados: (incluyendo el actual)	PAGO FINAL	de	4

Periodo de Pago:	Desde:	30/04/2026	Hasta:	29/05/2026

No. del RP:	26001808
Fuente del RP:	ICLD -INVERSIóN (REORIENTADA POR LA LEY 2468 DE 2025)

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	PAGO FINAL	$ 5,800,000.00

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$ 5,800,000.00**

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Realizar apoyo a las actividades de contratación de la Dirección de Gestión elaborando una metodología de control y seguimiento mensual de los procesos contractuales suscritos para la Dirección y en apoyo a la supervisión de estos.	Realicé el seguimiento y control continuo a las cuentas de cobro presentadas por los contratistas, verificando la integridad de la documentación soporte y el cumplimiento de los plazos establecidos para su radicación. Asimismo, llevé a cabo el monitoreo permanente del estado de cada proceso, garantizando su trazabilidad, oportunidad y coherencia dentro del ciclo administrativo de pagos. De igual manera, elaboré las comunicaciones oficiales requeridas para la correcta radicación de documentos en el sistema FOREST, asegurando el cumplimiento de los lineamientos y procedimientos administrativos internos, y contribuyendo al adecuado registro, organización y control documental de los procesos contractuales. En desarrollo del objeto contractual, estas actividades se articularon con la metodología de seguimiento y control mensual de los contratos suscritos por la Dirección de Gestión, fortaleciendo los mecanismos de control administrativo, optimizando los tiempos de respuesta y brindando apoyo efectivo a la supervisión contractual.	Anexo No, 01 Evidencia Fotográfica
2.	Proyectar, promover y gestionar con las diferentes dependencias, los procesos y actividades inherentes al desarrollo económico, promoviendo la agricultura, el turismo sostenible y el emprendimiento local de	En cumplimiento de las instrucciones impartidas por la directora de la DGRG, participé en las mesas de trabajo desarrolladas junto con el equipo de emprendimiento los días 05 y 11 de mayo, orientadas a la planificación, articulación y coordinación logística de las actividades programadas para el evento del Día de la Santandereanidad, realizando seguimiento a los compromisos y avances establecidos para su adecuada ejecución.	Anexo No, 02 Evidencia Fotográfica

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
	acuerdo con el plan de desarrollo.		
3.	Realizar enlaces empresariales con el fin gestionar apoyos para las actividades de los santandereanos residentes en Bogotá y los diferentes municipios.	• El día 20 de mayo, en atención a las instrucciones impartidas por la directora de la DGRG, apoyé el desarrollo del evento de inauguración del Día de la Santandereanidad, brindando acompañamiento en las actividades de registro, validación e ingreso de invitados, con el fin de garantizar el adecuado control y organización logística durante la jornada. • En atención a las instrucciones impartidas por la directora de la DGRG, apoyé y participé activamente en el desarrollo del evento del Día de la Santandereanidad, realizado en la ciudad de Bogotá, el cual reunió a más de 5.000 santandereanos y contó con la participación de más de 150 emprendedores santandereanos. Durante la jornada se llevaron a cabo muestras folclóricas, gastronómicas y actividades culturales orientadas al fortalecimiento de la identidad regional, el emprendimiento y la integración de la comunidad santandereana residente en la capital.	Anexo No, 3.1 Anexo No, 3.2
4.	Atender reuniones y asistir a las mismas por delegación o instrucción impartida por el director de la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales de la Gobernación de Santander en especial las relacionadas con su profesión.	• El día 11 de mayo, asistí en una reunión de avance junto con la directora y todos los equipos del día de la santandereanidad, con el propósito de revisar el estado de las actividades programadas, definir compromisos y realizar seguimiento a los aspectos organizativos y logísticos relacionados con los eventos proyectados. • El día 28 de mayo asistí, por instrucción de la directora de la DGRG, a reunión de seguimiento en la cual se socializó la retroalimentación del evento del Día de la Santandereanidad, abordando aspectos relacionados con la evaluación de resultados, cumplimiento de actividades, observaciones presentadas y oportunidades de mejora para futuras jornadas.	Anexo No, 4.1 Anexo No, 4.2
5.	Atender reuniones y asistir a las mismas por delegación o instrucción impartida por el director de la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales de la Gobernación de Santander en especial las relacionadas con su profesión.	El día 15 de mayo, asistí a reunión en el Club Casamata junto con la directora y el equipo de deportes, donde se realizó revisión de las instalaciones y evaluación de los espacios destinados para el desarrollo de actividades, permitiendo identificar requerimientos logísticos y aspectos necesarios para garantizar la adecuada ejecución del evento.	Anexo No, 5
6.	Asistir a reuniones programadas por parte del supervisor de contrato.	Me reuní con el supervisor el día 05 de mayo a fin de armonizar las actividades a desarrollar en el presente periodo contractual.	Anexo No, 06 Evidencia Fotográfica

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
7.	Las demás actividades que sean requeridas por el director y/o supervisor en concordancia con el Objeto Contractual.	• El día 05 de mayo participé de manera virtual en la charla especializada "Cooperación Internacional: contexto, institucionalidad, modalidades y formas de acceso", organizada por la Gobernación de Santander a través de la Secretaría de Competitividad y Productividad y la Oficina de Cooperación Internacional, en la cual se abordaron temas relacionados con mecanismos de cooperación, acceso a recursos y fortalecimiento de alianzas estratégicas para el desarrollo regional. • El día 06 de mayo participé de manera virtual en la capacitación en Educación Financiera con certificación, enfocada en el manejo de deuda y fortalecimiento de habilidades para la adecuada administración de las finanzas personales, en la cual se abordaron temas relacionados con organización financiera, manejo responsable de obligaciones y preparación para el acceso a oportunidades de crédito. • El día 11 de mayo participé de manera virtual en la charla "Salud Plena", espacio orientado al fortalecimiento del bienestar integral y la promoción de hábitos saludables, en el cual se abordaron temas relacionados con el cuidado de la salud física y emocional, así como estrategias para mejorar la calidad de vida y el bienestar personal.	Anexo No, 7.1 Anexo No, 7.2 Anexo No, 7.3

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

ENTRADA DE ALMACEN – SI APLICA
(Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)

Fecha:	dd-mm-aaaa	No. Entrada:	##	Valor:	$000
Observaciones:					

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	05-2026	mm-aaaa
	Fecha de pago	25-05-2026	dd-mm-aaaa
	Nº de Planilla	6017215922	XXXXX
	Ingreso Base de Cotización	$2.320.000	$0
	Valor cotizado	$290.000	$0

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
	EPS	FAMISANAR	Entidad EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	05-2026	mm-aaaa
	Fecha de pago	25-05-2026	dd-mm-aaaa
	Nº de Planilla	6017215922	XXXXX
	Ingreso Base de Cotización	$2.320.000	$0
	Valor cotizado	$371.200	$0
	Fondo de Pensiones	SKANDIA	Entidad ARL
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	05-2026	mm-aaaa
	Fecha de pago	25-05-2026	dd-mm-aaaa
	Nº de Planilla	6017215922	XXXXX
	Ingreso Base de Cotización	$2.320.000	$0
	Valor cotizado	$12.200	$0
	A.R.L.	POSITIVA	Entidad ARL
PARAFISCALES	SENA	Entidad SENA	Entidad SENA
	I.C.B.F.	Entidad ICBF	Entidad ICBF
	Caja de Compensación	Entidad Cajas	Entidad Cajas
VALOR TOTAL PAGADO		**$673.400**	**$0**

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para tramite de pago, a los 03 días del mes de junio de 2026



Firma del Contratista
NOMBRE: KATHERINE JOHANA GUALDRON PINZON
IDENTIFICACION No. 1098684962
CORREO: Joanakate_08@hotmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: 3204893944