



PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
FICHA SOLICITUD VIABILIDAD DE LA INVERSIÓN

Código: F-DE-030
Versión: 05
Fecha de Actualización: 10/07/2025

SOLICITUD DE FICHA DE VIABILIDAD DE LA INVERSIÓN				
0. FECHA		29 de mayo de 2026		
PLAN DE DESARROLLO	1. LÍNEA ESTRATÉGICA	Sabalarga Emprendedora, Productiva Y Competitiva		
	2. SECTOR	Comercio, Industria Y Turismo		
	3. PROGRAMA	Productividad y competitividad de las empresas colombianas		
	4. META DEL PRODUCTO	1) Organizar y realizar capacitaciones con centros de educación informal en asuntos turísticos 2) Cofinanciación y/o apoyo financiero a través del IFC, FONTUR, BANCOLDEX a proyectos para la formación, capacitación y sensibilización de los prestadores de servicios turísticos para mejorar la productividad y competitividad turística del Municipio.		
PROYECTO DE INVERSIÓN	5. NOMBRE DEL PROYECTO	Fortalecimiento de la competitividad empresarial y turística del municipio de Sabanalarga, Casanare		
	6. CÓDIGO RADICACIÓN BPPIM	2024853000024		
	7. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	1) Realizar asistencia técnica mediante apoyo profesional y/o capacitación para el desarrollo de actividades de educación informal en asuntos turísticos 2) Apoyar e incentivar proyectos turísticos para mejorar la productividad y competitividad turística		
	8. VALOR DE LA ACTIVIDAD DEL PROYECTO EN SUIFP TERRITORIO	\$ 48.000.000		
ETAPA CONTRACTUAL	9. OBJETO A CONTRATAR	PRESTAR SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA Y ASESORÍA ESPECIALIZADA PARA EL DISEÑO Y FORTALECIMIENTO DE SEIS (06) EXPERIENCIAS TURÍSTICAS EN EL ÁREA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE SABANALARGA, CASANARE, ORIENTADAS A MEJORAR LA COMPETITIVIDAD Y CONSOLIDACIÓN DE LA OFERTA TURÍSTICA DEL MUNICIPIO.		
	10. ACTIVIDADES DEL CONTRATO	Según anexo		
PRESUPUESTO	11. CÓDIGO PRESUPUESTAL	12. DENOMINACIÓN DEL RUBRO PRESUPUESTAL	13. FUENTE	14. VALOR DE LA SOLICITUD
	2.3.2.35.02.001.24.02.02.09.01	Realizar asistencia técnica mediante apoyo profesional y/o capacitación para el desarrollo de actividades de educación informal en asuntos turísticos	TCRU	20.000.000
	2.3.2.35.02.001.24.02.02.09.02	Apoyar e incentivar proyectos turísticos para mejorar la productividad y competitividad turística	TCRU	28.000.000,00
15. VALOR TOTAL				\$ 48.000.000
RESPONSABLE	16. FIRMA			
	17. NOMBRE	MONICA YULIETH RODRÍGUEZ TORRES		
	18. CARGO	SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS		
	19. ELABORÓ	ALBA GISELA MORALES ARIAS/ PROFESIONAL CONTRATADO SPOP		



**ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA
DEPARTAMENTO CASANARE
ANEXO SOLICITUD DE FICHA**

De conformidad con el cumplimiento de las especificaciones técnicas, el Contratista en cumplimiento del objeto contractual, deberá cumplir con las siguientes actividades:

1. Realizar visitas presenciales individuales a cada uno de los seis (06) beneficiarios seleccionados del proyecto, con el fin de recolectar información y efectuar el diagnóstico cualitativo de cada experiencia turística, conforme a los lineamientos, criterios de evaluación, metodología, formatos, soportes y condiciones establecidas en la ficha técnica anexa al proceso contractual.
2. Elaborar y entregar un documento diagnóstico individual para cada beneficiario, el cual deberá contener la matriz de evaluación de los aspectos relacionados con información y expectativa del visitante, bienvenida y hospitalidad, interpretación y narrativa de la experiencia, organización de la experiencia, aspectos sensoriales y memorables, cierre y recordación, marca y presencia en redes sociales, equipo, uniformidad y riesgos, costos y comercialización, conforme a la estructura y parámetros definidos en la ficha técnica anexa al proceso contractual.
3. Elaborar y socializar con cada beneficiario un plan de trabajo individual orientado al fortalecimiento de la experiencia turística, incluyendo acciones de mejora a corto, mediano y largo plazo, de conformidad con las áreas de fortalecimiento, metodología, indicadores, medios de verificación y demás condiciones establecidas en la ficha técnica anexa al proceso contractual.
4. Realizar acompañamiento y seguimiento a la ejecución de las acciones definidas a corto plazo en cada plan de trabajo, garantizando como mínimo el porcentaje de cumplimiento establecido en la ficha técnica anexa al proceso contractual y dejando evidencia verificable de las actividades desarrolladas.
5. Diseñar y/o fortalecer seis (06) experiencias turísticas diferenciadas y auténticas, alineadas con la identidad local y orientadas al fortalecimiento de la oferta turística del municipio, conforme a los criterios de calidad, sostenibilidad, turismo slow, metodología, estructura y componentes definidos en la ficha técnica anexa al proceso contractual.
6. Desarrollar las actividades de conceptualización y narrativa de cada experiencia turística, incluyendo definición de propuesta de valor, construcción del relato interpretativo, identificación de elementos diferenciadores y articulación con la identidad territorial, conforme a la ficha técnica anexa al proceso contractual.
7. Definir el público objetivo de cada experiencia turística, estructurando la experiencia conforme al perfil, necesidades, intereses y expectativas del visitante, de acuerdo con los parámetros establecidos en la ficha técnica anexa al proceso contractual.
8. Diseñar el recorrido y estructura operativa de cada experiencia turística, incluyendo actividades, tiempos, duración, elementos memorables y guion interpretativo, conforme a la ficha técnica anexa al proceso contractual.
9. Implementar acciones de fortalecimiento relacionadas con la organización del espacio, distribución de elementos físicos, coherencia estética, ambientación y

componentes del servicio, conforme a la narrativa de cada experiencia turística y a las condiciones establecidas en la ficha técnica anexa al proceso contractual.

10. Establecer estándares mínimos de calidad para cada experiencia turística, incluyendo protocolos de atención, buenas prácticas de servicio y condiciones de seguridad para el visitante, conforme a la ficha técnica anexa al proceso contractual.
11. Realizar el costeo y estructuración económica de cada experiencia turística, definiendo los productos y servicios incluidos, conforme a los lineamientos establecidos en la ficha técnica anexa al proceso contractual.
12. Desarrollar tres (03) capacitaciones teórico-prácticas presenciales dirigidas a los beneficiarios del proyecto, abordando temas relacionados con operación turística, guianza turística y estrategias de promoción y comercialización de experiencias turísticas, conforme a la intensidad horaria, metodología, contenidos, perfiles profesionales y demás condiciones establecidas en la ficha técnica anexa al proceso contractual.
13. Elaborar y entregar la metodología de capacitación, registros de asistencia y evidencias fotográficas correspondientes a cada jornada formativa, conforme a los soportes definidos en la ficha técnica anexa al proceso contractual.
14. Realizar un banco fotográfico digital de cada experiencia turística fortalecida, mediante la toma de fotografías profesionales en alta resolución que evidencien actividades, espacios y servicios de cada experiencia, conforme a las especificaciones técnicas, formato, resolución, edición y condiciones establecidas en la ficha técnica anexa al proceso contractual.
15. Entregar el banco fotográfico en medio digital a cada beneficiario y garantizar a la entidad el acceso, visualización, consulta y descarga del material fotográfico, conforme a las condiciones establecidas en la ficha técnica anexa al proceso contractual.
16. Diseñar, imprimir y entregar los diplomas de reconocimiento para cada beneficiario del proyecto, incluyendo diagramación, diseño institucional, impresión, enmarcado y entrega final, conforme a las especificaciones técnicas, materiales, dimensiones, acabados y demás condiciones establecidas en la ficha técnica anexa al proceso contractual.
17. Garantizar que todas las actividades, productos, bienes y servicios derivados del contrato sean ejecutados a todo costo, incluyendo gastos operativos, administrativos, logísticos, transporte, desplazamientos, materiales, personal, equipos y demás requerimientos necesarios para el cumplimiento integral del objeto contractual, conforme a la ficha técnica anexa al proceso contractual.



PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
FICHA VIABILIDAD DE LA INVERSIÓN

Código: F-DE-002
Versión: 08
Fecha de Actualización:
23/12/2024

FICHA DE VIABILIDAD DE LA INVERSIÓN

PLAN DE DESARROLLO	1. LINEA ESTRATÉGICA	II.SABANALARGA EMPRENDEDORA, PRODUCTIVA Y COMPETITIVA			
	2. SECTOR	COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO			
	3. PROGRAMA	Productividad y competitividad de las empresas colombianas			
	4. INDICADOR DE RESULTADO	1. Turismo - guías de turismo activos en el RNT 2. Economía - Porcentaje del valor agregado por actividades económicas - Actividades terciarias			
	5. META DEL PRODUCTO	1. Organizar y realizar capacitaciones con centros de educación informal en asuntos turísticos 2. Cofinanciación y/o apoyo financiero a través del IFC, FONTUR, BANCOLEX a proyectos para la formación, capacitación y sensibilización de los prestadores de servicios turísticos para mejorar la productividad y competitividad turística del Municipio.			
	6. INDICADOR DE PRODUCTO PARA META	1. Personas capacitadas 2. Proyectos cofinanciados para la formación, capacitación, sensibilización turística			
PROYECTO DE INVERSIÓN	7. NOMBRE DEL PROYECTO	Fortalecimiento de la competitividad empresarial y turística del municipio de Sabanalarga Casanare			
	8. CÓDIGO RADICACIÓN BPIN	2024853000024			
	9. OBJETIVO DEL PROYECTO QUE IMPACTA EL OBJETO CONTRACTUAL	AUMENTAR LAS ACCIONES DE PLANIFICACION E INFRAESTRUCTURA TURISTICA EN EL MUNICIPIO			
	10. PRODUCTO DEL PROYECTO AL QUE IMPACTA EL OBJETO A CONTRATAR	1. Servicio de educación informal en asuntos turísticos 2. Servicio de apoyo financiero para la competitividad turística			
	11. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	1. Realizar asistencia técnica mediante apoyo profesional y/o capacitación para el desarrollo de actividades de educación informal en asuntos turísticos 2. Apoyar e incentivar proyectos turísticos para mejorar la productividad y competitividad turística			
	12. VALOR DE LA ACTIVIDAD DEL PROYECTO EN PIIP TERRITORIO	1. \$ 20,000,000 2. \$ 28,000,000			
ETAPA CONTRACTUAL	13. OBJETO A CONTRATAR	PRESTAR SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA Y ASESORÍA ESPECIALIZADA PARA EL DISEÑO Y FORTALECIMIENTO DE SEIS (06) EXPERIENCIAS TURÍSTICAS EN EL ÁREA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE SABANALARGA, CASANARE, ORIENTADAS A MEJORAR LA COMPETITIVIDAD Y CONSOLIDACIÓN DE LA OFERTA TURÍSTICA DEL MUNICIPIO.			
	14. ACTIVIDADES DEL CONTRATO	Según anexo			
PRESUPUESTO	15. CÓDIGO PRESUPUESTAL	16. DENOMINACIÓN DEL RUBRO PRESUPUESTAL	17. FUENTE	18. ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL	19. VALOR DE LA SOLICITUD
	2.3.2.35.02.001.24.02.02.09.01	realizar asistencia tecnica mediante apoyo profesional y/o capacitacion para el desarrollo de actividades de educacion informal en asuntos turist	TCRU	20.000.000,00	\$ 20.000.000,00
	2.3.2.35.02.001.24.02.02.09.02	apoyar e incentivar proyectos turísticos para mejorar la productividad y competitividad turística	TCRU	28.000.000,00	\$ 28.000.000,00
				20. VALOR TOTAL	\$ 48.000.000,00
CERTIFICACIÓN VIABILIDAD BPIM	21. NUMERO CONSECUTIVO FICHA BPIN	FV 303	22. FECHA	29/05/2026	
	23. (Vo Bo de coherencia con el Plan de Desarrollo)				
	24. FIRMA				
	25. NOMBRE	AUGUSTO ALEJANDRO BELLO GARZON			
	26. CARGO	Profesional Universitario			
	27. FIRMA				
	28. NOMBRE	MONICA YULIETH RODRÍGUEZ TORRES			
29. CARGO	Secretaría de Planeación y Obras Publicas				