






	PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA	VERSIÓN	1	
	FORMATO	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GJ-FM- 01	
			FECHA DE VIGENCIA	16-feb-2026	
DOCUMENTO CONTROLADO					

INFORME DE SUPERVISIÓN	
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contrato N°	IMCTT-CPS-094-2026
N° de Informe	04
Periodo del Informe	01 de mayo al 30 de mayo de 2026
Fecha de rendición del informe	01 de junio de 2026
Contratista	PAOLA FIGUEROA CANCINO
NIT / C.C.	52'265.574
Supervisor	OSCAR JULIAN CORTES FORERO
Cargo	SUBDIRECTOR DE CULTURA
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR(A) DEL ÁREA AUDIOVISUAL Y FORMADOR (A) EN CINEMATOGRAFÍA DE LOS PROCESOS CENTRALIZADOS Y DESCENTRALIZADOS EN LOS NIVELES INFANTIL, JUVENIL, ADULTO Y REPRESENTATIVO DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	28 DE ENERO 2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	01 DE FEBRERO 2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2026000115
Registro Presupuestal	2026000100
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$31.000.000
Adición	\$0
Valor Total del Contrato	\$31.000.000
Plazo de Ejecución Inicial	DIEZ (10) MESES
Prórroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	DIEZ (10) MESES
Fecha de Terminación del Contrato o Convenio	30 DE NOVIEMBRE 2026
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha de suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A

	PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA	VERSIÓN	1	
	FORMATO	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GJ-FM- 01	
			FECHA DE VIGENCIA	16-feb-2026	
DOCUMENTO CONTROLADO					



Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS				
Nº	<u>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</u>	<u>SI CUMPLIÓ</u>	<u>NO CUMPLIÓ</u>	<u>NO APLICA</u>
1	Apoyar con el diseño curricular, la planeación mensual y anual del área y del proceso asignado según el objeto contractual.	X		
2	Brindar apoyo a los procesos de formación artística y cultural de manera presencial con la implementación de estrategias, técnicas y recursos innovadores, de acuerdo al objeto contractual, el proyecto pedagógico del Instituto, la designación de espacios, y las necesidades del servicio establecidos por el contratante y/o supervisor del contrato.	X		
3	Realizar los procesos de seguimiento y evaluación intrínsecos y extrínsecos del proceso formativo, de los beneficiarios, del profesor y del instituto acorde a las orientaciones dadas por el contratante y el supervisor del contrato.	X		
4	Apoyar con el diseño y ejecución de actividades y acciones mensuales de promoción y socialización del proceso de formación a su cargo en correlación con los objetivos del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo.	X		
5	Brindar mensualmente apoyo técnico y logístico activo, mínimo a un evento o actividad representativa institucional designada por el contratante o supervisor, procurando impactar diferentes sectores del municipio e integrando a sus usuarios y sus familias.	X		
6	Realizar mínimo un proceso de circulación mensual del proceso formativo asignado, bajo los principios de responsabilidad, compromiso y calidad, promoviendo y fortaleciendo el fomento y la difusión de actividades culturales en el municipio, la región, el departamento, la nación y fuera de ella.	X		
7	Apoyar en la planeación, diseño, implementación y seguimiento de los procesos de cocreación transversales, interdisciplinarios y transdisciplinarios a partir de ensambles, obras, performance, sketches con el objetivo de dar cumplimiento a proyectos, muestras semestrales y anuales, eventos del estatuto de cultural, temporada de navidad y otros que se requieran.	X		
8	Brindar apoyo en los procesos de inscripción de beneficiarios al proceso formativo asignado, garantizando el cumplimiento de los beneficiarios y los requisitos solicitados por la plataforma SIEFAC.	X		
9	Brindar apoyo oportuno con la implementación, registro y seguimiento mensual de los diferentes formatos implementados (listados de asistencia, clasificación poblacional, y otros) por el instituto en el marco de MIPG, con	X		

	PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA	VERSIÓN	1	
	FORMATO	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GJ-FM- 01	
			FECHA DE VIGENCIA	16-feb-2026	
DOCUMENTO CONTROLADO					

	datos contextuales y relevantes para la toma de decisiones del proceso y del área a su cargo.			
10	Asistir puntualmente a las reuniones, encuentros, comités, y actividades programadas por el Instituto Municipal de Cultura y Turismo designados por el contratante, supervisor o coordinador del área.	X		
11	Coordinar con los formadores las diversas acciones de difusión, promoción y circulación artística y cultural del área asignada de la Escuela de Formación Artística y Cultural del Instituto Municipal de Cultura y Turismo.	X		
12	Apoyar en la supervisión de los informes realizados por los formadores del área asignada de la Escuela de Formación Artística y Cultural y de los eventos desarrollados por el Instituto Municipal de Cultura y Turismo.	X		
13	Las demás obligaciones que se requieran y le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y garanticen la ejecución y cumplimiento del mismo.	X		

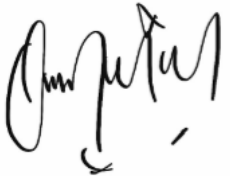
3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO			\$31.000.000
PAGO N°	FECHA	VALOR	POR EJECUTAR
1	06 de marzo de 2026	\$ 3.100.000	\$27.900.000
2	06 de abril de 2026	\$3.100.000	\$24.800.000
3	05 de mayo de 2026	\$3.100.000	\$21.700.000
4			
5			
6			
VALOR ADICIÓN			0
TOTAL			\$ 31.000.000

	PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA	VERSIÓN	1	
	FORMATO	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GJ-FM- 01	
			FECHA DE VIGENCIA	16-feb-2026	
DOCUMENTO CONTROLADO					

4. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Una vez revisado el informe de actividades y las respectivas evidencias se firma como aceptación y cumplimiento de las obligaciones específicas descritas en el contrato relacionado a nombre de la contratista PAOLA FIGUEROA CANCINO.

No se hacen observaciones ni recomendaciones.



OSCAR JULIAN CORTES FORERO
SUPERVISOR DEL CONTRATO IMCTT-CPS-094-2026