




	PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA	VERSIÓN	1	
	FORMATO	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GJ-FM- 01	
			FECHA DE VIGENCIA	16-feb-2026	
DOCUMENTO CONTROLADO					

INFORME DE SUPERVISIÓN	
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contrato N°	IMCTT-CPS-131-2026
N° de Informe	4
Periodo del Informe	MAYO 01 AL 30 2026
Fecha de rendición del informe	01 DE JUNIO 2026
Contratista	CAMILO ANDRÉS CANTOR RINCÓN
NIT / C.C.	80449358
Supervisor	OSCAR JULIAN CORTÉS FORERO
Cargo	SUBDIRECTOR CULTURA
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADOR EN MÚSICA DE LOS PROCESOS DESCENTRALIZADOS EN LOS NIVELES INFANTIL, JUVENIL, ADULTO Y REPRESENTATIVO DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	27 DE ENERO 2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	02 DE FEBRERO 2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2026000146
Registro Presupuestal	2026000136
Valor Inicial del Contrato o Convenio	DIECISÉIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 16.200.000)
Adición	NA
Valor Total del Contrato	DIECISÉIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 16.200.000)
Plazo de Ejecución Inicial	02 DE FEBRERO 2026
Prórroga No.	NA
Plazo de Ejecución Final	02 DE JULIO 2026
Fecha de Terminación del Contrato o Convenio	02 DE JULIO 2026
Suspensión (según aplique)	NA
Fecha de suspensión (si se llevó a cabo)	NA
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo)	NA
Cesión / Terminación Anticipada	NA

	PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA	VERSIÓN	1	
	FORMATO	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GJ-FM- 01	
			FECHA DE VIGENCIA	16-feb-2026	
DOCUMENTO CONTROLADO					



Aseguradora	SEGUROS DE VIDA EL ESTADO
Garantía de Cumplimiento	21-46-101139082
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NA

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS				
N°	<u>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</u>	<u>SI CUMPLIÓ</u>	<u>NO CUMPLIÓ</u>	<u>NO APLICA</u>
1	Apoyar con el diseño curricular, la planeación mensual y anual del área y del proceso asignado según el objeto contractual	X		
2	Brindar apoyo a los procesos de formación artística y cultural de manera presencial con la implementación de estrategias, técnicas y recursos innovadores, de acuerdo al objeto contractual, el proyecto pedagógico del Instituto, la designación de espacios, y las necesidades del servicio establecidos de manera concertada entre el contratista y el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo, a través de la dirección, las subdirecciones, las coordinaciones y la supervisión del contrato	X		
3	Realizar los procesos de seguimiento y evaluación intrínsecos y extrínsecos del proceso formativo, de los beneficiarios, del profesor y del instituto acorde a las orientaciones dadas por el contratante y el supervisor del contrato.	X		
4	Apoyar con el diseño y ejecución de actividades y acciones mensuales de promoción y socialización del proceso de formación a su cargo en correlación con los objetivos del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo.	X		
5	Brindar mensualmente apoyo técnico y logístico activo, mínimo a un evento o actividad representativa institucional designada por el contratante o supervisor, procurando impactar diferentes sectores del municipio e integrando a sus usuarios y sus familias.	X		
6	Realizar mínimo un proceso de circulación mensual del proceso formativo asignado, bajo los principios de responsabilidad, compromiso y calidad, promoviendo y fortaleciendo el fomento y la difusión de actividades culturales en el municipio, la región, el departamento, la nación y fuera de ella.	X		
7	"Realizar procesos de cocreación transversales, interdisciplinarios y transdisciplinarios a partir de ensambles, obras, performance, sketches con el objetivo de dar cumplimiento a proyectos, muestras semestrales y anuales, eventos del estatuto de cultura y temporada de navidad.	X		
8	Brindar apoyo en los procesos de inscripción de beneficiarios al proceso formativo asignado, garantizando el cumplimiento de los beneficiarios y los requisitos solicitados por la plataforma SIEFAC.			X

	PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA	VERSIÓN	1	
	FORMATO	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GJ-FM- 01	
			FECHA DE VIGENCIA	16-feb-2026	
DOCUMENTO CONTROLADO					

9	Brindar apoyo oportuno con la implementación, registro y seguimiento mensual de los diferentes formatos implementados (listados de asistencia, clasificación poblacional, y otros) por el instituto en el marco de MIPG, con datos contextuales y relevantes para la toma de decisiones.	X		
10	Asistir puntualmente a las reuniones, encuentros y actividades programadas por el Instituto Municipal de Cultura y Turismo designados por el contratante, supervisor o coordinador del área.	X		
11	Las demás obligaciones que se requieran y le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y garanticen la ejecución y cumplimiento del mismo.	X		

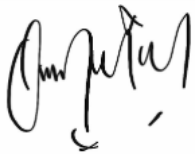
3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO			\$ 16.200.000
PAGO N°	FECHA	VALOR	POR EJECUTAR
1	06/03/2026	\$ 2.700.000	\$ 13.500.000
2	06/04/2026	\$ 2.700.000	\$ 10.800.000
3	05/04/2026	\$ 2.700.000	\$ 8.100.000
4			
5			
6			
VALOR ADICIÓN			0
TOTAL			\$ 16.200.000

	PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA	VERSIÓN	1	
	FORMATO	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GJ-FM- 01	
			FECHA DE VIGENCIA	16-feb-2026	
DOCUMENTO CONTROLADO					

4. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Una vez revisado el informe de actividades y las respectivas evidencias se firma como aceptación y cumplimiento de las obligaciones específicas descritas en el contrato relacionado a nombre de la contratista Camilo Andrés Cantor Rincón

No se hacen observaciones ni recomendaciones.



OSCAR JULIÁN CORTÉS FORERO
SUPERVISOR DEL CONTRATO IMCTT-CPS-131-2026