

		ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAUVIARE		Código: FR-ABS-01	
		PROCESO: ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Versión: 03	
		ACTA E INFORME DE SUPERVISIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Fecha de Aprobación: 21/07/2016	
				Página: 1	
DATOS GENERALES					
Dependencia:	Secretaría Planeación Municipal	Clase de contrato:	Convenio ESAL		
Supervisor (A):	JOSE LUIS LOPEZ GAITAN	Contrato No.	Convenio ESAL 003-2026 CO1.PCCNTR.9462128		
	CONFEDERACIÓN NACIONAL DE CONCEJOS Y CONCEJALES DE COLOMBIA - CONFENACOL	Fecha de suscripción:	16 de Octubre de 2025		
Contratista:		Fecha de inicio:	17 de Octubre de 2025		
CC o Nit:	900.348.694-0	Plazo de ejecución:	DOS (02) MESES		
Nombre del Representante legal:	EDGAR FELIPE DELGADO LIBREROS	Valor total contratado:	\$30,000,000.00		
Informe No.	Unico Informe	Valor cancelado :	\$0.00		
Fecha de elaboración del informe:	19 de mayo del 2026	Valor a pagar:	\$30,000,000.00		
Periodo de seguimiento:	Del 29 de Abril del 2026 a 19 de Mayo del 2026	Saldo:	\$0.00		
Estado actual:	Terminado	Porcentaje de ejecución:	100%		
OBJETO:CELEBRAR UN CONVENIO DE ASOCIACIÓN CON UNA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO Y DE RECONOCIDA IDONEIDAD PARA AUNAR ESFUERZOS Y GARANTIZAR EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE CAPACITACIÓN SOBRE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO, PLAN BÁSICO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL-PPOT, LEY 2461 DE 2025 Y PLANEACIÓN DIRIGIDO A LOS CONCEJALES DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL GUAUVIARE					
Modificaciones					
Prorrogas:	Adición en valor:	Tiempo de suspensión:			
Cesión:	Cesionario:				
SEGUIMIENTO CONTRACTUAL					
GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES					
Obligaciones De CONFENACOL					
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA	LINK	
1	Ejecutar el convenio de acuerdo con el plazo establecido, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en las cláusulas correspondientes y de acuerdo con su propuesta, estudio previo y demás documentos contractuales, los cuales hacen parte vinculante del convenio. :	De acuerdo al objeto contractual, responsabilidad	EXPEDIENTE CONVENIO ESAL 003-2026 CO1.PCCNTR.9462128, SECRETARÍA JURÍDICA MUNICIPAL / DIGITAL DRIVE DE CORREO DE PLANEACION	https://drive.google.com/drive/folders/1NbeIX6Mbm5x07g768bLuo5bzZT-HKQcX	

2 Para el cumplimiento de cada una de las actividades académicas, metodológicas y logísticas necesarias para la organización, desarrollo y ejecución de la capacitación sobre seguimiento al cumplimiento del plan de desarrollo, plan básico de ordenamiento territorial-pbot, ley 2461 de 2025 y planeación deberá garantizar la disponibilidad de los bienes, servicios y condiciones técnicas mínimas requeridas, cuya definición y cantidades se describen en las siguientes especificaciones técnicas	De acuerdo al objeto contractual, responsabilidad	EXPEDIENTE CONVENIO ESAL 003-2026 CO1.PCCNTR.9462128, SECRETARÍA JURÍDICA MUNICIPAL / DIGITAL DRIVE DE CORREO DE PLANEACION	https://drive.google.com/drive/folders/1NbeIX6Mbm5xD7gz68bluo5bzT-HKQcX
ITEM	Descripción / Especificaciones Técnicas	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	V/TOTAL
COMPONENTE ACADÉMICO Y METODOLÓGICO	Diseño y presentación de la malla curricular y agenda académica con cuatro sesiones virtuales con una intensidad horaria de 8 horas cada sesión, así: 1) CICLO DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO •Estructura del Plan de Desarrollo: Ejes estratégicos, programas, subprogramas y proyectos •Desagregación de metas anuales. •Seguimiento y monitoreo del Plan de Desarrollo •Indicadores y medición del avance	De acuerdo al objeto contractual, responsabilidades y la información suministrada sobre las actividades, se evidencia que el CONTRATISTA realizó la capacitación con una intensidad horario de 8 horas el día 5 de mayo de 2026, realizada de manera virtual por la plataforma Google Meet, citado a 15 concejales en un horario de 8 am a 4 pm de manera continua. presentando lista de asistencia, malla curricular y presentación abordada	\$ 19,000,000.00
	DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL-PBOT •Fundamentos constitucionales del ordenamiento territorial •Componentes del Plan Básico De Ordenamiento Territorial-PBOT •Jerarquía normativa del Plan Básico De Ordenamiento Territorial-PBOT •Clasificación y usos del suelo •Reglamentación urbanística y Ordenamiento del suelo rural •Incorporación de la gestión del riesgo en el PBOT •Participación ciudadana en el PBOT	De acuerdo al objeto contractual, responsabilidades y la información suministrada sobre las actividades, se evidencia que el CONTRATISTA realizó la capacitación con una intensidad horario de 8 horas el día 7 de mayo de 2026, realizada de manera virtual por la plataforma Google Meet, citado a 15 concejales en un horario de 8 am a 4 pm de manera continua. presentando lista de asistencia, malla curricular y presentación abordada	
	3)CICLO DE CAPACITACIÓN LEY 2461 DE 2025 •Principales cambios frente al marco normativo anterior. •Alcance y aplicación en las entidades territoriales.	De acuerdo al objeto contractual, responsabilidades y la información suministrada sobre las actividades, se evidencia que el CONTRATISTA realizó la capacitación con una intensidad horario de 8 horas el día 8 de mayo de 2026, realizada de manera virtual por la plataforma Google Meet, citado a 15	

	4) CICLO DE CAPACITACIÓN EN PLANEACIÓN • Normatividad básica de la planeación municipal. • Obligaciones de las entidades territoriales. • Responsabilidades de los servidores públicos. • Articulación con entes de control.	De acuerdo al objeto contractual, responsabilidades y la información suministrada sobre las actividades, se evidencia que el CONTRATISTA el día 5 de mayo, realiza la capacitación sobre el tema nombrado con la participación de 14 concejales, se anexa certificados digitales y presentación abordada	
CERTIFICACIÓN Y PRODUCTOS TÉCNICOS	Expedición de certificaciones individuales de asistencia y aprovechamiento (mínimo 90% de participación). Entrega de Material de apoyo en medio digital Diseño y ejecución de un plan de réplica y socialización local posterior al seminario.	De acuerdo al objeto contractual, responsabilidades y la información suministrada sobre las actividades, se evidencia que el CONTRATISTA cumple con la entrega de certificados de asistencia y aprovechamiento a 15 concejales e igualmente se entregó el material de apoto de cada uno de los ciclos de capacitación digitales.	\$ 4,000,000.00
REVISION CONJUNTA PBOT	Revisión del Plan Básico De Ordenamiento Territorial-PBOT del Municipio.	De acuerdo al objeto contractual, responsabilidades y la información suministrada sobre las actividades, se evidencia que el CONTRATISTA cumple con la revision conjunta del PBOT realizada el día 7 y 8 de mayo del 2026	\$ 7,000,000.00
SUBTOTAL			\$ 30,000,000.00
TOTAL			\$ 30,000,000.00

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA (Nombre del soporte o anexos y ubicación física y magnética)	LINK
3	Disponer del recurso humano, técnico, tecnológico y logístico necesario para adelantar las actividades del convenio.	De acuerdo al objeto contractual, responsabilidades y la información suministrada sobre las actividades, se evidencia que el CONTRATISTA dispuso del personal necesario para el desarrollo de la logística.	EXPEDIENTE CONVENIO ESAL 003-2026 CO1.PCCNTR.9462128, SECRETARÍA JURÍDICA MUNICIPAL / DIGITAL DRIVE DE CORREO DE PLANEACION	https://drive.google.com/drive/folders/1NbeIX6MbmnsXD7gz68Bbluo5bzZT-HKQcX
4	Adelantar todas las gestiones necesarias para la ejecución del convenio en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad, y de acuerdo a las especificaciones exigidas por el MUNICIPIO.	De acuerdo al objeto contractual, responsabilidades y la información suministrada sobre las actividades, se evidencia que el CONTRATISTA ha dado cumplimiento ha este ítem.	EXPEDIENTE CONVENIO ESAL 003-2026 CO1.PCCNTR.9462128, SECRETARÍA JURÍDICA MUNICIPAL / DIGITAL DRIVE DE CORREO DE PLANEACION	https://drive.google.com/drive/folders/1NbeIX6MbmnsXD7gz68Bbluo5bzZT-HKQcX
5	Proveer los bienes y servicios, de óptima calidad y de conformidad a las normas técnicas y de calidad del producto o servicio.	De acuerdo al objeto contractual, responsabilidades y la información suministrada sobre las actividades, se evidencia que el CONTRATISTA garantiza la atención y el servicio con calidad.	EXPEDIENTE CONVENIO ESAL 003-2026 CO1.PCCNTR.9462128, SECRETARÍA JURÍDICA MUNICIPAL / DIGITAL DRIVE DE CORREO DE PLANEACION	https://drive.google.com/drive/folders/1NbeIX6MbmnsXD7gz68Bbluo5bzZT-HKQcX
6	Presentar informes mensuales e informe final de la ejecución de sus actividades, y extraordinarios que se le soliciten en desarrollo del convenio.	De acuerdo al objeto contractual, responsabilidades y la información suministrada sobre las actividades, se evidencia que el CONTRATISTA presenta el informe final de la ejecución de las actividades desarrolladas.	EXPEDIENTE CONVENIO ESAL 003-2026 CO1.PCCNTR.9462128, SECRETARÍA JURÍDICA MUNICIPAL / DIGITAL DRIVE DE CORREO DE PLANEACION	https://drive.google.com/drive/folders/1NbeIX6MbmnsXD7gz68Bbluo5bzZT-HKQcX
7	Realizar los aportes a que se compromete con la presentación de la propuesta técnica para la firma del convenio, la cual hace parte integral del convenio, sin cargar a los recursos aportados por la entidad, los costos de los bienes y servicios que se compromete a aportar.	De acuerdo al objeto contractual, responsabilidades y la información suministrada sobre las actividades, se evidencia que no hay lugar al cumplimiento de esta actividad, ya que en la propuesta no se establecieron aportes.	EXPEDIENTE CONVENIO ESAL 003-2026 CO1.PCCNTR.9462128, SECRETARÍA JURÍDICA MUNICIPAL / DIGITAL DRIVE DE CORREO DE PLANEACION	https://drive.google.com/drive/folders/1NbeIX6MbmnsXD7gz68Bbluo5bzZT-HKQcX
8	Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del convenio y que sean necesarias para cumplir el objeto del convenio.	De acuerdo al objeto contractual, responsabilidades y la información suministrada sobre las actividades, se evidencia que el CONTRATISTA mantuvo en constante comunicación con el supervisor, para atender sugerencias y solicitudes.	EXPEDIENTE CONVENIO ESAL 003-2026 CO1.PCCNTR.9462128, SECRETARÍA JURÍDICA MUNICIPAL / DIGITAL DRIVE DE CORREO DE PLANEACION	https://drive.google.com/drive/folders/1NbeIX6MbmnsXD7gz68Bbluo5bzZT-HKQcX
iones Generales				
1	Cumplir con el objeto del convenio con plena autonomía técnica, administrativa y bajo su propia responsabilidad.	De acuerdo al objeto contractual, responsabilidades y la información suministrada sobre las actividades, se evidencia que el CONTRATISTA mantuvo una comunicación asertiva con el supervisor, informando que en desarrollo de las obligaciones contractuales no surgió ninguna situación que afectara la correcta ejecución del contrato.	EXPEDIENTE CONVENIO ESAL 003-2026 CO1.PCCNTR.9462128, SECRETARÍA JURÍDICA MUNICIPAL / DIGITAL DRIVE DE CORREO DE PLANEACION	https://drive.google.com/drive/folders/1NbeIX6MbmnsXD7gz68Bbluo5bzZT-HKQcX
2	Cumplir las indicaciones, orientaciones, recomendaciones y/o sugerencias impartidas por el encargado del control y vigilancia del convenio y las demás que sean inherentes al objeto del convenio. Asimismo, atenderá los lineamientos, políticas generales, procesos, procedimientos y manuales definidos por el Municipio y que se relacionen con el objeto del convenio.	De acuerdo al objeto contractual, responsabilidades y la información suministrada sobre las actividades, se evidencia que el CONTRATISTA atiende las orientaciones sugeridas por parte del supervisor del contrato.	EXPEDIENTE CONVENIO ESAL 003-2026 CO1.PCCNTR.9462128, SECRETARÍA JURÍDICA MUNICIPAL / DIGITAL DRIVE DE CORREO DE PLANEACION	https://drive.google.com/drive/folders/1NbeIX6MbmnsXD7gz68Bbluo5bzZT-HKQcX
3	Recibir los recursos del Municipio para destinarlos exclusivamente al cumplimiento del objeto del convenio.	De acuerdo al objeto contractual, responsabilidades y la información suministrada sobre las actividades, se evidencia que el CONTRATISTA da cumplimiento al objeto contractual del Convenio.	EXPEDIENTE CONVENIO ESAL 003-2026 CO1.PCCNTR.9462128, SECRETARÍA JURÍDICA MUNICIPAL / DIGITAL DRIVE DE CORREO DE PLANEACION	https://drive.google.com/drive/folders/1NbeIX6MbmnsXD7gz68Bbluo5bzZT-HKQcX

4	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto del convenio, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente convenio.	De acuerdo al objeto contractual, responsabilidades y la información suministrada sobre las actividades, el CONTRATISTA dispuso de los medios necesarios para el desarrollo efectivo de las obligaciones contractuales.	EXPEDIENTE CONVENIO ESAL 003-2026 CO1.PCCNTR.9462128, SECRETARÍA JURÍDICA MUNICIPAL / DIGITAL DRIVE DE CORREO DE PLANEACION	https://drive.google.com/drive/folders/1NbeIX6Mbm5x07gz68bluo5bzZT-HKQcX
5	Presentar informe de ejecución, en el que registre los logros y actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto del convenio.	De acuerdo al objeto contractual, responsabilidades y la información suministrada sobre las actividades, el CONTRATISTA presenta informe de actividades, con evidencias del desarrollo de las actividades contractuales.	EXPEDIENTE CONVENIO ESAL 003-2026 CO1.PCCNTR.9462128, SECRETARÍA JURÍDICA MUNICIPAL / DIGITAL DRIVE DE CORREO DE PLANEACION	https://drive.google.com/drive/folders/1NbeIX6Mbm5x07gz68bluo5bzZT-HKQcX
6	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.	De acuerdo al objeto contractual, responsabilidades y la información suministrada sobre las actividades, el CONTRATISTA da cumplimiento al objeto contractual.	EXPEDIENTE CONVENIO ESAL 003-2026 CO1.PCCNTR.9462128, SECRETARÍA JURÍDICA MUNICIPAL / DIGITAL DRIVE DE CORREO DE PLANEACION	https://drive.google.com/drive/folders/1NbeIX6Mbm5x07gz68bluo5bzZT-HKQcX
7	Permanecer a paz y salvo en el pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, durante todo el tiempo de ejecución del convenio y acreditar ese paz y salvo cada vez que se lo requiera el Municipio, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.	De acuerdo al objeto contractual, responsabilidades y la información suministrada sobre las actividades, el CONTRATISTA presenta certificado de paz y salvo del pago de los aportes a seguridad social expedida por parte del contador.	EXPEDIENTE CONVENIO ESAL 003-2026 CO1.PCCNTR.9462128, SECRETARÍA JURÍDICA MUNICIPAL / DIGITAL DRIVE DE CORREO DE PLANEACION	https://drive.google.com/drive/folders/1NbeIX6Mbm5x07gz68bluo5bzZT-HKQcX
8	Presentar los documentos y cumplir con los requisitos exigidos para la suscripción y ejecución del convenio.	De acuerdo al objeto contractual, responsabilidades y la información suministrada sobre las actividades, el CONTRATISTA presenta los documentos pertinentes para la correcta suscripción del Convenio.	EXPEDIENTE CONVENIO ESAL 003-2026 CO1.PCCNTR.9462128, SECRETARÍA JURÍDICA MUNICIPAL / DIGITAL DRIVE DE CORREO DE PLANEACION	https://drive.google.com/drive/folders/1NbeIX6Mbm5x07gz68bluo5bzZT-HKQcX
9	Avisar al MUNICIPIO dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del MUNICIPIO.	De acuerdo al objeto contractual, responsabilidades y la información suministrada sobre las actividades, el CONTRATISTA da cumplimiento a la obligación de ejecución del objeto contractual.	EXPEDIENTE CONVENIO ESAL 003-2026 CO1.PCCNTR.9462128, SECRETARÍA JURÍDICA MUNICIPAL / DIGITAL DRIVE DE CORREO DE PLANEACION	https://drive.google.com/drive/folders/1NbeIX6Mbm5x07gz68bluo5bzZT-HKQcX
10	Informar de manera inmediata al supervisor del contrato en caso de presentarse durante la ejecución alguna inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés. El supervisor del contrato a su vez informará a la Secretaría Jurídica con el fin de adelantar el análisis de la información, en aras de mitigar los riesgos de continuar la ejecución de contrato en las situaciones mencionadas.	De acuerdo al objeto contractual, responsabilidades y la información suministrada sobre las actividades, el CONTRATISTA informo que no se presento inhabilidad o conflicto de interés durante la ejecución del objeto contractual.	EXPEDIENTE CONVENIO ESAL 003-2026 CO1.PCCNTR.9462128, SECRETARÍA JURÍDICA MUNICIPAL / DIGITAL DRIVE DE CORREO DE PLANEACION	https://drive.google.com/drive/folders/1NbeIX6Mbm5x07gz68bluo5bzZT-HKQcX
11	Guardar la debida confidencialidad respecto de la documentación y trámites realizados en cumplimiento del objeto del convenio, entendida por tal, no solo no hacer pública dicha información sino además su adecuada manipulación.	De acuerdo al objeto contractual, responsabilidades y la información suministrada sobre las actividades, el CONTRATISTA mantuvo el respeto y la confidencialidad por la información generada.	EXPEDIENTE CONVENIO ESAL 003-2026 CO1.PCCNTR.9462128, SECRETARÍA JURÍDICA MUNICIPAL / DIGITAL DRIVE DE CORREO DE PLANEACION	https://drive.google.com/drive/folders/1NbeIX6Mbm5x07gz68bluo5bzZT-HKQcX
12	Constituir las garantías a que haya lugar, si así se hubiere pactado en el convenio.	De acuerdo al objeto contractual, responsabilidades y la información suministrada sobre las actividades, el CONTRATISTA da cumplimiento a las garantías exigidas.	EXPEDIENTE CONVENIO ESAL 003-2026 CO1.PCCNTR.9462128, SECRETARÍA JURÍDICA MUNICIPAL / DIGITAL DRIVE DE CORREO DE PLANEACION	https://drive.google.com/drive/folders/1NbeIX6Mbm5x07gz68bluo5bzZT-HKQcX
13	Acreditar una cuenta de ahorros con entidad financiera, para realizar el desembolso acordado en el convenio.	De acuerdo al objeto contractual, responsabilidades y la información suministrada sobre las actividades, el CONTRATISTA presenta certificado bancario.	EXPEDIENTE CONVENIO ESAL 003-2026 CO1.PCCNTR.9462128, SECRETARÍA JURÍDICA MUNICIPAL / DIGITAL DRIVE DE CORREO DE PLANEACION	https://drive.google.com/drive/folders/1NbeIX6Mbm5x07gz68bluo5bzZT-HKQcX

14 Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993.

De acuerdo al objeto contractual, responsabilidades y la información suministrada sobre las actividades, el CONTRATISTA da cumplimiento al objeto contractual.

EXPEDIENTE CONVENIO ESAL 003-2026
CO1.PCCNTR.9462128, SECRETARÍA
JURÍDICA MUNICIPAL / DIGITAL DRIVE DE
CORREO DE PLANEACION

https://drive.google.com/drive/folders/1NbeIX6Mbm5x07gz68Bj_u05hZT-HKQX

DOCUMENTOS SOPORTE

☒ Informe de avance de las actividades realizadas por parte del contratista en el periodo reportado.

☒ Certificado de Cumplimiento de pagos realizados por conceptos de Seguridad Social.

☒ Cumplimiento de la calidad de los bienes y/o servicios que se estipulan en el contrato.

☒ Otros: Especificar: FACTURA DE VENTA

Firma:

SUPERVISOR

NOMBRE: JOSE LUIS LOPEZ GAITAN

CARGO: Secretario Planeacion Municipal

DIGITO: Shirley Andrea Vargas Rincon / Apoyo Profesional

OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS GENERALES:

FECHA SUPERVISION: 02 DE JUNIO DEL 2026

REVISO Diana Marcela Pachón Medina, Profesional de Apoyo Jurídico SPM

Diana Pachon Medina