CONTRATO No. _091 de 2026__

INFORME No. 5 FECHA **DEL INFORME**: 2 de junio 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL.

No. DE CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FUGA-091-2026: 27/01/2026
NOMBREO RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YAN CARLOS GUERRA MARTINEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN	1001159138
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS LABORATORIOS BARRIALES DE INNOVACIÓN SOCIAL Y DE LOS ESPACIOS DE TRANSFORMACIÓN CULTURAL IMPLEMENTADOS EN EL MARCO DEL PROYECTO ESQUINA REDONDA, DE CONFORMIDAD CON LAS DIRECTRICES INSTITUCIONALES APLICABLES.
PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo de ejecución del presente contrato será de ONCE (11) MESES.
VALOR	VEINTICINCO MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE ($25.102.000)
FECHA ACTA DE INICIO	28/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	27/12/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	Cuando aplique
PERIODO QUE ABARCA EL PRESENTE INFORME DE ACTIVIDADES	Informe 5 de 12: 01/05/2026 hasta 31/05/2026
RÉGIMEN TRIBUTARIO CONTRATISTA	Régimen común _x__ Régimen simplificado___
FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN CONTRATO	El valor del contrato se pagará en mensualidades vencidas cada una por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHOCIENTOS Y DOS PESOS MONEDA CORRIENTE ($2.282.000),
PAGO No.	Informe 5 de 12

NOTA: Valor a pagar con el presente informe $ 2.282.000

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS.

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias.

Obligaciones específicas	Actividades / Evidencias
1. Apoyar en la planeación, coordinación y ejecución de las actividades de los laboratorios barriales de innovación social y los espacios de transformación cultural.	1.1 (2 de mayo) planeación en el voto nacional con habitantes de calle sobre las actividades de miércoles de parcero. 1.2 (4 de mayo) planeación con estudiantes del externado sobre el uso de los espacios en el lote de oportunidades. 1.3 (5 de mayo) planeación con actores locales para futuras intervenciones de base comunitaria en la localidad
2. Acompañar la implementación de metodologías participativas que promuevan la inclusión, el diálogo comunitario y la innovación social en los barrios vinculados	De acuerdo a esta obligación no se realizó ninguna actividad relacionada con la misma
3. Articular a líderes barriales, organizaciones sociales, artistas y agentes culturales, fomentando redes de trabajo colaborativo en el marco del proyecto	De acuerdo a esta obligación no se realizó ninguna actividad relacionada con la misma.
4. Apoyar la gestión logística y operativa de talleres,	4.1 (6 de mayo) apoyo logístico de limpieza general en el lote de oportunidades

encuentros, laboratorios y demás actividades comunitarias.	4.2 (9 de mayo) apoyo logístico en la elaboración del obelisco de la esquina redonda e laborado por un artista independiente de la ciudad.
5. Promover la apropiación social y cultural de los espacios, incentivando la participación activa de la comunidad en los procesos del proyecto Esquina Redonda.	5.1 (7 de mayo) reunión de equipo distribución y acción de actividades con los lideres locales 5.2 (8 de mayo) organización y embellecimiento del frente de la casa con las plantas de la esquina redonda 5.3 (11 de mayo) organización del nuevo espacio de creación artística de screen para la elaboración de diseños 5.4 (12 de mayo) adecuación del desagüe del lote de oportunidades para un espacio adecuado en futuras actividades 5.5 (13 de mayo) montaje del Bogotá fashion week en la calle de la milla 5.6 (14 de mayo) evento de moda con la marca toscano en la calle de la milla 5.7 (16 de mayo) apoyo logístico para el montaje y desmontajes de eventos en la esquina redonda

	5.8 (19 de mayo) limpieza general al lote de oportunidades para un espacio adecuado a la hora de hacer actividades 5.9 (25 de mayo) apoyo al levantamiento de las obras intervenidas en el lote de oportunidades para llevar a una nueva exposición en fuga 5.10 (27 de mayo) organización de la zona trasera del lote de oportunidades para generar mas espacios de uso y trabajo para la comunidad
6. Recolectar, organizar y sistematizar evidencias de las actividades realizadas, incluyendo registros fotográficos, audiovisuales, listas de asistencia y actas.	De acuerdo a esta obligación no se realizó ninguna actividad relacionada con la misma.
7. Elaborar reportes de seguimiento periódicos sobre el desarrollo de los laboratorios y espacios de transformación cultural, detallando logros, dificultades y aprendizajes	De acuerdo a esta obligación no se realizó ninguna actividad relacionada con la misma.
8. Apoyar en la generación de estrategias de comunicación comunitaria, para difundir los procesos y resultados	8.1 (10 de mayo) capacitación con los bomberos de Bogotá para estar disponibles en caso de incendios o eventualidades en la comunidad

alcanzados.	8.2 (15 de mayo) reunión estratégica para los desarrollos semanales de procesos comunitarios y aliados estratégicos 8.3 (20 de mayo) recorrido con los estudiantes voluntarios de la universidad nacional para difundir las acciones y promover el espacio de la esquina redonda en la comunidad 8.4 (26 de mayo) montaje del recorrido de investigación sobre los impactos de los distritos creativos esto en unión con la Sorbona de Francia 8.5 (28 de mayo) reunión de equipo análisis de resultados de las actividades del mes
9. Identificar oportunidades de mejora y proponer recomendaciones que fortalezcan la sostenibilidad de los laboratorios barriales y espacios culturales.	9.1 (21 de mayo) modificaciones arreglos ya adecuaciones para el espacio del taller de la L de la esquina redonda 9.2 (22 de mayo) pintada de la puerta principal de la esquina redonda con los voluntarios de la nacional para promover y visibilizar mas el espacio de esquina redonda. 9.3 (23 de mayo) reunión de voluntarios para identificar

	oportunidades de trabajo con la comunidad vecina de la esquina redonda 9.4 (29 de mayo) junto con el IDRD y la esquina redonda logramos articulas una jornada de recreación arte y cultura para los jóvenes de Bogotá esta estrategia puede ayudar a un nuevo uso de los espacio culturales 9.5 (30 de mayo) con los jóvenes de forjar logramos identificar nuevas oportunidades de emprendimientos de restaurar procesos y sobre todo buscando una un camino a la inclusión social
10. Cumplir y ejecutar las demás actividades inherentes a la naturaleza del mismo contrato y que se encuentren en el marco del objeto contractual.	De acuerdo a esta obligación no se realizó ninguna actividad relacionada con la misma.

Para el último pago debe indicar lo siguiente: (Sólo debe presentar y diligenciar el siguiente cuadro cuando el informe corresponda al último pago):

Obligaciones Generales		Ejecutada / No aplica (si no aplica indicar el por qué. Ejemplo: No tengo asignado equipo de cómputo de propiedad de la Entidad.	Cumplimiento de las Actividades
Obligación No. (27)	Custodiar, responder y, a la terminación del contrato, devolver los insumos, suministros, herramientas, implementos, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto del presente contrato. En virtud de lo anterior, devolver los bienes al finalizar el contrato, lo cual debe ser avalado por Recursos Físicos de la Entidad	Ejecutada: Se procedió a tramitar el paz y salvo ante Gestión TIC en el formato con código TH-FT-04 "Formato Paz y salvo por desvinculación de personal de planta o CONTRATISTA".	Manifiesto que las **obligaciones generales** pactadas en el Contrato fueron cumplidas en el plazo de ejecución del mismo, como se evidencia en los informes de actividades específicas presentados y avalados por la supervisión y los cuales, junto con sus evidencias, se encuentran alojados en el expediente del contrato con los siguientes radicados (Informe 1: Rad. No. xxxx, etc.). Así mismo, manifiesto que cada una de las actividades realizadas en el marco del contrato cuentan con el cumplimiento de las políticas, los procesos y procedimientos establecidos en la Entidad.
Obligación No. Xxx	(Transcribir la obligación general)	Ejecutado / No aplica	
Obligación No. Xxx	(Transcribir la obligación general)	Ejecutado / No aplica	
Obligación No. Xxx	(Transcribir la obligación general)	Ejecutado / No aplica	
Obligación No. Xxx	(Transcribir la obligación general)	Ejecutado / No aplica	
Obligación No. Xxx	(Transcribir la obligación general)	Ejecutado / No aplica	
Obligación No. Xxx*(Relacionar la totalidad de la numeración de las obligaciones)*	(Transcribir la obligación general)	Ejecutado / No aplica	

CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES* Informe Final

En este punto es necesario que se realice un análisis cualitativo del desarrollo del proceso, relacionando además los datos de cumplimiento de metas e indicadores definidos en la propuesta y/o proyecto, en caso de que aplique.

Es importante que se identifiquen los aspectos a destacar y las dificultades presentadas en el desarrollo del contrato.

Se requiere que se definan las conclusiones teniendo en cuenta los objetivos propuestos en la ejecución del contrato.

3. CERTIFICACIÓN JURAMENTADA.

Como Contratista de la Fundación, presentó el correspondiente informe de actividades de las obligaciones enunciadas en el numeral 2 del presente y certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato No. **FUGA-091-2026** y que las actividades relacionadas en el presente informe responden al cumplimiento de las obligaciones y el objeto contractual pactados.

Yan carlos Guerra
C.C 1001159138

Firma del Contratista: _____
C.C No.: 1001159138

Anexos

1. Evidencias o anexos informe actividades contratista
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud y pensión del periodo, según las obligaciones del contrato
3. Factura (Si aplica)

Documento 20264000012094 firmado electrónicamente por:

Yan Carlos Guerra Contratista
Subdirección para la Gestión del Centro de Bogotá
Fecha firma: 03-06-26 10:13:16

Aprobó: José Luís Aldana Romero - - Subdirección para la Gestión del Centro de Bogotá

827cde4c8c9a59fdad7a5f049590a4fc650aad76d0664d84d05e518920a96ace
Codigo de Verificación CV: 2ae86