

Barranquilla, Abril 30 de 2026

Doctor:

RAFAEL ANGEL MEJIA PERTUZ

Profesional Especializado, Código 22 Grado 07

Gobernación del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión adelantada en mi condición de Contratista de la Secretaría General del Departamento, según contrato de prestación de servicios No. 202601365

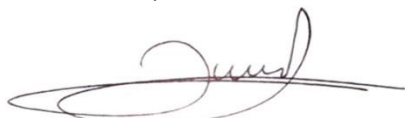
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL.

I. Ejecución Contractual: Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
. Coordinar la elaboración, ajuste y formulación del Plan Indicativo, Plan de Acción, Plan Plurianual de Inversiones, Plan Anual de Adquisiciones y demás planes que se requieran para el fortalecimiento institucional de la Secretaría General.	Se elaboraron los planes Indicativo, Plan de Acción, Plan Plurianual de Inversiones, Plan Anual de Adquisiciones en el marco del fortalecimiento institucional
Coordinar la elaboración de documentos contractuales y presupuestales de la secretaria general..	Se Coordinó la publicación y aprobación de procesos contractuales.
Realizar acompañamiento en la elaboración, seguimiento y control a los planes y proyectos de inversión de la secretaria general.	Se Realizó Formulación, Evaluación , y Ejecución de seguimiento y control de los planes de inversiones desarrollados, así mismo cómo su actualización pertinente para la vigencia 2026.
Elaborar y efectuar seguimiento a los planes, proyectos y programas orientados al fortalecimiento institucional de la Secretaría General y sus dependencias	Se elaboró y efectuó seguimiento a los planes y proyectos formulados.
Realizar el reporte y seguimiento de los indicadores del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, de conformidad con las metas establecidas.	Se envió actualización de indicadores y mapa de riesgos y oportunidades del proceso de Gestión de contratos.
Apoyar la elaboración y consolidación de reportes de indicadores para el Sistema de Gestión de la Calidad de la Secretaría General, orientados al crecimiento y mejoramiento institucional.	Se envió actualización de indicadores y mapa de riesgos y oportunidades del proceso de Gestión de contratos.

Apoyar la recopilación, sistematización y reporte de la información requerida para la atención y consolidación de los procesos de rendición de cuentas, auditorías y planes de mejoramiento de la Secretaría General.	NO SE EJECUTÓ DURANTE EL PRESENTE PERIODO
Elaborar informes de rendición de cuentas, planes de mejoramiento e informes de gestión de la Secretaría General.	NO SE EJECUTÓ DURANTE EL PRESENTE PERIODO
Realizar acompañamiento administrativo a la ejecución presupuestal asociada a los proyectos de inversión de la Secretaría General.	Se asistió a reuniones de planes de ejecución, Revisión de informes concernientes a planes de mejoramiento, rendición de cuentas, auditorías de calidad,
Asistir a las reuniones a las que sea convocado(a) por el supervisor.	Se asistió a reuniones de planes de ejecución, Revisión de informes concernientes a planes de mejoramiento, rendición de cuentas, auditorías de calidad,
Cumplir con las demás actividades que se deriven de la naturaleza del objeto y que contribuyan al fortalecimiento de la gestión administrativa de la Secretaría General.	Se brindó apoyo a las diferentes dependencias de la secretaria general concerniente a base de datos de contratos, auditorías de seguimiento de contratos pagados por Reserva Presupuestal.

Atentamente,



JUAN LUIS GARRIDO HERNANDEZ

CC: 1.065.833.893