Bogotá D.C 29 de mayo de 2026

Señores:
EMPRESA DE DOTACIÓN Y/O UNIFORMES SECTOR SALUD E IDENTIFICACIÓN PERSONAL
Ciudad.

ASUNTO: Invitación a Cotizar Servicios dotación uniformes sector salud e identificación personal

Reciba un cordial saludo en nombre del **HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL**, respetuosamente nos permitimos remitir invitación a cotizar para el desarrollo del acto contractual correspondiente al objeto: "**CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL PARA EL TALENTO HUMANO DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL – HUSJDMI".**

Plazo del contrato: SEIS (6) meses.

Códigos UNSPSC:

CÓDIGO	DESCRIPCION
53102700	Uniformes
53121500	Maletas
53103100	Chalecos
53111600	Zapatos
42131600	Vestuario para el personal sanitario y artículos relacionados.
55121800	Documentos de identificación.
53102516	Gorras

ITEM	PUNTOS	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO (AÑO)	VALOR UNITARIO (AÑO - IVA INCLUIDO)	TOTAL (IVA INCLUIDO)

1	UNIFORMES	Tipo de tela: Tela antifluido, transpirable, de alta durabilidad (mezcla poliéster/algodón o equivalente).	1 UNIDA BLUSA Y PANTALON			
		Características: Resistente al lavado frecuente, no decolora, secado rápido. Diseño: Según lineamientos institucionales. Logo: Bordado institucional HUSJDMI en alta calidad (no estampado). Tallas: Disponibilidad en todas las tallas (XS a XXL o superiores según requerimiento). Colores: Según área o dependencia definida por la entidad.				
2	ZAPATOS	Características del calzado: Antideslizante Cerrado Material resistente (cuero o sintético de alta calidad) Cómodo para jornadas prolongadas Cumplimiento: Normativa de seguridad y salud en el trabajo. Tallas todas desde las 33 a la 42 o según necesidad	1 PAR			

3	CHALECOS	Tipo de tela: Tela resistente (dril, antifluido o similar). Características: Livianos Transpirables Lavables Bolsillos funcionales Logo: Bordado institucional. Colores: Según lineamiento institucional.	1 UNIDAD			
		Tallas: Todas las tallas disponibles.				
4	MALETIN TIPO MORRAL	Material: Tipo lona o poliéster de alta resistencia. Características: Impermeable o resistente al agua Lavable Costuras reforzadas Compartimientos múltiples Cremalleras de alta calidad Logo: Bordado institucional HUSJDMI. Capacidad: Adecuada para uso laboral (documentos, elementos personales).	1 UNIDAD			

5	BATAS MEDICAS	Tipo de tela: Antifluido o algodón/poliéster de alta calidad. Características: Manga larga Resistente al lavado industrial Cómoda y ergonómica Logo: Bordado institucional en pecho. Tallas: Todas las tallas.	1 BATA			
6	CARNET INSTITUCIONAL	Material: PVC laminado de alta resistencia. Tipo de impresión: Impresión a color, alta resolución (mínimo 300 dpi), por ambas caras. Dimensiones: Estándar tipo tarjeta (8,5 cm x 5,4 cm). Acabado: Laminado brillante o mate, resistente al desgaste, rayones y humedad.	1 UNIDAD			
		Durabilidad: Mínimo 1 año en condiciones normales de uso.				

7	GORRAS	**Gorras en dril** deben estar elaborados en una tela resistente de algodón o mezcla de algodón y poliéster, conocida por su durabilidad y comodidad, las principales características físicas son: **Material:** Tela tipo dril de textura firme, resistente al desgaste y de fácil lavado. **Diseño estructurado:** deben mantener la forma de la copa con rigidez moderada del material. **Visera:** curva o semicurva, reforzada para brindar protección solar. **Costuras reforzadas:** Deben presentar doble costura o costuras de seguridad para mayor duración. **Transpirabilidad:** Algunas incluyen ojales bordados que permiten ventilación. **Sistema de ajuste:** Pueden tener cierre en velcro, hebilla metálica, broche plástico o resorte ajustable. **Peso:** Livianas a medianamente pesadas según el grosor del dril. **Acabado:** Superficie lisa o ligeramente texturizada,	1 UNIDAD			

		adecuada para bordados o estampados institucionales y logo bordado del HUSJMDI. **Colores:** Disponibles en colores sólidos o combinados, con buena resistencia al desteñido. •				

NOTA 1: La presente deberá estar acompañada del documento de existencia y representación legal o cámara de comercio y/o registro mercantil y registro único tributario (RUT) vigentes.

NOTA 2: En la cotización deberá indicarse la vigencia de la misma.

NOTA 3: Solo en caso de indisponibilidad de la plataforma SECOP II, solicitamos allegar la cotización con sus soportes a los correos electrónicos contratacion@husjdmi.gov.co.

NOTA 4: La presente solicitud de cotización se realiza para efectos de elaborar un estudio de mercado, y por tanto no genera obligación para la entidad de celebrar contrato alguno.

Cordialmente,

PEDRO PABLO TINJACA RUIZ

PEDRO PABLO TINJACA RUIZ
Director General – Ordenador del Gasto
Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil

Proyecto: Edith Villalobos Contratista -Subdirección De APS.
Revisó: Yeimy Liliana Forero Espinosa - subdirectora De Atención Primaria En Salud.
Revisó: Daniela León Villa – subdirectora De Recursos Físicos HUSJDMI
Revisó: Sara Lucia Rveros Bonilla – Secretaria General

Firmado digitalmente por Sara Lucia Riveros Bonilla