

DATOS DEL CONTRATISTA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (31-05-2026)

NOMBRES Y APELLIDOS:	JEIMY NATALY RUGE BEJARANO		CC:	1030574919
CORREO ELECTRÓNICO:	Rugenataly13@gmail.com		TELÉFONO:	3107515394
DIRECCIÓN DOMICILIO:	KR 77 8B 25		CIUDAD:	BOGOTA
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	BANCO FINANDINA SA	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	N° CUENTA: 9900520450

DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° DEL CONTRATO:	PS 7201 2025	VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO	\$ 4.944.400
FECHA DE INICIO CONTRATO	2025/10/01	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:	2026/05/31
PERIODO OBJETO DE COBRO:	DEL 2026/05/01 AL 2026/05/31		



JEIMY NATALY RUGE BEJARANO
PS_7201_2025_7C14C1

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA:

JEIMY NATALY RUGE BEJARANO

CC: 1030574919

CEL: 3107515394

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y

JEIMY NATALY RUGE BEJARANO

CON C.C N° 1.030.574.919

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
-----------------------------	---

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	PS 7201 2025	FECHA INICIO CONTRATO	2025/10/01
--	---------------------	------------------------------	-------------------

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 4.839.200	No. HORAS EJECUTADAS	188
-----------------------------------	--------------	-----------------------------	------------

VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	\$ 43.973.600	VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:	\$ 4.944.400
---	---------------	--	--------------

PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS	OCHO (8) MESES
--	----------------

UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:	CENTRO DE SALUD BELLO HORIZONTE
--	---------------------------------

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON
-------------------------------	------------------------------

ITEM	II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO (Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)
-------------	--

1	<p>Obligación 1 Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.</p> <p>1.1 Actividades desarrolladas: Alistamiento y caracterización de las Investigaciones Epidemiológicas de Campo (IEC); activación de rutas; reporte y gestión de IEC efectivas, fallidas y descartadas; diligenciamiento de formatos; ajustes en el aplicativo con el técnico del subsistema; y participación en reuniones de fortalecimiento técnico.</p> <p>1.2 Producto (evidencia): Archivos en carpeta de servidor en ruta: 172.26.33.40sivigila2026\$250.46.3IEC3.SIVIM</p>
---	--

2	<p>Obligación 2: Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.</p> <p>2.1 Actividades desarrolladas: Se proyecta un cronograma mensual, el cual se ajusta diariamente de acuerdo con las actividades ejecutadas y/o cumplidas.</p> <p>2.2 Producto (evidencia): Se realiza la entrega a la líder del proceso; el documento reposará en el FUID correspondiente de cada mes y los soportes en medio magnético se encuentran almacenados en el servidor, en las carpetas de cronogramas. 172.26.33.40sivigila2026\$250_46_8_PRODUCTOS_GESTION20.PREAUDIT_CRONO</p>
---	---

3	<p>Obligación 3. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.</p> <p>3.1 Actividades desarrolladas: Se presentan los soportes de las Investigaciones Epidemiológicas de Campo (IEC), de acuerdo con la asignación realizada en las localidades correspondientes a la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente: Rafael Uribe Uribe, Los Mártires, La Candelaria, Santa Fe, Antonio Nariño y San Cristóbal.</p> <p>3.2 Producto (evidencia): Archivos en carpeta de servidor en ruta: 172.26.33.40sivigila2026\$250.46.3IEC3. SIVIM</p>
---	--

4	<p>Obligación 4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.</p> <p>4.1 Actividades desarrolladas: Recepción de fichas de notificación de vigilancia en salud pública (salud mental); realización de seguimientos telefónicos y presenciales; búsqueda, verificación y validación de datos; aplicación de instrumentos; activación de rutas institucionales e intersectoriales; elaboración de informes; organización de carpetas; cierre de casos; reporte de ajustes en el aplicativo con el técnico del subsistema; y participación en reuniones de fortalecimiento técnico.</p> <p>4.2 Producto (evidencia): Archivos en carpeta de servidor en ruta: 172.26.33.40sivigila2026\$250.46.3IEC3. SIVIM</p>
---	--

5	<p>Obligación 5. Cumplir con la meta, actividades y/o productos programados y asignados con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) desde su perfil profesional y experiencia en programas y planes de salud pública y conforme a los lineamientos técnicos de los entornos y procesos transversales del convenio Interadministrativo PSPIC.</p> <p>5.1 Actividades desarrolladas: Dar cumplimiento a las metas, actividades y productos asignados en el marco del Convenio Interadministrativo PSPIC. Se realiza la planeación y preparación del trabajo para las investigaciones de campo en salud mental, así como la aplicación de instrumentos de evaluación (APGAR, escalas de riesgo, CRAFT y AUDIT). Adicionalmente, se efectúa la verificación de datos, historias clínicas y diagnósticos médicos.</p> <p>5.2 Producto (evidencia): Archivos en carpeta de servidor en ruta: 172.26.33.40sivigila2026\$250.46.3IEC3. SIVIM</p>
---	--

6	Obligación 6. Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 6.1 Actividades desarrolladas: Se realiza la lectura y apropiación de los lineamientos de vigilancia en salud pública (salud mental), así como la participación en reuniones de equipo orientadas a fortalecer la comprensión conceptual del lineamiento técnico. 6.2 Producto (evidencia): Archivos en carpeta de servidor en ruta: 172.26.33.40sivigila2026\$250.46.3IEC3. SIVIM
7	Obligación 7. Desarrollar procesos de asistencia técnica desde los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los entornos y procesos transversales. 7.1 Actividades desarrolladas Búsqueda de los eventos prioritarios en salud mental, notificados al SIVIGILA. 7.2 Producto (evidencia): Archivos en carpeta de servidor en ruta: 172.26.33.40sivigila2026\$250.46.3IEC3. SIVIM
8	Obligación 8. Gestionar los espacios comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de los Entornos y/o Procesos Transversales del PSPIC. 8.1 Actividades desarrolladas: Se realiza la entrega de obligaciones y soportes de las investigaciones de campo, de acuerdo con la asignación realizada en las localidades correspondientes a la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente: Rafael Uribe Uribe, Los Mártires, La Candelaria, Santa Fe, Antonio Nariño y San Cristóbal. 8.2 Producto (evidencia): Archivos en carpeta de servidor en ruta: 172.26.33.40sivigila2026\$250.46.3IEC3. SIVIM
9	Obligación 9. Notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones. 9.1 Actividades desarrolladas Se realiza envío de informe a las entidades pertinentes en los casos que se evidencia la necesidad dentro de los eventos de interés en salud mental. 9.2 Producto (evidencia): Archivos en carpeta de servidor en ruta: 172.26.33.40sivigila2026\$250.46.3IEC3. SIVIM
10	Obligación 10. Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental. 10.1 Actividades desarrolladas Soportes en el aplicativo Sivigila DC y/o carpetas destinados para este proceso encontradas en el servidor que se encuentra en la USS Bello Horizonte - Area de Epidemiología. 10.2 Producto (evidencia): Archivos en carpeta de servidor en ruta: 172.26.33.40sivigila2026\$250.46.3IEC3. SIVIM
11	Obligación 11. Dar cumplimiento a las actividades de los procesos TRANSVERSALES del PSPIC, de acuerdo con su competencia: CANALIZACIONES, PAI, Educación para la Salud Publica, GESI, ACCVSYE, Notificación de EISP y Participación Social. 11.1 Actividades desarrolladas Se asiste a la reunión de área de vigilancia en salud pública: toma de decisiones para la gobernanza e intersectorialidad para el bienestar modelo mas bienestar. fortalecimiento tecnico en preparacion de ips y acciones de control del sarampion en bogota. fortalecimiento salud mental linea celeste, enlace sofia e intervencion en crisis. 11.2 Producto (evidencia): Soportes en el servidor que se encuentra en la USS Bello Horizonte en la ruta: 172.26.33.40sivigila2026\$250_46_8_PRODUCTOS_GESTION10. REUNIONES_AREA 172.26.33.40sivigila2026\$250_46_8_SALUD_MENTAL23_FORTALECIMIENTOS_LINEA_229
12	Obligación 12. El contratista se obliga a que las glosas que se generen por incumplimiento de las obligaciones contractuales y de acuerdo a los hallazgos que identifique el equipo de seguimiento y/o interventoría del FFDS_SDS al Convenio Interadministrativo PSPIC (conforme al anexo de CRITERIOS DE GLOSA), serán causal de inicio de apertura de procedimiento administrativo sancionatorio de incumplimiento contractual. 12.1 Actividades desarrolladas: Se realiza la revisión de las Investigaciones Epidemiológicas de Campo (IEC) efectivas facturadas en vigilancia en salud pública (salud mental). Así mismo, se efectúan las modificaciones identificadas por los referentes de salud mental y se da cumplimiento al envío de productos según los tiempos estipulados. 12.2 Producto (evidencia): Archivos en carpeta de servidor en ruta: 172.26.33.40sivigila2026\$250.46.3IEC3. SIVIM
13	Obligación 13. Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato 13.1 Actividades desarrolladas: Se realiza la entrega de obligaciones adicionales, tales como formatos de cuentas de cobro, preauditoría e informe de actividades, que dan cuenta de los productos de vigilancia en salud pública. 13.2 Producto (evidencia): Archivos en carpeta de servidor en ruta: 172.26.33.40sivigila2026\$250.46.3IEC3. SIVIM

III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.

ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	X	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	X	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	X	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	X	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	X	

Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la **clausula "Forma de Pago, CERTIFICO** el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2026-05-01) AL (2026-05-31)

IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

No. DE PLANILLA:	N° 1081241639	OPERADOR:	SIMPLE
CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO

SALUD:	SURA	2026/05/12	\$ 287.500
PENSIÓN:	PORVENIR	2026/05/12	\$ 368.000
RIESGOS LABORALES:	SURA	2026/05/12	\$ 56.100
OTRO			
TOTAL PAGADO			\$ 711.600

V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

- 1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.
- 2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningun caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut)
- 3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .
- 4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.

VII. ANEXOS

(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)

Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA	 <p align="center"><i>JEIMY NATALY RUGE BEJARANO</i> <i>PS_7201_2025_7C14C1</i></p> <hr/> <p align="center">JEIMY NATALY RUGE BEJARANO CC: 1030574919</p>
FIRMA DE QUIEN VALIDA	 <p align="center"><i>ANA MILENA ORREGO VEGA</i> <i>PS_7201_2025_7C14C1</i></p> <hr/> <p align="center">ANA MILENA ORREGO VEGA SUPERVISOR ALTERNO</p>
FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO	 <p align="center"><i>MARIA CRISTINA DUARTE GARZON</i> <i>PS_7201_2025_7C14C1</i></p> <hr/> <p align="center">MARIA CRISTINA DUARTE GARZON SUPERVISOR DEL CONTRATO</p>



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-12, 11:26:48 AM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1081241639

Periodo Cotización: abril de 2026

Periodo Servicio: abril de 2026

Referencia pago (PIN): 8823213820

PAGADO 12/05/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YEIMY NATALY RUGE BEJARANO		
Documento	CC1030574919	Dirección	CARRERA 77 8 B - 25
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3107515394
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RES P	RES T	TAE	TAP	VSP	COR	VST	EGE	LMA	VAC	ZVP	VCT	IRP	IRP	IBS EPS	IBS ARP	IBS CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total			
CC 1030574919	JEIMY NATALY RUGE BEJARANO	59	00																0	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 2.300.000	\$ 368.000	(EPS010) EPS SURA	\$ 2.300.000	\$ 287.500	2,436	\$ 2.300.000	\$ 56.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 711.600

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.300.000	\$ 2.300.000	\$ 2.300.000	\$ 0	\$ 368.000	\$ 287.500	\$ 56.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 711.600	\$ 2.800	\$ 714.400





- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados				

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo
PS_4092_2025_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_SEPTIEMBRE_2025.pdf (Archivado)	PS_4092_2025_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_SE
<input type="checkbox"/> PS_7201_2025_CUENTA_DE_COBRO_OCTUBRE_2025.pdf	PS_7201_2025_CUENTA_DE_COBRO_OCTUBRE_2025.pdf
<input type="checkbox"/> PS_7201_2025_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2025.pdf	PS_7201_2025_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2025.pdf
<input type="checkbox"/> PS 7201 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf	PS 7201 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf
<input type="checkbox"/> PS 7201 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2026.pdf	PS 7201 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2026.pdf
<input type="checkbox"/> PS 7201 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES DICIEMBRE 2025.pdf	PS 7201 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES DICIEM
<input type="checkbox"/> PS 7201 2025 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf	PS 7201 2025 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf
<input type="checkbox"/> PS 7201 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 2026.pdf	PS 7201 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 2026.pdf
<input type="checkbox"/> PS 7201 2025 CUENTA DE COBRO ABRIL 2026.pdf	PS 7201 2025 CUENTA DE COBRO ABRIL 2026.pdf

Cancelar