INFORME SOCIAL MENSUAL N° 6

PERIODO: 12 DE JULIO AL 11 DE AGOSTO DE 2025

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

CONTRATO No. 1017 de 2024 - "REALIZAR A MONTO AGOTABLE Y A PRECIOS UNITARIOS EL MANTENIMIENTO Y/O ADECUACIONES Y/O REPARACIONES LOCATIVAS DE LOS SALONES COMUNALES UBICADOS EN LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ."

CONTRATISTA: CONSORCIO E&E ENGATIVÁ 2025

INTERVENTORÍA: CONSORCIO ANCA 2025

VERSIÓN 01

BOGOTÁ D.C., AGOSTO DE 2025

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción del Cambio
0	Agosto de 2025	Emisión del documento.
1	Agosto de 2025	Atención observaciones Interventoría

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre: Carolina Mendoza Sierra Cargo: Residente Social	Nombre: Javier L. Rodríguez A. Cargo: Director de Obra	Consorcio ANCA 2025 Interventoría del Contrato

ÍNDICE DE CONTENIDO

1 INTRODUCCIÓN 5
2 OBJETIVO GENERAL 6
2.1 Objetivos específicos 6
3 INFORMACIÓN CONTRACTUAL 7
4 LOCALIZACION Y DESCRIPCION DEL PROYECTO 7
5 Programas de Gestión social 9
5.1 PROGRAMA DE INFORMACION 10
5.2 PROGRAMA DE DIVULGACIÓN 12
5.3 PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 14
5.4 PROGRAMA DE SOSTENIBILIDAD 15
5.5 PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS 16
5.6 PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A TRABAJADORES 17
5.7 PROGRAMA DE APOYO A LA GENERACION DE EMPLEO 17
6. CONCLUSIONES 19
7. ANEXOS 20

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Información contractual 7
Tabla 2 Salones Comunales priorizados 8
Tabla 3 Reuniones de finalización 10
Tabla 4 Indicadores programa información 12
Tabla 5 Volantes de información generados 13
Tabla 6 Indicadores programa de divulgación 13
Tabla 7 Canales de atención a la ciudadanía 14
Tabla 8 Solicitudes ciudadanas en el mes 14
Tabla 9 Indicadores del programa de atención al ciudadano 15
Tabla 10 Entrega plegables sostenibilidad 15
Tabla 11 Indicadores del programa de sostenibilidad 15
Tabla 12 Levantamiento actas de vecindad 16
Tabla 13 Indicadores del programa de acompañamiento social a las actividades técnicas. 16
Tabla 14 Charlas a los trabajadores 17
Tabla 15 Contratación de personal 18
Tabla 16 Contratación de mujeres 18

ÍNDICE DE REGSITRO FOTOGRÁFICO

Registro fotográfico 1 Reuniones de finalización 10
Registro fotográfico 2 Vallas instaladas 13
Registro fotográfico 3 Actas de vecindad 16
Registro fotográfico 4 Charlas trabajadores 17

ANEXOS

Anexo 1. Actas y Planillas asistencia a reuniones finalización y entrega de plegable.
Anexo 2. Volantes informativos generados y planillas entregas
Anexo 3. PQRS
Anexo 4. Charlas con los trabajadores
Anexo 5. Correo SDE y Reporte personal de obra.

1 INTRODUCCIÓN

Dando alcance a las obligaciones contractuales, el siguiente documento reporta cada una de las actividades realizadas por el área de Gestión Social de la firma contratista Consorcio E&E Engativá 2025, para el contrato de obra FDLF- COP-395-2023 cuyo objeto es "REALIZAR A MONTO AGOTABLE Y A PRECIOS UNITARIOS EL MANTENIMIENTO Y/O ADECUACIONES Y/O REPARACIONES LOCATIVAS DE LOS SALONES COMUNALES UBICADOS EN LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ."

De acuerdo con lo anterior y en cumplimiento de los compromisos establecidos para el área social en la etapa de obra, se presentan los avances durante el periodo comprendido entre el 12 de julio y 11 de agosto de 2025.

El documento está conformado por una Identificación general del proyecto, objetivo general y específicos, se presentan todos y programas que se contemplan en el Plan de Gestión Social, describiendo de mara clara las actividades ejecutadas, así como los indicadores de gestión para cada programa:

1. Programa de Información: Número de reuniones realizadas
2. Programa de Divulgación: Número de volantes y vallas
3. Programa de Atención ciudadana: Número de PQRS atendidas
4. Programa de Sostenibilidad: Número de plegables entregados
5. Programa de Acompañamiento social: Número de actas de vecindad levantadas
6. Programa de Capacitación a trabajadores: Número de charlas
7. Programa de Apoyo a la generación de empleo: Relación contratación de personal.

La gestión Social del Contratista está direccionada en el cumplimiento del Anexo 1 – Anexo técnico, del anexo 4 – Minuta del contrato y la normatividad social vigente para la ejecución del objeto del contrato.

2 OBJETIVO GENERAL

El Informe de Gestión Social tiene por objetivo reportar a la firma Interventora CONSORCIO Anca 2025 y al Fondo de Desarrollo Local de la Alcaldía de Engativá - FDLE, las actividades desarrolladas por el área social durante el período referenciado, adjuntando para ello los soportes (formatos, registros) de las actividades ejecutadas para el presente contrato.

2.1 Objetivos específicos

- Presentar el consolidado de actividades sociales realizadas durante el corte del presente informe de Gestión Social.

- Ofrecer mecanismos claros de información y atención ciudadana, buscando aclarar dudas, inquietudes, quejas o reclamos generados por la implementación del contrato.

- Divulgar con los presidentes, líderes, representantes de la JAC y comunidad los alcances de las actividades estipuladas en el contrato.

- Brindar una información clara y oportuna a la comunidad y organizaciones del área de influencia de los salones comunales de la localidad de Engativá.

3 INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Tabla 1 Información contractual

Entidad Contratante	
Nombre de la Entidad:	Fondo de Desarrollo Local de la Alcaldía de Engativá - FDLE
Supervisor del contrato	Daniel Camelo
Entidad Constructora	
Contratista:	Consorcio E&E Engativá 2025
Contrato No:	1017-2024
Objeto del contrato:	"REALIZAR A MONTO AGOTABLE Y A PRECIOS UNITARIOS EL MANTENIMIENTO Y/O ADECUACIONES Y/O REPARACIONES LOCATIVAS DE LOS SALONES COMUNALES UBICADOS EN LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ."
Valor total:	$ 4.967.590.688
Plazo total de contrato:	7 meses (1 mes diagnostico – 6 meses obra)
Fecha de inicio:	12 de febrero de 2025
Fecha finalización:	12 de septiembre de 2025
Prórroga y adición No. 1:	1 mes y 15 días
Fecha finalización:	26 octubre de 2025
Director de Obra:	Javier Leonardo Rodríguez
Residente Social	Carolina Mendoza
Entidad Interventora	
Interventoría:	CONSORCIO ANCA 2025
Contrato N°:	CIN-1016-2024
Director de Interventoría:	Ing. Diana Marcela Hoyos Ruiz
Residente Social	Maritza Ibáñez

Fuente: Consorcio E&E Engativá 2025

4 LOCALIZACION Y DESCRIPCION DEL PROYECTO

El alcance contractual referenciado, está enfocado en 15 salones comunales, priorizados por el FDLE para su intervención en la localidad de Engativá.

Teniendo en cuenta la importancia de estos espacios para la comunidad y la necesidad de garantizar su funcionalidad y seguridad, se han identificado los siguientes salones comunales que requieren intervenciones de mantenimiento, adecuaciones y reparaciones locativas los cuales se pueden priorizar a través del contrato, los cuales se relacionan a continuación:

Tabla 2 Salones Comunales priorizados

No.	CÓDIGO JAC	NOMBRE DEL BARRIO	DIRECCIÓN	CHIP	RUPI
1	10008	BACHUE II SECTOR	CL 80 C No. 95 B - 15	AAA0157RYJH	3900-24
2	10009	BACHUE III SECTOR	CL 87 No. 95 D - 60	AAA0067EJZM	2467-59
3	10032	FLORENCIA	CL 75 No. 87 - 78	AAA0064OCJH	95010-6
4	10033	LA FLORIDA	CL 68 A No. 88 - 88	AAA0065FRRJ	2173
5	10039	LA ALMERIA	CR 84 A No. 73 - 44	AAA0063XLMR	1655-34
6	10043	LA ESPAÑOLA	CL 83 No. 85 A - 17	AAA0063LPSY	1803
7	10047	LA GRANJA	CL 76 A No. 83 B - 17	AAA0063AYDE	2304
8	10064	LOS LAURELES	CL 63 F No. 113 - 24	AAA0068ZUBS	95010-5
9	10067	EL LUJAN	CL 64 F No. 72 A - 36	AAA0061SFLW AAA0061SFKL	608-26
10	10072	NORMANDÍA	AK 72 No. 52 - 75	AAA0061YYMR AAA0211DWUH	2803-79
11	10074	PALO BLANCO	CR 70 C BIS No. 71 - 30	AAA0059PWTD	1216
12	10075	PARIS FRANCIA	CL 77 No. 89 A - 39	AAA0064SEWF	2341
13	10095	SANTA ROSITA	CR 92 No. 75 C – 31	AAA0064PULF AAA0154LOTD AAA0173RJKC	1252-46
14	10116	VILLAS DEL MADRIGAL	CL 75 C No. 97 - 10	AAA0068SSBR	1540-5
15	10129	LA FAENA	CR 120 A No. 69 B - 68	AAA0140WHTO	1075

OBSERVACIÓN: Los Salones Comunales pueden ser modificados, incluidos y/o excluidos una vez se realice la viabilidad técnica y el diagnóstico por parte del Contratista identificando las actividades a ejecutar y siempre y cuando el diagnóstico sea revisado y aprobado por la firma interventora.

De acuerdo con la adición y prorroga No. 1 al contrato de obra No. 1017 de 2024, el FDL de la Alcaldía de Engativá, estipula:

- De acuerdo con los diagnósticos realizados, se determinó que el Salón Comunal de París Francia se encuentra en garantía de obra debido a un contrato previo, lo que limita la realización de ciertas intervenciones. En consecuencia, solo se pueden realizar actividades de mantenimiento rutinario, como el lavado de fachadas, sin

afectar la estabilidad del Salón Comunal. Por esta razón, se excluyó presupuestalmente este salón, priorizando aquellos que requieren intervenciones más significativas.

- En relación con el Salón Comunal de Normandía, el diagnóstico realizado indicó que no requería intervenciones significativas, razón por la cual se decidió excluirlo del presupuesto actual, priorizando así los salones que demandaban actividades más relevantes y urgentes.

En ese sentido, la modificación tiene como objetivo ampliar el alcance de la intervención del actual contrato, en un total de cuatro (4) salones comunales adicionales, encaminado al cumplimiento de las metas estipuladas en el plan de desarrollo actual.

1. Álamos
2. El Mortiño
3. Los Campos
4. Bosques de Mariana

Las actividades de mantenimiento y/o adecuaciones y/o reparaciones locativas de los salones comunales a ejecutar son las siguientes:

- Mantenimiento y/o mejoramiento general de cubiertas.
- Mantenimiento y/o cambio general de cielo raso e iluminación.
- Mantenimiento y/o cambio general de enchapes en pisos y paredes.
- Mantenimiento de carpintería metálica.
- Mantenimiento y/o cambio de aparatos sanitarios.
- Mantenimiento de paredes y/o pintura de interiores y/o exteriores

Los Salones Comunales priorizados en el presente proceso de selección cumplen con los requisitos del IDPAC de acuerdo con los criterios de viabilidad para su intervención tales como: los predios son de bienes de uso público según Sistema de Información de la Defensoría del Espacio Público - SIDEP, no se encuentra en zona de Alto Riesgo No Mitigable (según Sistema de Información Geográfica del IDIGER), los beneficiarios directos son la Junta de Acción Comunal y la comunidad en general de la Localidad de Engativá, las actividades que se ejecutan están dirigidas para el beneficio de la comunidad.

5 PROGRAMAS DE GESTIÓN SOCIAL

Con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales, el área Social del contratista generó un documento llamado Plan de Gestión Social el cual detalla en cada uno de sus programas, las actividades a ejecutar para el normal desarrollo de la obra y la mitigación de los posibles impactos a generar en especial hacia la comunidad adyacente a los salones comunales en intervención.

A continuación, se detallan las actividades contempladas en cada uno de los programas mencionados en el Plan de Gestión Social así:

5.1 PROGRAMA DE INFORMACION

- **Reuniones de finalización con la comunidad:**

En el presente periodo, se realizaron cinco reuniones de finalización con la comunidad, con el fin de hacer entrega de las obras ejecutadas. Igualmente, se realizó la entrega un plegable presentando las recomendaciones para el uso y cuidado de las obras y los elementos instalados en los siguientes salones comunales:

Tabla 3 Reuniones de finalización

No.	Fecha	Tipo reunión	Lugar	Asistentes
5	18 de julio de 2025	Reuniones de finalización	Salón comunal Santa Rosita	46
6	22 de julio de 2025		Salón comunal La Florida	26
7	29 de julio de 2025		Salón comunal Villas de Madrigal	53
8	29 de julio de 2025		Salón comunal La Faena	10
9	8 de agosto de 2025		Salón comunal Palo Blanco	21

Fuente: Consorcio E&E Engativá 2025

Registro fotográfico 1 Reuniones de finalización





Salón comunal Santa Rosita





Salón comunal La Florida





Salón comunal Villas de Madrigal





Salón comunal La Faena




Salón comunal Palo Blanco

Fuente: Consorcio E&E Engativá 2025

Anexo 1. Actas y Planillas asistencia a reuniones de finalización y entrega de plegable.

- **Indicadores programa información**

Tabla 4 Indicadores programa información

Nombre del indicador	Formula de evaluación	% de cumplimiento
Reunión de Inicio	N.A	N. A
Reunión Final	5 reuniones finales realizadas X100 5 reuniones finales programadas	100%
Reuniones extraordinarias	N.A	N. A

Fuente: Consorcio E&E Engativá 2025

5.2 PROGRAMA DE DIVULGACIÓN

- **Volante para convocatorias**

Con el objetivo de garantizar que la comunidad se informe sobre la finalización de las actividades de mantenimiento, el Consorcio E&E Engativá 2025, realizó convocatoria para la reunión de finalización en los salones comunales, donde se culminaron las obras.

Tabla 5 Volantes de información generados

No.	Fecha	Tipo de pieza	Lugar
5	16/07/2025	Invitación reunión finalización	Salón comunal Santa Rosita
6	16/07/2025		Salón comunal La Florida
7	24/07/2025		Salón comunal Villas de Madrigal
8	24/07/2025		Salón comunal La Faena
9	5/08/2025		Salón comunal Palo Blanco

Fuente: Consorcio E&E Engativá 2025

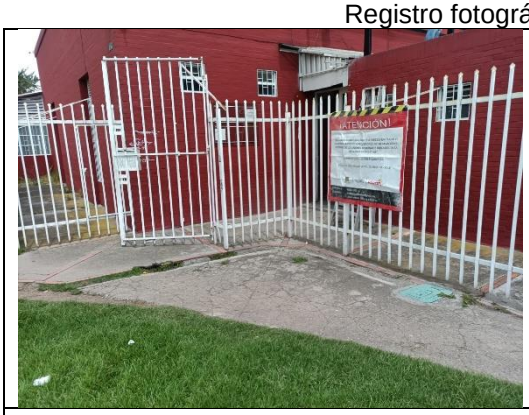
Se realizó entrega del volante a los presidentes de JAC vía WhatsApp, con el fin de ellos reenviar a los grupos que tienen con los residentes de cada barrio.

Anexo 2. Volantes informativos generados y planilla entregas

- **Valla móvil**

En el periodo reportado, se realiza la instalación de la valla en cada uno de los salones comunales en intervención, previa aprobación del FDLE.

Registro fotográfico 2 Vallas instaladas

	
Bachue II	La Faena

Fuente: Consorcio E&E Engativá 2025

- **Indicadores programa de divulgación**

Tabla 6 Indicadores programa de divulgación

Nombre del indicador	Formula de evaluación	% de cumplimiento
Volantes informativos	5 volantes informativos entregados X100 / 5 volantes informativos programados	100%
Vallas informativas	2 vallas informativas instaladas X100 / 2 vallas informativas programadas	100%

Fuente: Consorcio E&E Engativá 2025

5.3 PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Con el fin de adelantar acciones para prevenir y/o mitigar los posibles impactos generados con la obra, el Consorcio E&E Engativá 2025 en su programa de Atención al Ciudadano, pretende evitar y/o disminuir la generación de conflictos con las comunidades y/o instituciones del área de influencia directa a los salones comunales y dar el trámite y/o solución a las solicitudes que se generen con ocasión del proceso de mantenimiento realizado.

De acuerdo con lo anterior se llevaron a cabo las siguientes actividades en el Programa de Atención al Ciudadano:

A) Implementación del sistema de servicio a la ciudadanía: Se habilitaron los canales de atención, dando alcance a lo establecido en el apéndice social, según lo previsto para la atención con comunidad:

Tabla 7 Canales de atención a la ciudadanía

Canal de atención	Descripción
Correo electrónico	jhcatencionciudadana@gmail.com
Teléfono Móvil	3058225083
Residente Social	T.S Carolina Mendoza
Horario de atención	Lunes, miércoles y viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m.

Fuente: Consorcio E&E Engativá 2025

B) Recepción de peticiones, quejas, reclamos y/o sugerencias

El día 15 de julio de 2025, en comité de obra con la Interventoría y la Supervisión de la Alcaldía Local de Engativá, se presentaron las solicitudes de la JAC del barrio Santa Rosita, con el fin de tener en cuenta e incluir dentro de las actividades de mantenimiento en el salón comunal.

Realizado el recorrido y verificación con aval del FDL, se da respuesta a las solicitudes presentadas por la JAC de santa Rosita mediante correo electrónico, el día 17 de julio de 2025.

Tabla 8 Solicitudes ciudadanas en el mes

No.	Fecha ingreso	Nombre y apellido	Tipo requerimiento	Medio	Estado
2	15 de julio de 2025	Héctor Sierra	Solicitud	Correo electrónico	Cerrada

Fuente: Consorcio E&E Engativá 2025

Anexo 3. PQRS No. 2

- **Indicadores del Programa de Atención al Ciudadano**

Tabla 9 Indicadores del programa de atención al ciudadano

Nombre del indicador	Formula de evaluación	% de cumplimiento
Solicitudes ciudadanas	1 PQRS recibida X100 1 PQRS cerrada	100%

Fuente: Consorcio E&E Engativá 2025

5.4 PROGRAMA DE SOSTENIBILIDAD

En las reuniones de finalización de actividades de mantenimiento que se han realizado a la fecha en los salones comunales, se entregó un plegable presentando las recomendaciones para el uso y cuidado de las obras realizadas en cada uno a los presidentes de JAC.

Tabla 10 Entrega plegables sostenibilidad

Fecha	Reunión	Lugar	No. plegables
18 de julio de 2025	Finalización	Salón comunal Santa Rosita	50
22 de julio de 2025		Salón comunal La Florida	50
29 de julio de 2025		Salón comunal Villas de Madrigal	50
29 de julio de 2025		Salón comunal La Faena	50
8 de agosto de 2025		Salón comunal Palo Blanco	50

Fuente: Consorcio E&E Engativá 2025

El soporte de entrega se evidencia en el anexo No. 1. Los asistentes manifestaron su agrado por las obras realizadas, por el mejoramiento del salón comunal y por el cumplimiento del cronograma de obra.

- **Indicadores del Programa de Sostenibilidad**

Tabla 11 Indicadores del programa de sostenibilidad

Nombre del indicador	Formula de evaluación	% de cumplimiento
Plegables sostenibilidad	250 plegable sostenibilidad entregados X100 250 plegables sostenibilidad requeridos	100%

Fuente: Consorcio E&E Engativá 2025

5.5 PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS.

- **Actas de vecindad**

El área técnica y social continúa con el levantamiento de las actas de vecindad del estado actual de los salones comunales y fachadas de los predios vecinos de los salones a intervenir, previo al inicio de las obras.

Tabla 12 Levantamiento actas de vecindad

No.	Fecha	Salón Comunal
11	23 julio 2025	La Faena
12	28 julio 2025	Bachue II

Fuente: Consorcio E&E Engativá 2025

Registro fotográfico 3 Actas de vecindad



La Faena



Bachue II

Fuente: Consorcio E&E Engativá 2025

Las actas de vecindad de inicio levantadas, se encuentran en proceso de firmas.

- **Indicadores del Programa de acompañamiento social a las actividades técnicas.**

Tabla 13 Indicadores del programa de acompañamiento social a las actividades técnicas.

Nombre del indicador	Formula de evaluación	% de cumplimiento
Actas de vecindad	2 actas de vecindad levantadas X100 2 actas de vecindad requeridas	100%

Fuente: Consorcio E&E Engativá 2025

5.6 PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A TRABAJADORES

- Charlas a trabajadores

En el periodo reportado, los días 22 y 29 de julio y 5 de agosto de 2025, se realizaron charlas a los trabajadores, como apoyo al área SST, en los salones comunales en los cuales se están ejecutando actividades de mantenimiento.

Tabla 14 Charlas a los trabajadores

Fecha	Tema	Asistentes
22 y 29 de julio 2025 5 agosto 2025	Prevención acoso laboral Prevención y promisión de la Salud Prevención consumo Alcohol Piropo Callejero	21

Fuente: Consorcio E&E Engativá 2025

Registro fotográfico 4 Charlas trabajadores





Fuente: Consorcio E&E Engativá 2025

Anexo 3. Charlas con los trabajadores

5.7 PROGRAMA DE APOYO A LA GENERACION DE EMPLEO

Teniendo en cuenta lo establecido en el Plan de Gestión Social, se ha garantizado la contratación de personal que requiere la ejecución del contrato.

Tabla 15 Contratación de personal

Descripción	Total
Total empleos generados	44
Total Empleos Directos	44
Personas en condición de vulnerabilidad (población indígena)	1
Jóvenes menores de 24 años	1

Fuente: Consorcio E&E Engativá 2025

- Mano de obra no calificada - población indígena

Para el periodo reportado se mantiene la contratación de un trabajador de la comunidad indígena, etnia Wayuu.

- Mano de obra no calificada vulnerable

Con el fin de dar cumplimiento de la Directiva 001 de 2011 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, en el mes de julio de 2025, se continúa con la gestión ante la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico – SDE.

Se recibió de la Secretaria de Desarrollo la carta de compromiso, la cual fue diligenciada y firmada y enviada con los contratos laborales de las personas contratadas, con el fin de obtener la certificación de la SDE.

- Contratación mujeres conforme al Decreto Distrital 332 de 2020.

Dando cumplimiento al porcentaje mínimo de mujeres en la contratación del 13.8%, conforme al Decreto Distrital 332 de 2020, en el periodo reportado, se cuenta con la contratación de siete mujeres profesionales para el contrato, dando cumplimiento con el porcentaje estipulado en la minuta del contrato.

Tabla 16 Contratación de mujeres

Descripción	Total	Porcentaje
Total empleos generados	44	100%
Total Mujeres	7	16%

Fuente: Consorcio E&E Engativá 2025

Se ha mantenido la contratación del personal establecido y el cumplimiento del porcentaje requerido.

Anexo 5. Correo SDE y Reporte personal de obra.

6. CONCLUSIONES

- En las reuniones de finalización, los dignatarios de las Juntas de Acción Comunal y la comunidad asistente manifestaron su agradecimiento y satisfacción por las actividades de mantenimiento ejecutadas. Es una inversión importante para mejorar los espacios donde las comunidades se reúnen para actividades sociales, recreativas y culturales, promoviendo la participación ciudadana.

- Se ha trabajado de la mano contratista e interventoría logrando así desarrollar y dar cumplimiento a los programas de área de gestión social, llevando a cabo las diferentes actividades.

- Durante el mes reportado, se mantuvo constante la atención ciudadana en los canales de atención establecidos. A la fecha se han recibido 2 PQRS en total.

- Dentro del programa de apoyo a la generación de empleo, se ha dado cumplimiento con la contratación de personal en condición de vulnerabilidad y porcentaje de contratación de mujeres estipuladas en el contrato.

- La comunicación con los presidentes de JAC donde se han ejecutado las actividades de mantenimiento en los salones comunales, ha sido oportuna y fluida, lo cual ha facilitado la interacción entre la empresa contratista y la comunidad.

- Se ha brindado acompañamiento al área técnica, en cuanto a la socialización de actividades e impactos referentes al proceso de mantenimiento, lo que ha facilitado el desarrollo de los trabajos en cada salón comunal.

- Se ha logrado una participación activa de la JAC y la comunidad en la toma de decisiones sobre las actividades de mantenimiento, lo que ha fortalecido el sentido de pertenencia y la apropiación del proyecto.

- Los presidentes de JAC y comunidad han presentado diferentes necesidades en algunos salones comunales, las cuales no han podido ser aprobadas en su totalidad por el Fondo de Desarrollo Local de la localidad de Engativá, por los recursos y presupuesto destinados para cada espacio. Es importante que, desde el diagnóstico inicial, el FDLE identifique y apruebe las obras que más se requieren, con el fin de asegurar su buen estado y funcionalidad.

7. ANEXOS

Anexo 1
Soportes reuniones

	FORMATO	
	ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD	CONSORCIO E&E ENGATIVA 2025

Contrato No.: 1017 de 2024	**HORA INICIO:** ____8.00 am_____	**Hoja** 1 ____ de _____
FECHA: __ 18 de julio de 2025	**HORA DE FINALIZACIÓN**: ____11:00 am_____	**Acta N°**____5_____

CONTRATO No. 1017 de 2024 - "REALIZAR A MONTO AGOTABLE Y A PRECIOS UNITARIOS EL MANTENIMIENTO Y/O ADECUACIONES Y/O REPARACIONES LOCATIVAS DE LOS SALONES COMUNALES UBICADOS EN LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ."

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación Participantes
2. Entrega actividades de mantenimiento ejecutadas
3. Inquietudes de la comunidad

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Siendo las 8:00 am del día 18 de julio de 2025, se da la bienvenida a la entrega de las obras realizadas en el salón comunal a cargo del Consorcio E&E Engativá 2025, reunión que se realiza de manera presencial en el salón comunal Santa Rosita, dirigida a la Junta de Acción Comunal, comunidad, Interventoría y Contratista.

Se da inicio con la audiencia de concejales de la localidad, donde escuchan a la comunidad y a otros interesados sobre temas de interés local.
Los ciudadanos expresaron sus opiniones, inquietudes y propuestas sobre asuntos que competen al barrio.

Terminada la audiencia la Presidente de JAC en compañía del Alcalde Local de Engativá, agradece por la intervención y manifiesta que, con los dignatarios de la Junta se trabajará por cuidar y conservar las actividades ejecutadas en el salón comunal, del cual disfrutarán y seguirán trabajando en pro de la comunidad.
En un acto simbólico cortan la cinta al ingreso del salón comunal, dando a conocer a los asistentes que el espacio ya está terminado, como una manera de celebrar su puesta en marcha.

2. Interviene el Director de obra del Consorcio E&E Engativá, reiterando las actividades ejecutadas:
Cambio de toda la cubierta, lavado y protección de la fachada, mantenimiento de puertas metálicas y ventanas, cambio de las puertas de madera, pintura de todas las áreas, renovación baños, adecuación muro en salón principal, adecuación terraza posterior piso 2.

Posteriormente, interviene la Trabajadora social del contratista, informando la importancia de los usos y cuidados a tener en el salón comunal para su durabilidad.

Se aclara que las obras ejecutadas cuentan con una póliza de garantía de dos años, siempre y cuando sea por calidad de los materiales y no por mal uso o vandalismo ocasionado por terceros.
Informar directamente a la Alcaldía de Engativá, cualquier novedad que se presente relacionada con las actividades de mantenimiento del salón comunal.

Se hace entrega de plegables a la señora Presidente de JAC, con el fin de socializar con los vecinos y usuarios del salón comunal para el buen uso y cuidado de las obras realizadas.

Finalizada la socialización por parte del contratista, se da paso a las inquietudes de la comunidad.

	FORMATO	
	ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD	

INQUIETUDES DE LA COMUNIDAD
La comunidad manifestó su agradecimiento por las obras ejecutadas en el salón comunal, quedaron muy contentos y trabajaran con la comunidad para su buen uso y cuidado, para la realización de actividades comunitarias, culturales y educativas.
Se da cierre a la reunión agradeciendo la asistencia de la comunidad.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
COMPROMISO	**RESPONSABLE**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**
No se adquieren	N.A	N.A

FIRMAS		
NOMBRE	**ENTIDAD/CARGO**	**FIRMA**
SE ANEXA LISTA DE ASISTENCIA		

	ELABORÓ	RESPONSABLE	APROBÓ
NOMBRE	CAROLINA MENDOZA	CAROLINA MENDOZA	MAYERLIN RIOS
CARGO	PROFESIONAL SOCIAL	PROFESIONAL SOCIAL	RESIDENTE SOCIAL
FIRMA			Mayerlin Rios Córdoba

ANEXOS: **SI** X **NO** **TIPO DE ANEXO:** Lista de asistencia

	FORMATO	
	FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES	

FECHA	18-JULIO-2025	TEMA	FINANCIACION ACTIVIDADES - ENTREGA AGAGE		
LUGAR	SALON P. SANTA ROSITA	UPZ	30	LOCALIDAD	ENGATIVA

No.	DOCUMENTO		NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	C.C T.I C.E	NÚMERO					
1	CC	51649341	Leticia Vargas		Santa Francia	—	Leticia Vargas
2	CC	41457414	Esperanza Avila		Los Pinos		Esperanza
3	CC	41422811	Ana Maria Ortiz		Florencia		Ana Maria Ortiz
4	CC	74372666	Diana Marcela Lopez		Interventoría	interengativa convocal @gmail.com	Diana M.
5	CC	80049738	Javier L. Rodriguez A.		Contratista	Jhcengativa@gmail.com	
6	CC	52'880.443	Helen Moreno		Contratista	Jhcengativa@gmail.com	Helen Moreno
7	CC	35893196	Maydelin Rios Cordoba		Contratista	Chotona1.com maydelin1980	Maydelin Rios
8	CC	79.487.661	HECTOR CIERRA		STA Rosita		
9	CC	39751147	Gloria Patricia Torres Parra		Presidenta Jac. Santa Rosita	Gloriapatorres@gmail.com	Gloria Patricia Torres
10	CC	79.422083	Carlos Julio Pardo Garnica		Santa Rosita TESORERO	Pardogarnicacarlos1	
11	CC	39538402	Martha Inés Rodriguez V		Stta Rosita	mairo0407@	
12	CC	40023722	Nora Nelly Gardel		Santa Rosita	rosmellos07@hotmail.com	
13	CC	79985681	Jorge Eliecer Torres Varon		Santa Rosita	jtorres1520@gmail.com	
14	CC	39754762	Sandra Torres		Sandra Torres	Sandra2476@gmail.com	Sandra Torres
15	CC						

Sexo. M: Mujer / H: Hombre
Orientación Sexual. Hm: Homosexual / Ht: Heterosexual / Bi: Bisexual / T: Transexual/ I: Intersexual
Grupo Étnico. N: Ninguno / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)/G: Rrom
Tipo Discapacidad. F: Física / V: Visual / A: Auditiva / C: Cognitiva / MU: Múltiple / N: Ninguna

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos personales en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

Powered by CamScanner

FORMATO

FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES

FECHA	18-JULIO-2025	TEMA	ENTREGA SALON SANTA ROSITA- ENTREGA PREDIO.
LUGAR	SALON COMUNAL SANTA RO.	UPZ	30	LOCALIDAD	ENGATIVA.

No.	DOCUMENTO C.C T.I C.E	DOCUMENTO NÚMERO	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	C.C	52333722	Gloria S. Valencia L. Cra 92A 72A20		Sta. Rosita	glorasvale@gmail.com	
2	CC	41309025	Martha y Duarte de Cortés		Sta Rosita	—	
3	CC	19290094	Vicente Castellanos Castillo		sta rosita	abcabcbibi vic @ [illegible]	
4	CC	39541783	Martha Nuña		Sta Rosita	—	
5	C.C.	79'803.709	Oscar Taylor		Sta. Rosita.	oscartaylor@hotm	
6	CC	35'467.424	Rocío del Pilar Figueroa.		STA ROSITA.	rociodelpilarfigueroa@hotmail.com	
7	CC	80.068.134	Padre Fredy Muñoz Parroquia Ntra. Sra. del Topo		santa Rosita	franciscofredy@hotmail.com	
8	CC	41'648.485	Ana Cecilia Sánchez.		Santa Rosita	—	
9	CC	35322776.	Ana Rosalba Patiño Melo		Santa Rosita	Rosalba Patiño59@	
10	CC	41.417394	Ana Lilia Hernández R.		Santa Rosita	—	
11	CC	20280898	Maria [illegible] Salamanca		Primavera		
12	CC	35.503288	Blanca Monroy		Sta Rosita		
13	CC	23542544	Cecilia Posada Torres		Florencia	ceciliaPo2@	
14	CC	51687727	Luz Marina Burgos		Florencia		
15	CC	63'271.669	Esther Godoy A.		Florencia	Esthg.	

Sexo. M: Mujer / H: Hombre
Orientación Sexual. Hm: Homosexual / Ht: Heterosexual / Bi: Bisexual / T: Transexual/ I: Intersexual
Grupo Étnico. N: Ninguno / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)/G: Rrom
Tipo Discapacidad. F: Física / V: Visual / A: Auditiva / C: Cognitiva / MU: Múltiple / N: Ninguna

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos personales en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

Powered by CamScanner

FORMATO

FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES

FECHA	18-07-2024	TEMA	REUNION FIDUCIARIA – ENTREGA PEGABE		
LUGAR	SALÓN P. SANTA ROSITA.	UPZ	30	LOCALIDAD	ENGATIVÁ.

No.	DOCUMENTO C.C T.I C.E	DOCUMENTO NÚMERO	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1		41787981	Luz Dary Ortiz		Santa Rosita	N/A	
2		2950904	Elvia Castellanos		Sta Rosita		
3		25761945	Margarita Reyes		Floresta		
4		35.316.45	Fulvia Mya Mesa		Sta Rosita		
5		42966 941	Gloria Elena Salazar Montaño		Floresta		
6		24677932	Atsenia Mam		Sta Rosita		
7		41363068	Estella Montenegro posada		Santa Rosita		
8		41583346			Santa Rosita		
9		38217253			STA ROSITA		
10		26438061			Santa Rosita		
11		79203654	Juan Alirio Zambrano Moncada		Santa Rosita		
12		41661404	Fraida Rojas Cruz		Santa Rosita	Marpicos	
13		28531320			Santa Rosita		
14		1076051	Rito Antonio Vargas		Santa Rosita		
15		23.666656	Aurora Roa		" "		

Sexo. M: Mujer / H: Hombre
Orientación Sexual. Hm: Homosexual / Ht: Heterosexual / Bi: Bisexual / T: Transexual/ I: Intersexual
Grupo Étnico. N: Ninguno / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)/G: Rrom
Tipo Discapacidad. F: Física / V: Visual / A: Auditiva / C: Cognitiva / MU: Múltiple / N: Ninguna

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos personales en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

Powered by CamScanner

FORMATO

FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES

FECHA	18-07-2025	**TEMA**	REUNION FINALIZACIÓN - ENTREGA PEGAZLE		
LUGAR	JARDÍN C. SANTA ROSITA	**UPZ**	30	**LOCALIDAD**	ENGATIVÁ

No.	DOCUMENTO		NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	C.C T.I C.E	NÚMERO					
1	CC	51679090	Fanny Garzón Duarte.		Santa Rosita	— —	Fanny Garzón D.
2	CC	23257778	Cecilia Lugo Diaz de Herrera		Santa Rosita	— —	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

Sexo. M: Mujer / H: Hombre
Orientación Sexual. Hm: Homosexual / Ht: Heterosexual / Bi: Bisexual / T: Transexual/ I: Intersexual
Grupo Étnico. N: Ninguno / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)/G: Rrom
Tipo Discapacidad. F: Física / V: Visual / A: Auditiva / C: Cognitiva / MU: Múltiple / N: Ninguna

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos personales en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

Powered by CamScanner

Cuidados y usos del Salón Comunal Santa Rosita

RECUERDE SIEMPRE:

Los salones comunales, son espacios diseñados para la convivencia comunitaria. Su uso está regulado para asegurar la tranquilidad y seguridad de todos los residentes.

Los usos y cuidados de estos espacios incluyen eventos sociales, reuniones y actividades recreativas, pero también requieren participación, sentido de pertenencia de los vecinos y respeto por las normas establecidas para evitar molestias a la comunidad.

Informar directamente a la Alcaldía de Engativá, cualquier acto de vandalismo, hurto y/o deterioro de los elementos que hacen parte del mobiliarios como: muebles, accesorios, grifería, etc,.



CUIDADOS Y USOS DEL SALON COMUNAL

La conservación y cuidado del Salón Comunal es responsabilidad de todos



CONTRATO FDLE-COP-1017 DE 2024

"REALIZAR A MONTO AGOTABLE Y A PRECIOS UNITARIOS EL MANTENIMIENTO Y/O ADECUACIONES Y/O REPARACIONES LOCATIVAS DE LOS SALONES COMUNALES UBICADOS EN LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ."

Contratista
Consorcio E&E
Engativá 2025

Interventoría
Consorcio ANCA 2025

Preguntas, quejas o reclamos comunicarse a la línea de Atención al ciudadano

Alcaldía Local de Engativá
Dirección: Calle 71 #73a-44
Sitio Web: www.engativa.gov.co
Lunes a Viernes de 7:00 a.m. a 4:30 p.m
Tel: (601) 338 70 00

BENEFICIOS

- Embellecimiento del salón y mejoramiento del entorno.
- Mejoramiento de la calidad de vida y productividad del salón.
- Uso de áreas agradables para reuniones, eventos y actividades recreativas
- Se genera inclusión social y apropiación de los vecinos y/ o usuarios del salón.



RECOMENDACIONES Y SUGERENCIAS PARA EL CUIDADO Y USO DEL SALON COMUNAL

1. Mantener el espacio limpio, ordenado y en buen estado es fundamental para asegurar su uso y disfrute.
2. Cumplir con las normas de uso establecidas por la administración (JAC) es importante para garantizar el buen funcionamiento del salón.
3. Se debe evitar el uso de objetos que puedan deteriorar la pintura del salón, como puntillas, ganchos o marcadores permanentes.
4. Se debe limitar de acuerdo a la normatividad el volumen de la música y otros sonidos para no perturbar la tranquilidad de los vecinos, especialmente en horas de la noche.
5. Es importante mantener el espacio seguro, con la iluminación adecuada y evitando obstáculos que puedan causar accidentes.

CUBIERTAS

El cuidado de las cubiertas comunales implica una limpieza periódica con agua y jabón suave cada 12 meses, inspecciones periódicas, mantenimiento preventivo y reparación de daños, con el objetivo de asegurar la seguridad y durabilidad de esta área compartida.

No se deben utilizar productos abrasivos o muy alcalinos, ni cepillos, estropajos ni escobas.

ENCHAPES PARA PISO Y PAREDES

Los enchapes tipo cerámica en los baños requieren de un constante y cuidadoso mantenimiento que garantice durabilidad y elegancia al elemento construido.

El uso de productos inadecuados puede alterar las condiciones físico-químicas y agilizar el envejecimiento del material.

	FORMATO	
	ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD	CONSORCIO E&E ENGATIVA 2025

Contrato No.: 1017 de 2024	**HORA INICIO:** ____9.00 am_____	**Hoja** 1 ____ de _____
FECHA: __ 22 de julio de 2025	**HORA DE FINALIZACIÓN**: ____10:00 am_____	**Acta N°**____6_____

CONTRATO No. 1017 de 2024 - "REALIZAR A MONTO AGOTABLE Y A PRECIOS UNITARIOS EL MANTENIMIENTO Y/O ADECUACIONES Y/O REPARACIONES LOCATIVAS DE LOS SALONES COMUNALES UBICADOS EN LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ."

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación Participantes
2. Entrega actividades de mantenimiento ejecutadas
3. Inquietudes de la comunidad

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Siendo las 9:00 am del día 22 de julio de 2025, se da la bienvenida a la entrega de las obras realizadas a cargo del Consorcio E&E Engativá 2025, reunión que se realiza de manera presencial en el salón comunal La Florida, dirigida a la Junta de Acción Comunal, comunidad, Interventoría y Contratista.

Se da inicio con las palabras del Presidente de Jac La Florida quien manifiesta sus agradecimientos al Alcalde Local, Policía Nacional, Contratistas, comunidad y a todas las entidades y personas que intervinieron y colaboraron en las actividades de mantenimiento del salón comunal. Mediante un brindis extiende su gratitud por la intervención y resalta que, con los dignatarios de la Junta se trabajará por cuidar y conservar las actividades ejecutadas en el salón comunal, del cual disfrutarán y seguirán trabajando en pro de la comunidad.
Prosigue con la palabras el señor Fiscal de la JAC quien presenta su agrado por las actividades ejecutadas en el salón comunal que no solo implica la renovación de un espacio físico, sino también el fortalecimiento y participación ciudadana y el desarrollo integral de la comunidad del barrio.

Interviene el Alcalde Local anotando que, es un gusto hacer entrega del salón comunal a la JAC y a la comunidad, dando un agradeciendo al contratista por las obras de mantenimiento realizadas y ejecutadas, con buenos materiales y dentro del tiempo establecido para su entrega, los recursos destinados para estas obras, contribuyen al mejoramiento de espacios para uso y disfrute de la comunidad.

2. Interviene el Director de obra del Consorcio E&E Engativá, reiterando las actividades ejecutadas:
Cambio de toda la cubierta, lavado y protección de la fachada, mantenimiento de puertas metálicas y ventanas, cambio de las puertas de madera, pintura de todas las áreas, renovación baños, cocina y pisos de piso 2 y piso 3.

Posteriormente, interviene la Trabajadora social del contratista, informando la importancia de los usos y cuidados a tener en el salón comunal para su durabilidad.

Se aclara que las obras ejecutadas cuentan con una póliza de garantía de dos años, siempre y cuando sea por calidad de los materiales y no por mal uso o vandalismo ocasionado por terceros.
Informar directamente a la Alcaldía de Engativá, cualquier novedad que se presente relacionada con las actividades de mantenimiento del salón comunal.

Se hace entrega de plegables al señor Presidente de JAC, con el fin de socializar con los vecinos y usuarios del salón comunal para el buen uso y cuidado de las obras realizadas.

Finalizada la socialización por parte del contratista, se da paso a las inquietudes de la comunidad.

	FORMATO	
	ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD	

INQUIETUDES DE LA COMUNIDAD
La comunidad manifestó su agradecimiento por las obras ejecutadas en el salón comunal, quedaron muy contentos y trabajaran con la comunidad para su buen uso y cuidado, para la realización de actividades comunitarias, culturales y educativas.
Se da cierre a la reunión agradeciendo la asistencia de la comunidad.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
COMPROMISO	**RESPONSABLE**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**
No se adquieren	N.A	N.A

FIRMAS		
NOMBRE	**ENTIDAD/CARGO**	**FIRMA**
SE ANEXA LISTA DE ASISTENCIA		

	ELABORÓ	RESPONSABLE	APROBÓ
NOMBRE	CAROLINA MENDOZA	CAROLINA MENDOZA	MAYERLIN RIOS
CARGO	PROFESIONAL SOCIAL	PROFESIONAL SOCIAL	RESIDENTE SOCIAL
FIRMA			Mayerlin Rios Córdoba

ANEXOS: **SI** X **NO** **TIPO DE ANEXO:** Lista de asistencia

FORMATO

FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES

FECHA	22- JULIO-25	**TEMA**	ENTREGA ACTIVIDADES MANTENIMIENTO - DESAGDE		
LUGAR	SALON COMUNAL LA FLORIDA	**UPZ**	30	**LOCALIDAD**	ENGATIVA.

No.	DOCUMENTO		NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	C.C T.I C.E	NÚMERO					
1	CC	39540335	REGINA ARIAS	cll 68f 88-43	Florida	Reginaarias788@gmail.com	
2	CC	7443[illegible]	[illegible]		[illegible]		
3	CC	41668663	Luz Marina Lopez	Cale 69A 93-5	La Florida	Gindres.ovalle@gmail.com	
4	CC	20223801	Alicia Brey Mato		Floriola	— —	
5	CC	41494361	Maria del Carmen Cruz		La Florida	— —	
6	CC	41528732	Teresita Prieto Reyes		La Florida	— —	
7	CC	41458991	Ana Isabel Beltran		La Florida	— —	
8	CC	41 886816	Ana Yolandra Trivino		La Florida	— —	
9	CC	23'999164[illegible]	Agripina Nuncanco de Avila		La Florida	— —	
10	CC	41767109	Julia Isabel Avila Narvaez		La Florida	— —	
11	CC	79'364246	Milton Gomez Calderon		La Florida	— —	
12	CC	40'96650	Jose Francisco Casas		La Florida	— —	
13	CC	51'790133	Veronica Carreño Lopez		La Florida	— —	
14	CC	25'429	Rita Chocontá Cardoza		La Florida	— —	
15	CC	60'299.054	Yolanda Valencia V.		La Florida	— —	

Sexo. M: Mujer / H: Hombre
Orientación Sexual. Hm: Homosexual / Ht: Heterosexual / Bi: Bisexual / T: Transexual/ I: Intersexual
Grupo Étnico. N: Ninguno / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)/G: Rrom
Tipo Discapacidad. F: Física / V: Visual / A: Auditiva / C: Cognitiva / MU: Múltiple / N: Ninguna

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos personales en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

Powered by CamScanner

	FORMATO	
	FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES	

FECHA	22 - JULIO - 25	TEMA	ENTREGA ACTIVIDADES MANTENIMIENTO - PLEGABLE.		
LUGAR	SALON COMUNAL LA FLORIDA	UPZ	30	LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR

No.	DOCUMENTO		NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	C.C T.I C.E	NÚMERO					
1	CC	41'437503	Guillermina Sepulveda		La Florida	— —	
2	CC	39'535470	Alexandra Ramos		La Florida	— —	
3	CC	23'492349	Gloria Elvira Espitia		La Florida	— —	Gloria Es
4	CC	39'700687	Ivon Avila		La Florida	— —	
5	CC	52'282529	Faida Badillo		La Florida	— —	
6	CC	39'148'851	Leonor Barbosa Diaz		La Florida		
7	CC	1014221743	Marcela Sandoval Castañeda		La Florida	— —	
8	CC	19317169	JORGE E Sanchez R		La Florida		
9	CC	35'372804	Rosalbina Sanabria		La Florida		
10	CC	51978430	Olga Lucia Pinzon		La Florida	—	
11	CC	39537515	Maribel chacon Garay		Florida	Ivonavila1@hotmail.com	
12							
13							
14							
15							

Sexo. M: Mujer / H: Hombre
Orientación Sexual. Hm: Homosexual / Ht: Heterosexual / Bi: Bisexual / T: Transexual/ I: Intersexual
Grupo Étnico. N: Ninguno / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)/G: Rrom
Tipo Discapacidad. F: Física / V: Visual / A: Auditiva / C: Cognitiva / MU: Múltiple / N: Ninguna

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos personales en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

Powered by CamScanner

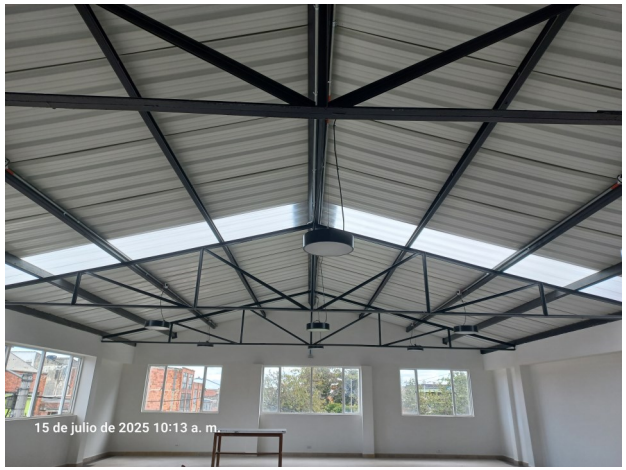
Cuidados y usos del Salón Comunal La Florida

RECUERDE SIEMPRE:

Los salones comunales, son espacios diseñados para la convivencia comunitaria. Su uso está regulado para asegurar la tranquilidad y seguridad de todos los residentes.

Los usos y cuidados de estos espacios incluyen eventos sociales, reuniones y actividades recreativas, pero también requieren participación, sentido de pertenencia de los vecinos y respeto por las normas establecidas para evitar molestias a la comunidad.

Informar directamente a la Alcaldía de Engativá, cualquier acto de vandalismo, hurto y/o deterioro de los elementos que hacen parte del mobiliarios como: muebles, accesorios, grifería, etc,.



CUIDADOS Y USOS DEL SALON COMUNAL

La conservación y cuidado del Salón Comunal es responsabilidad de todos



CONTRATO FDLE-COP-1017 DE 2024

"REALIZAR A MONTO AGOTABLE Y A PRECIOS UNITARIOS EL MANTENIMIENTO Y/O ADECUACIONES Y/O REPARACIONES LOCATIVAS DE LOS SALONES COMUNALES UBICADOS EN LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ."

Contratista
Consorcio E&E Engativá 2025

Interventoría
Consorcio ANCA 2025

Preguntas, quejas o reclamos comunicarse a la línea de Atención al ciudadano

Alcaldía Local de Engativá
Dirección: Calle 71 #73a-44
Sitio Web: www.engativa.gov.co
Lunes a Viernes de 7:00 a.m. a 4:30 p.m
Tel: (601) 338 70 00

BENEFICIOS

- Embellecimiento del salón y mejoramiento del entorno.
- Mejoramiento de la calidad de vida y productividad del salón.
- Uso de áreas agradables para reuniones, eventos y actividades recreativas
- Se genera inclusión social y apropiación de los vecinos y/ o usuarios del salón.



RECOMENDACIONES Y SUGERENCIAS PARA EL CUIDADO Y USO DEL SALON COMUNAL

1. Mantener el espacio limpio, ordenado y en buen estado es fundamental para asegurar su uso y disfrute.
2. Cumplir con las normas de uso establecidas por la administración (JAC) es importante para garantizar el buen funcionamiento del salón.
3. Se debe evitar el uso de objetos que puedan deteriorar la pintura del salón, como puntillas, ganchos o marcadores permanentes.
4. Se debe limitar de acuerdo a la normatividad el volumen de la música y otros sonidos para no perturbar la tranquilidad de los vecinos, especialmente en horas de la noche.
5. Es importante mantener el espacio seguro, con la iluminación adecuada y evitando obstáculos que puedan causar accidentes.

CUBIERTAS

El cuidado de las cubiertas comunales implica una limpieza periódica con agua y jabón suave cada 12 meses, inspecciones periódicas, mantenimiento preventivo y reparación de daños, con el objetivo de asegurar la seguridad y durabilidad de esta área compartida.

No se deben utilizar productos abrasivos o muy alcalinos, ni cepillos, estropajos ni escobas.

ENCHAPES PARA PISO Y PAREDES

Los enchapes tipo cerámica en los baños requieren de un constante y cuidadoso mantenimiento que garantice durabilidad y elegancia al elemento construido.

El uso de productos inadecuados puede alterar las condiciones físico-químicas y agilizar el envejecimiento del material.

	FORMATO	
	ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD	CONSORCIO E&E ENGATIVA 2025

Contrato No.: 1017 de 2024	**HORA INICIO:** ____10:15 am_____	**Hoja** 1 ____ de _____
FECHA: __ 29 de julio de 2025	**HORA DE FINALIZACIÓN**: ____11:00 am_____	**Acta N°**____7____

CONTRATO No. 1017 de 2024 - "REALIZAR A MONTO AGOTABLE Y A PRECIOS UNITARIOS EL MANTENIMIENTO Y/O ADECUACIONES Y/O REPARACIONES LOCATIVAS DE LOS SALONES COMUNALES UBICADOS EN LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ."

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación Participantes
2. Entrega actividades de mantenimiento ejecutadas
3. Inquietudes de la comunidad

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Siendo las 10:15 am del día 29 de julio de 2025, se da la bienvenida a la entrega de las obras realizadas a cargo del Consorcio E&E Engativá 2025, reunión que se realiza de manera presencial en el salón comunal Villas de Madrigal, dirigida a la Junta de Acción Comunal, comunidad, Interventoría y Contratista.

Se da inicio con las palabras del Presidente de JAC Villas de Madrigal quien manifiesta su agradecimiento al Alcalde Local de Engativá, extiende su gratitud por la intervención y resalta que, con los dignatarios de la Junta se trabajará por cuidar y conservar las actividades ejecutadas en el salón comunal, del cual disfrutarán y seguirán trabajando en pro de la comunidad.

Interviene el Alcalde Local anotando que, es un gusto hacer entrega del salón comunal a la JAC y a la comunidad, dando un agradeciendo al contratista por las obras de mantenimiento realizadas y ejecutadas, con buenos materiales y dentro del tiempo establecido para su entrega, los recursos destinados para estas obras, contribuyen al mejoramiento de espacios para uso y disfrute de la comunidad.

2. Interviene el Director de obra del Consorcio E&E Engativá, reiterando las actividades ejecutadas:
Cambio de toda la cubierta, lavado y protección de la fachada, mantenimiento de puertas metálicas y ventanas, cambio de las puertas de madera, pintura de todas las áreas, cielos rasos cocina, baños y oficina.

Posteriormente, interviene la Trabajadora social del contratista, informando la importancia de los usos y cuidados a tener en el salón comunal para su durabilidad.

Se aclara que las obras ejecutadas cuentan con una póliza de garantía de dos años, siempre y cuando sea por calidad de los materiales y no por mal uso o vandalismo ocasionado por terceros.
Informar directamente a la Alcaldía de Engativá, cualquier novedad que se presente relacionada con las actividades de mantenimiento del salón comunal.

Se hace entrega de plegables al señor Presidente de JAC, con el fin de socializar con los vecinos y usuarios del salón comunal para el buen uso y cuidado de las obras realizadas.

Finalizada la socialización por parte del contratista, se da paso a las inquietudes de la comunidad.

	FORMATO	
	ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD	

INQUIETUDES DE LA COMUNIDAD
La comunidad manifestó su agradecimiento por las obras ejecutadas en el salón comunal, quedaron muy contentos y trabajaran con la comunidad para su buen uso y cuidado, para la realización de actividades comunitarias, culturales y educativas.
Se da cierre a la reunión agradeciendo la asistencia de la comunidad.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
COMPROMISO	**RESPONSABLE**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**
No se adquieren	N.A	N.A

FIRMAS		
NOMBRE	**ENTIDAD/CARGO**	**FIRMA**
SE ANEXA LISTA DE ASISTENCIA		

	ELABORÓ	RESPONSABLE	APROBÓ
NOMBRE	CAROLINA MENDOZA	CAROLINA MENDOZA	MAYERLIN RIOS
CARGO	PROFESIONAL SOCIAL	PROFESIONAL SOCIAL	RESIDENTE SOCIAL
FIRMA			Mayerlin Rios Córdoba

ANEXOS:	**SI**	**X**		**NO**	**TIPO DE ANEXO:** Lista de asistencia

	FORMATO	
	FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES	

FECHA	1-AGO-25	TEMA	ENTREGA PLEGABLE - REUNION FINALIZACIÓN		
LUGAR	SALÓN C. VILLAS DE MADRIGAL.	UPZ	73	LOCALIDAD	ENGATIVA

No.	DOCUMENTO		NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	C.C T.I C.E	NÚMERO					
1	CC	23.798.748	Maria Alicia Gomez	Cr 98 #75-33	Madrigal		Alicia Gom
2	CC	41.328.489	Graciela Cano C.	Tr 96A #76A-30	Madrigal	graciela.cano@hotmail.com	Graciela
3	CC	41.453.948	Helena Beltran	Cr 99B-75-58	Villas Madrigal		Helena Beltran
4	CC	17079.725	Betty Caicedo D.	Cr 99B-75-37	Villas Madrigal.		Betty Caicedo
5	CC	20470901	Graciela Cadena	Cr 96 #76-35	"		Graciela
6	CC	41.328.151	Aliv Gonzalez	Cr 98 #75-62			Aliv
7	CC	2936732	Luis Francisco Pachon				Luis Pachon
8	CC	41582810	Inés Cortés				Inés C.
9	CC	23.[illegible]-[illegible]	Rubiela Jimenez	Cr 99B No. 75-[illegible]	Madrigal		Rubiela
10	CC	23488.652	Liliana Velasco				Liliana
11	CC	19'244.765	Diego Martinez				
12	CC	28 307436	Silvia Cortes		Villas Madrigal		Silvia
13	CC	311 5733604	Carmen Silva		Villas de Hacienda		Carmen Silva
14	CC	41787322	Marleny Cortes de Diaz		Villas modrigal		Marleny
15	CC	17/9/921	GERMAN RAMIREZ		MADRIGAL		German

Sexo. M: Mujer / H: Hombre
Orientación Sexual. Hm: Homosexual / Ht: Heterosexual / Bi: Bisexual / Tr: Transexual/ I: Intersexual
Grupo Étnico. N: Ninguno / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)/G: Rrom
Tipo Discapacidad. F: Física / V: Visual / A: Auditiva / C: Cognitiva / MU: Múltiple / N: Ninguna

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos personales en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

Powered by CamScanner

FORMATO

FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES

FECHA	1-AGOS-25	TEMA	ENTREGA PARCIAL - REUNIÓN FINALIZACIÓN		
LUGAR	SALON C. VILLAS DE MADRIGAL	UPZ	73	LOCALIDAD	ENGATIVA.

No.	DOCUMENTO		NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	C.C T.I C.E	NÚMERO					
	CC	39549085	MARIA EUGENIA CALDERÓN P		VILLAS D' MADRIGAL	mariacalderon2668@gmail.com	
1	CC	41.689.429	Anita Edilma M.	CR 98A 100-75-16	Villas de Madrigal	teresamm@gmail.com	
2	41	5354104	Anita Rueda C.	1008 7318	Alamos norte	cabi42@c	
3	C	28480189	Nicolasa Dia Bautista		Alamos	K 97A #221	
4	C	1908193	Francisco Mosquera	CR 99A	72A Alamos N	pachomosquera1@	
5	C	41455740	Ana Lucia Garzón	97A 47	Alamos		
6	C	41.453126	María Villate Cifuentes		Madrigal	mariavillatecifuentes	
7	C	41.455140	Ana Odilia castillo	Calle 77-108B 23	Madrigal		
8	C	17179254	NESTOR R. RAMIREZ.		Villas del Madrigal	Nestor.a.ramirez46@g.com.	
9	C	41404991	Maria Teresa Herrera Monroy		Villas del Madrigal	Calle 76B 100B 76	
10	C	51847650	Flor Alba Peña Peña		Villas del Madrigal		
11	C	35506195	Maria Cecilia Amorguis		Villas del Madrigal		
12	C	41332350	Blanca Lucia Garcia Cabrera		Villas Madrigal		
13	C	23271199	Dorisana Forero	Cll 76B 100B 45	Villas de Madrigal		
14		39532987	Nuvia Moreno Rosa				
15	C	35318346	Carmen Reyes		Villas Madrigal		

Sexo. M: Mujer / H: Hombre
Orientación Sexual. Hm: Homosexual / Ht: Heterosexual / Bi: Bisexual / T: Transexual/ I: Intersexual
Grupo Étnico. N: Ninguno / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)/G: Rrom
Tipo Discapacidad. F: Física / V: Visual / A: Auditiva / C: Cognitiva / MU: Múltiple / N: Ninguna

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos personales en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

Powered by CamScanner

FORMATO

FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES

FECHA	1-AGO-25	TEMA	ENTREGA SALON Y PREGABLE FINALIZACIÓN.		
LUGAR	SALON COMUNAL V. DE MADRIGAL	UPZ	73	LOCALIDAD	ENGATIVA

No.	DOCUMENTO		NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	C.C T.I C.E	NÚMERO					
1	C.C	52634082	Sonia Maria Bejarano Cortes	Calle 75C Nº 100-28	Villas de Madrigal	sbejaranop@gmail.com	Sonia B.
2	C.C	51530750	Lucero Fernandez Rodriguez	Cra 97 75-78	Villas del Madrigal	luceritofer@hotmail.com	
3	CC	41786599	Cecilia Amaya	cra 97A # 73-76	Alamos Nte	luccam56@hotmail.com	Cecil Amaya.
4	CC	41731491	Blanca Lucia Parroquiano	cra 97A # 73-84	Alamos Nte	lucydiaz2pa1526@gmail.com	
5	CC	41501800	Dora Cristina Cardenas B		Alamos Nte		
6	CC	79707985	ORLANDO QUINTERO RENDON		Villas Madrid		
7	CC	38226854	Blanca Lucia Lozano H.		Villas Madrigal	blancalucialozanoh@hotmail.com	
8	CC	41647893	Maria Eugenia Muñoz de P.		Alamos		Maria Eugenia Muñoz de P.
9	CC	41628690	Mª Cristina Gomez V.		Madrigal	macrigo52@gmail.com	
10	CC	2018248	Edelio Caicedo Rios		Madrigal	3138009811	Edelio Caicedo R.
11	CC	23620192	Maria Silvia León		Villas Madrigal	3107911825	Maria Silvia León
12	CC	20.914.462	Ana Orjuela		Villas del Madrigal	3223 94099	Ana Orjuela
13	CC	20946.309	Nohora Consuelo Cortés		Villas del Madrigal	Consuelo@Yahoo.com	
14	CC	51.836.017	Nancy Beltrán Guevara		Villas del Madrigal	nancybeltrancontreras@hotmail.com	
15	CC	51769941	Mª Victoria Salazar		Villas de Madrigal	3227316251	

Sexo. M: Mujer / H: Hombre
Orientación Sexual. Hm: Homosexual / Ht: Heterosexual / Bi: Bisexual / T: Transexual/ I: Intersexual
Grupo Étnico. N: Ninguno / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)/G: Rrom
Tipo Discapacidad. F: Física / V: Visual / A: Auditiva / C: Cognitiva / MU: Múltiple / N: Ninguna

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos personales en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

Powered by CamScanner

	FORMATO	
	FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES	

FECHA	1- AGO - 25	TEMA	ENTREGA DIEGABLE - REUNION FINALIZACIÓN.		
LUGAR	SALÓN C. VILLAS MADRIGAL	UPZ	73.	LOCALIDAD	ENGATIVA.

No.	DOCUMENTO		NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	C.C T.I C.E	NÚMERO					
1	CC	19375267	CESAR AUGUSTO RAMIREZ		MADRIGAL		
2	CC	19213567	BENJAMIN CIFUENTES		MADRIGAL		
3	CC	19206116	GUILLERMO BUITRAGO.		MADRIGAL		
4	CC	21'024.791	LUZ Mary Martinez C.		Madrigal		
5	CC	20367649	Marilyn F. de Corredor		Madrigal		
6	CC	19205737	Jaime I. Corredor Z		Madrigal		
7	CC	79585412	RODRIGO CAMARGO C		VILLAS DE MADRIGAL	r.camargoc@hotmail.com	
8	CC	19465978	Nelson Rivera			Interventoria	
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

Sexo. M: Mujer / H: Hombre
Orientación Sexual. Hm: Homosexual / Ht: Heterosexual / Bi: Bisexual / T: Transexual/ I: Intersexual
Grupo Étnico. N: Ninguno / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)/G: Rrom
Tipo Discapacidad. F: Física / V: Visual / A: Auditiva / C: Cognitiva / MU: Múltiple / N: Ninguna

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos personales en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

Powered by CamScanner

Cuidados y usos del Salón Comunal Villas de Madrigal

RECUERDE SIEMPRE:

Los salones comunales, son espacios diseñados para la convivencia comunitaria. Su uso está regulado para asegurar la tranquilidad y seguridad de todos los residentes.

Los usos y cuidados de estos espacios incluyen eventos sociales, reuniones y actividades recreativas, pero también requieren participación, sentido de pertenencia de los vecinos y respeto por las normas establecidas para evitar molestias a la comunidad.

Informar directamente a la Alcaldía de Engativá, cualquier acto de vandalismo, hurto y/o deterioro de los elementos que hacen parte del mobiliarios como: muebles, accesorios,



CUIDADOS Y USOS DEL SALON COMUNAL

La conservación y cuidado del Salón Comunal es responsabilidad de todos



CONTRATO FDLE-COP-1017 DE 2024

"REALIZAR A MONTO AGOTABLE Y A PRECIOS UNITARIOS EL MANTENIMIENTO Y/O ADECUACIONES Y/O REPARACIONES LOCATIVAS DE LOS SALONES COMUNALES UBICADOS EN LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ."

Contratista
Consorcio E&E Engativá 2025

Interventoría
Consorcio ANCA 2025

Preguntas, quejas o reclamos comunicarse a la línea de Atención al ciudadano

Alcaldía Local de Engativá
Dirección: Calle 71 #73a-44
Sitio Web: www.engativa.gov.co
Lunes a Viernes de 7:00 a.m. a 4:30 p.m
Tel: (601) 338 70 00

BENEFICIOS

- Embellecimiento del salón y mejoramiento del entorno.
- Mejoramiento de la calidad de vida y productividad del salón.
- Uso de áreas agradables para reuniones, eventos y actividades recreativas
- Se genera inclusión social y apropiación de los vecinos y/ o usuarios del salón.



RECOMENDACIONES Y SUGERENCIAS PARA EL CUIDADO Y USO DEL SALON COMUNAL

1. Mantener el espacio limpio, ordenado y en buen estado es fundamental para asegurar su uso y disfrute.
2. Cumplir con las normas de uso establecidas por la administración (JAC) es importante para garantizar el buen funcionamiento del salón.
3. Se debe evitar el uso de objetos que puedan deteriorar la pintura del salón, como puntillas, ganchos o marcadores permanentes.
4. Se debe limitar de acuerdo a la normatividad el volumen de la música y otros sonidos para no perturbar la tranquilidad de los vecinos, especialmente en horas de la noche.
5. Es importante mantener el espacio seguro, con la iluminación adecuada y evitando obstáculos que puedan causar accidentes.

CUBIERTAS

El cuidado de las cubiertas comunales implica una limpieza periódica con agua y jabón suave cada 12 meses, inspecciones periódicas, mantenimiento preventivo y reparación de daños, con el objetivo de asegurar la seguridad y durabilidad de esta área compartida.

No se deben utilizar productos abrasivos o muy alcalinos, ni cepillos, estropajos ni escobas.



	FORMATO	
	ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD	CONSORCIO E&E ENGATIVA 2025

Contrato No.: 1017 de 2024	**HORA INICIO:** ____11:30 am_____	**Hoja** 1 ____ de _____
FECHA: __ 29 de julio de 2025	**HORA DE FINALIZACIÓN**: ____12:00 m_____	**Acta N°**____8____

CONTRATO No. 1017 de 2024 - "REALIZAR A MONTO AGOTABLE Y A PRECIOS UNITARIOS EL MANTENIMIENTO Y/O ADECUACIONES Y/O REPARACIONES LOCATIVAS DE LOS SALONES COMUNALES UBICADOS EN LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ."

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación Participantes
2. Entrega actividades de mantenimiento ejecutadas
3. Inquietudes de la comunidad

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Siendo las 11:30 am del día 29 de julio de 2025, se da la bienvenida a la entrega de las obras realizadas a cargo del Consorcio E&E Engativá 2025, reunión que se realiza de manera presencial en el salón comunal La Faena, dirigida a la Junta de Acción Comunal, comunidad, Interventoría y Contratista.

2. Interviene el Director de obra del Consorcio E&E Engativá, reiterando las actividades ejecutadas:
Cambio de divisiones de los baños (hombres y mujeres) y cambio de los árboles (sanitarios). Se hace entrega de las actividades de mantenimiento aprobadas por la supervisión del Fondo de Desarrollo Local de Engativá.

El Presidente de JAC de La Faena manifiesta su agradecimiento por la intervención e informa que seguirán trabajando en pro de la comunidad, pues solicitan el cambio de los sanitarios de los baños.

Posteriormente, interviene la Trabajadora social del contratista, informando la importancia de los usos y cuidados a tener en el salón comunal para su durabilidad.

Se aclara que las obras ejecutadas cuentan con una póliza de garantía de dos años, siempre y cuando sea por calidad de los materiales y no por mal uso o vandalismo ocasionado por terceros.
Informar directamente a la Alcaldía de Engativá, cualquier novedad que se presente relacionada con las actividades de mantenimiento del salón comunal.

Se hace entrega de plegables al señor Presidente de JAC, con el fin de socializar con los vecinos y usuarios del salón comunal para el buen uso y cuidado de las obras realizadas.

Finalizada la socialización por parte del contratista, se da paso a las inquietudes de la comunidad.

	FORMATO	
	ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD	

INQUIETUDES DE LA COMUNIDAD
La comunidad manifestó su agradecimiento por las obras ejecutadas en el salón comunal, quedaron muy contentos y trabajaran con la comunidad para su buen uso y cuidado, para la realización de actividades comunitarias, culturales y educativas.
Se da cierre a la reunión agradeciendo la asistencia de la comunidad.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
COMPROMISO	**RESPONSABLE**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**
No se adquieren	N.A	N.A

FIRMAS		
NOMBRE	**ENTIDAD/CARGO**	**FIRMA**
SE ANEXA LISTA DE ASISTENCIA		

	ELABORÓ	RESPONSABLE	APROBÓ
NOMBRE	CAROLINA MENDOZA	CAROLINA MENDOZA	MAYERLIN RIOS
CARGO	PROFESIONAL SOCIAL	PROFESIONAL SOCIAL	RESIDENTE SOCIAL
FIRMA			Mayerlin Rios Córdoba

ANEXOS: **SI** X **NO** **TIPO DE ANEXO:** Lista de asistencia

	FORMATO	
	FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES	

FECHA	29-Jul-25	TEMA	REUNION - FINALIZACION - ENTREGA PLEGABLE		
LUGAR	SALON COMUNAL LA FAENA.	UPZ	74	LOCALIDAD	ENGATIVA

No.	DOCUMENTO		NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	C.C T.I C.E	NÚMERO					
1	CC.	52.969.275	Rocio Angelica Barreto	Cl69N 120-02	La Faena (Eng)	andreyitow852@gmail	Rocio Barreto
2	CC	51850402	Bricelda Guerrero	3202314685			Bricelda Guerrero
3		255.630	Juan Cantor Pinzon		La Faena	juan.cantor.pinzon@gmail.com	Juan Cantor P.
4	CC	26423520	Sonia Milena Benavides Roc				Sonia
5	CC	52.280443	Helen Moreno		La Faena	corcorreo engativa@gmail.com	Helen Moreno.
6	CC	1077425887	Maliza Janet Gomez		La faena	Interventoria	Maliza
7	CC	24332666	Diana Marcela Hayos R.		La Faena	inter.engativacomunal@gma	Diana Marcela H.
8	CC	79948460	Julian Dario Acuña B.		La Faena	jhcengativa@gmail.com	Julian Dario Acuña B.
9	CC	27094903	Diana M. Tapia		La Faena	mytiana.tapia@	Diana M. Tapia
10	CC	35893196	Marlen Rios Cordoba		La faena	marlinrios1980	Marlen Rios
11							
12							
13							
14							
15							

Sexo. M: Mujer / H: Hombre
Orientación Sexual. Hm: Homosexual / Ht: Heterosexual / Bi: Bisexual / T: Transexual/ I: Intersexual
Grupo Étnico. N: Ninguno / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)/G: Rrom
Tipo Discapacidad. F: Física / V: Visual / A: Auditiva / C: Cognitiva / MU: Múltiple / N: Ninguna

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos personales en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

Powered by CamScanner

RECUERDE SIEMPRE:

Los salones comunales, son espacios diseñados para la convivencia comunitaria. Su uso está regulado para asegurar la tranquilidad y seguridad de todos los residentes.

Los usos y cuidados de estos espacios incluyen eventos sociales, reuniones y actividades recreativas, pero también requieren participación, sentido de pertenencia de los vecinos y respeto por las normas establecidas para evitar molestias a la comunidad.

Informar directamente a la Alcaldía de Engativá, cualquier acto de vandalismo, hurto y/o deterioro de los elementos que hacen parte del mobiliarios como: muebles, accesorios, grifería, etc,.



CUIDADOS Y USOS DEL SALON COMUNAL

La conservación y cuidado del Salón Comunal es responsabilidad de todos



CONTRATO FDLE-COP-1017 DE 2024

"REALIZAR A MONTO AGOTABLE Y A PRECIOS UNITARIOS EL MANTENIMIENTO Y/O ADECUACIONES Y/O REPARACIONES LOCATIVAS DE LOS SALONES COMUNALES UBICADOS EN LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ."

Contratista
Consorcio E&E
Engativá 2025

Interventoría
Consorcio ANCA 2025

Preguntas, quejas o reclamos comunicarse a la línea de Atención al ciudadano

Alcaldía Local de Engativá
Dirección: Calle 71 #73a-44
Sitio Web: www.engativa.gov.co
Lunes a Viernes de 7:00 a.m. a 4:30 p.m
Tel: (601) 338 70 00

BENEFICIOS

- Embellecimiento del salón y mejoramiento del entorno.
- Mejoramiento de la calidad de vida y productividad del salón.
- Uso de áreas agradables para reuniones, eventos y actividades recreativas
- Se genera inclusión social y apropiación de los vecinos y/ o usuarios del salón.



RECOMENDACIONES Y SUGERENCIAS PARA EL CUIDADO Y USO DEL SALON COMUNAL

1. Mantener el espacio limpio, ordenado y en buen estado es fundamental para asegurar su uso y disfrute.
2. Cumplir con las normas de uso establecidas por la administración (JAC) es importante para garantizar el buen funcionamiento del salón.
3. Se debe evitar el uso de objetos que puedan deteriorar la pintura del salón, como puntillas, ganchos o marcadores permanentes.
4. Se debe limitar de acuerdo a la normatividad el volumen de la música y otros sonidos para no perturbar la tranquilidad de los vecinos, especialmente en horas de la noche.
5. Es importante mantener el espacio seguro, con la iluminación adecuada y evitando obstáculos que puedan causar accidentes.

Divisiones baño

Para el cuidado de las divisiones de baño, es crucial limpiar regularmente los herrajes con un paño seco y evitar productos ácidos o abrasivos que puedan dañar la capa protectora.

Si se utilizan productos de limpieza, asegurarse de que sean adecuados para el tipo de material de la división.



	FORMATO	
	ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD	CONSORCIO E&E ENGATIVA 2025

Contrato No.: 1017 de 2024	**HORA INICIO:** ____8:00 am_____	**Hoja** 1 ____ de _____
FECHA: __ 8 de agosto de 2025	**HORA DE FINALIZACIÓN**: ____8:30am_____	**Acta N°**____9____

CONTRATO No. 1017 de 2024 - "REALIZAR A MONTO AGOTABLE Y A PRECIOS UNITARIOS EL MANTENIMIENTO Y/O ADECUACIONES Y/O REPARACIONES LOCATIVAS DE LOS SALONES COMUNALES UBICADOS EN LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ."

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación Participantes
2. Entrega actividades de mantenimiento ejecutadas
3. Inquietudes de la comunidad

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Siendo las 8:00 am del día 8 de agosto de 2025, se da la bienvenida a la entrega de las obras realizadas a cargo del Consorcio E&E Engativá 2025, reunión que se realiza de manera presencial en el salón comunal Palo Blanco, dirigida a la Junta de Acción Comunal, comunidad, Interventoría y Contratista.

2. Interviene el Director de obra del Consorcio E&E Engativá, reiterando las actividades ejecutadas:
Cambio de la cubierta por teja termo acústica, mantenimiento a la fachada con lavado, pintura en todos los espacios, cambios divisiones baño, cambio baranda piso 2, mantenimiento al enchape del salón, adecuación de la tarima para personas con movilidad reducida, mantenimiento iluminación general. Mantenimiento puertas y ventanas. En la parte de atrás del salón adecuación salón de materiales, adecuación cocina.

La Presidente de JAC de Palo Blanco manifiesta su agradecimiento por la intervención al Alcalde Local, por el mejoramiento de los espacios que contribuyen al disfrute de la comunidad.

El Alcalde de Engativá inicia agradeciendo a la comunidad por su participación e informa que después de muchos años, se logró invertir recursos para el mantenimiento de los salones comunales de la localidad de Engativá, las actividades de mantenimiento que la comunidad solicitó se ejecutaron a tiempo y con muy buena calidad. Se entrega un salón optimo para toda la comunidad para que puedan apropiarse y disfrutar, programando diferentes actividades con todos los vecinos del barrio. El Contratista y la Interventoría ejecutaron las obras dentro del tiempo establecido, dando cumplimiento a todas las normas establecidas para este tipo de contratos.

Posteriormente, interviene la Trabajadora social del contratista, informando la importancia de los usos y cuidados a tener en el salón comunal para su durabilidad.

Se aclara que las obras ejecutadas cuentan con una póliza de garantía de dos años, siempre y cuando sea por calidad de los materiales y no por mal uso o vandalismo ocasionado por terceros.
Informar directamente a la Alcaldía de Engativá, cualquier novedad que se presente relacionada con las actividades de mantenimiento del salón comunal.

Se hace entrega de plegables a la señora Presidente de JAC, con el fin de socializar con los vecinos y usuarios del salón comunal para el buen uso y cuidado de las obras realizadas.

Finalizada la socialización por parte del contratista, se da paso a las inquietudes de la comunidad.

	FORMATO	
	ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD	

INQUIETUDES DE LA COMUNIDAD
La comunidad manifestó su agradecimiento por las obras ejecutadas en el salón comunal, quedaron muy contentos y trabajaran con la comunidad para su buen uso y cuidado, para la realización de actividades comunitarias, culturales y educativas.
Se da cierre a la reunión agradeciendo la asistencia de la comunidad.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
COMPROMISO	**RESPONSABLE**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**
No se adquieren	N.A	N.A

FIRMAS		
NOMBRE	**ENTIDAD/CARGO**	**FIRMA**
SE ANEXA LISTA DE ASISTENCIA		

	ELABORÓ	RESPONSABLE	APROBÓ
NOMBRE	CAROLINA MENDOZA	CAROLINA MENDOZA	MAYERLIN RIOS
CARGO	PROFESIONAL SOCIAL	PROFESIONAL SOCIAL	RESIDENTE SOCIAL
FIRMA			Mayerlin Rios Córdoba

ANEXOS: **SI** X **NO** **TIPO DE ANEXO:** Lista de asistencia

FORMATO

FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES

FECHA	08/Agosto/2025	TEMA	Entrega salón Comunal Palo Blanco.		
LUGAR	Salón Comunal Palo Blanco	UPZ		LOCALIDAD	Engativá.

No.	DOCUMENTO C.C T.I C.E	DOCUMENTO NÚMERO	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1		35.314.320B	Mireya Franco M.		Palo Blanco		
2		51754804	Rocio Nieto H		Paloblanco	rocionieto@hotmail.com	
3	c/c	52.558.525	Rocio Garzón Arzola		paloblanco	—	Rocio Garzón
4		39.702.432	Gladys Garzón Luna		Palo Blanco		
5	CC	1000336698	Camila Andrea Lopez		Paloblanco	lopezcamila1006@gmail.com	
6	CC	1000459887	Sharón Vanessa Moreno Contreras		Palo Blanco	Sharonmc08@gmail.com	
7	CC	1136587146	Daniel Cameb		Palo Blanco	daniel.cameb@gobiernobogota.gov	
8	CC	1001274396	Juan D. Hernandez Torres.		Palo Blanco	hernandezjuan8426@gmail.	
9	CC	79881055	Juan Carlos Pineda Sánchez		Paloblanco	juanpineda69@hotmail.com	
10	CC	35893196	Maryolin Rios Cordoba		Palo Blanco	maryolinrios@gmail.com	
11	CC	24332666	Diana Marcela Hoyos		Interventora	interventoria2@gmail.com	Diana Hoyos
12	CC	27094903	Dina M. Tapia		Interventoria	" "	
13	CC	19465978	Nelson Rivera.		Palo blanco Interv	nelsonriveraz1052@g...	
14	CC	19142941	Domingo Lopez		paloblanco	domingolopez@hotmail.com.	
15	CC	51823553	Ruth López Bayón		Paloblanco	lopezbayonruthmaura@gmail.com	Ruth O. L.

Sexo. M: Mujer / **H**: Hombre
Orientación Sexual. Hm: Homosexual / **Ht**: Heterosexual / **Bi**: Bisexual / **T**: Transexual/ **I**: Intersexual
Grupo Étnico. N: Ninguno / **R**: Raizales / **A**: Afrodescendientes / **I**: Indígenas / **P**: Palenqueros(as)/**G**: Rrom
Tipo Discapacidad. F: Física / **V**: Visual / **A**: Auditiva / **C**: Cognitiva / **MU**: Múltiple / **N**: Ninguna

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos personales en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

FORMATO

FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES

FECHA	08/Agosto/2025	TEMA	Entrega Salón Comunal Palo Blanco.		
LUGAR	Salón Comunal Palo Blanco	UPZ		LOCALIDAD	Engativá.

No.	DOCUMENTO C.C T.I C.E	DOCUMENTO NÚMERO	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1		79603749	Carlos Jimenez				
2		1017425887	Meliza Gomez				
3	CC	1022393479	Tatiana Londoño Londoño		Palo Blanco	Jhengativa@gmail.com	
4	CC.	52880443	Helen Moreno.		Palo Blanco	Jhengativa@gmail.com	
5	CC	79948.460	Julian Dario Acuña		N.A	Jhengativa@gmail.com	
6	C.C.	80049.738	Javier L. Rodriguez A.		" " "	" " "	
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

Sexo. M: Mujer / **H**: Hombre
Orientación Sexual. Hm: Homosexual / **Ht**: Heterosexual / **Bi**: Bisexual / **T**: Transexual/ **I**: Intersexual
Grupo Étnico. N: Ninguno / **R**: Raizales / **A**: Afrodescendientes / **I**: Indígenas / **P**: Palenqueros(as)/**G**: Rrom
Tipo Discapacidad. F: Física / **V**: Visual / **A**: Auditiva / **C**: Cognitiva / **MU**: Múltiple / **N**: Ninguna

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos personales en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

Cuidados y usos del Salón Comunal Villas de Palo Blanco

RECUERDE SIEMPRE:

Los salones comunales, son espacios diseñados para la convivencia comunitaria. Su uso está regulado para asegurar la tranquilidad y seguridad de todos los residentes.

Los usos y cuidados de estos espacios incluyen eventos sociales, reuniones y actividades recreativas, pero también requieren participación, sentido de pertenencia de los vecinos y respeto por las normas establecidas para evitar molestias a la comunidad.

Informar directamente a la Alcaldía de Engativá, cualquier acto de vandalismo, hurto y/o deterioro de los elementos que hacen parte del mobiliarios como: muebles, accesorios, grifería, etc,.



CUIDADOS Y USOS DEL SALON COMUNAL

La conservación y cuidado del Salón Comunal es responsabilidad de todos



CONTRATO FDLE-COP-1017 DE 2024

"REALIZAR A MONTO AGOTABLE Y A PRECIOS UNITARIOS EL MANTENIMIENTO Y/O ADECUACIONES Y/O REPARACIONES LOCATIVAS DE LOS SALONES COMUNALES UBICADOS EN LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ."

Contratista
Consorcio E&E Engativá 2025

Interventoría
Consorcio ANCA 2025

Preguntas, quejas o reclamos comunicarse a la línea de Atención al ciudadano

Alcaldía Local de Engativá
Dirección: Calle 71 #73a-44
Sitio Web: www.engativa.gov.co
Lunes a Viernes de 7:00 a.m. a 4:30 p.m
Tel: (601) 338 70 00

BENEFICIOS

- Embellecimiento del salón y mejoramiento del entorno.
- Mejoramiento de la calidad de vida y productividad del salón.
- Uso de áreas agradables para reuniones, eventos y actividades recreativas
- Se genera inclusión social y apropiación de los vecinos y/ o usuarios del salón.



RECOMENDACIONES Y SUGERENCIAS PARA EL CUIDADO Y USO DEL SALON COMUNAL

1. Mantener el espacio limpio, ordenado y en buen estado es fundamental para asegurar su uso y disfrute.
2. Cumplir con las normas de uso establecidas por la administración (JAC) es importante para garantizar el buen funcionamiento del salón.
3. Se debe evitar el uso de objetos que puedan deteriorar la pintura del salón, como puntillas, ganchos o marcadores permanentes.
4. Se debe limitar de acuerdo a la normatividad el volumen de la música y otros sonidos para no perturbar la tranquilidad de los vecinos, especialmente en horas de la noche.
5. Es importante mantener el espacio seguro, con la iluminación adecuada y evitando obstáculos que puedan causar accidentes.

CUBIERTAS

El cuidado de las cubiertas comunales implica una limpieza periódica con agua y jabón suave cada 12 meses, inspecciones periódicas, mantenimiento preventivo y reparación de daños, con el objetivo de asegurar la seguridad y durabilidad de esta área compartida.

No se deben utilizar productos abrasivos o muy alcalinos, ni cepillos, estropajos ni escobas.

ENCHAPES PARA PISO Y PAREDES

Los enchapes tipo cerámica en los baños requieren de un constante y cuidadoso mantenimiento que garantice durabilidad y elegancia al elemento construido. El uso de productos inadecuados puede alterar las condiciones físico-químicas y agilizar el envejecimiento del material.

Anexo 2
Volantes y planillas entrega

FORMATO

CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN

CONSORCIO E&E ENGATIVA 2025

TIPO DE PIEZA: ENTREGA INVITACION REUNION FINALIZACIÓN

CONTRATO N°: 1017-2024 **RESPONSABLE: Carolina Mendoza** **FECHA** 16/07/2025 al 5/08/2025

LOCALIDAD: Engativá **BARRIO: Santa Rosita, La Florida, Villas de Madrigal, La Faena, Palo Blanco**

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	BARRIO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1	Gloria Patricia Torres	JAC Santa Rosita	3125006507	Santa Rosita	Envío WhatsApp	1	
2	Jorge Sanchez	JAC La Florida	3103312068	La Florida	Envío WhatsApp	1	
3	Rodrigo Camargo	JAC Villas de Madrigal	3114780036	Villas de Madrigal	Envío WhatsApp	1	
4	Juan Cantor	JAC La Faena	3208271873	La Faena	Envío WhatsApp	1	
5	Ruth López	JAC Palo Blanco	3132057726	Palo Blanco	Envío WhatsApp	1	
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS: **2**

ELABORÓ - CONTRATISTA		REVISÓ - INTERVENTORÍA
NOMBRE	CAROLINA MENDOZA	MAYERLIN RÍOS
FIRMA		Mayerlin Ríos Córdoba

Volante: 18 Fecha: 15/07/2025 Contrato: COP-FDLE-1017-2024 Localidad: Engativá

INVITACIÓN A REUNIÓN DE CIERRE DE OBRA - SALON COMUNAL SANTA ROSITA

El Fondo de Desarrollo Local de Engativá, la interventoría Consorcio ANCA 2025 y el contratista de obra Consorcio E&E Engativá 2025, invitan a la Junta de Acción Comunal a participar de la reunión de finalización de las actividades de mantenimiento en el salón Santa Rosita, que hace parte del Contrato cuyo objeto es el mantenimiento locativo de salones comunales ubicados en la Localidad de Engativá.

La cual se llevará a cabo así:



FECHA: Viernes 18 de julio de 2025



HORA: 7:30 AM



LUGAR: Salón Comunal Santa Rosita

Contratista
Consorcio E&E Engativá 2025
Teléfono: 305 822 5083
Correo electrónico: jhcatencionciudadana@gmail.com

Interventoría
CONSORCIO ANCA 2025
Correo electrónico:
inter.engativacomunal@gmail.com

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ | BOGOTÁ

Confidential - Not for Public Consumption or Distribution

Volante: 19 Fecha: 15/07/2025 Contrato: COP-FDLE-1017-2024 Localidad: Engativá

INVITACIÓN A REUNIÓN DE CIERRE DE OBRA - SALON COMUNAL LA FLORIDA

El Fondo de Desarrollo Local de Engativá, la interventoría Consorcio ANCA 2025 y el contratista de obra Consorcio E&E Engativá 2025, invitan a la Junta de Acción Comunal a participar de la reunión de finalización de las actividades de mantenimiento en el salón La Florida, que hace parte del Contrato cuyo objeto es el mantenimiento locativo de salones comunales ubicados en la Localidad de Engativá.

La cual se llevará a cabo así:



FECHA: Martes 22 de julio de 2025



HORA: 9:00 AM



LUGAR: Salón Comunal La Florida

Contratista
Consorcio E&E Engativá 2025
Teléfono: 305 822 5083
Correo electrónico: jhcatencionciudadana@gmail.com

Interventoría
CONSORCIO ANCA 2025
Correo electrónico:
inter.engativacomunal@gmail.com

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ | BOGOTÁ

Confidential - Not for Public Consumption or Distribution

Volante: 20 Fecha: 24/07 /2025 Contrato: COP-FDLE-1017-2024 Localidad: Engativá

INVITACIÓN A REUNIÓN DE CIERRE DE OBRA - SALON COMUNAL VILLAS DE MADRIGAL

El Fondo de Desarrollo Local de Engativá, la interventoría Consorcio ANCA 2025 y el contratista de obra Consorcio E&E Engativá 2025, invitan a la Junta de Acción Comunal a participar de la reunión de finalización de las actividades de mantenimiento en el salón Villas de Madrigal, que hace parte del Contrato cuyo objeto es el mantenimiento locativo de salones comunales ubicados en la Localidad de Engativá.

La cual se llevará a cabo así:



FECHA: Martes 29 de julio de 2025



HORA: 10:00 AM



LUGAR: Salón Comunal Villas de Madrigal

Contratista
Consorcio E&E Engativá 2025
Teléfono: 305 822 5083
Correo electrónico: jhcatencionciudadana@gmail.com

Interventoría
CONSORCIO ANCA 2025
Correo electrónico:
inter.engativacomunal@gmail.com

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ | BOGOTÁ

Confidential - Not for Public Consumption or Distribution

Volante: 21 Fecha: 24/07 /2025 Contrato: COP-FDLE-1017-2024 Localidad: Engativá

INVITACIÓN A REUNIÓN DE CIERRE DE OBRA - SALON COMUNAL LA FAENA

El Fondo de Desarrollo Local de Engativá, la interventoría Consorcio ANCA 2025 y el contratista de obra Consorcio E&E Engativá 2025, invitan a la Junta de Acción Comunal a participar de la reunión de finalización de las actividades de mantenimiento en el salón La Faena, que hace parte del Contrato cuyo objeto es el mantenimiento locativo de salones comunales ubicados en la Localidad de Engativá.

La cual se llevará a cabo así:



FECHA: Martes 29 de julio de 2025



HORA: 11:00 AM



LUGAR: Salón Comunal La Faena

Contratista
Consorcio E&E Engativá 2025
Teléfono: 305 822 5083
Correo electrónico: jhcatencionciudadana@gmail.com

Interventoría
CONSORCIO ANCA 2025
Correo electrónico:
inter.engativacomunal@gmail.com

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ | BOGOTÁ

Confidential - Not for Public Consumption or Distribution

Volante: 22 Fecha: 4/08 /2025 Contrato: COP-FDLE-1017-2024 Localidad: Engativá

INVITACIÓN A REUNIÓN DE CIERRE DE OBRA - SALON COMUNAL PALO BLANCO

El Fondo de Desarrollo Local de Engativá, la interventoría Consorcio ANCA 2025 y el contratista de obra Consorcio E&E Engativá 2025, invitan a la Junta de Acción Comunal a participar de la reunión de finalización de las actividades de mantenimiento en el salón Palo Blanco, que hace parte del Contrato cuyo objeto es el mantenimiento locativo de salones comunales ubicados en la Localidad de Engativá.

La cual se llevará a cabo así:



FECHA: Viernes 8 de agosto de 2025



HORA: 8:00 AM



LUGAR: Salón Comunal Palo Blanco

Contratista
Consorcio E&E Engativá 2025
Teléfono: 305 822 5083
Correo electrónico: jhcatencionciudadana@gmail.com

Interventoría
CONSORCIO ANCA 2025
Correo electrónico:
inter.engativacomunal@gmail.com

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ | BOGOTÁ

Confidential - Not for Public Consumption or Distribution

Anexo 3

PQRS

Gmail **JHC Ingenieros <jhcatencionciudadana@gmail.com>**

SOLICITUD SALON COMUNAL SANTA ROSITA

4 mensajes

Hector Sierra <redes.sierra@gmail.com> 3 de julio de 2025, 9:56
Para: "jhcatencionciudadana@gmail.com" <jhcatencionciudadana@gmail.com>

Reciban un cordial saludo de parte de la junta de acción comunal del barrio Santa Rosita y nuestro agradecimiento por las excelentes obras que están realizando en nuestro salón comunal.

De manera respetuosa les hacemos algunas solicitudes esperando que se puedan realizar en medida de lo posible:

-La conexión de las cámaras de seguridad del salón.

-La terraza en lo posible quede en su totalidad rodeada de barandas, se vería muy bonito todo el espacio a la vista, incluido el área que da al techo sobre el patio de la escalera.

-Solicitamos el favor de pañetar o acabado similar de la pared que está en la tarima en el primer piso, se vería espectacular estucada y acabado con pintura blanca y nos facilitaria las exposiciones con los medios técnico visuales.

Agradecemos su importante atención y aclaramos que no es nuestra intención incomodar o exigir, solo expresamos nuestras sugerencias aprovechando la gran oportunidad que nos brindan de mejorar ostensiblemente las instalaciones de nuestro salon comunal, donde realizamos constantemente actividades con la comunidad de todo el sector y las entidades públicas que siempre cuentan con nosotros.

Infinitamente agradecidos,
HÉCTOR SIERRA
Vicepresidente JAC Santa Rosita.

JHC Ingenieros <jhcatencionciudadana@gmail.com> 9 de julio de 2025, 15:03
Para: Hector Sierra <redes.sierra@gmail.com>

Cordial saludo

Muchas gracias por comunicarse con nosotros.

Compartiremos las solicitudes con la Interventoría y Supervisión de la Alcaldía de Engativá, con el fin de evaluar y dar respuesta a las mismas

Atentamente.

Carolina Mendoza
Trabajadora Social
Consorcio E&E Engativá 2025
[El texto citado está oculto]

Hector Sierra <redes.sierra@gmail.com> 10 de julio de 2025, 15:50
Para: JHC Ingenieros <jhcatencionciudadana@gmail.com>

Mil gracias por su respuesta.
[El texto citado está oculto]

JHC Ingenieros <jhcatencionciudadana@gmail.com> 17 de julio de 2025, 7:31
Para: Hector Sierra <redes.sierra@gmail.com>

Cc: Interventoria Salones Comunales Engativá <inter.engativacomunal@gmail.com>, jhcengativa@gmail.com, "jacsantar@gmail.com" <jacsantar@gmail.com>

Señores
JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BARRIO SANTA ROSITA
Atn: Héctor Sierra
Vice Presidente JAC
Localidad de Engativá
Correo electrónico: redes.sierra@gmail.com

Referencia: CONTRATO No. 1017 de 2024 - "REALIZAR A MONTO AGOTABLE Y A PRECIOS UNITARIOS EL MANTENIMIENTO Y/O ADECUACIONES Y/O REPARACIONES LOCATIVAS DE LOS SALONES COMUNALES UBICADOS EN LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ."

Asunto: Respuesta solicitud salón comunal Santa Rosita.

Respetado Señor Sierra:

Reciba un cordial saludo del Consorcio E&E Engativá 2025. De acuerdo con las solicitudes recibidas, nos permitimos dar respuesta en los siguientes términos, de acuerdo con la evaluación y concepto emitido por la supervisión del Fondo de Desarrollo Local – FDLE de la Alcaldía de Engativá:

1. La conexión de las cámaras de seguridad del salón.

Respuesta: Luego de terminar las obras de mantenimiento en el salón comunal, que incluyen las adecuaciones del sistema eléctrico, la Junta de Acción Comunal de Santa Rosita, debe contactarse con el proveedor para que realice la conexión del circuito de cámaras correspondiente. Estaremos atentos si se requiere revisar con el Ingeniero eléctrico, alguna necesidad puntual que el proveedor solicite.

2. La terraza en lo posible quede en su totalidad rodeada de barandas, se vería muy bonito todo el espacio a la vista, incluido el área que da al techo sobre el patio de la escalera.

Respuesta: De acuerdo con la visita realizada al salón comunal por la Supervisión del FDLE el día 15 de julio de 2025, se acordó realizar la adecuación de un muro perimetral en la terraza a media altura, con el fin de dar mayor seguridad, información que fue suministrada al señor Sierra.

3. Solicitamos el favor de pañetar o acabado similar de la pared que está en la tarima en el primer piso, se vería espectacular estucada y acabado con pintura blanca y nos facilitaría las exposiciones con los medios técnico visuales.

Respuesta: El consorcio E&E Engativá al realizar la consulta con la Supervisión del FDLE, avaló en la pared de la tarima del primer piso que se encontraba en ladrillo a la vista, adecuar con una placa lisa en color blanco en superboard.

[El texto citado está oculto]

Anexo 4
Charlas trabajadores

	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	SST- F-01	
		FECHA	VERSION
	FORMATO DE ASISTENCIA	1/07/2017	3

SEDE O PROYECTO: 1017 DE 2024

RESPONSABLE DE LA CAPACITACION: Sonia Milena Benavides Roa **CARGO:** Resi. SST.

TEMA:
- Capacitación prevención del acoso laboral
- Prevención y promoción de la salud
- Deberes y derechos de los trabajadores.
- Divulgación política prevención consumo alcohol.

FECHA: 15/07/2025 ; 22/07/2025 , 29/07/2025 01/08/2025

HORA DE INICIO: 9:00 am **HORA DE TERMINACIÓN:** 11:00 am

TIPO

INDUCCIÓN		CAPACITACIÓN	X
CHARLA INFORMATIVA		ENTRENAMIENTO	
		OTRO	

NOMBRE	IDENTIFICACION	CARGO	FIRMA
* Diego Vanegas	1770524S	Oficial	
* Oscar Gutierrez	1023028370	ayudante	Oscar R.
Germán Rozo	91.234.420	Oficial	Germán R.
Rumael Medina	79382708	Técnico	
Gustavo Barrios	1.216.464.182	Electrico	
William Lezama	1128245	Técnico	
Emilio Medina	79352452	TGC	
Juan Avellaneda	1074788861	Ayudante	
Jose Sanchez Roa	79.410787	Pintor	
Diego Castro	79770875	Auxiliar	
Aura Muñoz	52761561	Ayudante	Aura Muñoz
Juan Enrique Monroy	75.074370	Ayudante	Juan E. Monroy
Jose Villa Rod	7538762	Soldador	
Edison Paez	1026270973	Pintor	

(Firma) Sonia Milena Benavides R — Q.

Sonia Milena Benavides

	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	SST- F-01	
	FORMATO DE ASISTENCIA	FECHA	VERSION
		1/07/2017	3

SEDE O PROYECTO: 1017 DE 2024

RESPONSABLE DE LA CAPACITACION: Sara Julia Bernardo Roa **CARGO:** Res. SST

TEMA:
- Capacitación prevención del acoso laboral
- Prevención y promoción de la salud
- Deberes y derechos de los trabajadores
- Divulgación política prevención consumo alcohol

FECHA: 15/07/2025 22/07/2025 29/07/2025 05/08/2025

HORA DE INICIO: 9:00 am **HORA DE TERMINACIÓN:** 11:00 am

TIPO

INDUCCION	☐	CAPACITACIÓN	☒
CHARLA INFORMATIVA	☐	ENTRENAMIENTO	☐
		OTRO	☐

NOMBRE	IDENTIFICACION	CARGO	FIRMA
Andres Poez	1010227631	OFICIAL	Andres Poez
Eduardo Molina	80365500	Oficial	Eduardo M.
Jorge Fredy Ortiz A.	7507053	oficial	Jorge Fredy Ortiz
Eulogio Romero	17386689	AYUDANTE	
Carlos Suarez	1002275956	instalador	
Miguel Pinto	80145571	instalador	
Diego Salazar	79770875	Auxiliar	

(Firma)

Powered by CamScanner

Anexo 5
Reporte personal obra

REPORTE PERSONAL

	CONTRATISTA
CONTRATO No	**1017 de 2024**
CONTRATISTA	**CONSORCIO E&E ENGATIVÁ 2025**
OBJETO	**CONTRATO 1017 DE 2024 REALIZAR A MONTO AGOTABLE Y A PRECIOS UNITARIOS EL MANTENIMIENTO Y/O ADECUACIONES**

NO	EMPRESA (CONTRATISTA/ SUBCONTRATISTA)	DATOS DEL TRABAJADOR					
		NOMBRE DEL TRABAJADOR	CEDULA	EDAD	SEXO F	SEXO M	CARGO
NUEVO							
ANTIGUO							
1	JHC INGENIEROS S.A.S	JAVIER LEONARDO	80.049.738	44		X	DIRECTOR DE OBRA
2	JHC INGENIEROS S.A.S	CARLOS ALBERTO JIMENEZ	79.663.749	48		X	RESIDENTE
3	JHC INGENIEROS S.A.S	MARIANA LONDOÑO	1.022.393.479	29	X		RESIDENTE
4	JHC INGENIEROS S.A.S	JULIAN DARIO ACUÑA	79.948.460	46		X	RESIDENTE AMBIENTAL
5	JHC INGENIEROS S.A.S	MAGDA CAROLINA	52.110.210	49	X		RESIDENTE SOCIAL
6	STANDVI SAS	FELIPE STAND VILLAREAL	79.533.915	43		X	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS
7	LISANDRO NUÑEZ GALEANO	LISANDRO NUÑEZ GALEANO	5.471.618	39		X	ESPECIALISTA HIDRAULICO
8	DIEGO ANDRES GUTIERREZ OCHOA	DIEGO ANDRES GUTIERREZ	1026559359	46		X	ESPECIALISTA EN REDES ELECTRICAS
9	JHC INGENIEROS S.A,S	HELLEN MORENO SAZA	52.880.443	43	X		INGENIERA APOYO
10	JHC INGENIEROS S.A,S	MARIA ANGELICA PADILLA	1.071.163.319	37	X		TOPOGRAFO
11	JHC INGENIEROS S.A,S	EULOGIO ROMERO RIVERA	17.386.689	59		X	AYUDANTE
12	JHC INGENIEROS S.A,S	JHON FREDY ORTIZ	75.070.553	51		X	MAESTRO
13	JHC INGENIEROS S.A,S	MARCELINO GUIZA PEREZ	1.032.367.282	38		X	AYUDANTE
14	JHC INGENIEROS S.A,S	ANGELO DE JESUS LOAIZA	10.275.500	58		X	MAESTRO
15	JHC INGENIEROS S.A,S	SONIA MILENA BENAVIDES	26.424.520	46	X		RESIDENTE SST
16	INSTALACION Y MANTENIMIENTO TORO SAS	JORGE PEÑUELA	79.799.867	48		X	INSTALADOR
17	INSTALACION Y MANTENIMIENTO TORO SAS	CARLOS DAVID SUAREZ PIÑA	1.002.275.956	23		X	INSTALADOR
18	INSTALACION Y MANTENIMIENTO TORO SAS	JOSE MIGUEL PINTO FRANCO	80.145.571	39		X	INSTALADOR
19	INSTALACION Y MANTENIMIENTO TORO SAS	DIEGO SALAZAR PAJOY	79.770.875	49		X	INSTALADOR
20	ILLUMINARC SAS - ENERGIA S.A.S	JHONY MAURICIO ROJAS	80.209.784	41		X	TECNICO ELÉCTRICO
21	ILLUMINARC SAS - ENERGIA S.A.S	NUMAEL MEDINA	79.382.708	58		X	TECNICO ELÉCTRICO
22	ILLUMINARC SAS - ENERGIA S.A.S	EMILIO MEDINA	79.352.450	59		X	TECNICO ELÉCTRICO
23	ILLUMINARC SAS - ENERGIA S.A.S	HECTOR REINEL ROJAS	79.764.999	47		X	TECNICO ELÉCTRICO
24	ILLUMINARC SAS	ANDRES FELIPE JIMENEZ	1.014.239.649	32		X	INGENIERO ELECTRICO
25	ILLUMINARC SAS	PAULA A. ROMERO	1.020.785.662	31	X		COORDINADORA PROYECTOS
26	ILLUMINARC SAS - ENERGIA S.A.S	VICTOR FLORIAN	79.950.551	46		X	TECNICO ELÉCTRICO
27	JHC INGENIEROS S.A.S	JUAN CAMILO TORRES	79.869.105	50		X	OFICIAL
28	JHC INGENIEROS S.A.S	JOVANY GUTIERREZ	1.004.911.801	28		X	AYUDANTE
29	JHC INGENIEROS S.A.S	ORLANDO PAZ	6.802.435	41		X	OFICIAL
30	JHC INGENIEROS S.A.S	LUIS ORLANDO MARTINEZ	80.365.510	58		X	SOLDADOR
31	JHC INGENIEROS S.A.S	ANDRES MAURICIO PAEZ	1.010.222.631	29		X	OFICIAL
32	JHC INGENIEROS S.A.S	JOSE SANTOS ROA	79.410.287	62		X	OFICIAL
33	JHC INGENIEROS S.A.S	EDISSON STEVEN PAEZ	1.026.270.973	34		X	OFICIAL
34	JHC INGENIEROS S.A.S	JOSE VILLARROEL	6.555.626	51		X	SOLDADOR
35	JHC INGENIEROS S.A.S	AURA MUÑOZ	52.761.561	41	x		AYUDANTE
36	JHC INGENIEROS S.A.S	JUAN MORA	75.074.370	50		x	AYUDANTE
37	ILLUMINARC SAS - ENERGIA S.A.S	WILLIAM LEZEMA	14.325.045	47		X	TECNICO ELÉCTRICO
38	JHC INGENIEROS S.A.S	EDGAR HUERSO	3.256.331	54		X	AYUDANTE
39	JHC INGENIEROS S.A.S	JUAN CARLOS CUBILLOS	94.281.883	53		X	AYUDANTE
RETIRO							
1	INSTALACION Y MANTENIMIENTO TORO SAS	HEBER RODRIGUEZ	80.246.035	42		X	INSTALADOR
2	JHC INGENIEROS S.A,S	OSCAR ALEXANDER GUTIERREZ RAMOS	1.023.028.370	27		X	AYUDANTE
3	JHC INGENIEROS S.A,S	DIEGO VERGARA	17.705.245	46		X	MAESTRO
4	ILLUMINARC SAS - ENERGIA S.A.S	GUSTAVO BARRIOS NUEVOS	1.216.964.182	32		X	OFICIAL ELECTRICO
5	ILLUMINARC SAS - ENERGIA S.A.S	KEVIN AVELLANA	1.014.478.861	19		X	AYUDANTE ELECTRICO
INGRESO - RETIRO							
44	**TOTAL**						

Gmail **JHC ENGATIVA <jhcengativa@gmail.com>**

Proceso # 1016 DIRECTIVA 001 De 2011-Decreto 380 de 2015

JHC ENGATIVA <jhcengativa@gmail.com> 4 de agosto de 2025, 10:18 a.m.
Para: Directivas Agencia SDDE <directivas.agenciaped@desarrolloeconomico.gov.co>

Cordial saludo

Adjunto Carta de Compromiso diligenciada en su totalidad y contratos de las personas que fueron contratadas.

Quedo atenta a las certificaciones

Gracias
[Texto citado oculto]

4 archivos adjuntos

CART COMPR 1016.pdf
129K

CONTRATO DE LABOR O OBRA - JORGE ENRIQUE MARQUEZ HERNANDEZ.pdf
468K

CONTRATO DE LABOR O OBRA - YOVANI GUTIERREZ SANCHEZ.pdf
459K

CONTRATO DE LABOR O OBRA - AURA VIRGINIA MUÑOZ RODRIGUEZ.pdf
566K