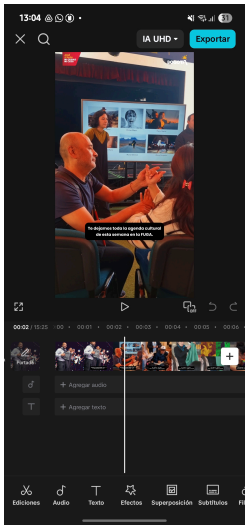
INFORME MAYO – EVIDENCIAS
ANDRES SANTOS
CONTRATO FUGA 093 - 2026

OBLIGACION NO 1: Participar en la conceptualización, planeación, producción y posproducción de productos audiovisuales destinados a la divulgación, promoción y visibilización de los programas, proyectos y demás iniciativas de la entidad.

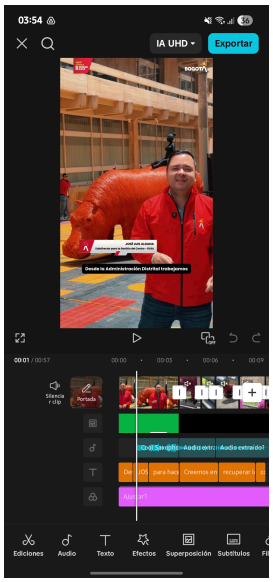
4 Mayo: Edición del video Agenda semanal que muestra actividades de la semana de la FUGA.
https://drive.google.com/drive/folders/1SX158cAIobJYCEJC6dHif9DbXLGjYGeG?usp=drive_link



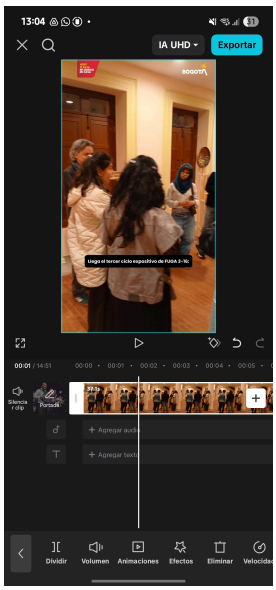
6 Mayo: Edición de un video Recap de todo lo que fue la FILBo Incluyente en y con la FUGA.
https://drive.google.com/drive/folders/10sjQCqHGAoleA2_MsulVnzfFM5xusdzq?usp=drive_link



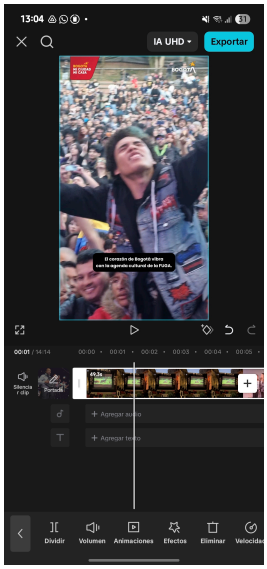
8 Mayo: Edición de un video recap del traslado de la obra Hipopotamo desde el Museo Nacional hasta el Murillo Toro.
https://drive.google.com/drive/folders/1NipJWWGGcfyWRARTSDX-ZmA_DJR4vRqy?usp=drive_link



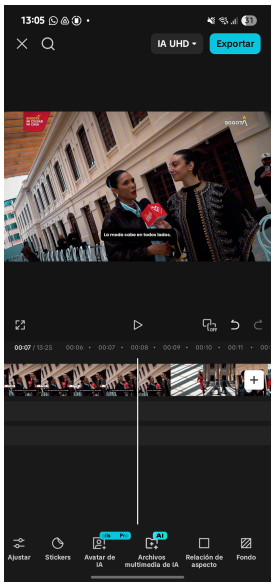
9 Mayo: Edicion de un video promocionando la exposición Artifices y Pensadoras en el Lobby del Teatro de la FUGA.
https://drive.google.com/drive/folders/1VDUVcNAFVN0PFmbwKuAxLP3lO_04I5Pd?usp=drive_link



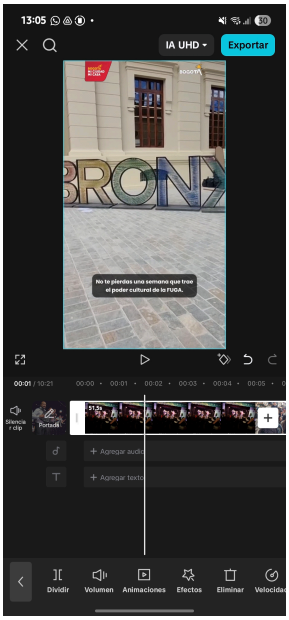
12 mayo: Edicion del video de la agenda cultural de la semana en FUGA.
https://drive.google.com/drive/folders/1SqhXXytp3iN9rnF8brbEAbvQ-pCvDPJV?usp=drive_link



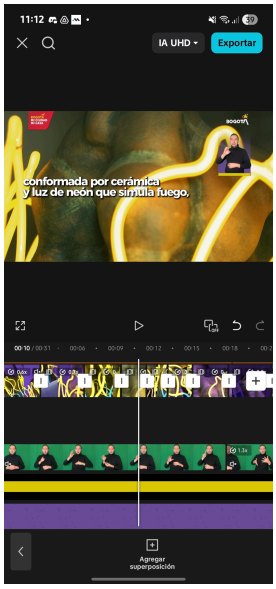
15 Mayo: Edición de un video Recap del Bogotá Fashion Week en la Milla.
https://drive.google.com/drive/folders/1ai4NsBoSpeHaMxZKutg_cFrWwTOeAXfh?usp=drive_link



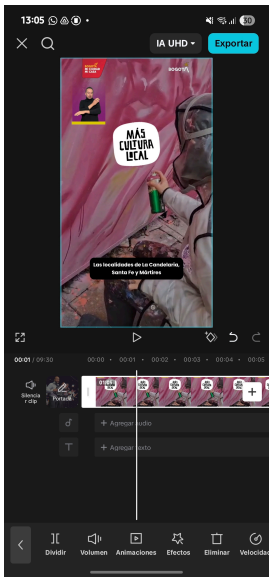
19 Mayo: Edición del video Agenda semanal que muestra actividades de la semana de la FUGA. https://drive.google.com/drive/folders/176F-HSy_59rvepV1DpMWVyzxn9jR2LTr?usp=drive_link



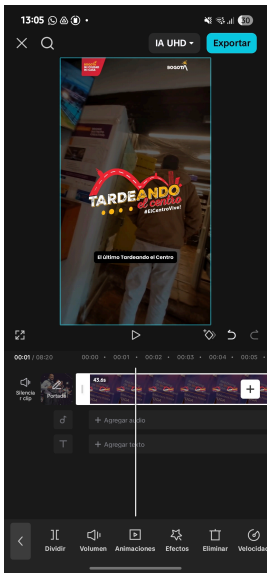
19 mayo: Edición de video de la obra del mes. https://drive.google.com/drive/folders/1kMDmRggs4q6ej8bVuf0Mx1SmqqCP2V5h?usp=drive_link



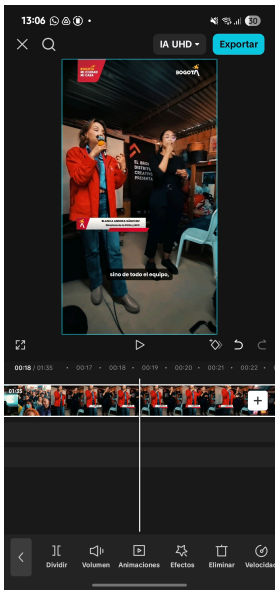
20 mayo: Edición del video del Más Cultura Local.
https://drive.google.com/drive/folders/1ajIOUJqckNlVaWK3lMJnr5MWrm08-c1N?usp=drive_link



21 mayo: Edición del video invitación Tardeando el Centro.
https://drive.google.com/drive/folders/1cuSoLYUg7WZMORBuQI8iy-BjvJvZciaO?usp=drive_link

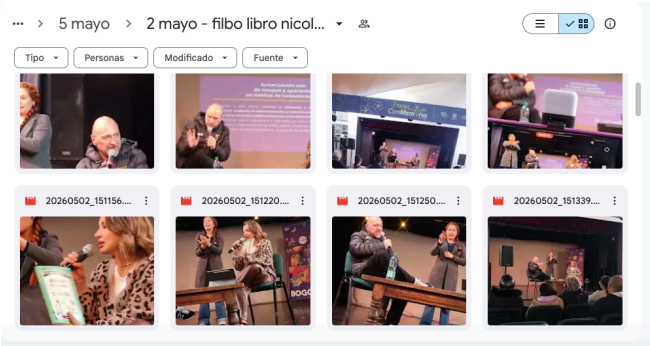


30 mayo: edición de video video recap de la conmemoración del Bronx. https://drive.google.com/drive/folders/1gAPeGxOp8fa3t0Ypyd65tqTrF9cltYyP?usp=drive_link

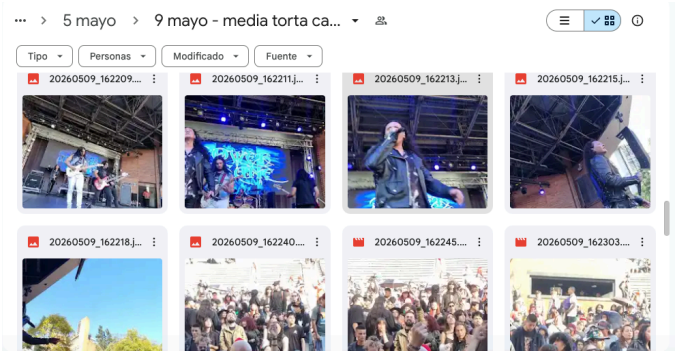


OBLIGACIÓN NO. 2 Apoyar el cubrimiento, registro y documentación audiovisual de los eventos, actividades y acciones institucionales de la Fundación Gilberto Álzate Avendaño, garantizando la calidad técnica y estética del material.

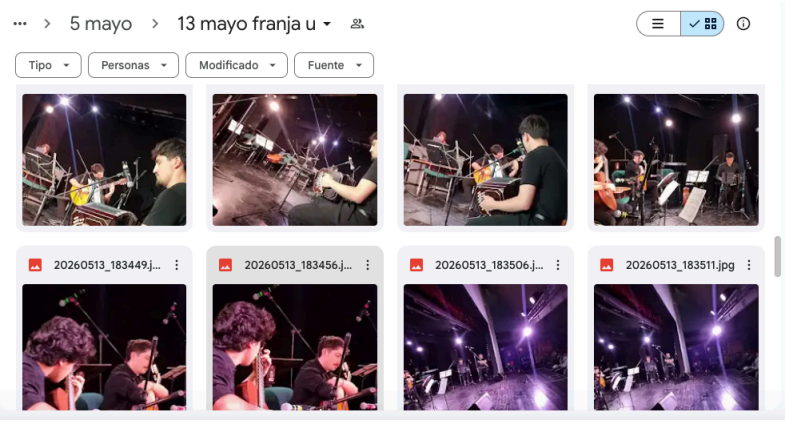
2 mayo : Grabación conversatorio con Nicolas Samper y la directora Andrea Sánchez en el marco de la FILBo en el Muelle de la FUGA.



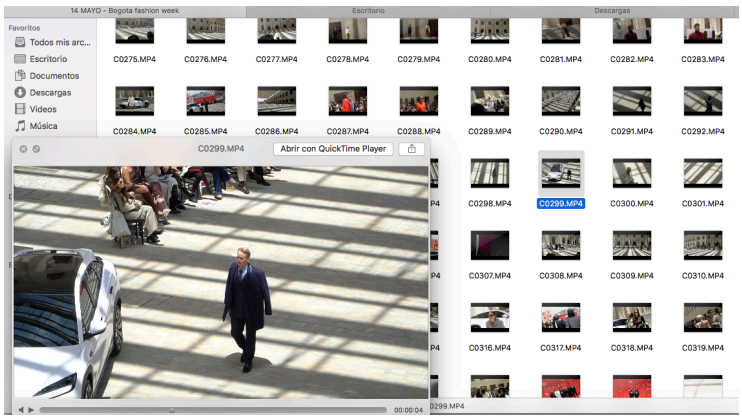
9 mayo: Grabación del festival Candelaria Rock en la Media Torta.



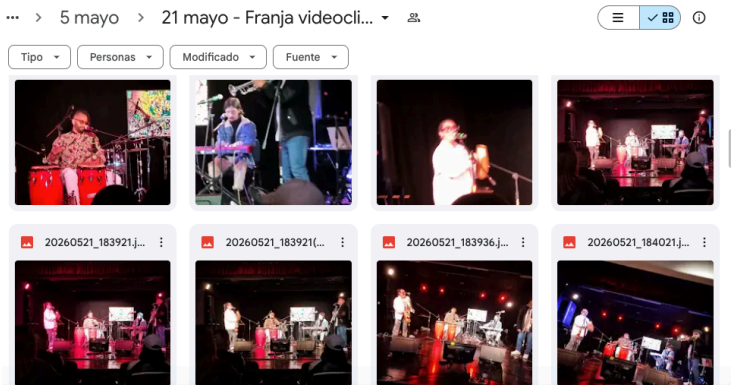
13 Mayo: Grabación de la Franja Universitaria en el muelle de la fuga.



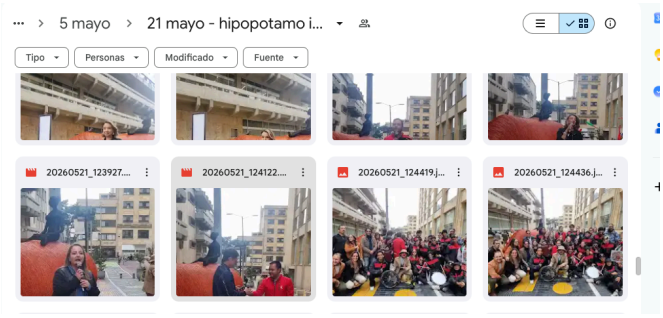
14 Mayo: Grabación del Bogotá Fashion Weekend.



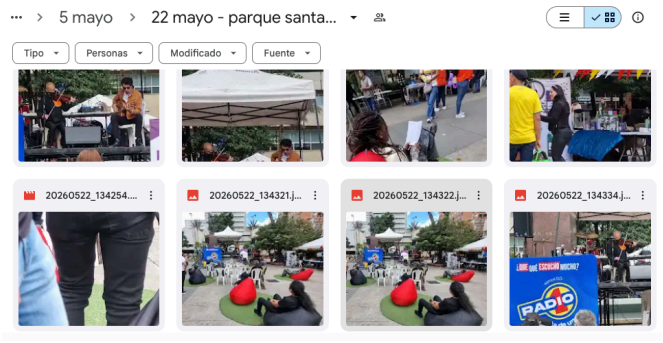
21 mayo: Grabación de la inauguración de la Franja de Videoclips en el Muelle de la FUGA.



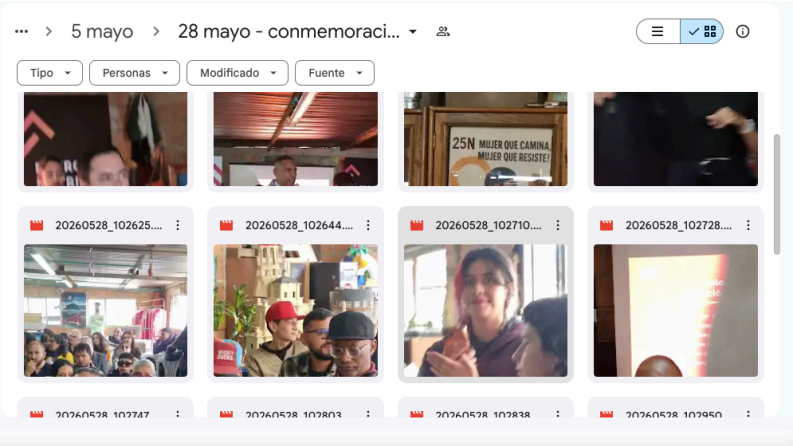
21 mayo: Grabación de la inauguración de la instalación de la Obra Hipopotamo en el la calle del Murillo Toro.



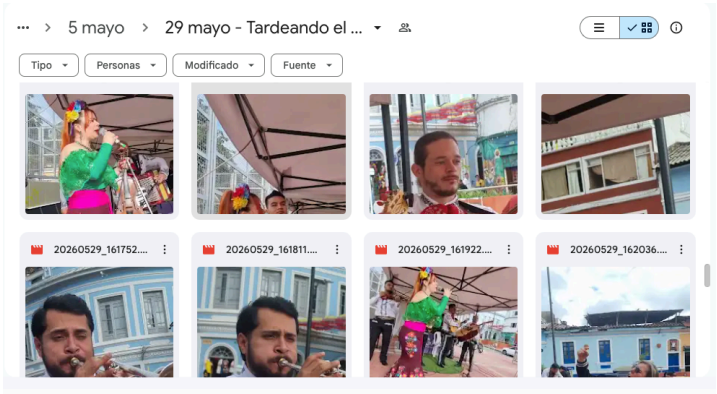
22 mayo: Grabación evento en Parque Santander.



28 mayo: Grabación conmemoración Esquina Redonda.

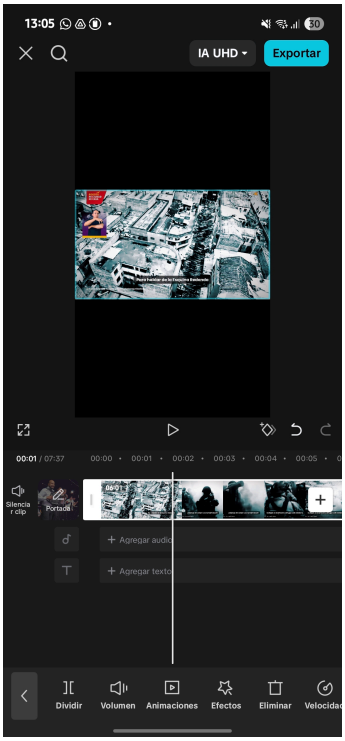


29 Mayo: Grabación eventos de Tardeando el Centro.



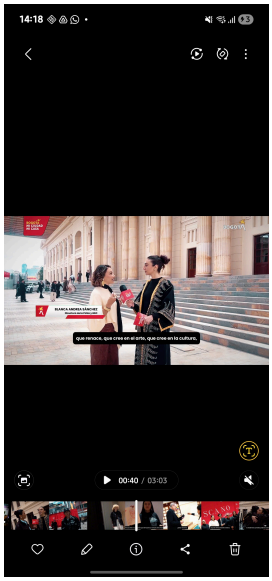
OBLIGACIÓN NO. 3 Realizar la edición, ajuste y posproducción de piezas audiovisuales solicitadas por las dependencias misionales, asegurando su correcta presentación en los espacios, eventos y plataformas destinadas para su publicación o difusión.

26 Mayo: Edición de un video de Esquina Redonda para la Conmemoración del Bronx que se proyecto en la pantalla del evento.
https://drive.google.com/drive/folders/1JLqjOcWJOiu6RbEJOXM7m32WPp3CWfJ4?usp=drive_link



OBLIGACIÓN NO. 4 Aplicar los lineamientos audiovisuales institucionales definidos por la Alcaldía Mayor de Bogotá — incluyendo el uso de cortinillas, logos, créditos y demás elementos gráficos o sonoros— y mantenerse actualizado frente a las directrices vigentes.

15 Mayo: uso de la nueva imagen del Alcaldia En el video Recap del Bogotá Fashion Week en la Milla.
https://drive.google.com/drive/folders/1ai4NsBoSpeHaMxZKutg_cFrWwTOeAXfh?usp=drive_link



19 mayo: Uso de la nueva imagen de alcaldía En el video de la obra del mes.
https://drive.google.com/drive/folders/1kMDmRggs4q6ej8bVuf0Mx1SmqqCP2V5h?usp=drive_link

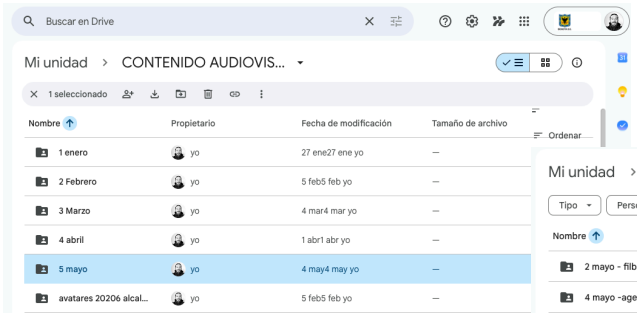


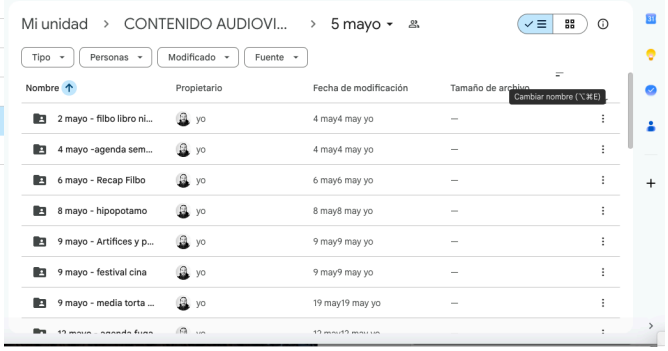
21 mayo: uso de nueva imagen de alcaldía y logos de aliados acordados del video invitación Tardeando el Centro.
https://drive.google.com/drive/folders/1cuSoLYUg7WZMORBuQI8iy-BjvJvZciaO?usp=drive_link



OBLIGACIÓN NO. 5 Organizar, clasificar y resguardar mensualmente el archivo audiovisual de la FUGA, conforme a los procedimientos y estándares definidos por la entidad para su adecuado almacenamiento, conservación y consulta.

01 al 31 de Mayo: Se deposita todos los productos entregados y Grabaciones de actividades en el drive del mail asantos@fuga.gov.co:
https://drive.google.com/drive/folders/1raaOgr0tJUhsbiCOGwoKPwemEkGz3c_R?usp=drive_link

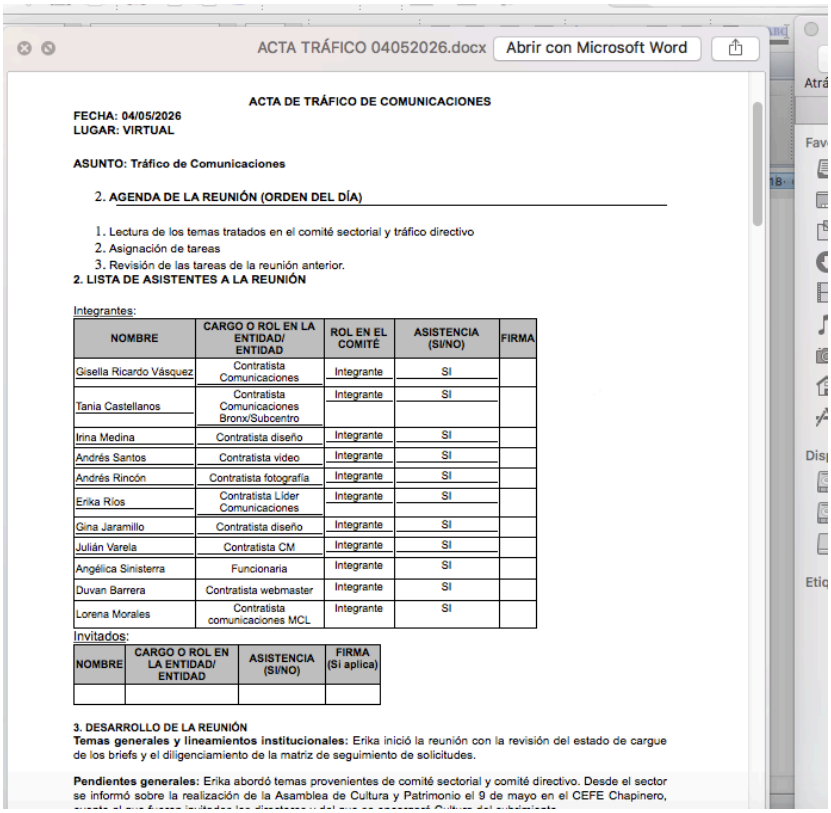




OBLIGACIÓN NO. 6 Participar en reuniones y atender las actividades adicionales que le sean asignadas por el supervisor y que estén relacionadas con el objeto contractual.

Link actas:
https://drive.google.com/drive/folders/1V8pW1GOVkJFUKSR9yteqISFxShzgW6Fb?usp=drive_link

4 mayo: Comité editorial de comunicaciones



ACTA TRÁFICO 04052026.docx Abrir con Microsoft Word

ACTA DE TRÁFICO DE COMUNICACIONES

FECHA: 04/05/2026
LUGAR: VIRTUAL

ASUNTO: Tráfico de Comunicaciones

2. **AGENDA DE LA REUNIÓN (ORDEN DEL DÍA)**

1. Lectura de los temas tratados en el comité sectorial y tráfico directivo
2. Asignación de tareas
3. Revisión de las tareas de la reunión anterior.

2. LISTA DE ASISTENTES A LA REUNIÓN

Integrantes:

NOMBRE	CARGO O ROL EN LA ENTIDAD/ ENTIDAD	ROL EN EL COMITÉ	ASISTENCIA (SI/NO)	FIRMA
Gisella Ricardo Vásquez	Contratista Comunicaciones	Integrante	SI	
Tania Castellanos	Contratista Comunicaciones Bronx/Subcentro	Integrante	SI	
Irina Medina	Contratista diseño	Integrante	SI	
Andrés Santos	Contratista video	Integrante	SI	
Andrés Rincón	Contratista fotografía	Integrante	SI	
Erika Ríos	Contratista Líder Comunicaciones	Integrante	SI	
Gina Jaramillo	Contratista diseño	Integrante	SI	
Julián Varela	Contratista CM	Integrante	SI	
Angélica Sinisterra	Funcionaria	Integrante	SI	
Duvan Barrera	Contratista webmaster	Integrante	SI	
Lorena Morales	Contratista comunicaciones MCL	Integrante	SI	

Invitados:

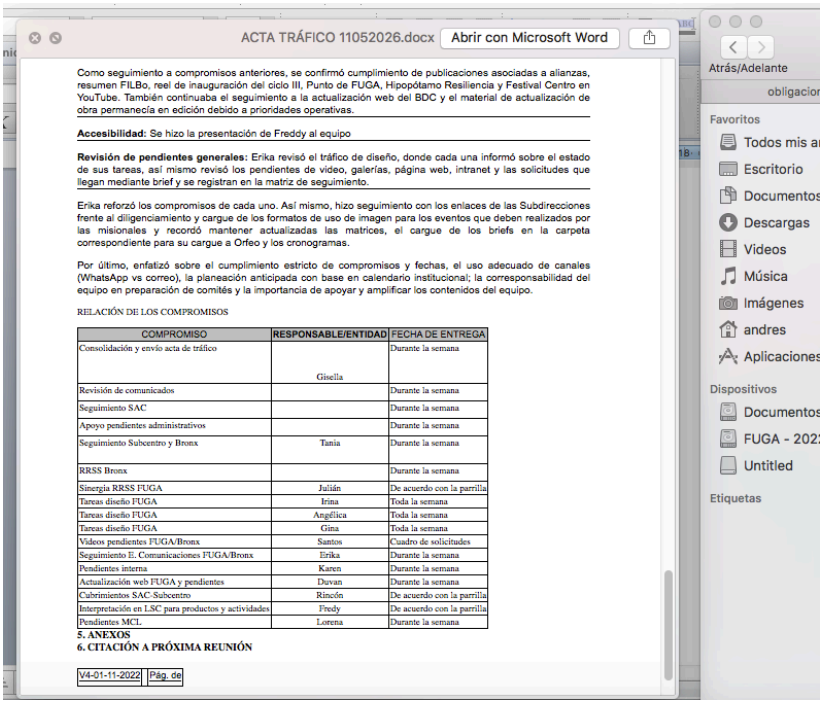
NOMBRE	CARGO O ROL EN LA ENTIDAD/ ENTIDAD	ASISTENCIA (SI/NO)	FIRMA (Si aplica)

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Temas generales y lineamientos institucionales: Erika inició la reunión con la revisión del estado de cargue de los briefs y el diligenciamiento de la matriz de seguimiento de solicitudes.

Pendientes generales: Erika abordó temas provenientes de comité sectorial y comité directivo. Desde el sector se informó sobre la realización de la Asamblea de Cultura y Patrimonio el 9 de mayo en el CEFE Chapinero,

11 mayo: Comité editorial de comunicaciones



Como seguimiento a compromisos anteriores, se confirmó cumplimiento de publicaciones asociadas a alianzas, resumen FILBo, reel de inauguración del ciclo III, Punto de FUGA, Hipopótamo Resiliencia y Festival Centro en YouTube. También continuaba el seguimiento a la actualización web del BDC y el material de actualización de obra permanecía en edición debido a prioridades operativas.

Accesibilidad: Se hizo la presentación de Freddy al equipo

Revisión de pendientes generales: Erika revisó el tráfico de diseño, donde cada una informó sobre el estado de sus tareas, así mismo revisó los pendientes de video, galerías, página web, intranet y las solicitudes que llegan mediante brief y se registran en la matriz de seguimiento.

Erika reforzó los compromisos de cada uno. Así mismo, hizo seguimiento con los enlaces de las Subdirecciones frente al diligenciamiento y cargue de los formatos de uso de imagen para los eventos que deben realizados por las misionales y recordó mantener actualizadas las matrices, el cargue de los briefs en la carpeta correspondiente para su cargue a Orfeo y los cronogramas.

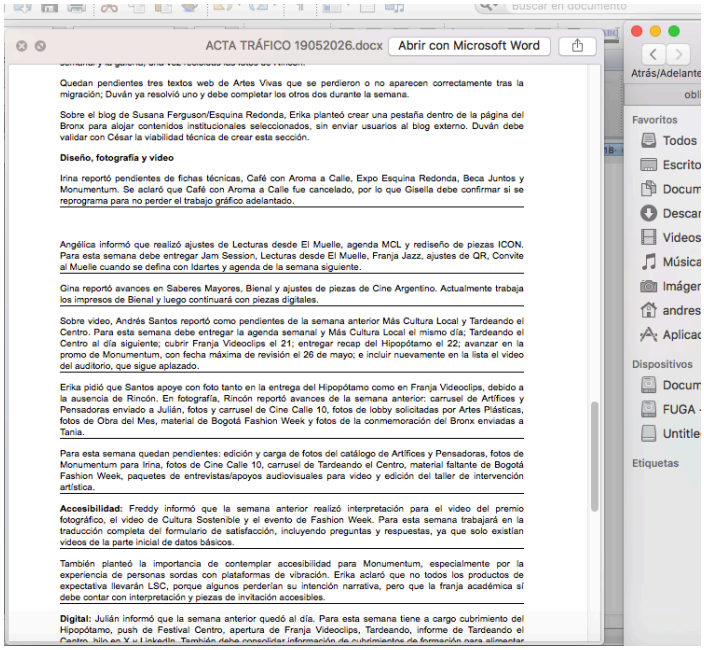
Por último, enfatizó sobre el cumplimiento estricto de compromisos y fechas, el uso adecuado de canales (WhatsApp vs correo), la planeación anticipada con base en calendario institucional; la corresponsabilidad del equipo en preparación de comités y la importancia de apoyar y amplificar los contenidos del equipo.

RELACIÓN DE LOS COMPROMISOS

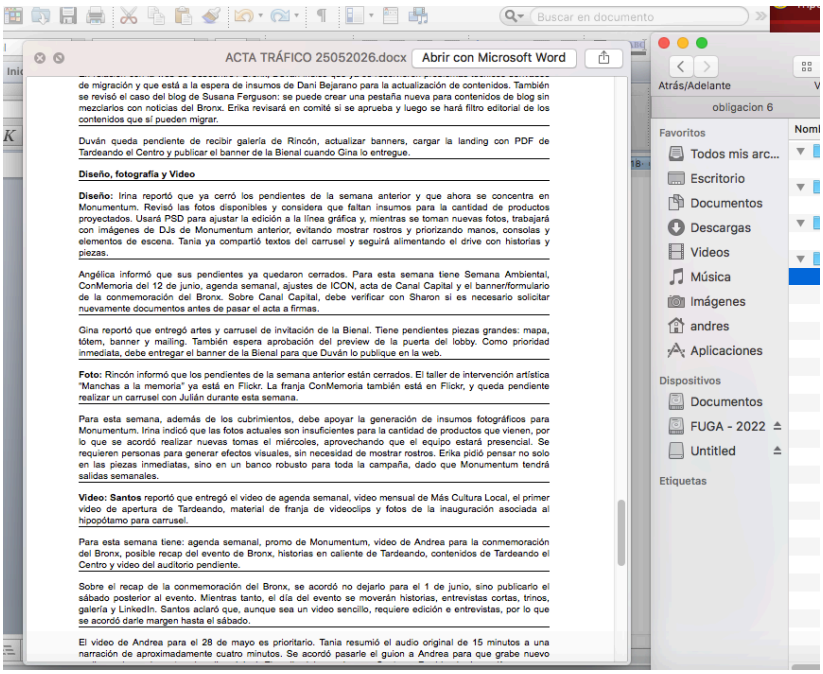
COMPROMISO	RESPONSABLE/ENTIDAD	FECHA DE ENTREGA
Consolidación y envío acta de tráfico	Gisella	Durante la semana
Revisión de comunicados		Durante la semana
Seguimiento SAC		Durante la semana
Apoyo pendientes administrativos		Durante la semana
Seguimiento Subcentro y Bronx	Tania	Durante la semana
RRSS Bronx		Durante la semana
Sinergia RRSS FUGA	Julián	De acuerdo con la parrilla
Tareas diseño FUGA	Irina	Toda la semana
Tareas diseño FUGA	Angélica	Toda la semana
Tareas diseño FUGA	Gina	Toda la semana
Videos pendientes FUGA/Bronx	Santos	Cuadro de solicitudes
Seguimiento E. Comunicaciones FUGA/Bronx	Erika	Durante la semana
Pendientes interna	Karen	Durante la semana
Actualización web FUGA y pendientes	Duvan	Durante la semana
Cubrimientos SAC-Subcentro	Rincón	De acuerdo con la parrilla
Interpretación en LSC para productos y actividades	Fredy	De acuerdo con la parrilla
Pendientes MCL	Lorena	Durante la semana

5. ANEXOS
6. CITACIÓN A PRÓXIMA REUNIÓN

19 mayo: Comité editorial de comunicaciones



25 mayo: Comité editorial de comunicaciones



OBLIGACIÓN NO. 7 Cumplir y ejecutar las demás actividades inherentes a la naturaleza del mismo contrato y que se encuentren en el marco del objeto contractual.

No realice actividades de esta obligación.