| Alcaldía de SOACHA | GESTIÓN FINANCIERA | CÓDIGO: | GF-FR-001 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN: | 4 |
| | FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO | FECHA DE APROBACIÓN | 16/3/2026 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **SUSCRIPCIÓN** | 0857 de 09/01/2026 | | **CONTRATO** | PRESTACION DE SERVICIOS | |
| **PERIODO CERTIFICADO** | **DESDE** | 1/4/2026 | **HASTA** | 30/4/2026 | |

**I. DATOS DEL CONTRATO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad ejecutora** | SECRETARIA DE CULTURA | Cuenta OK | |
| **Nombre Contratista** | JOSE JULIAN RIVERA VASQUEZ | | |
| **No. Identificación (CC – NIT)** | 79219081 | | |
| **Objeto Contratual** | PRESTACION DE SERVICIOS COMO FORMADOR EN LOS PROGRAMAS DE BANDA DE MARCHA EN EL AREA DE VIENTOS MADERA DIRIGIDO A NIÑOS, JOVENES , ADULTOS Y ADULTOS MAYORES EN LA ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA Y SABERES CULTURALES DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA SCT 37 | Espacio para sello | |
| **Valor total del Contrato*** | $ 10.176.000,00 | **Reserva presupuestal** | No |
| **Plazo total Contrato**** | CUATRO (4) MESES | **Vo.Bo Dir. Presupuesto** | |
| **Acta de pago Número** | 4 | | |
| **Valor del pago en numeros** | $ 2.544.000,00 | | |
| **Valor del pago en letras** | DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE | | |
| **No. CRP y fecha de expedición** | 1021 de 14/01/2026 | | |
| **No. Del rubro de CRP** | 0115-2.3.33.01.087.03.2.3.2.02.02.009.92911-54 | | |
| **Fecha aprobación garantia (Si aplica)** | | | |
| **Fecha de Inicio contrato:** | 14/01/2026 | **Fecha de Terminación contrato:** | 13/05/2026 |
| **Dependencia:** | SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA | | |
| **Supervisor – Cargo:** | LUIS ERNESTO MORENO TORRES -PROFESIONAL ESPECIALIZADO | | |
| **Nombre de entidad financiera para pago** | BANCO DE BOGOTA | **Actividad economica CIIU** | 8553 |
| **Numero de cuenta** | 587111899 | **Regimen en ventas** | NO Responsable de IVA |
| **Tipo de cuenta** | ahorros | **No. Factura** | N/A |

**II. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.**

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual) | EVIDENCIA VERIFICABLE (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente) |
|---|---|---|
| Obligación 1: Destinar (20) horas semanales de clase presencial en las comunas, veredas y/o corregimientos, centros culturales, casa de la cultura con diversos grupos poblacionales y mensualmente presentar el cronograma y planeación de sus clases previamente acordado con la supervisión del contrato | Destiné 19 horas para la realización de las clases y proyecte los siguientes horarios: Lunes y martes 8:30 am a 11:30 am – 12:30 pm a 3:00 pm , miércoles 8:30 am a 11:30am - 12:30 pm a 3:00 pm jueves 8:30 am a 11:00 am para un total de 19 horas la hora restantes seran de acompañamiento en ensayos con la banda sinfonica municipal los días miercoles de 4:00 pm a 6:00 pm cada 15 días. | HORARIO DOCENTE |
| Obligación 2: Diseñar y desarrollar planes de estudios y programas formativos de su área, que incluyan una planeación de actividades mensual y reportes periódicos del avance de los procesos desarrollados en cada grupo o nivel de formación atendido, de acuerdo con los lineamientos estipulados. | Diligencié el formato del planeador mensual actualizado de bandas marciales de las ied educativas integrado de soacha y el bosque san mateo en el formato solicitado. Se desarrollaron los siguientes contenidos: **IED El bosque:** se trabajó con los estudiantes de percusión y liras y se realizo ensayo general con los estudiantes de las dos jornadas en tiempo de receso, se venia realizando ensayos los dias sabados con las dos bandas pero de mutuo acuerdo con la coordinacion se cambiaron para los dias miercoles con la ied integrado y los jueves con la ied el bosque. **IED integrado:** con los estudiantes de liras , trompetas y percusion en donde se continua el trabajo de lectura de pentagrama de figuras de mayor complejidad , tambien se fortalecio el trabajo de embocadura en los instrumentos de viento metal trompetas, se realizo trabajo de desplazamientos , voces de mando del drum maior y se realizo ensayo general en la hora de receso los miercoles en la mañana . | PLANEACIÓN MENSUAL |
| Obligación 3: Fortalecer el proceso artístico de su área, mediante la realización de clases individuales y grupales, talleres, ensayos, entre otras actividades propias para la formación musical y artística. | se continuan las clases según el horario socializado y solicitado por parte de la supervision, estas sesiones de trabajo se desarrollaron en la institucion en los espacios asignados por el rector y profesores. IED INTEGRAGRADO DE SOACHA los dias lunes y miercoles de 8:30 am a 11:30 am y en el horario de la tarde de 12:30 pm a 3:00 pm IED EL BOSQUE los dias martes en la franja de 8:30 am a 11:30 am y de 12:30 a 3:00 pm se trabajó con los estudiantes de percusión, liras y los instrumentos de viento madera y bronces, los días jueves de 8:30 am a 11:00 am | REGISTRO FOTOGRÁFICO |
| Obligación 4: Consolidar listados de los estudiantes a cargo por cada grupo o nivel de formación atendido y llevar control de asistencia mensual en los formatos establecidos por la Secretaría de Cultura y Turismo de Soacha. | Realicé el diligenciamiento de los listados de asistencia de las instituciones educativas integrado de soacha con un total de 27 estudiantes inscritos entre 13 mujeres y 14 hombres y la ied el bosque san mateo con un total de 26 estudiantes , en los cuales se encuentran 16 mujeres y 10 hombres | listados de asistencia |
| Obligación 5: Participar en las reuniones mensuales de seguimiento y socialización de los procesos formativos desarrollados en la Escuela de música de la Secretaría de Cultura y Turismo. | Asistí a la reunion virtual solicitada por la coordinación de música para socializar las nuevas actualizaciones de los formatos para la elaboracion de las evidencias de los informes mesuales para este periodo. | Registro fotografico |
| Obligación 6: Velar por el buen uso, manejo y conservación de los espacios físicos, elementos, instrumentos y/o materiales confiados a su cargo por la Secretaría de Cultura y Turismo. | Se realizó limpieza de los instrumentos y elementos que fueron asignados por los rectores de las instituciones educativas para la realizacion de las clases, como lo son los salones de musica, también los polideportivos para el desarrollo de las clases y los instrumentos de viento metal y viento madera de la ied el bosque, asi como los instrumentos de percusion , tabien se limpiza a los instrumentos de la ied integrado de soacha, se organizron los espacios y salones para la realizacion de las mismas. | Espacios e inventarios |
| Obligación 7: Preparar y realizar muestras artísticas individuales y colectivas que evidencien el avance del proceso de formación de su área y su desempeño artístico docente, teniendo en cuenta la programación de actividades de la agenda cultural de la Secretaría de Cultura y Turismo. | Se continuan los ensayos y monateje del repertorio para la muestra final , se trabajaron los temas : la piña madura ,golpes en el corazon, nunca es suficiente y las cadencias de percusion , tambien programé las fechas tentativas para realizar la muestra final de semestre del procesode formacion de banda marcial. | PREPARACIÓN DE LAS MUESTRAS |
| Obligación 8:Asistir a las reuniones, jornadas pedagógicas, capacitaciones y demás actividades culturales y administrativas que convoque la Secretaría de Cultura y Turismo | realice apoyo logistico en la feria del libro de soacha 2026 en el centro de vida leon XIII , actividad convocada por la secretaria de cultura y turismo. | Registro fotografico |
| Obligación 9: Apoyar activamente la formación académica musical e instrumental de los integrantes de la Banda Sinfónica Municipal y participar en las actividades locales, departamentales y nacionales que requiera la Banda Sinfónica Municipal. | Asistí a los ensayos con la banda sinfonica municiapal y preparando el concierto dentro de la programacion de la feria del libro de soacha 2026. Se destinan los miércoles de 4:00 a 6:00 pm cada 15 días para asistir a los ensayos de la Banda municipal. | Registro fotografico |

| Alcaldía de SOACHA | GESTIÓN FINANCIERA | CÓDIGO: | GF-FR-001 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN: | 4 |
| | FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO | FECHA DE APROBACIÓN | 16/03/2026 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN | 0857 de 09/01/2026 | | TIPO DE CONTRATO | PRESTACION DE SERVICIOS | |
| PERIODO CERTIFICADO | DESDE | 1/4/2026 | HASTA | 30/4/2026 | |

**III. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Periodo de pago | marzo | ¿LE HAN RECONOCIDO PENSION? | No |
| No. Planilla | 1081019407 | Entidad que lo reconoció: | N/A |
| ITEM | ENTIDAD | ¿LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL REALIZA SUS APORTES DE ARL (Riesgo IV y V)? | No |
| SALUD | COMPENSAR | No. De Planilla | N/A |
| PENSIÓN | PROTECCION | | |
| ARL | AURORA | | |

**IV. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO**

| INFORMACIÓN FINANCIERA | | | PAGO ANTICIPADO | |
|---|---|---|---|---|
| VALOR INICIAL | $ | 10.176.000,00 | ANTICIPO 1 | N/A |
| VALOR ADICIONES | $ | - | ANTICIPO 2 | N/A |
| VALOR INICIAL MAS ADICIONES | $ | 10.176.000,00 | TOTAL ANTICIPOS | N/A |
| VALOR TOTAL EJECUTADO | $ | 9.073.600,00 | AMORTIZACIONES | N/A |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | | 89% | POR AMORTIZAR | N/A |
| SALDO POR EJECUTAR | $ | 1.102.400,00 | | |

**V. DECLARACIÓN ESPECIAL**

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI.

La supervisión del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente, asi como cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP II.

En caso de que el supervisor del contrato se ausente de manera temporal y sea designado un supervisor suplente, en las firmas de supervisión se deberá especificar de manera clara el nombre del supervisor encargado, cargo, documento de identidad y el período exacto durante el cual ejerció dicha función, indicando las fechas de inicio y finalización del encargo.

La supervisión autoriza el trámite de pago de la presente acta a la Secretaría de Hacienda Municipal.

**Fecha de elaboración: abril de 2026**

| | |
|---|---|
| **NOMBRE SUPERVISOR CONTRATO:LUIS ERNESTO MORENO**<br>**CARGO:PROFESIONAL ESPECIALIZADO**<br>**CEDULA DE CIUDADANIA: 79402982**<br>**FECHA DE SUPERVISIÓN:01/04/2026 al 30/04/2026** | **NOMBRE SUPERVISOR SUPLENTE:**<br>**CARGO:**<br>**CEDULA DE CIUDADANIA:**<br>**FECHA DE SUPERVISIÓN:** |

| | |
|---|---|
| **NOMBRE CONTRATISTA:** | **JOSE JULIAN RIVERA VASQUEZ** |
| **CARGO O PERFIL:** | **TÉCNICO** |
| **CÉDULA DE CIUDADANÍA** | **79219081** |
| **No. DE CONTACTO:** | **3208052057** |

| | |
|---|---|
| REVISÓ CENTRAL DE CUENTAS | |

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2026-04-07, 08:07:49 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1081019407

**Periodo Cotización:** marzo de 2026 **Periodo Servicio:** marzo de 2026

**PAGADO 06/04/2026 EN HORARIO EXTENDIDO**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | JOSE JULIAN RIVERA VASQUEZ | | |
| **Documento** | CC79219081 | **Dirección** | cra 10 # 8-26 BARRIO EL PROGRESO |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3208052057 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | SIBATE | **Departamento** | CUNDINAMARCA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | VIDA AURORA SA |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P. | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 79219081 | JOSE JULIAN RIVERA VASQUEZ | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 30 | 30 | 30 | 30 | (230201) PROTECCION | $ 1.750.905 | $ 280.200 | (EPS008) COMPENSAR EPS | $ 1.750.905 | $ 216.900 | 0,522 | $ 1.750.905 | $ 9.200 | (CCF24) COMPENSAR CCF | $ 1.750.905 | $ 10.600 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 518.900 |

## III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.750.905 | $ 1.750.905 | $ 1.750.905 | $ 1.750.905 | $ 280.200 | $ 216.900 | $ 9.200 | $ 10.600 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 518.900 | $ 0 | $ 518.900 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

| Alcaldía Municipal de Soacha | GESTIÓN FINANCIERA | CÓDIGO | | GF-FR-F006 |
|---|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | | 3 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | | |
| | TRAMITE DE PAGO - FORMATO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE | DD | MM | AA |
| | | 19 | 9 | 2025 |

**RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA EMPLEADOS – CONTRATISTA (PRESTACIÓN DE SERVICIOS)**

Reforma Tributaria 1567 y Decreto 0099 de Enero 25 de 2013.

1. Yo,JOSE JULIAN RIVERA VASQUEZ, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No 79219081 de soacha, en aplicación a lo establecido en el Artículo 172 del Decreto reglamentario 0099 de 2013, que reglamenta las tarifas y procedimientos para la aplicación de retención en la fuente para empleados, certifico que los contratos relacionados a continuación se encuentran vigentes y representan la totalidad de mis ingresos por contratos de prestación de servicios en el municipio de Soacha en el mes del 01 al 30 de abril de 2026

| ENTIDAD | No. CONTRATO | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | VALOR DEL CONTRATO | INGRESO MENSUAL |
|---|---|---|---|---|---|
| ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA | 0857 DE 2026 | 14-ene.-26 | 13-may.-26 | 10.176.000 | 2.544.000 |

2. Bajo la gravedad de juramento certifico que SI [x] NO [ ] , soy declarante del impuesto sobre la renta.

3. Para efectos de la aplicación de las tarifas de retención en la fuente certifico que pertenezco al régimen de ventas:

| RESPONSABLE DE IVA | | NO RESPONSABLE DE IVA | x |
|---|---|---|---|

4. Relación de Dependientes (Artículo 2, Decreto 099/13).

| NOMBRE DEL DEPENDIENTE | EDAD | PARENTESCO | VALOR MENSUAL |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

La presente Certificación se expide el mes de abril DE 2026

**NOTA: EN CASO DE PADRES Y CONYUGES DEPENDIENTES DEBE VENIR CERTIFICADO POR CONTADOR PÚBLICO O MEDICINA LEGAL EN CASO DE DEPENDIENTE CON DISCAPACIDAD.**

**FIRMA:**

**C.C.** 79219081 **DE** soacha