



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, febrero del 2026

Señor(a):
JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 9101055**
Coordinador Académico
Centro Agropecuario
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de febrero del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR **9101055** del año 2026.

MARTA LUCIA MUÑOZ SATIZABAL, identificada con la cédula de ciudadanía No. 34.555.820 de Popayán, enmi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.


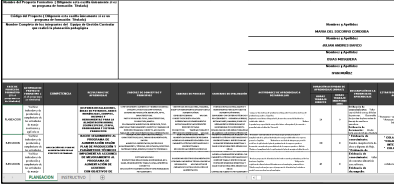
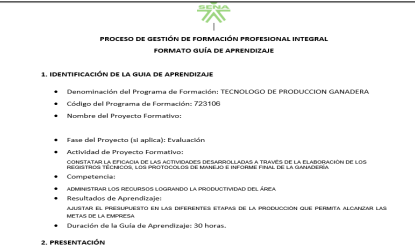
Valor y forma de Pago: TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS MTE (\$37.742.163.00), *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: primer pago mensual por valor de \$4.579.593,00, siete pagos mensuales por valor de \$4.737.510,00.*

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)</p> |
| <p>PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, A DISTANCIA O MEDIADA POR TICS, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO AGROPECUARIO, PERTENECIENTES A LA RED TECNOLÓGICA DE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y A LA RED DE CONOCIMIENTO: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS EN LOS PROGRAMAS DE REGULAR SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO.</p> |



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes | Realicé la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes a las fichas – 3273230 y 2997548. | <p>FOTO DE LA GUIA DE APRENDIZAJE PLANEACION PEDAGOGICA (ANEXO 1)</p> <p>Ficha: 3273230 Tecnico produccion animal. Mercaderes Fecha: 3 a 6 Febrero.</p> <div data-bbox="1052 800 1474 1066" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">  </div> <p style="text-align: center;">Planeación pedagógica</p> <div data-bbox="1057 1178 1458 1360" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">  </div> <p>Ficha: 2997548 Tecnologo producción ganadera. Popayán Fecha: 16 a 20 Febrero</p> <div data-bbox="1052 1581 1474 1827" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">  </div> |

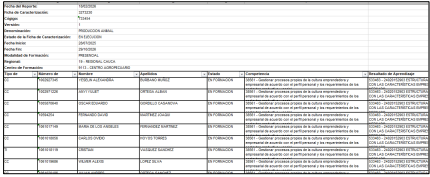
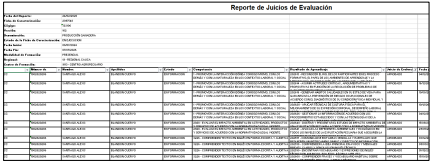


| | | | <p style="text-align: center;">Planeación pedagógica</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>CENTRO DE FORMACION</td> <td>CENTRO AGROPECUARIO</td> <td>EDAD FISCAL</td> <td colspan="3">POYANA FEBRERO 14 DE 2020</td> </tr> <tr> <td>NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACION</td> <td>PRODUCCION GANADERA</td> <td>CODIGO DEL PROGRAMA</td> <td colspan="3">72104</td> </tr> <tr> <td>NOMBRE DEL PROYECTO</td> <td>APLICACION PRODUCTIVA EN LA FERIA DE LAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS CONVENIO DE LA IMPLEMENTACION DE E.F EN LA UNIDAD PRODUCTORA GANADERA DE LA GRANJA CENTRO AGROPECUARIO CAUCA</td> <td>CODIGO DEL PROYECTO</td> <td colspan="3">7132718</td> </tr> <tr> <td>FASE DEL PROYECTO</td> <td>SELECCION</td> <td>GRUPO EJECUTOR</td> <td colspan="3">MIRIAM SOCORRO CORCOBA</td> </tr> <tr> <td>FECHA DE INICIO</td> <td>2020</td> <td>FECHA DE INICIO</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>FECHA DE TERMINACION</td> <td></td> <td>FECHA DE TERMINACION</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>ACTIVIDAD DEL</td> <td>DIRECCION ACTUAL DE</td> <td>COMPETENCIA</td> <td>FECHA DE INICIO DE EJECUCION</td> <td>FECHA DE TERMINACION DE EJECUCION</td> <td>ESTADO DE EJECUCION</td> </tr> </tbody> </table> | A | B | C | D | E | F | | | | | | | CENTRO DE FORMACION | CENTRO AGROPECUARIO | EDAD FISCAL | POYANA FEBRERO 14 DE 2020 | | | NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACION | PRODUCCION GANADERA | CODIGO DEL PROGRAMA | 72104 | | | NOMBRE DEL PROYECTO | APLICACION PRODUCTIVA EN LA FERIA DE LAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS CONVENIO DE LA IMPLEMENTACION DE E.F EN LA UNIDAD PRODUCTORA GANADERA DE LA GRANJA CENTRO AGROPECUARIO CAUCA | CODIGO DEL PROYECTO | 7132718 | | | FASE DEL PROYECTO | SELECCION | GRUPO EJECUTOR | MIRIAM SOCORRO CORCOBA | | | FECHA DE INICIO | 2020 | FECHA DE INICIO | | | | FECHA DE TERMINACION | | FECHA DE TERMINACION | | | | ACTIVIDAD DEL | DIRECCION ACTUAL DE | COMPETENCIA | FECHA DE INICIO DE EJECUCION | FECHA DE TERMINACION DE EJECUCION | ESTADO DE EJECUCION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|---|---|----------------|---|--|--|---------------------|--|--|--|-------------------------|---------------------|-------------|---------------------------|------------------------|---------------------------|----------------------------------|---------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|--------------|--|-------------------|-----------|---------------------|------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------|------|-------------------------|--------------------|--|--|------------------------------------|------------------------------------|----------------------|--|-------------------------------------------------|-------------------------------|---------------|---------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|----|----|-------------------|--|----|----|----------|--|----|----|---|------------------------------|---|---|---|-----------------------|---|---|--|--|---|---|
| A | B | C | D | E | F | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CENTRO DE FORMACION | CENTRO AGROPECUARIO | EDAD FISCAL | POYANA FEBRERO 14 DE 2020 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACION | PRODUCCION GANADERA | CODIGO DEL PROGRAMA | 72104 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL PROYECTO | APLICACION PRODUCTIVA EN LA FERIA DE LAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS CONVENIO DE LA IMPLEMENTACION DE E.F EN LA UNIDAD PRODUCTORA GANADERA DE LA GRANJA CENTRO AGROPECUARIO CAUCA | CODIGO DEL PROYECTO | 7132718 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FASE DEL PROYECTO | SELECCION | GRUPO EJECUTOR | MIRIAM SOCORRO CORCOBA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FECHA DE INICIO | 2020 | FECHA DE INICIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FECHA DE TERMINACION | | FECHA DE TERMINACION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD DEL | DIRECCION ACTUAL DE | COMPETENCIA | FECHA DE INICIO DE EJECUCION | FECHA DE TERMINACION DE EJECUCION | ESTADO DE EJECUCION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | <p>Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.</p> | <p>Desarrollé las actividades de formación profesional integral en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización:</p> <p>FICHA 1: 3273230 Fecha: 3 a 6 Febrero No aprendices matriculados: 33 Programa: Técnico Producción animal. Competencia: Ejecutar procesos propios de la cultura emprendedora Resultado de aprendizaje: Estructurar el plan de mercadeo. Horas ejecutadas: 40</p> <p>FICHA 1: 2997548 Fecha: 16 A 20 Febrero</p> | <p>1. Plan De Trabajo (ANEXO 2)</p> <p>2. link ubicación portafolio de evidencias</p> <p>3. Pantallazo Portafolio Del Instructor De Su Drive Con Cada Una De Las Fichas Y Sus Respectivas Evidencias (Guías-Planeación-Juicios Evaluativos-Inasistencias-Planes De Trabajo) (ANEXO 3)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA</th> </tr> <tr> <th colspan="4">REGIONAL CAUCA</th> </tr> <tr> <th colspan="4">CENTRO AGROPECUARIO</th> </tr> <tr> <th colspan="4">FORMATO PLAN DE TRABAJO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PROGRAMA DE FORMACION:</td> <td>TÉCNICO PRODUCCION ANIMAL</td> <td>FECHA:</td> <td>2020</td> </tr> <tr> <td>PROYECTO DE FORMACION:</td> <td>ESTABLECIMIENTO DE ESPACIOS PRACTICOS Y RECURSOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE LA PRAXIS TECNICA EN OFICINAS, SEGUN NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL MUNICIPIO DE MERCADERES, CAUCA.</td> <td>FASE DEL PROYECTO:</td> <td>planeación</td> </tr> <tr> <td>RESULTADO DE APRENDIZAJE:</td> <td>Elaborar el plan de mercadeo</td> <td>INDICADOR DE LOGRO:</td> <td>Compartir el plan de mercadeo</td> </tr> <tr> <td>TRANSVERSAL:</td> <td></td> <td>TRANSVERSAL:</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">NOMBRE DEL APRENDIZ</td> <td>ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:</td> <td>ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>lectura e investigación</td> <td>Ejecución de campo</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>EVIDENCIA DESEMPEÑO: Act. Continua</td> <td>EVIDENCIA PRODUCTIVO: Act. Momento</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Respuesta a preguntas motivadas de conocimiento</td> <td>Realiza ejercicios propuestos</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>EVIDENCIA CONOCIMIENTO: Act. Transversal: Conoc.</td> <td>Presenta un plan de mercadeo según formato</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TIPO:</td> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td colspan="2">FECHA DE ENTREGA:</td> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ENTREGA:</td> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>ANDRES ORLANDO PERDOMO MUTIZ</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ANTHONY ESTEBAN ALDAN</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Y</td> <td>Y</td> </tr> </tbody> </table> | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA | | | | REGIONAL CAUCA | | | | CENTRO AGROPECUARIO | | | | FORMATO PLAN DE TRABAJO | | | | PROGRAMA DE FORMACION: | TÉCNICO PRODUCCION ANIMAL | FECHA: | 2020 | PROYECTO DE FORMACION: | ESTABLECIMIENTO DE ESPACIOS PRACTICOS Y RECURSOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE LA PRAXIS TECNICA EN OFICINAS, SEGUN NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL MUNICIPIO DE MERCADERES, CAUCA. | FASE DEL PROYECTO: | planeación | RESULTADO DE APRENDIZAJE: | Elaborar el plan de mercadeo | INDICADOR DE LOGRO: | Compartir el plan de mercadeo | TRANSVERSAL: | | TRANSVERSAL: | | NOMBRE DEL APRENDIZ | | ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR: | ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR: | | | lectura e investigación | Ejecución de campo | | | EVIDENCIA DESEMPEÑO: Act. Continua | EVIDENCIA PRODUCTIVO: Act. Momento | | | Respuesta a preguntas motivadas de conocimiento | Realiza ejercicios propuestos | | | EVIDENCIA CONOCIMIENTO: Act. Transversal: Conoc. | Presenta un plan de mercadeo según formato | TIPO: | | SI | NO | FECHA DE ENTREGA: | | SI | NO | ENTREGA: | | SI | NO | 1 | ANDRES ORLANDO PERDOMO MUTIZ | X | X | 2 | ANTHONY ESTEBAN ALDAN | X | X | | | Y | Y |
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REGIONAL CAUCA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CENTRO AGROPECUARIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMATO PLAN DE TRABAJO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMA DE FORMACION: | TÉCNICO PRODUCCION ANIMAL | FECHA: | 2020 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROYECTO DE FORMACION: | ESTABLECIMIENTO DE ESPACIOS PRACTICOS Y RECURSOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE LA PRAXIS TECNICA EN OFICINAS, SEGUN NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL MUNICIPIO DE MERCADERES, CAUCA. | FASE DEL PROYECTO: | planeación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO DE APRENDIZAJE: | Elaborar el plan de mercadeo | INDICADOR DE LOGRO: | Compartir el plan de mercadeo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TRANSVERSAL: | | TRANSVERSAL: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL APRENDIZ | | ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR: | ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | lectura e investigación | Ejecución de campo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | EVIDENCIA DESEMPEÑO: Act. Continua | EVIDENCIA PRODUCTIVO: Act. Momento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Respuesta a preguntas motivadas de conocimiento | Realiza ejercicios propuestos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | EVIDENCIA CONOCIMIENTO: Act. Transversal: Conoc. | Presenta un plan de mercadeo según formato | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TIPO: | | SI | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FECHA DE ENTREGA: | | SI | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTREGA: | | SI | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ANDRES ORLANDO PERDOMO MUTIZ | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | ANTHONY ESTEBAN ALDAN | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Y | Y | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

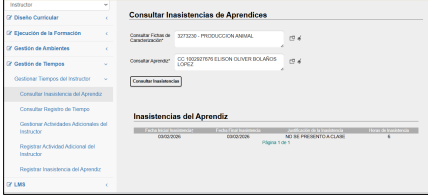

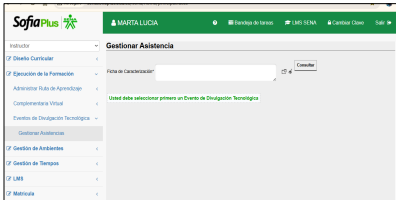
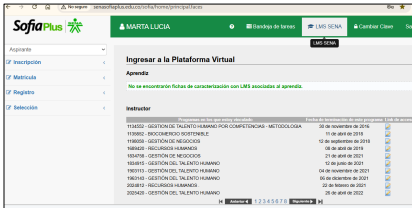


| | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>No aprendices matriculados: 25 Programa: Tecnólogo producción ganadera. Competencia: Administrar los recursos logrando la productividad. Resultado de aprendizaje: Ajustar el presupuesto en las diferentes etapas. Horas ejecutadas: 30</p> | <div data-bbox="1052 212 1479 554"> </div> <p>Link portafolio evidencias</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fjpalomino%5Fsena%5Fedu%5Fco%2Fdocuments%2Fcoordinaci%C3%B3n%20Acad%C3%A9mica%202026%2FInstructores%20Coordinaci%C3%B3n%202026%2FComplementaria%20%2D%20Franklin%20Andres%20Caicedo%2FMARTHA%20LUCIA%20MU%C3%91OZ%20SATI%20ZABAL%2FPortafolio%20de%20Evidencias&listurl=%2Fpersonal%2Fjpalomino%5Fsena%5Fedu%5Fco%2Fdocuments</p> <p>Pantallazo portafolio instructor</p> <div data-bbox="1052 1360 1479 1570"> </div> |
| 3 | Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de | La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe o especificar la actividad realizada “Realicé | NO APLICA o anexar Pantallazo correo electrónico enviado al encargado de ingreso con el formato de asistencia a matrícula. |



| | | | |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.</p> | <p>Complementaria, según Ficha N°, Nombre del programa. Aprendices Matriculados: # Y entregué # copias del documento de identidad, a nombre a quien le entrega para la respectiva matrícula.</p> | <p>(ANEXO 4)</p> |
| <p>4</p> | <p>Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Sofia Plus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo</p> | <p>a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: “En Formación”.</p> <p>b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).</p> <p>c) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendizaje SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación a académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.</p> | <p>a) No realizado en el mes objeto de este informe O pantallazo del estado de los aprendices (anexo5).</p> <p>b) Juicios evaluativos aprobados para los aprendices de la Ficha (ANEXO 6)</p> <p>Ficha: 3273230</p>  <p>Ficha 2997548</p>  <p>c) Pantallazo de Inasistencias Registradas en sofia plus y/o pantallazo del correo a coordinación académica de envío acta de deserción</p> <p>(Anexo 7)</p> <p>Inasistencia de la ficha 3273230</p> |




| | | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | |   |
| | <p>d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA Sofia Plus y Zajuna</p> | <p>d) Pantallazo de los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor. (anexo 8)</p> | <p>Senasofiaplus</p>  <p>Zajuna</p>  <p>Compromiso</p> |

| | | | |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | |  |
| | | <p>e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.</p> | <p>e) No realizado en el mes objeto de este informe. O pantallazo de la ruta de creación del proyecto formativo (anexo9)</p> |
| <p>5</p> | <p>Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.</p> | <p>Informé a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.</p> | <p>Pantallazo del medio por el cual se informó sobre el estado de sus resultados (CORREO, Whapsaat) (anexo 10)</p> <p>Entrega de plan de trabajo</p> <p>Ficha 3273230</p>  <p>Ficha 2997548</p>  |



| | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó). | La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe. | SI presenta NOVEDADES DEJAR REGISTRADAS Pantallazo correo a donde se informó |
| 7 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Aplicué y realicé actividades donde se resalta la importancia de cumplir el reglamento del aprendiz | Fotos actividades realizadas (anexo 11) |
| 8 | Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPIG-014, de la plataforma Compromiso, cuando se imparta formación virtual. | En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual. | APLICA PARA INSTRUCTORES FORMACIÓN VIRTUAL (PANTALLAZO DE LA GUIA) |
| 9 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe. | NO APLICA O SI SE REALIZA PANTALLAZO DEL LISTADO DE ASISTENCIA Y FOTO |
| 10 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro) | Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos: | Los formatos de seguimiento a cada aprendiz serán cargados al portafolio del instructor. Si realiza seguimientos anexar link y foto de entrega |
| 11 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio. | NO APLICA en el caso que tenga bienes o elementos a su cargo pantallazo del reporte generado de inventarios |



| | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | <p>Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.</p> | <p>Anexar certificado de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.</p> | <p>Pantallazo de certificación si no cuenta indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.</p>  |
| 13 | <p>Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).</p> | <p>La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe</p> | <p>Si la actividad se realiza en el mes anexar foto o lista de asistencia</p> |
| 14 | <p>Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.</p> | <p>No Horas directas a formación: 70 horas.</p> <p>Radicado: 80 horas</p> <p>Equipo pedagógico: 6 horas.</p> <p>Seguimientos: # HORAS SENNOVA: X HORAS</p> <p>TOTAL: 156 HORAS.</p> <p>REPORTADAS PARA EL MES: FEBRERO</p> | |
| 15 | <p>Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)</p> | <p>La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe – en caso que aplique indicar actividad realizada</p> | <p>La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe en caso de que participa anexar FOTOS, ASISTENCIA - ACTAS</p> |
| 16 | <p>Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS</p> | <p>Permanentemente se actualiza el portafolio de</p> | <p>Pantallazo de drive mes informe</p> |



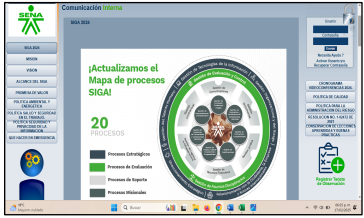
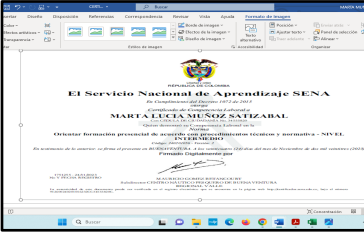
| | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| | (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes). | acuerdo a las fichas asignadas | |
| 17 | Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes). | La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas | LMS ZAJUNA-CMS |
| 18 | Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES) | Se fomentó la implementación de actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación | Fotos de las actividades indicadas. |
| 19 | Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes) | Asistí y participé en las reuniones nombre reunión | Foto y listado de asistencia |
| 20 | Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo). | Apoyé el desarrollo de actividades relacionadas con el proyecto Sennova – nombre proyecto – en caso contrario NO APLICA | Pantallazo del nombre del proyecto registrado en la plataforma – en caso contrario NO APLICA |
| 21 | Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo | Verifique permanentemente la cuenta de Sena | Pantallazo correo |



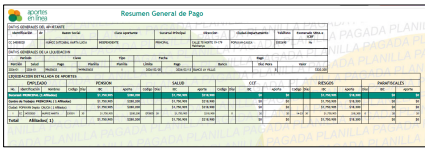
| | | | |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>los mensajes electrónicos de manera oportuna.</p> | | |
| <p>22</p> | <p>Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica)</p> | <p>Acta mensual del seguimiento del programa</p> | <p>Foto o acta de reunión mensual del equipo ejecutor.</p> |
| <p>23</p> | <p>Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Sicontratista.</p> | <p>Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia</p> | <p>Pantallazo información de SECOP y SI CONTRATISTA</p> <p>SECOPII</p> <p>SI CONTRATISTA</p> |



| | | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Mes</th> <th>Numero</th> <th>Saldo Anterior</th> <th>Saldo a Pagar</th> <th>Saldo Suces</th> <th>Historia de Pago de Seguridad Social</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Febrero</td> <td>1</td> <td>37.742.163</td> <td>4.579.503</td> <td>33.162.570</td> <td>499635633</td> <td>GENERADO</td> </tr> <tr> <td>Marzo</td> <td>2</td> <td>33.162.570</td> <td>4.737.510</td> <td>28.425.060</td> <td></td> <td>SIN GENERAR</td> </tr> <tr> <td>Abril</td> <td>3</td> <td>28.425.060</td> <td>4.737.510</td> <td>23.687.550</td> <td></td> <td>SIN GENERAR</td> </tr> <tr> <td>Mayo</td> <td>4</td> <td>23.687.550</td> <td>4.737.510</td> <td>18.950.040</td> <td></td> <td>SIN GENERAR</td> </tr> <tr> <td>Junio</td> <td>5</td> <td>18.950.040</td> <td>4.737.510</td> <td>14.212.530</td> <td></td> <td>SIN GENERAR</td> </tr> <tr> <td>Julio</td> <td>6</td> <td>14.212.530</td> <td>4.737.510</td> <td>9.475.020</td> <td></td> <td>SIN GENERAR</td> </tr> <tr> <td>Agosto</td> <td>7</td> <td>9.475.020</td> <td>4.737.510</td> <td>4.737.510</td> <td></td> <td>SIN GENERAR</td> </tr> <tr> <td>Septiembre</td> <td>8</td> <td>4.737.510</td> <td>4.737.510</td> <td>0</td> <td></td> <td>SIN GENERAR</td> </tr> </tbody> </table> | Mes | Numero | Saldo Anterior | Saldo a Pagar | Saldo Suces | Historia de Pago de Seguridad Social | Estado | Febrero | 1 | 37.742.163 | 4.579.503 | 33.162.570 | 499635633 | GENERADO | Marzo | 2 | 33.162.570 | 4.737.510 | 28.425.060 | | SIN GENERAR | Abril | 3 | 28.425.060 | 4.737.510 | 23.687.550 | | SIN GENERAR | Mayo | 4 | 23.687.550 | 4.737.510 | 18.950.040 | | SIN GENERAR | Junio | 5 | 18.950.040 | 4.737.510 | 14.212.530 | | SIN GENERAR | Julio | 6 | 14.212.530 | 4.737.510 | 9.475.020 | | SIN GENERAR | Agosto | 7 | 9.475.020 | 4.737.510 | 4.737.510 | | SIN GENERAR | Septiembre | 8 | 4.737.510 | 4.737.510 | 0 | | SIN GENERAR |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------|----------------|---------------|-------------|--------------------------------------|--------|---------|---|------------|-----------|------------|-----------|----------|-------|---|------------|-----------|------------|--|-------------|-------|---|------------|-----------|------------|--|-------------|------|---|------------|-----------|------------|--|-------------|-------|---|------------|-----------|------------|--|-------------|-------|---|------------|-----------|-----------|--|-------------|--------|---|-----------|-----------|-----------|--|-------------|------------|---|-----------|-----------|---|--|-------------|
| Mes | Numero | Saldo Anterior | Saldo a Pagar | Saldo Suces | Historia de Pago de Seguridad Social | Estado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Febrero | 1 | 37.742.163 | 4.579.503 | 33.162.570 | 499635633 | GENERADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Marzo | 2 | 33.162.570 | 4.737.510 | 28.425.060 | | SIN GENERAR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Abril | 3 | 28.425.060 | 4.737.510 | 23.687.550 | | SIN GENERAR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mayo | 4 | 23.687.550 | 4.737.510 | 18.950.040 | | SIN GENERAR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Junio | 5 | 18.950.040 | 4.737.510 | 14.212.530 | | SIN GENERAR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Julio | 6 | 14.212.530 | 4.737.510 | 9.475.020 | | SIN GENERAR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Agosto | 7 | 9.475.020 | 4.737.510 | 4.737.510 | | SIN GENERAR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Septiembre | 8 | 4.737.510 | 4.737.510 | 0 | | SIN GENERAR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite | El diligenciamiento del presente informe (en la versión actualizada V10) y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada. | <p>Pantallazo informe GC</p> <p>PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Popayán, febrero del 2026</p> <p>Señor(a): JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES SUPERVISOR(A) CONTRATO No. COLPCCNTR 9101055 Coordinador Académico Centro Agropecuario Popayán</p> <p>Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de febrero del año 2026</p> <p>Referencia: No COLPCCNTR 9101055 del año 2026.</p> <p>MARTA LUCIA MUÑOZ SATIZABAL, identificada con la cédula de ciudadanía No. 34.555.820 de Popayán, enmi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera) | La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe. | Pantallazo o foto que evidencie actividad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación. | Especificar las actividades realizadas en caso que aplique | Anexar foto o listados de asistencia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad | Use el aplicativo compromiso para estar actualizado en los nuevos lineamientos SIGA | https://compromiso.sena.edu.co/ Pantallazo ingreso | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | |  |
| 28 | Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera). | Describir actividades desarrolladas en el caso que aplique | <p>Foto – listado de asistencia</p> |
| 29 | Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. | Describir actividades desarrolladas en el caso que aplique | <p>Foto – listado de asistencia</p> <p>Link de actas consultorio empresarial.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1b54HCMipdaqsGKDdm9ywdFTv0xguV-ko</p> |
| 30 | Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores. | Describir actividades desarrolladas en el caso que aplique | <p>Certificación de norma de competencia si aplica anexar aquí la foto.</p>  |
| 31 | El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje | Describir actividades desarrolladas en el caso que aplique | <p>Foto – listado de asistencia en caso que aplique</p> |



| | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 32 | Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas. | Describir actividades desarrolladas en el caso que aplique | Foto – listado de asistencia en caso que aplique |
| 33 | Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz. | La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas. | Foto – listado de asistencia en caso que aplique |
| 34 | El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación. | La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados. | Foto – listado de asistencia en caso que aplique |
| 35 | Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas | Realización de cursos en Seguridad y Salud en el trabajo, módulos 1 y 2 a través de la plataforma Sicontratista. | <p>Pantallazo de los certificados Pago de salud</p>  |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades



desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9499635633 expedido por aportes en línea, correspondiente al mes de enero del año 2026.

(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

MARTA LUCIA MUÑOZ SATIZABAL
Contratista
C.C. No. 34555820

Recibí a satisfacción:

JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1. PCCNTR 9101055 del 2026



CC. 10720959

EVIDENCIAS:

El espacio correspondiente a la siguiente tabla lo diligencia exclusivamente la coordinación Académica.

| |
|------------------------------------------|
| Programador Sofía plus |
| |
| Registro de horas |
| |
| Revisión de coordinador académico |



Anexos

(para instructores de la formación virtual anexar pantallazo del reporte de horas como indica la imagen)

| SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | | | | FEBRERO | | |
|------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| CENTRO AGROPECUARIO | | | | FORMACIÓN DIRECTA | | |
| No. FICHA | PROGRAMA DE FORMACIÓN | ACTIVIDADES DEL PROYECTO | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE | TIEMPO TOTAL DE LA ACTIVIDAD | COMPETENCIA | RESULTADO APRENDIZAJE |
| 2834944-2834945 | Tecnología ADSO | AP7. Codificarlos módulos del software. | GA8-220501096-AA2. Incorporar tecnologías emergentes y disruptivas. | 15 | 38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO | RAP 17 04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO. |
| | | | | | 38368 - DESARROLLAR | |

Este espacio será diligenciado por cada contratista

| Obligación contractual 2 | |
|--------------------------|------------------------------------------------------------|
| Semana 1 | Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto) |
| | PLAN DE TRABAJO |



| <p>Semana 2</p> <p>9 a 13 febrero 2026</p> <p>CONSULTORIO EMPRESARIAL</p> <p>(abajo están evidencias).</p> | <p>Lista de asistencia.</p> <p>Foto registro de inasistencia sofia plus</p> <p>Reporte de juicios de evaluacion si ya culmino de lo contratario (resultado aun en formaciòn).</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------|----------------|--|--------|---------|------------------------|---------------------|--------|-------|----------|---------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|--|----------|----------------------------|--|--------------------|----|--------------|--|--|--|---|---|-----|--|--|--|--|--|-------------|----|---------------------|------------|------------|------------|------------|------------|---|---------------|-----|----------------|----------------|------------------|----------------|---|------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|---|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---|------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---|------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----|---------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|----|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| <p>Semana 3</p> <p>16 AL 20 FEBRERO 2026</p> <p>Ficha No 2997548</p> <p>Programa de formación: Tecnólogo en producción ganadera</p> <p>Lugar: Centro Agropecuario</p> <p>Horario: 7:00 a 1:00 pm</p> | <p>Lista de asistencia</p> <table border="1" data-bbox="565 831 1377 1329"> <thead> <tr> <th colspan="6">REGISTRO DE ASISTENCIA</th> </tr> <tr> <th>Unidad</th> <th>Popayán</th> <th>Producción de Pasañaca</th> <th>Producción ganadera</th> <th>Mañana</th> <th>Tarde</th> </tr> <tr> <th>Nº Ficha</th> <td>2997548</td> <td>Forma de cumplimiento</td> <td>operador de presupuesto</td> <td colspan="2">ejecutar el presupuesto</td> </tr> <tr> <th>Proyecto</th> <td colspan="2">MARIA LUCIA MUÑOZ BATISTÁN</td> <td>fecha inasistencia</td> <td>22</td> <td>otras fechas</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>8</td> <td>FEB</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>20 Feb 2026</td> </tr> <tr> <th>Nº</th> <th>NOMBRES Y APELLIDOS</th> <th>16 FEBRERO</th> <th>17 FEBRERO</th> <th>18 FEBRERO</th> <th>19 FEBRERO</th> <th>20 FEBRERO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ALEXIS OMAVIO</td> <td>---</td> <td>Nicolas Chaves</td> <td>Nicolas Chaves</td> <td>Para Institucion</td> <td>Nicolas Chaves</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>BRIYDI ZAVARY OME CHICANGANA</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>EDISON STEVEN ENRIQUEZ ROBERO</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ELZA FERNANDA ARTEAGA BRAVO</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ESTEBAN MUÑOZ MARIN</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>ESTIVEN CAicedo</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>FRANCISCO JAVIER FERNANDEZ</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>JAHON MAURICIO CASABLANCA R.</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>JUDITH LEZETH YALANDA AYRAMA</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>KEVIN JOHANN HURTADO MUÑOZ</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>MEYER EDUARDO MOSQUERA</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>MILDREZ VICTORIA ROSAS OLIVERA</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>NEICY CAMILA CAicedo RODRIGUEZ</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>NICOLAS ALEJANDRO T</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>PAULA METRO ORTIZ ACCETA</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>SANTIAGO ALEXIS BLANCO C.</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>VICTOR JAMES SANCHEZ CAMAYO</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>WILDER DAVID MUÑOZ LOPEZ</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td>19</td> <td>YENIFY FAJARDO</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>KAREN ELIZABETH HOYOS ANACONA</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> </tr> </tbody> </table> <p>Foto registro de inasistencia sofia plus</p> <p>N/A</p> <p>PLAN DE TRABAJO.</p> | REGISTRO DE ASISTENCIA | | | | | | Unidad | Popayán | Producción de Pasañaca | Producción ganadera | Mañana | Tarde | Nº Ficha | 2997548 | Forma de cumplimiento | operador de presupuesto | ejecutar el presupuesto | | Proyecto | MARIA LUCIA MUÑOZ BATISTÁN | | fecha inasistencia | 22 | otras fechas | | | | 1 | 8 | FEB | | | | | | 20 Feb 2026 | Nº | NOMBRES Y APELLIDOS | 16 FEBRERO | 17 FEBRERO | 18 FEBRERO | 19 FEBRERO | 20 FEBRERO | 1 | ALEXIS OMAVIO | --- | Nicolas Chaves | Nicolas Chaves | Para Institucion | Nicolas Chaves | 2 | BRIYDI ZAVARY OME CHICANGANA | --- | --- | --- | --- | --- | 3 | EDISON STEVEN ENRIQUEZ ROBERO | --- | --- | --- | --- | --- | 4 | ELZA FERNANDA ARTEAGA BRAVO | --- | --- | --- | --- | --- | 5 | ESTEBAN MUÑOZ MARIN | --- | --- | --- | --- | --- | 6 | ESTIVEN CAicedo | --- | --- | --- | --- | --- | 7 | FRANCISCO JAVIER FERNANDEZ | --- | --- | --- | --- | --- | 8 | JAHON MAURICIO CASABLANCA R. | --- | --- | --- | --- | --- | 9 | JUDITH LEZETH YALANDA AYRAMA | --- | --- | --- | --- | --- | 10 | KEVIN JOHANN HURTADO MUÑOZ | --- | --- | --- | --- | --- | 11 | MEYER EDUARDO MOSQUERA | --- | --- | --- | --- | --- | 12 | MILDREZ VICTORIA ROSAS OLIVERA | --- | --- | --- | --- | --- | 13 | NEICY CAMILA CAicedo RODRIGUEZ | --- | --- | --- | --- | --- | 14 | NICOLAS ALEJANDRO T | --- | --- | --- | --- | --- | 15 | PAULA METRO ORTIZ ACCETA | --- | --- | --- | --- | --- | 16 | SANTIAGO ALEXIS BLANCO C. | --- | --- | --- | --- | --- | 17 | VICTOR JAMES SANCHEZ CAMAYO | --- | --- | --- | --- | --- | 18 | WILDER DAVID MUÑOZ LOPEZ | --- | --- | --- | --- | --- | 19 | YENIFY FAJARDO | --- | --- | --- | --- | --- | 20 | KAREN ELIZABETH HOYOS ANACONA | --- | --- | --- | --- | --- |
| REGISTRO DE ASISTENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Unidad | Popayán | Producción de Pasañaca | Producción ganadera | Mañana | Tarde | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nº Ficha | 2997548 | Forma de cumplimiento | operador de presupuesto | ejecutar el presupuesto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Proyecto | MARIA LUCIA MUÑOZ BATISTÁN | | fecha inasistencia | 22 | otras fechas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1 | 8 | FEB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20 Feb 2026 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | NOMBRES Y APELLIDOS | 16 FEBRERO | 17 FEBRERO | 18 FEBRERO | 19 FEBRERO | 20 FEBRERO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ALEXIS OMAVIO | --- | Nicolas Chaves | Nicolas Chaves | Para Institucion | Nicolas Chaves | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | BRIYDI ZAVARY OME CHICANGANA | --- | --- | --- | --- | --- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | EDISON STEVEN ENRIQUEZ ROBERO | --- | --- | --- | --- | --- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | ELZA FERNANDA ARTEAGA BRAVO | --- | --- | --- | --- | --- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | ESTEBAN MUÑOZ MARIN | --- | --- | --- | --- | --- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | ESTIVEN CAicedo | --- | --- | --- | --- | --- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | FRANCISCO JAVIER FERNANDEZ | --- | --- | --- | --- | --- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | JAHON MAURICIO CASABLANCA R. | --- | --- | --- | --- | --- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | JUDITH LEZETH YALANDA AYRAMA | --- | --- | --- | --- | --- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | KEVIN JOHANN HURTADO MUÑOZ | --- | --- | --- | --- | --- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | MEYER EDUARDO MOSQUERA | --- | --- | --- | --- | --- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | MILDREZ VICTORIA ROSAS OLIVERA | --- | --- | --- | --- | --- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | NEICY CAMILA CAicedo RODRIGUEZ | --- | --- | --- | --- | --- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | NICOLAS ALEJANDRO T | --- | --- | --- | --- | --- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | PAULA METRO ORTIZ ACCETA | --- | --- | --- | --- | --- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | SANTIAGO ALEXIS BLANCO C. | --- | --- | --- | --- | --- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | VICTOR JAMES SANCHEZ CAMAYO | --- | --- | --- | --- | --- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | WILDER DAVID MUÑOZ LOPEZ | --- | --- | --- | --- | --- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | YENIFY FAJARDO | --- | --- | --- | --- | --- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | KAREN ELIZABETH HOYOS ANACONA | --- | --- | --- | --- | --- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL CAUCA CENTRO AGROPECUARIO FORMATO PLAN DE TRABAJO | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|
| PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRODUCCION GANADERA | FICHA: 2997548 | GUÍA DE APRENDIZAJE No. 3 | INSTRUCTOR : Marta Lucia Muñoz S. | | |
| PROYECTO DE FORMACIÓN: | FASE DEL PROYECTO: | RESULTADO DE APRENDIZAJE: | TRANSVERSAL: | | |
| ARTICULACION PRODUCTIVA EN LA F.P.I EN LAS AREAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS ATRAVES DE LA IMPLEMENTACION DE B.P.G EN LA UNIDAD DE GANADERIA DE LA GRANJA CENTRO AGROPECUARIO CAUCA. | planeacion | AJUSTAR EL PRESUPUESTO DE LA EMPRESA GANADERA | | | |
| MBRE DEL APRENDIZ | ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR: lectura y observar video | ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR: Ejercicio de campo | ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR: Analisis de documento | | |
| | EVIDENCIA DESEMPEÑO: Act. Cognitiva. Realiza lectura y responde preguntas | EVIDENCIA PRODUCTO: Act. Motriz. Resolver ejercicios | EVIDENCIA CONOCIMIENTO: Act. Transferencia conoc. Entrega documento con el respectivo analisis | | |
| | Físico | DIGITAL x | Físico | DIGITAL x | Físico |

Poner en este espacio las evidencias que corresponden a radicados:

Link de consultorio empresarial.

<https://drive.google.com/drive/folders/1b54HCMipdaqGKDDm9ywdFTv0xguV-ko>

Semana: 2

9 a 13 febrero 2026

| Nombres y Apellidos | No de Identificación | Edad | No de Ficha | fecha terminacion fecha etapa lectiva | Programa de Formación | Creación o Mejora UP | Idea de la Unidad Productiva | Celular | Correo Electronico | Municipio |
|-----------------------------------------|----------------------|-----------|-------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|-------------|-------------------------------|-----------|
| José Omar Mosquera esta con Flor andrea | | | 2924480 | comenzo 15 abril/24- termina 15 sep/25 | Tecnólogo en producción de especies menores | mejora - ampliar galpones | Producción de huevos | 317 3080968 | omarmosquera@mendez@gmail.com | Popayán |
| FLOR ANDREA | | | 2924480 | | | | | | andreasansfer91@gmail.com | |
| Dora Alicia Suarez cifuentes | 25611881 | RTETIRADA | | | Técnico en Elaboración de Productos Alimenticios | | | 3188868501 | doalsuci@gmail.com | Popayán |
| Flora Andrea Sanchez | 105069266 | | 3143330 | | Tecnólogo en Gestión de | venta de huevos y | | | sanchezcapote@gmail.com | Medellin |



ACTIVIDADES INSTRUCTORES CONSULTORIO EMPRESARIAL 2023

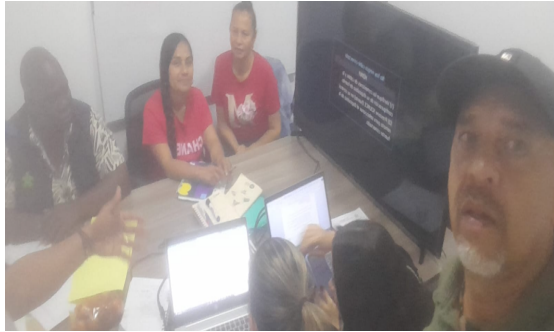
1. Establecer contacto presencial y/o virtual con los aprendices articulados a la Ruta de Emprendimiento (Fase 1).
2. Brindar acompañamiento empresarial para el diligenciamiento del perfil de proyecto de cada aprendiz asignado (Fase 1).
3. Revisar los avances de los perfiles de proyecto realizados por los aprendices para identificar el cumplimiento o no de cada ítem y orientar los ajustes de mejora pertinentes (Fase 1).
4. Avalar empresarialmente los perfiles de proyecto de los aprendices asignados (Fase 1).
5. Realizar acompañamientos a los aprendices para ajustar el perfil de proyecto según las observaciones hechas por el instructor técnico.
6. Brindar acompañamiento empresarial para el diligenciamiento de los 3 documentos adicionales requeridos para solicitar la autorización de la etapa productiva de cada aprendiz (Fase 1).
7. Realizar acompañamientos empresariales presenciales y/o virtuales a los proyectos productivos de aprendices en el desarrollo de su etapa productiva en los tres momentos inicio; intermedio y final para llevar la trazabilidad operativa y brindar fortalecimiento empresarial (Fase 2).
8. Establecer contacto telefónico quincenal con los aprendices articulados a la Ruta de Emprendimiento desarrollando su etapa productiva (Fase 2).
9. Describir notas publicitarias y evidenciarlas con fotografías y videos.
10. Socializar la Ruta de Emprendimiento a los programas de formación ubicados

Reunión equipo ejecutor:



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 23 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026.

| OBJETIVO 15) | No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIPO DE PARTICIPACIÓN | | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|-----------------|-----|--------------------------|------------|-----------------------|-------------|---------------------|---------------------------|-------------------|---------------|
| | | | | PLANTIA | CONTRAYENTE | | | | |
| | 1 | OSIAS MOSQUERA A | 4 872884 | ✓ | ✓ | C. A | amospura@eno. | 3173581457 | [Firma] |
| | 2 | Luz ELSY Fabiana p.amba | 1060990040 | | ✓ | C. A | lerabonaz21@gmail.com | 3216032786 | Luz ELSY F. P |
| | 3 | Herman Navarro C | 76320280 | | ✓ | CA | navarroc@sena.edu.co | 3183979677 | Herman A |
| | 4 | Sergio C | 25418801 | ✓ | | CA | sergio@sena.edu.co | 3178001115 | [Firma] |
| | 5 | Nora Alejandra Giraldo J | 1144173668 | | ✓ | CA | nora.giraldoj@sena.edu.co | 3230799002 | [Firma] |
| | 6 | JUAN ULLA H | 12908432 | | ✓ | CA | juan.ulla@sena.edu.co | 3172173972 | [Firma] |
| | 7 | Walter Peraton | 1061725020 | | λ | C. Adv. | wperaton@sena.edu.co | 3102489096 | [Firma] |
| | 8 | Marta Muñoz S | 34555826 | | ✓ | CA | mmunozs@sena.edu.co | 3107348350 | [Firma] |
| | 9 | Eliu A Gomez | 16926159 | | λ | CA | eliu.gomez@sena.edu.co | 314543927 | [Firma] |
| | 10 | Herman Luis Cejon | 34274027 | ✓ | | C. Adv. | hcejon@sena.edu.co | 3154635011 | [Firma] |
| | 11 | FRANCISCO GARCIA ARIAS | 12991212 | ✓ | | Centro de Asesoría | fgarcia@sena.edu.co | 3185571627 | [Firma] |
| | 12 | Leonidas Hernandez | 9214920 | ✓ | | C. A | lhernandez@sena.edu.co | 3203777710 | [Firma] |
| | 13 | Adrián Castro Lara | 36326594 | | ✓ | C. A | acastro@sena.edu.co | 3147708066 | [Firma] |
| | 14 | Julio Borco | 36326366 | | | C. A | jborca@sena.edu.co | 3154810996 | [Firma] |





El espacio correspondiente a la siguiente tabla lo diligencia exclusivamente la coordinación Académico.

| Programador Sofía plus | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO DOMINGO |
| 26/01/26 | 27/01/26 | 28/01/26 | 29/01/26 | 30/01/26 | 31/01/26 |
| | | | | | 01/02/26 |
| 02/02/26 | 03/02/26 | 04/02/26 | 05/02/26 | 06/02/26 | 07/02/26 |
| 06:00 - 22:00: Disponible | 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 18:00: (3273230)ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIOS | 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 18:00: (3273230)ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIOS | 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 18:00: (3273230)ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIOS | 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 18:00: (3273230)ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS EMPRESARIALES | 06:00 - 22:00: Disponible 08/02/26 06:00 - 22:00: Disponible |
| 09/02/26 | 10/02/26 | 11/02/26 | 12/02/26 | 13/02/26 | 14/02/26 |
| 06:00 - 22:00: Disponible | 06:00 - 22:00: Disponible | 06:00 - 22:00: Disponible | 06:00 - 22:00: Disponible | 06:00 - 22:00: Disponible | 06:00 - 22:00: Disponible |
| | | | | | 15/02/26 06:00 - 22:00: Disponible |
| 16/02/26 | 17/02/26 | 18/02/26 | 19/02/26 | 20/02/26 | 21/02/26 |
| 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2997548)AJUSTAR EL PRESUPUESTO | 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2997548)AJUSTAR EL PRESUPUESTO | 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2997548)AJUSTAR EL PRESUPUESTO | 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2997548)AJUSTAR EL PRESUPUESTO | 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2997548)AJUSTAR EL PRESUPUESTO | 06:00 - 22:00: Disponible 22/02/26 06:00 - 22:00: Disponible |
| 13:00 - 22:00: Disponible | 13:00 - 22:00: Disponible | 13:00 - 22:00: Disponible | 13:00 - 22:00: Disponible | 13:00 - 22:00: Disponible | |
| 23/02/26 | 24/02/26 | 25/02/26 | 26/02/26 | 27/02/26 | 28/02/26 |
| 06:00 - 22:00: Disponible | 06:00 - 22:00: Disponible | 06:00 - 22:00: Disponible | 06:00 - 22:00: Disponible | 06:00 - 22:00: Disponible | 06:00 - 22:00: Disponible |
| | | | | | 01/03/26 |

Anterior ◀ ◻ ▶ Siguiente

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a224;

Registro de horas



Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ▾

Instructor* MARTA LUCIA MUÑOZ  

Fecha inicial* 01/02/2026 

Fecha final* 28/02/2026 

>

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación

70

| Nombre del Ambiente | Descripción del evento | Fecha inicio del evento | Fecha fin del evento | Duración del evento (Horas) |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|-----------------------------|
| SENA AGROPECUARIO POPAYAN | AJUSTAR EL PRESUPUESTO | 19/02/2026 | 19/02/2026 | 6 |
| SENA AGROPECUARIO POPAYAN | AJUSTAR EL PRESUPUESTO | 17/02/2026 | 17/02/2026 | 6 |
| SENA AGROPECUARIO POPAYAN | AJUSTAR EL PRESUPUESTO | 20/02/2026 | 20/02/2026 | 6 |
| SENA AGROPECUARIO POPAYAN | AJUSTAR EL PRESUPUESTO | 18/02/2026 | 18/02/2026 | 6 |
| SENA AGROPECUARIO POPAYAN | AJUSTAR EL PRESUPUESTO | 16/02/2026 | 16/02/2026 | 6 |
| CAB.MUNICIPAL MERCADERES | ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS EMPRESARIALES | 06/02/2026 | 06/02/2026 | 10 |
| CAB.MUNICIPAL MERCADERES | ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIOS | 05/02/2026 | 05/02/2026 | 10 |
| CAB.MUNICIPAL MERCADERES | ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIOS | 04/02/2026 | 04/02/2026 | 10 |
| CAB.MUNICIPAL MERCADERES | ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIOS | 03/02/2026 | 03/02/2026 | 10 |

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a224;

Revisión de coordinador académico