

Fecha: 01/06/2026

ALCALDIA MUNICIPAL DE COPER

NIT: 891.801.363-9

DEBE A:

MARCOS DANIEL CARDENAS CASTILLO

C.C. 7.350.665 de Coper (Boyacá).

La suma de:

DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 2.650.000, oo)

POR CONCEPTO DE:

PAGO PARCIAL 05 CONTRATO MC-CD-008-2026: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ORGANIZACIÓN, MANEJO DEL ALMACEN Y SERVICIOS VARIOS (TODERO) PARA EL MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, ARREGLOS LOCATIVOS Y CONSERVACIÓN DEL MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO DEL MUNICIPIO DE COPER – BOYACÁ

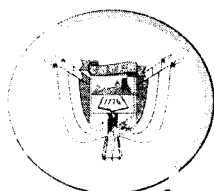
Por favor realizar el pago a la **cuenta de ahorros No. 415303008451 del Banco AGRARIO**.
Cualquier inquietud sobre esta cuenta, favor comunicarse al celular 3202931577 o al correo madec1790@gmail.com

Cordialmente,



MARCOS DANIEL CARDENAS CASTILLO

C.C. 7.350.665 de Coper (Boyacá).



ALCALDÍA
MUNICIPAL COPER BOYACÁ

FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Página 1

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ORGANIZACIÓN, MANEJO DEL ALMACEN Y SERVICIOS GENERALES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE COPER - BOYACÁ

PERIODO DE INFORME
mayo 01 a mayo 31 de 2026

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES No. 05

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA	MARCOS DANIEL CARDENAS CASTILLO		
IDENTIFICACIÓN	7350665		
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ORGANIZACIÓN, MANEJO DEL ALMACEN Y SERVICIOS VARIOS (TODERO) PARA EL MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, ARREGLOS LOCATIVOS Y CONSERVACIÓN DEL MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO DEL MUNICIPIO DE COPER - BOYACÁ		
VALOR CONTRATO	QUINCE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$15.900.000.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN	180 DIAS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	79.4%
DEPENDENCIA	ALMACEN		
LUGAR DE EJECUCIÓN	ALCALDIA COPER BOYACÁ		
SUPERVISOR - CARGO	LUISA FERNANDA MUÑOZ UMAÑA (JEFE ASESOR PLANEACIÓN MUNICIPAL)		

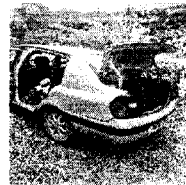
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ACTA PARCIAL NO. 05

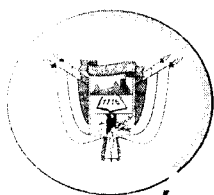
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS VERIFICABLE
1.Realizar tareas de mantenimiento básico en instalaciones, equipos y sistemas según la necesidad.	Se inspecciona el voltaje en el circuito eléctrico del salón cultural, haciendo una corrección de cableado en algunas toma corriente.	
2.Realizar reparaciones menores en instalaciones, equipos o mobiliario, como cambio de bombillas, ajustes de plomería o carpintería básica etc.	Se realiza mantenimiento a instalación de acoples a lavamanos en el salón cultural.	
3.Gestionar el inventario y reabastecimiento de suministros, materiales y herramientas necesarios para las operaciones diarias.	Se piden elementos de pvc para realizar mantenimiento en algunos lavamanos en el salón cultural.	
4.Proyectar actas de salida e ingreso de los diferentes	Se han entregado elementos PVC, tarros de cloro entre otros; al	Ver anexo actas de entrega y recibo de elementos.

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA
GESTIÓN EN LA ORGANIZACIÓN, MANEJO
DEL ALMACEN Y SERVICIOS GENERALES DE
LA ALCALDIA MUNICIPAL DE COPER -
BOYACÁ**

**PERIODO DE INFORME
mayo 01 a mayo 31 de 2026**

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES No. 05

Elementos de propiedad del Municipio	fontanero municipal Eduardo Guzmán.	
5.Llevar un registro preciso del inventario, realizando conteos regulares y actualizando los sistemas de gestión de inventario para reflejar con precisión los niveles de existencias.	Al momento se elabora una tabla en Word con toda la información de materiales que hay en bodega de fecha hasta 31 de mayo del 2026.	Ver anexo tabla de word con inventario de elementos que al momento hay en bodega.
6.Apoyar en la logística de eventos, entregas y recolecciones, así como en la disposición adecuada de residuos.	Se colabora con la actividad día de la madre mayo 2026.	
7.Apoyar actividades organizadas por la administración municipal.	Se realizó labores de mantenimiento estructuras metálicas en la vereda de cantino sector san isidro.	
8.Ayudar en el montaje y desmontaje de muebles, equipos o estructuras temporales según sea necesario.	Instalación de equipo de sonido, día de la madre.	
9.Ayudar en el embalaje, transporte y descarga de artículos durante las organizaciones de espacio, según sea necesario.	Se transportan elementos y materiales a la vereda de cantino sector san isidro.	
10.Apoyar el proceso de solicitud de cotizaciones para la compra de bienes y servicios que le sean indicados.	En el periodo no se han solicitado cotizaciones.	No hay cotizaciones.



ALCALDÍA
MUNICIPAL COPER BOYACÁ

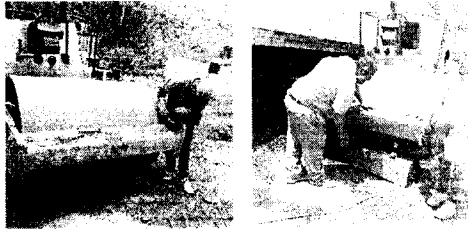
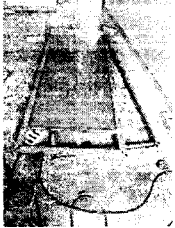
FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Página 3 de 3

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ORGANIZACIÓN, MANEJO DEL ALMACEN Y SERVICIOS GENERALES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE COPER – BOYACÁ

PERIODO DE INFORME
mayo 01 a mayo 31 de 2026

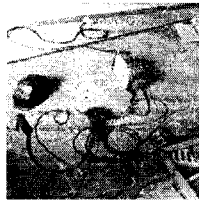
INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES No. 05

11. Apoyar el proceso de baja de elementos inservibles, en deterioro u obsoletos.	Se relacionan elementos que existen en bodega en bueno, regular y mal estado como se mencionará en taba Excel.	Ver anexo de taba excel de elementos en bueno, regular y mal estado existentes en bodega.
12. Apoyar el proceso de control de préstamo de elementos del almacén.	Al momento se ha prestado un computador portátil	Ver anexo acta de préstamo de computador portátil
13. Apoyar el proceso de la elaboración de informes mensuales de almacén.	Se elabora informe mensual de la existencia de elementos en almacén,	Ver anexo elementos existentes en almacén. Tabla en excel y documento en Word
14. Realizar la reparación, mantenimiento, limpieza y pintura de estructuras metálicas, puertas, ventanas, barandas, pasamanos; sillas, mesas, estanterías y otros muebles metálicos, según la necesidad.	Se realiza soldaduras en el vibro compactador.	
15. Prestar el servicio bajo su propia autonomía e independencia, así como contar con las herramientas y equipos necesarios para la ejecución de las actividades mencionadas. Las herramientas deberán estar en condiciones óptimas de funcionamiento.	Se empleó la herramienta suficiente y en buen estado para el mantenimiento y hechura de puerta en san isidro vereda de cantino.	

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA
GESTIÓN EN LA ORGANIZACIÓN, MANEJO
DEL ALMACEN Y SERVICIOS GENERALES DE
LA ALCALDIA MUNICIPAL DE COPER -
BOYACÁ**

PERIODO DE INFORME
mayo 01 a mayo 31 de 2026

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES No. 05

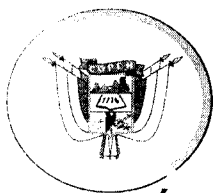
16. El contratista será responsable de cualquier daño, pérdida o mal funcionamiento de las herramientas durante el periodo del contrato.	Las herramientas de trabajo, se encuentran en buen funcionamiento.	
17. Prestar apoyo a la ejecución de actividades asignadas por el supervisor que se encuentran asociadas al plan de desarrollo y/o planes y/o políticas del Municipio de Coper Boyacá.	Se hacen mantenimientos en el centro de salud de san isidro, vereda cantino.	
18. Las demás actividades complementarias requeridas por el supervisor del contrato para el desarrollo del objeto contractual, en cumplimiento de los lineamientos principales.	Se traslada a personal de la alcaldía a la vereda de Turtur sector san miguel.	

PLAN DE DESARROLLO

Implementar trimestralmente mercados ganaderos	Al momento se han elaborado un mercado ganadero y un mercado campesino, por lo cual se colabora con instalación de equipos y animación.	Se da cumplimiento en la implemententación de los mercados campesinos y ferias ganaderas.
--	---	---

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	No PLANILLA	FECHA PAGO	VALOR APORTADOS	ENTIDAD PRESTADORA DEL SERVICIO
SALUD	6019929752	2026/05/13	\$ 218.900	NUEVA EPS CM
PENSION	6019929752	2026/05/13	\$ 280.200	PROTECCION
ARL	6019929752	2026/05/13	\$ 18.300	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A



ALCALDÍA
MUNICIPAL COPER BOYACÁ

**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**

Página 5 de 5

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA
GESTIÓN EN LA ORGANIZACIÓN, MANEJO
DEL ALMACEN Y SERVICIOS GENERALES DE
LA ALCALDIA MUNICIPAL DE COPER -
BOYACÁ**

PERIODO DE INFORME
mayo 01 a mayo 31 de 2026

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES No. 05

OBSERVACIONES

DECLARACIÓN ESPECIAL

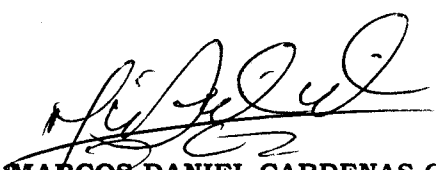
El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.

FIRMAS

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a primero (01) días del mes de junio de 2026.


LUISA FERNANDA MUÑOZ UMAÑA
Vo. Bo. Jefe Asesora Oficina Planeación
Supervisora


MARCOS DANIEL CARDENAS CASTILLA
C.C. 7350665
Contratista