

FECHA DE PRESENTACIÓN: 01 de junio de 2026 NÚMERO INFORME: 5 PERIODO: MAYO 01-31 DE 2026		
DATOS BASICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
No. CONTRATO Y FECHA	62 - 2026, 09 de enero de 2026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JORGE ANDRES PARADA ARBELAEZ	
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	1019106790	
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	OCHO (8) MESES CERO (0) DIAS	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$52.000.000	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	61	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$6.500.000	
FECHA ACTA DE INICIO	19 de enero de 2026	
PRORROGA	N/A	
ADICIÓN	N/A	
SUSPENSIÓN	N/A	
REINICIO	N/A	
VALOR TOTAL (INCLUYENDO ADICIONES)	\$52.000.000	
PLAZO TOTAL (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	OCHO (8) MESES Y CERO (0) DIAS	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	18 de septiembre de 2026	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO Y CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROYECTO 2724 - MARTIRES AVANZA CONTRA LA POBREZA	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	ARL	PENSION
FAMISANAR EPS	SEGUROS POSITIVA	COLPENSIONES
NÚMERO DE PLANILLA	PERIODO COTIZADO	
1081991397	2026-05	

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACION ESPECIFICA 1	
Articular la implementación y seguimiento, verificación y monitoreo de los procedimientos generales y específicos del servicio Apoyos Económicos para Personas Mayores ¿ Apoyo Económico Tipo C.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
En el periodo de mayo se realizaron mesas de trabajo con el equipo de IMG,identificando, oportunidades de mejora dentro del proceso se realiza reunión de seguimiento del plan de trabajo	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
Realizar acompañamiento y asistencia técnica en la operación del servicio en el marco de los procedimientos, protocolos, instructivos y demás lineamientos establecidos por la Subdirección para la Vejez y la Alcaldía Local.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se realizo acompañamiento técnico permanente al equipo operativo del servicio, garantizando la correcta aplicación de los procedimientos establecidos fortaleciendo capacidades técnicas y asegurando los lineamientos distritales y locales	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
Elaborar los informes periódicos sobre la gestión, el avance y las novedades del servicio de apoyos económicos, así como el cumplimiento de las metas del Proyecto.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Dutante el periodo de Mayo se hizo seguimiento a los indicadores de gestión del apoyo Económicos tipo C, con el fin de fortalecer el seguimiento y la trazabilidad de la gestión	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 4	
Verificar y revisar mensualmente que los profesionales de seguimiento y técnicos realicen las consultas y los cruces de bases de datos individuales de las personas mayores participantes en el servicio, así como de las personas que se encuentran registradas en la modalidad de identificación, aplicativo de focalización (Solicitud de Servicio e Inscritos).	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Para este mes no se realiza esta actividad	N/A
OBLIGACION ESPECIFICA 5	
Presentar dentro de los tiempos estipulados, los informes, proyección de respuestas a requerimientos ciudadanos y de entes de control solicitados por el/la Supervisor/a del contrato.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
En el periodo de Mayo se realizaron respuestas relacionadas a la ejecución del contrato; se realiza traslado de competencia de petición de ciudadanía	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 6	
Elaborar, analizar y reportar mensualmente la información sobre la operación del servicio (Apoyo Económico C), de acuerdo con los indicadores del servicio	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se consolidó, analizó y reportó la información mensual de la operación estratégica del servicio Apoyo economico tipo C, con los indicadores establecidos por cada profesional e identificando acciones de mejora para garantizar el cumplimiento de metas del proyecto	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 7	

Verificar que las actividades de Clasificar, ordenar y archivar la documentación que genera el servicio social "Apoyos Económicos", de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos por la Entidad, procurando el adecuado manejo y conservación de la documentación generada con ocasión de la prestación del servicio se estén realizando oportunamente

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se realizó verificación mensual del proceso de organización y archivo documental del servicio Apoyos económicos, aplicando los lineamientos institucionales, identificando oportunidades de mejora a través de la optimización de proceso garantizando el adecuado manejo y conservación de la documentación	Ver evidencias

OBLIGACION ESPECIFICA 8

Brindar la información requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, antes de control y demás agentes internos y externos o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración social, con calidad y oportunidad.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se brindo información técnica y consolidada para la atención oportuna de requerimientos ciudadanos y de antes de control, garantizando calidad, consistencia y cumplimiento de terminos establecidos en articulación con los lineamientos de la secretaria	Ver evidencias

OBLIGACION ESPECIFICA 9

Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven..

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se asiste a reunión de equipo de IMG, propuesto por e apoyo a la supervisión del contrato, se asiste a reuniones programadas según l instancias de participación y se asiste a la reuniones citadas por el lider de planeación	Ver evidencias

OBLIGACION ESPECIFICA 10

Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se elaboro indicadores de gestión con el fin de medir el seguimiento al plan de trabajo y poder tener informe mensuales de seguimiento con el fin de mostrar los	Ver evidencias

OBLIGACION ESPECIFICA 11

Brindar acompañamiento en las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Para este mes no realiza esta actividad	N/A

OBLIGACION ESPECIFICA 12

Realizar a través de la Plataforma Moodle, el Curso de Servicio Atención a la Ciudadanía -La Ciudadanía, Nuestra Razón de Ser, durante el tercer mes de ejecución del contrato y aportar el certificado respectivo (cuya vigencia corresponderá a 3 años contados a partir de su expedición) al supervisor para la tercera cuenta de cobro. De igual forma deberá efectuarse el curso "INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION", conforme a lo indicado en el memorando 20254100174483 en la página web de la función pública. https://www.funcionpublica.gov.co/eva_/curso-integridad para el primer pago

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se realizan los cursos correspondientes según la obligación específica	Ver evidencias

OBLIGACION ESPECIFICA 13

Entregar al área correspondiente los elementos de propiedad de la alcaldía (chaquetas, buzos, cascos, elementos de protección, etc.) que le hayan sido asignados durante la ejecución del contrato, como requisito para aprobar el penúltimo pago.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
En este periodo no se realizó esta actividad	N/A

OBLIGACION ESPECIFICA 14

Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionado con el objeto contractual.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se asiste a reunión propuestas por gobierno y por el lider de planeación	Ver evidencias

FIRMAS

<p>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato</p> <p>Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la planilla del mismo mes al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.</p>	<p align="center">CONTRATISTA</p> <div align="center">  <p>01/06/2026 18:30:51 Firmado electrónicamente</p> </div> <p>NOMBRE: JORGE ANDRES PARADA ARBELAEZ CÉDULA: 1019106790</p>
<p>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p> <p>Así mismo, certifié el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.</p>	<p align="center">SUPERVISOR</p> <div align="center">  <p>01/06/2026 18:40:48 Firmado electrónicamente</p> </div> <p>NOMBRE: JOHN JADER SUAREZ DELGADO CARGO: ALCALDE LOCAL</p>
	<p align="center">APOYO A LA SUPERVISIÓN</p> <div align="center">  <p>01/06/2026 18:37:03 Firmado electrónicamente</p> </div> <p>NOMBRE: JULIAN ANDRES ESCOBAR SOLANO CARGO: CONTRATISTA</p>

Bogotá D.C., 31 de mayo de 2026

Señores:

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Asunto: Declaración juramentada - Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. Artículo 17 Decreto 189 de 2020

Yo, JORGE ANDRES PARADA ARBELAEZ , identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1019106790, me permito informar que actualmente SI NO X , me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras entidades estatales

ENTIDAD PÚBLICA	NUMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 31 de mayo de 2026



28/05/2026 09:35:29 Firmado electrónicamente

Jorge Andres Parada Arbelaez
C.C. 1019106790
Celular: 3123312732
Dirección: calle 134a 57a 35
Correo electrónico: jorge.parada@gobiernobogota.gov.co

Código: GCO-CGI-F156
Versión: 01
Vigencia desde: 01 de febrero de 2021
CASO HOLA: 152085
Página 1 de 1