



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, abril 2026

Señor(a)

JAVIER MAURICIO PALOMINO

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR 9101055**

Coordinador Académico

Centro Agropecuario

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril 2026.

Referencia: **CO1.PCCNTR 9101055 de 2026.**

MARTA LUCIA MUÑOZ SATIZABAL, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 34555820, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

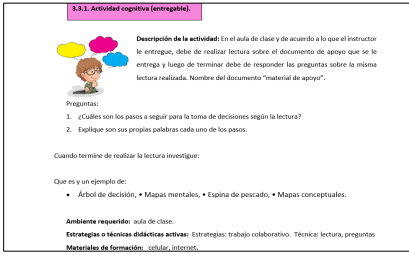
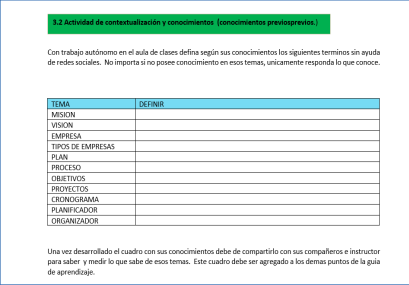
Valor y forma de Pago Valor y forma de Pago: TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS MTE (\$37.742.163.00), *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: primer pago mensual por valor de \$4.579.593,00, siete pagos mensuales por valor de \$4.737.510,00.*

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026.



Objeto: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, A DISTANCIA O MEDIADA POR TICS, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO AGROPECUARIO, PERTENECIENTES A LA RED TECNOLÓGICA DE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y A LA RED DE CONOCIMIENTO: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS EN LOS PROGRAMAS DE REGULAR SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	<p>Realicé la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes - Elaboración de la guía.</p> <p>Fichas: 341008</p> <p>Ficha: 3313932</p>	<p>Pantallazo guías, bitacoras (ANEXO 1)</p> <p>Ficha: 341008 Tecnico mayordomia ganadera. Lugar: Belalcazar – Caldono Huila Fecha: 7 a 10 abril.</p>  <p>Ficha: 3313932 Tecnologo producción ganadera. Lugar: Popayán- Granja bioconsumo 3. Fecha: 20 a 24 abril.</p> 
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del	Desarrollé las actividades de formación profesional integral en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada	<p>1. Plan de trabajo:</p> <p>(ANEXO 2)</p> <p>Plan de trabajo ficha 3410008 TMGS</p>



contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.

en la siguiente ficha de caracterización:

- 1) **Ficha No: 3387699**
Programa: Tecnólogo producción ganadera.
 - a) Fecha de inicio 11-12-2025
Fecha fin 10-12-2027
 - b) Aprendices matriculados: 25
Aprendices en Formación: 16
Competencia: Administrar los recursos
 - c) Resultado de aprendizaje: diseñar en medio magnético y manual el plan de trabajo
 - d) Horas ejecutadas: 30

- 2) **Ficha No: 3369402**
Programa: Técnico producción animal.
 - a) Fecha de inicio 6-10-2025
Fecha fin 5-2--2027
 - b) Aprendices matriculados: 25
Aprendices en Formación: 15
Competencia: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora.
 - c) Resultado de aprendizaje: integrar elementos de la cultura emprendedora
 - f) Horas ejecutadas: 30

Seguimientos aprendices ficha No.

Total horas Radicados:
Total horas Formación: 60
Total, horas ejecutadas mes: 60

PROGRAMA DE FORMACIÓN:	FECHA:	GUIA DE APRENDIZAJE No.:	INSTRUCTOR:
TECNOLOGO PRODUCCION GANADERA	341008	1	Marta Lucia Muñoz
PROYECTO DE FORMACIÓN:	FASE DEL PROYECTO:	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	TRANSVERSAL:
IMPLEMENTACION DE UN MODELO DE GANADERIA SOSTENIBLE, CON ENFOQUE EN LA MITIGACION DEL CAMBIO CLIMATICO A TRAVES DEL ESTABLECIMIENTO DE SISTEMAS SILVOPASTORILES RACIONALES, EN EL MUNICIPIO DE BELALCAZAR	planeacion	APROPRIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES Y PERSONALES EN SU COMUNITARIAD, SEGUN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	
NOMBRE DEL APRENDIZ			
ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR: Lectura e investigación	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR: Ejercicio de campo	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR: Práctica sobre la U.E.	
EVIDENCIA DESEMPEÑO: Act. Cognitiva: Respuesta a preguntas realizadas de conocimiento	EVIDENCIA PRODUCTO: Act. Motriz: Realiza ejercicios propuestos	EVIDENCIA CONOCIMIENTO: Act. Transversencia conoe. Presenta su presupuesto, el plan de trabajo de ganaderia	
FECHO: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	FECHO: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	FECHO: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	FECHO: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
FECHA DE ENTREGA:	FECHA DE ENTREGA:	FECHA DE ENTREGA:	FECHA DE ENTREGA:
ENTREGO: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	ENTREGO: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	ENTREGO: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	ENTREGO: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

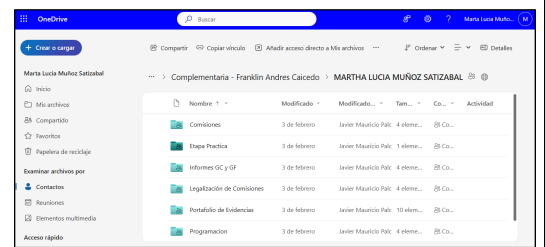
Plan de trabajo 3313932 TPG

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL CAUCA CENTRO AGROPECUARIO FORMATO PLAN DE TRABAJO			Versión de 02 2021
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	FECHA:	GUIA DE APRENDIZAJE No.:	INSTRUCTOR:
TECNOLOGO PRODUCCION GANADERA	3313932	1	Marta Lucia Muñoz
PROYECTO DE FORMACIÓN:	FASE DEL PROYECTO:	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	TRANSVERSAL:
ARTICULACION PRODUCTIVA EN LA F.P.J EN LAS AREAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS ATRAVES DE LA IMPLEMENTACION DE B.P.G EN LA UNIDAD DE GANADERIA DE LA GRANJA CENTRO AGROPECUARIO CAUCA	planeacion	DISEÑAR EN MEDIO MAGNETICO Y MANUAL, Y COORDINAR UN PLAN DE TRABAJO DE LA EMPRESA PECUARIA	
NOMBRE DEL APRENDIZ			
ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR: Lectura e investigación	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR: Ejercicio de campo	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR: Práctica sobre la U.E.	
EVIDENCIA DESEMPEÑO: Act. Cognitiva: Respuesta a preguntas realizadas de conocimiento	EVIDENCIA PRODUCTO: Act. Motriz: Realiza ejercicios propuestos	EVIDENCIA CONOCIMIENTO: Act. Transversencia conoe. Presenta su presupuesto, el plan de trabajo de ganaderia.	

Link portafolio evidencias

<https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fjpalomino%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinaci%C3%B3n%20Acad%C3%A9mica%202026%2FInstructores%20Coordinacion%202026%5F%2FComplementaria%20%2D%20Franklin%20Andres%20Caicedo%2FMARTHA%20LUCIA%20MU%C3%91OZ%20SATIZABAL%2FPortafolio%20de%20Evidencias%2FEvidencias%20Fotograficas&listurl=%2Fpersonal%2Fjpalomino%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&viewid=eca5af6f%2D08fa%2D4f19%2D9149%2D5c68e71bdd0a>

3. Pantallazo Portafolio Del Instructor




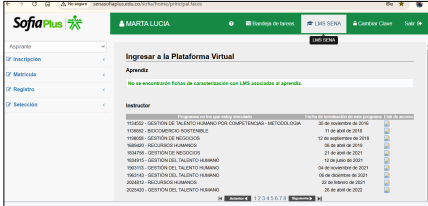


			(ANEXO 3)																																																																																						
3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe.	No Aplica																																																																																						
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SofíaPlus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo:	a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: "En Formación".	a) Cambio de estado de las fichas																																																																																						
		b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).	b) ficha pantallazo Ficha: 341008 TMGS. falta realizar la ruta de los aprendices para su evaluación <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th colspan="2">lectura e investigación</th> <th colspan="2">Ejercicio de campo</th> <th colspan="2">Práctica sobre la U.P.</th> </tr> <tr> <th colspan="2">NOMBRE DEL APRENDIZ</th> <th colspan="2">EVIDENCIA DESEMPEÑO: Act. Cognitiva. Respuesta a preguntas realizadas de conocimiento</th> <th colspan="2">EVIDENCIA PRODUCTO: Act. MOTDZ. Realiza ejercicios propuestos</th> <th colspan="2">EVIDENCIA CONOCIMIENTO: Act. Transferencia conoc. Presenta su presupuesto, el plan de trabajo de ganadería</th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th>FÍSICO</th> <th>DIGITAL</th> <th>FÍSICO</th> <th>DIGITAL</th> <th>FÍSICO</th> <th>DIGITAL</th> </tr> <tr> <th colspan="2">FECHA DE ENTREGA:</th> <th colspan="2">FECHA DE ENTREGA:</th> <th colspan="2">FECHA DE ENTREGA:</th> <th colspan="2">FECHA DE ENTREGA:</th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th colspan="2">ENTREGO:</th> <th colspan="2">ENTREGO:</th> <th colspan="2">ENTREGO:</th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th>SI</th> <th>NO</th> <th>SI</th> <th>NO</th> <th>SI</th> <th>NO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ARTURO CHACA</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ALVARO OPAQUE</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>CRISTINA PELE</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>CENEIDA GUETUMBO</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>EMILIA APOSTA</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>A</td> </tr> </tbody> </table> Ficha 3313932 TPG Se presenta plan de trabajo porque la ficha no alcanza a ser evaluada en el momento de entrega de este documento			lectura e investigación		Ejercicio de campo		Práctica sobre la U.P.		NOMBRE DEL APRENDIZ		EVIDENCIA DESEMPEÑO: Act. Cognitiva. Respuesta a preguntas realizadas de conocimiento		EVIDENCIA PRODUCTO: Act. MOTDZ. Realiza ejercicios propuestos		EVIDENCIA CONOCIMIENTO: Act. Transferencia conoc. Presenta su presupuesto, el plan de trabajo de ganadería				FÍSICO	DIGITAL	FÍSICO	DIGITAL	FÍSICO	DIGITAL	FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:				ENTREGO:		ENTREGO:		ENTREGO:				SI	NO	SI	NO	SI	NO	1	ARTURO CHACA	X		X		X	A	2	ALVARO OPAQUE	X		X		X	A	3	CRISTINA PELE	X		X		X	A	4	CENEIDA GUETUMBO	X		X		X	A	5	EMILIA APOSTA	X		X	
		lectura e investigación		Ejercicio de campo		Práctica sobre la U.P.																																																																																			
NOMBRE DEL APRENDIZ		EVIDENCIA DESEMPEÑO: Act. Cognitiva. Respuesta a preguntas realizadas de conocimiento		EVIDENCIA PRODUCTO: Act. MOTDZ. Realiza ejercicios propuestos		EVIDENCIA CONOCIMIENTO: Act. Transferencia conoc. Presenta su presupuesto, el plan de trabajo de ganadería																																																																																			
		FÍSICO	DIGITAL	FÍSICO	DIGITAL	FÍSICO	DIGITAL																																																																																		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:																																																																																			
		ENTREGO:		ENTREGO:		ENTREGO:																																																																																			
		SI	NO	SI	NO	SI	NO																																																																																		
1	ARTURO CHACA	X		X		X	A																																																																																		
2	ALVARO OPAQUE	X		X		X	A																																																																																		
3	CRISTINA PELE	X		X		X	A																																																																																		
4	CENEIDA GUETUMBO	X		X		X	A																																																																																		
5	EMILIA APOSTA	X		X		X	A																																																																																		

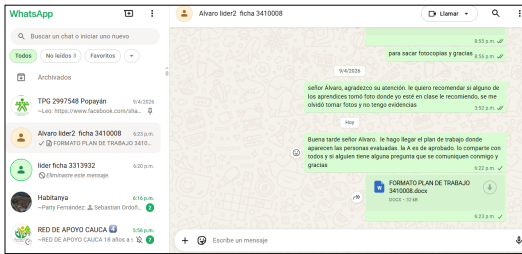


			<table border="1"> <tr> <td colspan="3"> SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL CAUCA CENTRO AGROPECUARIO FORMATO PLAN DE TRABAJO </td> <td style="text-align: right;"> Versión de 02 2021 </td> </tr> <tr> <td>PROGRAMA DE FORMACION: TECNOLOGIA PRODUCCION GANADERA</td> <td>FICHA: 3313932</td> <td>GUIA DE APRENDIZAJE No.: 1</td> <td>INSTRUCTOR: Marta Lucia Muñoz &</td> </tr> <tr> <td>PROYECTO DE FORMACION: ARTICULACION PRODUCTIVA EN LA F.P.I EN LAS AREAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS A TRAVES DE LA IMPLEMENTACION DE B.P.G EN LA UNIDAD DE GANADERIA DE LA GRANJA CENTRO AGROPECUARIO CAUCA</td> <td>FASE DEL PROYECTO: planeacion</td> <td>RESULTADO DE APRENDIZAJE: DISEÑAR EN MEDIO MAGNÉTICO Y MANUAL, Y COORDINAR UN PLAN DE TRABAJO DE LA EMPRESA PECUARIA</td> <td>TRANSVERSAL:</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">NOMBRE DEL APRENDIZ</td> <td>ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR: lectura e investigación</td> <td>ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR: Ejercicio de campo</td> <td>ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR: Práctica sobre la U.P</td> </tr> <tr> <td>EVIDENCIA DESEMPEÑO: Act. Cognitiva. Respuesta a preguntas realizadas de conocimiento</td> <td>EVIDENCIA PRODUCTO: Act. Motiv. Realiza ejercicios propuestos</td> <td>EVIDENCIA CONOCIMIENTO: Act. Transferencia conoc. Presenta su presupuesto al plan de trabajo de ganadería</td> </tr> </table>	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL CAUCA CENTRO AGROPECUARIO FORMATO PLAN DE TRABAJO			Versión de 02 2021	PROGRAMA DE FORMACION: TECNOLOGIA PRODUCCION GANADERA	FICHA: 3313932	GUIA DE APRENDIZAJE No.: 1	INSTRUCTOR: Marta Lucia Muñoz &	PROYECTO DE FORMACION: ARTICULACION PRODUCTIVA EN LA F.P.I EN LAS AREAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS A TRAVES DE LA IMPLEMENTACION DE B.P.G EN LA UNIDAD DE GANADERIA DE LA GRANJA CENTRO AGROPECUARIO CAUCA	FASE DEL PROYECTO: planeacion	RESULTADO DE APRENDIZAJE: DISEÑAR EN MEDIO MAGNÉTICO Y MANUAL, Y COORDINAR UN PLAN DE TRABAJO DE LA EMPRESA PECUARIA	TRANSVERSAL:	NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR: lectura e investigación	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR: Ejercicio de campo	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR: Práctica sobre la U.P	EVIDENCIA DESEMPEÑO: Act. Cognitiva. Respuesta a preguntas realizadas de conocimiento	EVIDENCIA PRODUCTO: Act. Motiv. Realiza ejercicios propuestos	EVIDENCIA CONOCIMIENTO: Act. Transferencia conoc. Presenta su presupuesto al plan de trabajo de ganadería
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL CAUCA CENTRO AGROPECUARIO FORMATO PLAN DE TRABAJO			Versión de 02 2021																			
PROGRAMA DE FORMACION: TECNOLOGIA PRODUCCION GANADERA	FICHA: 3313932	GUIA DE APRENDIZAJE No.: 1	INSTRUCTOR: Marta Lucia Muñoz &																			
PROYECTO DE FORMACION: ARTICULACION PRODUCTIVA EN LA F.P.I EN LAS AREAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS A TRAVES DE LA IMPLEMENTACION DE B.P.G EN LA UNIDAD DE GANADERIA DE LA GRANJA CENTRO AGROPECUARIO CAUCA	FASE DEL PROYECTO: planeacion	RESULTADO DE APRENDIZAJE: DISEÑAR EN MEDIO MAGNÉTICO Y MANUAL, Y COORDINAR UN PLAN DE TRABAJO DE LA EMPRESA PECUARIA	TRANSVERSAL:																			
NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR: lectura e investigación	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR: Ejercicio de campo	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR: Práctica sobre la U.P																			
	EVIDENCIA DESEMPEÑO: Act. Cognitiva. Respuesta a preguntas realizadas de conocimiento	EVIDENCIA PRODUCTO: Act. Motiv. Realiza ejercicios propuestos	EVIDENCIA CONOCIMIENTO: Act. Transferencia conoc. Presenta su presupuesto al plan de trabajo de ganadería																			
		<p>c) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación a académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.</p>	<p>c) Pantallazos inasistencia</p> <p>Inasistencia de la ficha 3410008 TMGS</p> <p>Asistencia total de los aprendices.</p> <p>Registro inasistencia ficha 3313932</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Registrar Inasistencia del Aprendiz</p> <p>Consultar Fichas de Caracterización* 3313932 - PRODUCCIÓN GANADERA</p> <p>Consultar Aprendiz* CC 1002879924 DIEGO JAVIER FINCE GURRUTE</p> <p>Cantidad de Horas* 24</p> <p>Justificación* no se presento a clase</p> <p>Fecha Inicio* 20/04/2026</p> <p>Fecha Fin* 20/04/2026</p> <p><input type="button" value="Registrar Novedad"/></p> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Registrar Inasistencia del Aprendiz</p> <p>Consultar Fichas de Caracterización* 3313932 - PRODUCCIÓN GANADERA</p> <p>Consultar Aprendiz* CC 1062329947 NICOLAS SANTIAGO ILES RODRIGUEZ</p> <p>Cantidad de Horas* 8</p> <p>Justificación* no se presento a clase</p> <p>Fecha Inicio* 21/04/2026</p> <p>Fecha Fin* 21/04/2026</p> <p><input type="button" value="Registrar Novedad"/></p> <p>La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente</p> </div>																			




			 <p>(ANEXO 4)</p>
		<p>d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA SofiaPlus y Zajuna.</p>	<p>d) Los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor.</p> <p>Senasofiaplus</p>  <p>Zajuna</p>  <p>Compromiso</p>  <p>(ANEXO 5)</p>



		e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	e) No realizado en el mes objeto de este informe.
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	<p>Entrega de plan de trabajo</p> <p>Ficha 3410008 TMGS</p>  <p>Ficha: 3313932 TPG</p> <p>No se alcanza a entregar</p>
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	No aplica
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	No aplica

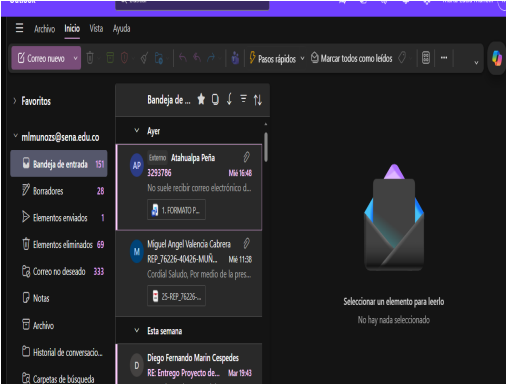


9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos:	No aplica
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	No aplica
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	Anexar certificado de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.	<p>Certificado - pantallazo</p> 
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica

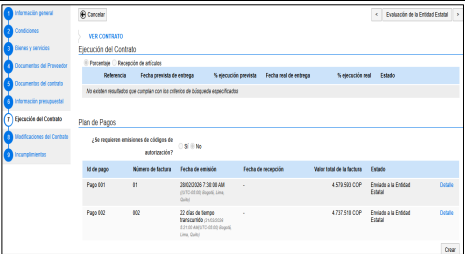

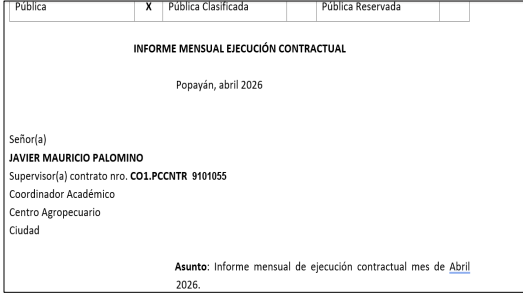


14	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
15	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación: Total horas Radicados: Total horas Formación: horas reportadas: 165	Ver anexos (reporte horas sofia)
16	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
17	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanentemente se actualiza el portafolio LMS de acuerdo a las fichas asignadas.	
18	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas.	No aplica
19	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	Foto

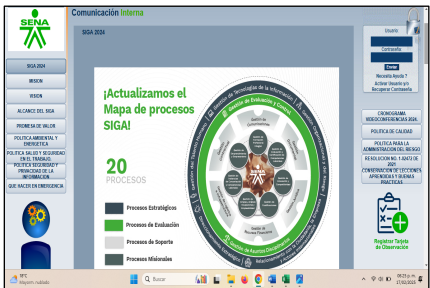


20	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
21	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
22	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se ha realiza periodicamente.	<p>Pantallazo correo</p> 
23	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
24	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Si contratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia.	<p>Evidencia pantallazo</p> <p style="text-align: center;">SECOPII</p>



			 <p style="text-align: center;">SI CONTRATISTA ABRIL</p> 
25	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	El diligenciamiento del presente informe y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	<p>Pantallazo del informe GC, primera página</p> 
26	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica



	con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera).		
27	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
28	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	<p>https://compromiso.sena.edu.co/ Pantallazo ingreso</p> 
29	Hacer parte de los comités de evaluación de los tramites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
30	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	<p>Link actas consultorio empresarial.</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fjpalomino%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinaci%C3%B3n%20Acad%C3%A9mica%202026%2FInstructores%20Coordinaci%C3%A9n%202026%2FComplementaria%20%2D%20Franklin%20Andres%20Caicedo%2FMARTHA%20LUCIA%20MU%C3%91OZ%20SATIZABAL%2FPortafolio%20de%20Evidencias%2Factas&listurl=%2Fpersonal%2Fjpalomino%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&startedResponseCatch=true</p> <p>estas actas tambien estan junto al radicado en la carpeta de programación</p>



31	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	
32	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
33	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
34	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.	Foto
35	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	Foto



	contrato se entiende aceptada dicha obligación.		
36	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Actividad realizada en las ejecuciones de formación	<p>foto</p>
37	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro Agropecuario de la Regional Cauca	<p>Especificar qué actividad o en caso contrario no aplica para el mes.</p> <p>Otras actividades reportadas</p>	Pantallazo de evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	76226	Belalcazar – Caloto Huila	7 de abril	10 abril
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9501758642 aportes en línea del mes de Marzo 2026

Cordialmente,

MARTA LUCIA MUÑOZ SATIZABAL
Contratista
C.C. No. 34555820



JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1. PCCNTR 9101055** del 2026
CC. 10720959

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



Anexos

<p>Semana 1: 7 al 10 de Abril de 2026</p> <p>Ficha: 3410008</p> <p>Lugar: Belalcazar</p> <p>Horario: 8:00 a 18:00</p>	<p>Pantallazo Lista de asistencia</p> <p>Pantallazo registro de inasistencia sofia plus N/A</p> <p>Pantallazo Reporte de juicios de evaluacion si ya culmino de lo contratrio (resultado aun en formaciòn) N/A</p> <p>Pantallazo Plan de trabajo</p>
<p>Semana 3: 20 al 24 de abril de 2026</p> <p>Ficha No 1: 3313932</p> <p>Programa de formación: tecnologo producción ganadera.</p> <p>Lugar: Popayán.</p> <p>Horario: 7:00 a 13:00</p>	<p>Pantallazo Lista de asistencia</p> <p>Pantallazo registro de inasistencia sofia plus N/A</p> <p>Pantallazo Reporte de juicios de evaluacion si ya culmino de lo contratrio (resultado aun en formaciòn) N/A</p> <p>Pantallazo plan de trabajo</p>



El espacio correspondiente a la siguiente tabla lo diligencia exclusivamente la coordinación Académica.

Programador Sofía plus

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
30/03/26	31/03/26	01/04/26 06:00 - 22:00: Disponible	02/04/26 06:00 - 22:00: Disponible	03/04/26 06:00 - 22:00: Disponible	04/04/26 06:00 - 22:00: Disponible
					05/04/26 06:00 - 22:00: Disponible
06/04/26 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3410008)APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES. 13:00 - 22:00: Disponible	07/04/26 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3410008)APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES. 13:00 - 22:00: Disponible	08/04/26 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3410008)APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES. 13:00 - 22:00: Disponible	09/04/26 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3410008)APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES. 13:00 - 22:00: Disponible	10/04/26 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3410008)APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES. 13:00 - 22:00: Disponible	11/04/26 06:00 - 22:00: Disponible 12/04/26 06:00 - 22:00: Disponible
13/04/26 06:00 - 22:00: Disponible	14/04/26 06:00 - 22:00: Disponible	15/04/26 06:00 - 22:00: Disponible	16/04/26 06:00 - 22:00: Disponible	17/04/26 06:00 - 22:00: Disponible	18/04/26 06:00 - 22:00: Disponible 19/04/26 06:00 - 22:00: Disponible
20/04/26 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3313932)DISEÑAR EL MEDIO MAGNETICO Y MANUAL Y COORDINAR UN PLAN DE TRABAJO. 13:00 - 22:00: Disponible	21/04/26 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3313932)DISEÑAR EL MEDIO MAGNETICO Y MANUAL Y COORDINAR UN PLAN DE TRABAJO. 13:00 - 22:00: Disponible	22/04/26 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3313932)DISEÑAR EL MEDIO MAGNETICO Y MANUAL Y COORDINAR UN PLAN DE TRABAJO. 13:00 - 22:00: Disponible	23/04/26 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3313932)COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS 13:00 - 22:00: Disponible	24/04/26 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3313932)DISEÑAR EL MEDIO MAGNETICO Y MANUAL Y COORDINAR UN PLAN DE TRABAJO. 13:00 - 22:00: Disponible	25/04/26 06:00 - 22:00: Disponible 26/04/26 06:00 - 22:00: Disponible
27/04/26 06:00 - 22:00: Disponible	28/04/26 06:00 - 22:00: Disponible	29/04/26 06:00 - 22:00: Disponible	30/04/26 06:00 - 22:00: Disponible	01/05/26	02/05/26 03/05/26

Anterior ◀ Siguiente ▶

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a224;

Registro de horas



Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación*

Instructor*

Fecha inicial*

Fecha final*

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 60

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duracion del evento (Horas)
CASA DEL CABILDO RESGUARDO WILA	APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DESICIONES PERSONALES.	09/04/2026	09/04/2026	6
CASA DEL CABILDO RESGUARDO WILA	APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DESICIONES PERSONALES.	07/04/2026	07/04/2026	6
CASA DEL CABILDO RESGUARDO WILA	APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DESICIONES PERSONALES.	08/04/2026	08/04/2026	6
CASA DEL CABILDO RESGUARDO WILA	APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DESICIONES PERSONALES.	06/04/2026	06/04/2026	6
CASA DEL CABILDO RESGUARDO WILA	APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DESICIONES PERSONALES.	10/04/2026	10/04/2026	6
AMBIENTE ETERNO	DISEÑAR EL MEDIO MAGNETICO Y MANUAL Y COORDINAR UN PLAN DE TRABAJO.	21/04/2026	21/04/2026	6
AMBIENTE ETERNO	DISEÑAR EL MEDIO MAGNETICO Y MANUAL Y COORDINAR UN PLAN DE TRABAJO.	20/04/2026	20/04/2026	6
AMBIENTE ETERNO	DISEÑAR EL MEDIO MAGNETICO Y MANUAL Y COORDINAR UN PLAN DE TRABAJO.	24/04/2026	24/04/2026	6
AMBIENTE ETERNO	DISEÑAR EL MEDIO MAGNETICO Y MANUAL Y COORDINAR UN PLAN DE TRABAJO.	22/04/2026	22/04/2026	6
AMBIENTE ETERNO	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS	23/04/2026	23/04/2026	6

Página 1 de 1

Revisión de coordinador académico