

 <b>IGAC</b> INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	FO-GOO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL META		Fecha generación informe:	03/06/2026 18:06:17
Pago No:	5	Total de Pagos	7	

### INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	JANUARIO LARA REYES		Identificación:	17341869	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	januario.lara@igac.gov.co	
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

### INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-1574-MET	Fecha de Inicio del contrato:	26/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	25/07/2026
Periodo del informe:	MAYO	No RP:	10126	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Meta	Municipio:	Granada		
Período objeto del informe:	01-05-2026 al 31-05-2026	Fecha de Inicio del informe:	01/05/2026	Fecha de Fin del informe:	31/05/2026
Actividad Económica:	8299 Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.	ICA:	6		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	4926	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$4,200,000.00	HONORARIOS:	\$4,200,000.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 42.700,00	ABRIL	13/05/2026	9503879510
SALUD	SANITAS	\$ 218.900,00	ABRIL	13/05/2026	9503879510
PENSION	COLPENSIONES	\$ 280.200,00	ABRIL	13/05/2026	9503879510

### DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

### INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestación de servicios personales para ejecutar actividades de control de reconocimiento predial en áreas urbanas y rurales en el marco del proyecto COL-SMART, mediante la identificación, verificación y recolección de información física, jurídica y geoespacial de los predios, asegurando la consistencia, confiabilidad y actualización de los datos en los procesos catastrales de la Dirección Territorial Meta del Instituto Geográfico Agustín Codazzi IGAC.
---------	--

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar el control de calidad de la información entregada por los reconocedores prediales, garantizando la calidad de los datos tomados en campo y en oficina, los cuales deben cumplir con las normas, procedimientos y estándares establecidos.	<p>Realice el control de calidad de la información entregada por los reconocedores que están visitando los predios del plan choque 2026 asignados, garantizando los estándares y calidad establecidos, entregaron 66 predios a satisfacción,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Reconocedor Karen Alexis Roncancio se le entrego 12 predios Método directo, Total Trabajados 12 predios.</li> <li>. Reconocedor predial Liliana Montaña se le entrego 6 predios Método directo, Total trabajados 6 predios.</li> <li>. Reconocedor Oscar Uribe se le entrego 48 predios Método directo. Total, trabajados 66 predios. Fecha 25 de Mayo de 2026</li> </ul>	<p><a href="#">Anexo_364305_639159381718118195.pdf</a>  <a href="#">Anexo_364305_639159414635842181.pdf</a></p>
2. Acompañar al responsable del proyecto y al líder técnico territorial, en todas las actividades del proceso de actualización catastral, incluyendo la asignación y seguimiento de las mutaciones y trámites realizados por el equipo de reconocedores prediales.	<p>El día 07 de mayo de 2026 participé en la reunión en la que estuvieron presentes el director Jairo Alexis Fías Peña, la ingeniera Derly Shirley Socha y la abogada Natalia Mar Yuri Lozada Ortiz de la Territorial, en la cual se socializó que, por directriz de la Sede Central, ya no se realizaría la actualización de la zona rural del municipio de Granada en el marco del proyecto COL_SMART. Durante la jornada también se abordaron diversos temas, entre ellos la importancia de dar solución a los radicados recibidos en ventanilla y fortalecer el trabajo en equipo para atender de manera oportuna las inquietudes, trámites y peticiones de radicación presentadas por la comunidad.</p> <p>Participé en una reunión con el líder técnico del COM Granada, con el fin de informar al equipo técnico sobre la atención al público, estableciendo que el personal del componente social y un reconocedor predial se encargaran de atender el ingreso de la comunidad, mientras que los demás integrantes del equipo involucrado brindarían apoyo y solución a los diferentes requerimientos desde la oficina.</p> <p>El día 19 de mayo de 2026, asistí a la reunión. Durante la sesión, se expuso la situación relacionada con el proceso de avance del trabajo de predios, con el objetivo de atender a los ciudadanos que presentan reclamaciones sobre el avalúo. Se hizo énfasis en la importancia de contar con los soportes documentales necesarios, con el fin de garantizar una adecuada validación de la información. Adicionalmente, se le informo al personal del paso de actualización a conservación.</p>	<p><a href="#">Anexo_364306_639159382044842996.pdf</a></p>
3. Verificar que los reconocedores realicen los ajustes y correcciones necesarios en la información catastral, incluyendo la correcta digitalización, el cruce de datos de las fichas prediales y de propiedad horizontal.	<p>Realicé el estudio y análisis de las diferentes carpetas de predios directos, verificando que los reconocedores ejecutaran correctamente las actividades relacionadas con el cruce de datos y sus derivados, en particular los folios de matrícula no inscritos en el Sistema Nacional Catastral; asimismo, se efectuaron los ajustes necesarios en la información catastral conforme al proceso adelantado por la Territorial Meta, en el municipio de Granada Meta.</p>	<p><a href="#">Anexo_364307_639159408137359765.pdf</a></p>
4. Brindar apoyo en el seguimiento a la atención de las solicitudes radicadas por usuarios en el área de ventanilla y de las escrituras remitidas por la oficina de registro de instrumentos públicos, asegurando que se atiendan dentro de los tiempos legales establecidos.	<p>Brindé apoyo a Nicol Dayana Rayo Vargas en el proceso de ventanilla, atendiendo a los usuarios y gestionando la documentación radicada, como escrituras, carta ventas, declaraciones extra juicio y demás soportes relacionados con los trámites adelantados en el marco del proyecto COL_SMART-SICRE de la Territorial Meta.</p>	<p><a href="#">Anexo_364308_639159382284242682.pdf</a></p>
5. Elaborar y presentar informes periódicos sobre el proceso de actualización catastral y las actividades realizadas, asegurando la entrega de la información final y ajustada como producto del proceso.	<p>Realicé el informe mensual de las actividades ejecutadas, garantizando la entrega oportuna de la información a la Líder Técnica Territorial. En el documento se reportaron las visitas efectuadas en las cuales a los reconocedores Oscar Uribe y Manuel Villa se les asignó un número de visitas. Estas actividades se desarrollan en el marco del proyecto COL_SMART en la zona urbana de municipio de Granada.</p>	<p><a href="#">Anexo_364309_639159382521135402.pdf</a>  <a href="#">Anexo_364309_639159383841999469.xlsx</a></p>

6. Realizar las actividades correspondientes para el seguimiento y ejecución al cronograma de trabajo siguiendo los procedimientos documentados por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi "IGAC".	Realicé las actividades asignadas por la Líder Técnica del proyecto, relacionadas con la asignación y entrega de los archivos en Excel de predios de la zona urbana, mediante el método directo, correspondientes a los trámites de oficina gestionados por los reconocedores prediales, con el fin de dar cumplimiento a las metas trazadas por la Dirección Territorial Meta.	<a href="#">Anexo_364310_639159382996886399.pdf</a> <a href="#">Anexo_364310_639159384307163103.xlsx</a>
7. Realizar las demás actividades en las que le sea solicitado apoyo, siempre y cuando versen y/o tengan relación con el objeto y naturaleza del contrato celebrado	Participé en la reunión del componente de calidad y reconocimiento, en la cual se brindó la explicación sobre el manejo de los diferentes archivos ya que faltan algunos documentos como carta ventas, cédulas, escrituras en el archivo anexo de documentos y deben quedar completos para poder adelantar los diferentes trámites en Excel, Karen Roncancio informa que se envió a cada uno de los correos correspondientes con los faltantes, la Líder informa que dicha información debe estar a más tardar el día 29 mayo. También se hizo entrega de chaleco, gorra, morral y computador asignados por el COM el desarrollo del programa el día 28-05-2026.	<a href="#">Anexo_364311_639159383193987715.pdf</a>

<b>FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR:</b> (Cuando requiera presentar informe de actividades)	JANUARIO LARA REYES
---	---------------------

**Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas**

Observación de aprobación del supervisor (nsanche):

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

**NOVEDADES DEL CONTRATO O CONVENIO**

ADICION									
Numero	Fecha Novedad	CDP Secundario	Fecha CDP	RP Secundario	Fecha RP	PGI Secundario	Fecha PGI	valor	
1	21/05/2026	4926	08/01/2026	10126	21/05/2026	4.2614.1.7.5.14	08/01/2026	\$8,400,000	

  

PRORROGA				
Numero	Fecha	Tiempo Prórroga Desde	Tiempo Prórroga Hasta	Ordenador del Gasto
1	21/05/2026	26/05/2026	25/07/2026	

<b>Valor Inicial:</b>	\$16,800,000.00 -
<b>Adición No.1</b>	\$8,400,000.00 -
<b>Reducción No.0</b>	\$0.00 -
<b>Valor Total:</b>	\$25,200,000 -

<b>Total Pagado</b>	\$13,300,000.00 -
<b>Saldo Actual:</b>	\$11,900,000.00 -

<b>VALOR A PAGAR:</b>	\$4,200,000.00 -
Menos este pago:	<b>\$7,700,000.00 -</b>

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$700,000.00 -	\$4,200,000.00 -	\$4,200,000.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$4,200,000.00 -	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

<b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b>	104.17 %
---	----------

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
FACTURA	X
INFORME MENSUAL	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	NELSON SANCHEZ DIAZ	Nombre:	

No. Identificación:	17349297	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	