



SECRETARÍA DE  
INTEGRACIÓN SOCIAL



INFORME PERIÓDICO  
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA  
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

PERIODO DEL INFORME		1	al	30	de mayo	de	2026	
DEPENDENCIA	Subdirección para la Infancia		UNIDAD OPERATIVA		JARDIN INFANTIL SUEÑOS DE CUNA			
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA								
NOMBRE	LUISA FERNANDA HERRERA MURILLO			IDENTIFICACIÓN	1000974518			
CORREO PERSONAL	LFHERRERAM.2112@GMAIL.COM			NÚMERO CELULAR	3013240379			
INFORMACIÓN DEL CONTRATO								
Contrato No.	14294-2025		Fecha de suscripción	1	12	2025	Plazo de ejecución (en días)	
Fecha acta de inicio	26	01	2026	Fecha Terminación	25	07		180
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA APORTANDO AL DESARROLLO INTEGRAL DE NIÑAS Y NIÑOS EN EL JARDIN INFANTIL DE LA SDIS QUE LE SEA ASIGNADO.							
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO								
Valor Inicial del contrato:	\$	11.900.400		Porcentaje de Avance Físico	69,44%			
Valor adiciones (si aplica)	\$	5.950.200		Porcentaje de Avance Financiero	52,78%			
Valor Total Contrato	\$	17.850.600						
Saldo pendiente por ejecutar	\$	8.429.450						
Valor Pagado	\$	9.421.150						
<b>Valor Cobro periodo</b>	<b>\$</b>	<b>2.975.100</b>						
VALOR COBROS YA REALIZADOS								
Cobro No. 1	Cobro No. 2	Cobro No. 3	Cobro No. 4	Cobro No. 5	Cobro No. 6	Cobro No. 7	Cobro No. 8	Cobro No. 9
\$ 495.850	\$ 2.975.100	\$ 2.975.100	\$ 2.975.100					
Cobro No. 10	Cobro No. 11	Cobro No. 12	Cobro No. 13	Cobro No. 14	Cobro No. 15	Cobro No. 16	Cobro No. 17	Cobro No. 18

INFORME DEL CONTRATISTA		
Obligaciones específicas	Avances (Actividades desarrolladas)	Soportes/Evidencias
1. Aportar en los procesos de diseño y desarrollo de experiencias pedagógicas, creación y disposición de ambientes, dirigidos a las niñas, niños y sus familias, según los lineamientos definidos para la atención integral para la Primera Infancia.	Se realizó el diseño de las planeaciones correspondientes al mes de marzo, mes en el cual se desarrollaron diversas experiencias pedagógicas orientadas a fortalecer el proceso de aprendizaje, participación y desarrollo integral de los niños y niñas.	1.1 ACTA DE PLANEACIONES.PDF <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1luVyzRDecNfsvFXVCBclMUUuTKTSsxX?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1luVyzRDecNfsvFXVCBclMUUuTKTSsxX?usp=drive_link</a>
2.Registrar y hacer seguimiento a cualquier novedad con las niñas y los niños incluyendo la activación de póliza de accidente y el reporte oportuno y a quien corresponda, todas aquellas situaciones que puedan amenazar o vulnerar los derechos de los niños y niñas, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1098 del 2006 Código de Infancia y Adolescencia y las rutas establecidas.	Se realizó seguimiento a los niños y niñas del jardín, dejando constancia en las novedades el estado de salud y las causas de inasistencia, los avances en las experiencias pedagógicas y las suspensiones por inasistencias.	2.1 ACTA NOVEDADES.PDF <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1TLqu749ZBzeVLXG0iaRkX2laStNNYwee?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1TLqu749ZBzeVLXG0iaRkX2laStNNYwee?usp=drive_link</a>
3. Apoyar las acciones concertadas para acompañar el tránsito efectivo y armónico de las niñas y los niños, de acuerdo con las orientaciones establecidas.	Se realiza acompañamiento de los niños y niñas en el tránsito de la jornada diurna a nocturna, brindándoles experiencias armonicas que permitan el tránsito seguro, en un entorno tranquilo y de manera efectiva. Así mismo se reciben las observaciones que realizan las docentes de la jornada diurna.	3.1 ACTA TEA MAYO.PDF <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ObF7HTh-xOyXkeUU8dfqceAqAEuuVgi.?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1ObF7HTh-xOyXkeUU8dfqceAqAEuuVgi.?usp=drive_link</a>
4.Apoyar la implementación de experiencias pedagógicas y actividades relacionadas con los procesos de cuidado sensible y calificado y de autocuidado en acciones de higiene, alimentación, vida saludable y en general los procesos que contribuyan al bienestar y calidad de vida los niños y niñas.	Se realiza acompañamiento de los niños y niñas en los procesos de cuidado sensible como lo son las acciones de higiene, alimentación que favorecen el cuidado, el bienestar y la calidad de vida de los niños y las niñas.	4.1 ACTA PROCESO CUIDADO SENSIBLE.PDF <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1gsjnLMbYsdKyCSHRhqrKysdt_z_lMIM-?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1gsjnLMbYsdKyCSHRhqrKysdt_z_lMIM-?usp=drive_link</a>
5. Apoyar la documentación de las experiencias pedagógicas vivenciadas con las niñas, niños familias u otros actores, rescatando las voces, saberes, sentires, así como los aprendizajes y reflexiones acordes a los propósitos de la educación inicial.	Se realiza valoración de las experiencias pedagógicas, rescatando las experiencias significativas que se evidencian en los niños y niñas, y así mismo realizando la observación de puntos de interés que puedan derivar futuras experiencias. Se realiza revisión y socialización de observadores correspondientes al ciclo 3.	5.1 VALORACIONES.PDF 5.2 REVISIÓN DE OBSERVADORES.PDF 5.3 SOCIALIZACIÓN DE OBSERVADORES MAYO.PDF <a href="https://drive.google.com/drive/folders/10Flols-9RIMTklUce4Xz2Snull8Hj?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/10Flols-9RIMTklUce4Xz2Snull8Hj?usp=drive_link</a>

<p>6. Apoyar las acciones de articulación con los profesionales transversales (psicología, educación especial, nutrición y enfermería) para potenciar el desarrollo integral de las niñas y los niños de la unidad operativa asignada, en garantía de sus derechos de acuerdo con las orientaciones técnicas.</p>	<p>Se realiza acompañamiento a tomas antropométricas así como seguimiento, verificación y diligenciamiento de listas de chequeo y plan de saneamiento.</p>	<p>6.1 ACTA TOMAS ANTROPOMETRICAS.PDF  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1_LyK7iFT_CiVnnQVX4PIF-q1RF6g-KhZ?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1_LyK7iFT_CiVnnQVX4PIF-q1RF6g-KhZ?usp=drive_link</a></p>
<p>7. Participar en las reuniones y encuentros de seguimiento y fortalecimiento, para revisar y apropiarse de los referentes técnicos, procesos y lineamientos que soportan y orientan la atención integral a la Primera Infancia con calidad y pertinencia.</p>	<p>Se participa en la jornada pedagógica y liberada, orientada al fortalecimiento del bienestar integral de los profesionales, promoviendo espacios de reflexión, autocuidado, trabajo colaborativo y fortalecimiento de las dinámicas laborales en beneficio del equipo de trabajo.</p>	<p>7.1 ACTA DE JORNADA LIBERADA  7.2 ACTA JORNADA PEDAGOGICA  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1dq8KdTamCL4RM-rHK_JGp60faX-SkPjx?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1dq8KdTamCL4RM-rHK_JGp60faX-SkPjx?usp=drive_link</a></p>
<p>8. Identificar y aportar las acciones necesarias en el marco de la Ruta Integral de Atenciones para la Primera Infancia y cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>Se realiza visita domiciliaria de seguimiento a caso .  Se realiza seguimiento a las listas de chequeo, en las cuales se verifican las condiciones generales del jardín infantil, evaluando temas como limpieza de salones, condiciones de la planta física, entre otros.  Se participa activamente en pausas activas lideradas desde el componente de talento humano.</p>	<p>8.1 SOCIALIZACION PROTOCOLO DE EXTRAVIO .PDF  8.2 ACTA PAUSAS ACTIVAS MAYO 2026.PDF  8.3 ENTREGA DE INFORME VERBAL  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1xNxyv7Cq7BkVOMJNu5hxoOuEdgrg3ef?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1xNxyv7Cq7BkVOMJNu5hxoOuEdgrg3ef?usp=drive_link</a></p>

**DATOS DEL SUPERVISOR**

<p>NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato o memorando de designación)</p>	<p>JHOAN MAURICIO BUSTOS ROMERO (SUBDIRECTOR LOCAL PUENTEARANDA-ANTONIO NARIÑO)</p>
<p>OBSERVACIONES FRENTE A LA SUPERVISIÓN (En caso en que el supervisor asuma la misma recientemente - si aplica)</p>	<p>N.A</p>
<p>NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (según memorando de designación)</p>	<p>ANGELA MARCELA RODRIGUEZ</p>

**DATOS PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL**

<p>NÚMERO PLANILLA DE PAGO</p>	<p>1080721404</p>
<p>VALOR</p>	<p>\$ 517.400</p>
<p>PERIODO</p>	<p>ABRIL</p>
<p>FECHA PAGO</p>	<p>18/04/2026</p>

**OBSERVACIONES**

<p> </p>
----------

*Luisa Herrera.*

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE

Luisa Fernanda Herrera Murillo

CÉDULA

1000974518