



DOCUMENTO EQUIVALENTE

CFP-F-001  
Versión 03  
12/06/2025

VIGILADA MINEDUCACIÓN

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	29/5/2026	2. Número Consecutivo	DSIU		
3. Nombre/Razón Social	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES POPULARES IPC		4. RUT/NIT	901,817,826	2
5. Dirección	Calle 12 # 1-12 Edificio Coltabaco		6. Teléfono	3122351967	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
7. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	MARTINEZ PIPICANO JHOJAN SEBASTIAN		8. NIT/C.C.	1,107,520,158	5
9. Dirección	Calle 2 oeste -39a-57		10. Ciudad	cali	
11. Correo Electrónico	<a href="mailto:sebastianmartinezd32@gmail.com">sebastianmartinezd32@gmail.com</a>		12. Teléfono	3206646163	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
13. Concepto de la Operación	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CUOTA CINCO (5)				
14. Valor de la Operación	\$3,836,836	TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS MCTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
15. Número Contrato	1440.17.08.22-2026	16. CDP	CD-000005 - CDP-000071		
		17. RPC	RPC- 000082 - RPC000317		
18. Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES POPULARES IPC				
19. Valor del Contrato	\$23.021.016	VEINTITRES MILLONES VEINTIUN MIL DIECISEIS PESOS MCTE			
E. FIRMA					
Contratista					
	JHOJAN SEBASTIAN MARTINEZ PIPICANO				

**IUIPC** - NIT. 901817826-2  
Institución Universitaria de las Culturas y las Artes Populares  
**Sede Principal:** Edificio Coltabaco - Calle 12 No. 1-12  
**Correo electrónico:** [contactenos@iuipc.edu.co](mailto:contactenos@iuipc.edu.co)  
**Página Web:** [www.iuipc.edu.co](http://www.iuipc.edu.co)

Este documento es propiedad de la IUIPC. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la Oficina de Calidad.





**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CC-F-023  
Versión 04  
30/05/2025

Página 1 de 6

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ( X )	INFORME FINAL ( )
Cuota Número 05	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 1440.17.08.22-2026	Fecha: 23/ene/2026
Disponibilidad Presupuestal No. 000005-000071	Fecha: 15/ene/2026-17/abr/2026
Registro Presupuestal No. 000082-000317	Fecha: 26/ene/2026-24/abr/2026
Nombre completo del contratista: JHOJAN SEBASTIAN MARTINEZ PIPICANO	
Documento de identificación: 1.107.520.158	
Nombre del Supervisor: MARIA CONSTANZA CANO QUINTERO	
Nombre del apoyo a la supervisión (si aplica): MICHELLE CARABALI BONILLA	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES POPULARES IPC	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de inicio	Fecha terminación
27/ene/2026	30/jun/2026
Modificación (es) al contrato: Modificación No.1 al contrato 1440.17.08.22-2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: QUINCE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$15,347,344)	
Adición: SIETE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS M/CTE (\$7,673,672)	

**IUIPC** - NIT. 901817826-2

Institución Universitaria de las Culturas y las Artes Populares

**Sede Principal:** Edificio Coltabaco - Calle 12 No. 1-12

**Correo electrónico:** contactenos@iuipc.edu.co

**Página Web:** www.iuipc.edu.co



**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CC-F-023  
Versión 04  
30/05/2025

Página 2 de 6

Prórroga: HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026			
Información para retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente como contratista declaro qué:		SI	NO
● Realizó consignación en cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuenta.			X
● Realizó consignación en cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
<b>RESUMEN FINANCIERO</b>			
Valor total del contrato	Valor acumulado cancelado	Valor cuota a cancelar	Saldo por cancelar
<b>\$23.021.016</b>	<b>\$15.347.344</b>	<b>\$3.836.836</b>	<b>\$3.836.83</b>
<b>SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA</b>			
PERSONA NATURAL ( X )			
<b>OBLIGACIÓN</b>	<b>DATOS PLANILLA DE PAGO</b>		
Sistema de salud, sistema de pensiones y riesgos laborales	No. De Planilla: 78628365 No. Autorización, Referencia de Pago o CUS: 262889219 Período Pagado: Abr-2026 Fecha de Pago: 29/abr/2026		
PERSONA JURIDICA ( )			
FECHA DE CERTIFICACIÓN: _____ La certificación de Pagos de Seguridad y Parafiscales (Personas Jurídicas), será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal del contrato.			
<b>5. INFORME ADMINISTRATIVO</b>			

**IUIPC** - NIT. 901817826-2

Institución Universitaria de las Culturas y las Artes Populares

**Sede Principal:** Edificio Coltabaco - Calle 12 No. 1-12

**Correo electrónico:** contactenos@iuipc.edu.co

**Página Web:** www.iuipc.edu.co



**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CC-F-023  
Versión 04  
30/05/2025

Página 3 de 6

Obligación	Cumple (Si/No)	Observaciones
Verificación y revisión documental (cargue de documentos, denominación, documento equivalente/ factura, entre otros según aplique)	Sí	El contratista aportó documentación requerida para el trámite de la cuenta de cobro de la cuota No. 05

**6. INFORME TÉCNICO**

El contratista en conjunto con la supervisión ha revisado cada una de las obligaciones contractuales pactadas en el contrato No. 1440.17.08.22-2026 y dejan constancia de su cumplimiento para el pago de la cuota No. 05 en el siguiente cuadro:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES REALIZADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Brindar atención presencial, telefónica y virtual a estudiantes, docentes, administrativos y público en general, proporcionando información clara y oportuna desde ventanilla única.	El contratista atendió de manera continua a los diferentes usuarios de la institución a través de los canales habilitados, brindando orientación frente a sus solicitudes e inquietudes relacionadas con trámites académicos y administrativos, realizando la recepción, análisis y direccionamiento de requerimientos, garantizando respuestas oportunas y un trato adecuado, facilitando el acceso a la información institucional, contribuyendo a la eficiencia en los procesos de atención y al mejoramiento del servicio ofrecido.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/17XO1wn10RFQ2qb9ySDoMnKr9rpx-Z4gV">https://drive.google.com/drive/folders/17XO1wn10RFQ2qb9ySDoMnKr9rpx-Z4gV</a>
2. Orientar a los usuarios sobre requisitos, plazos y procesos académicos y administrativos: inscripciones, constancias, certificados, entre otros.	El contratista proporcionó acompañamiento a los usuarios en la gestión de sus trámites institucionales, brindando información precisa y oportuna sobre los tiempos, condiciones y pasos a seguir, resolviendo inquietudes, orientó en el uso de los canales disponibles y aseguró una adecuada comprensión de los procedimientos.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/13bkvdq4IX6j97oc7whMPiR5F-gnxhYo">https://drive.google.com/drive/folders/13bkvdq4IX6j97oc7whMPiR5F-gnxhYo</a>

**IUIPC** - NIT. 901817826-2

Institución Universitaria de las Culturas y las Artes Populares

**Sede Principal:** Edificio Coltabaco - Calle 12 No. 1-12

**Correo electrónico:** [contactenos@iuipc.edu.co](mailto:contactenos@iuipc.edu.co)

**Página Web:** [www.iuipc.edu.co](http://www.iuipc.edu.co)



**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CC-F-023  
Versión 04  
30/05/2025

Página 4 de 6

3. Brindar apoyo al área de archivo en la clasificación, organización y resguardo de documentos físicos y digitales, conforme a los lineamientos Institucionales.	El contratista apoyó las actividades relacionadas con la gestión documental, contribuyendo a la adecuada clasificación, organización y conservación de la información en formatos físicos y digitales. Estas acciones se realizaron conforme a los lineamientos establecidos, garantizando el orden, la disponibilidad y el correcto manejo de los documentos institucionales.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1eHr7e6qYn1wCD1IREWBpF9zWLkQpbl29">https://drive.google.com/drive/folders/1eHr7e6qYn1wCD1IREWBpF9zWLkQpbl29</a>
4. Apoyar en la atención, revisión y respuesta a las solicitudes de las estudiantes relacionadas con los temas de inscripciones, matrículas.	El contratista apoyó la gestión de solicitudes presentadas por las estudiantes, realizando la revisión, seguimiento y respuesta oportuna a los requerimientos recibidos. Asimismo, brindó orientación y acompañamiento durante el proceso, contribuyendo a una atención eficiente y al adecuado desarrollo de los trámites institucionales.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1xDLJLieb08fKqwEnc9x2HM8OEF1kMRC">https://drive.google.com/drive/folders/1xDLJLieb08fKqwEnc9x2HM8OEF1kMRC</a>
5. Apoyar en el proceso de matrícula financiera de la IUIPC; en la generación y envío de desprendibles de pago de matrículas, inscripciones y demás ingresos por servicios educativos; aplicación de pagos y matrícula financiera de los estudiantes en la plataforma DATA SAE; verificación y seguimiento de los recaudos bancarios; creación de usuarios en la plataforma DATA SAE y software contable ASCII; apoyar en la conciliación bancaria-contable mensual de los ingresos por recursos propios; demás actividades que sean requeridas en el proceso.	El contratista brindó apoyo al proceso de gestión financiera institucional mediante la elaboración y envío de soportes de pago por conceptos de matrículas, inscripciones y otros servicios educativos, así como el registro y aplicación de pagos de los estudiantes en la plataforma DATA SAE, realizando además la verificación y seguimiento de los recaudos bancarios con el fin de garantizar la correcta identificación y control de los ingresos.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1sS-LkeJ-6neoPUjnTvGtjuEPLfRiNfhL">https://drive.google.com/drive/folders/1sS-LkeJ-6neoPUjnTvGtjuEPLfRiNfhL</a>
6. Apoyar en actividades especiales de la universidad que requieran atención o recepción de usuarios.	El contratista brindó acompañamiento a estudiantes en el proceso de derechos de certificación, incluyendo orientación sobre	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1">https://drive.google.com/drive/folders/1</a>

**IUIPC** - NIT. 901817826-2

Institución Universitaria de las Culturas y las Artes Populares

**Sede Principal:** Edificio Coltabaco - Calle 12 No. 1-12

**Correo electrónico:** [contactenos@iuipc.edu.co](mailto:contactenos@iuipc.edu.co)

**Página Web:** [www.iuipc.edu.co](http://www.iuipc.edu.co)



**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CC-F-023  
Versión 04  
30/05/2025

Alcaldía Municipal de Bogotá

Página 5 de 6

	requisitos, verificación financiera, gestión de paz y salvos y apoyo en los procesos de pago, garantizando un servicio eficiente y la correcta actualización de la información.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/128N8o44x7z8o2GF0oQDylx0VsUNidt">O11x2RM9osjnd0RTu- Bi7Y6sNfDtbBU</a>
7. Apoyar en la atención, revisión y respuesta a las solicitudes de los estudiantes relacionadas con los temas de inscripciones y matrículas.	El contratista apoyó oportunamente los requerimientos estudiantiles mediante la verificación de la información, el análisis de cada caso y el seguimiento a los trámites, garantizando su adecuado desarrollo y el cumplimiento de los procedimientos institucionales. Asimismo, realizó la remisión oportuna de las solicitudes no competentes al área correspondiente, asegurando una atención continua y adecuada orientación.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/128N8o44x7z8o2GF0oQDylx0VsUNidt">https://drive.google.com/drive/folders/128N8o44x7z8o2GF0oQDylx0VsUNidt</a>
8. Elaborar los registros presupuestales CDP, RPC, CR, OP y NP.	El contratista apoyo con la elaboración y gestión integral de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP), las Notas Presupuestales (NP), los Registros Presupuestales de Compromiso (RP), los Certificados de Recibido y las Órdenes de Compra, garantizando la correcta ejecución presupuestal, el cumplimiento de los procedimientos administrativos y el adecuado soporte financiero de las obligaciones adquiridas por la entidad	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1OUOkYOOyv-p A4srplFXaZT9Tc4JP3eq">https://drive.google.com/drive/folders/1OUOkYOOyv-p A4srplFXaZT9Tc4JP3eq</a>
9. Las demás que se asignen o deriven de su perfil, para el cumplimiento del objeto contractual.	No hubo requerimientos para esta actividad durante el periodo.	N/A
Recibo a satisfacción de servicios: La supervisión del contrato recibe a satisfacción las actividades descritas anteriormente las cuales se cumplieron a cabalidad dentro del periodo de ejecución del informe de actividades.		
Constancia de paz y salvo: N/A		

**IUIPC** - NIT. 901817826-2

Institución Universitaria de las Culturas y las Artes Populares

**Sede Principal:** Edificio Coltabaco - Calle 12 No. 1-12

**Correo electrónico:** [contactenos@iuipc.edu.co](mailto:contactenos@iuipc.edu.co)

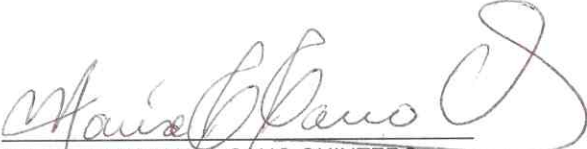

**Página Web:** [www.iuipc.edu.co](http://www.iuipc.edu.co)



**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CC-F-023  
Versión 04  
30/05/2025

Página 6 de 6

Observaciones al informe técnico: N/A <b>Nota:</b> En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones"
<b>7. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</b>
No se generan recomendaciones para el presente periodo.
<b>8. FIRMA (S)</b>
 MARIA CONSTANZA CANO QUINTERO NOMBRE DEL SUPERVISOR (A)
 MICHELLE CARABALI BONILLA NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (Si aplica)
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 29 de Mayo de 2026

**Información básica de la planilla**

<b>Empresa:</b>	JHOJAN SEBASTIAN MARTINEZ PIPICANO	<b>NIT:</b>	1107520158
<b>Tipo Planilla:</b>	I	<b>Periodo liquidación Pensiones:</b>	abril 2026
<b>Sucursal o Dependencia:</b>	PRINCIPAL	<b>Periodo liquidación Salud:</b>	abril 2026
<b>Número de Radicación:</b>	78628365	<b>Total a pagar:</b>	\$508,300
<b>Fecha de vencimiento:</b>	15/05/2026	<b>Total de empleados:</b>	1
<b>Fecha de Pago:</b>	29/04/2026	<b>Número de Administradoras:</b>	3

**Detalles del pago**

<b>Razón social recaudo:</b>	Compensar OI	<b>Nit recaudo:</b>	9998600669427
<b>Descripción:</b>	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	<b>Medio de Pago:</b>	Pago Electronico por PSE
<b>Banco:</b>	BANCOLOMBIA	<b>Número Autorización:</b>	262889219
<b>Estado de la transacción:</b>	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		\$0	\$9,200
230301	800224808	Porvenir	1		\$0	\$280,200
EPS005	800251440	Sanitas EPS	1		\$0	\$218,900
						\$508,300

**\*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1107520158	JHOJAN SEBASTIAN MARTINEZ PIPICANO		Calle 2 Oeste #39A57	3206646163	js.martinez2106@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		78628365	29/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$508.300	

### TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS												
Código CCF	Nombre						NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
<b>SENA</b>				
0	0	0	0	0
<b>ICBF</b>				
0	0	0	0	0
<b>ESAP</b>				
<b>MEN</b>				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>3</b>	<b>508.300</b>	<b>508.300</b>





Jhojan Sebastián Martínez <sebastianmartinezd32@gmail.com>

**PSE - Transacción Aprobada  CUS 262889219**

1 mensaje

**serviciopse@achcolombia.com.co** <serviciopse@achcolombia.com.co>  
Para: sebastianmartinezd32@gmail.com

29 de abril de 2026 a las 12:00 p.m.



**¡Hola, JHOJAN SEBASTIAN MARTINEZ PIPICANO!**

**Estado de la Transacción:** Aprobada 

**Los siguientes son los datos de tu transacción:**

**Valor:** \$ 508.300

**Empresa:** COMPENSAR-OI

**Descripción:** MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

**Fecha de la transacción:** 29/04/2026

**CUS:** 262889219

Gracias por utilizar nuestro servicio.



**Ten cuenta estos tips de seguridad:**



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

**"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:**

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."