

FORMATO INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN			 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía		Ministerio de Minas y Energía Origen: DIRECCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA Rad: 3-2025-013201 08-04-2025 11:06:03 AM Anexos: 0 FOLIOS Destino: GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE Serie:			
					GF-F-31		07-06-2023	V-5
FUENTE DE FINANCIACIÓN	PRESUPUESTO NACIONAL	X	REGALIAS				FECHA	08/04/2025
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	NÚMERO DE PAGO	3	DE	12	MES O PERIODO A PAGAR	Marzo-2025	
INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA BÁSICA DEL CONTRATO								
NOMBRE / RAZON SOCIAL	MARTINEZ AYALA TATIANA ANDREA	IDENTIFICACIÓN C.C.	53.051.978	PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO		15/01/2025	
CONTRATO	GGC-0027-2025				FECHA TERMINACIÓN		31/12/2025	
USOS PRESUPUESTALES	A-02-02-02-008-003-09				FECHA PRÓRROGA			
DESCRIPCION USO PRESUPUESTAL	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.							
E-MAIL INSTITUCIONAL	tamartinez@minenergia.gov.co	E-MAIL PERSONAL	tamartinez@minenergia.gov.co			LUGAR DE EJECUCIÓN	BOGOTA D.C.	
OBJETO DEL CONTRATO	Apoyar en la gestión contractual, el fortalecimiento de alianzas estratégicas y la implementación de la estrategia de comunicación para visibilizar los proyectos de inversión con FNCER de la Dirección de Energía Eléctrica							
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO								
ITEM	NUMERO R.P.	VALOR A UTILIZAR \$		RUBRO PRESUPUESTAL		SUB UNIDAD EJECUTORA		
1	9325	18.500.000,00		C-2102-1900-20-40301A-2102071-02		21-01-01-000		
TOTAL		18.500.000,00						
VALOR DEL CONTRATO								
VALOR INICIAL	213.366.667,00	VLR. MODIFICACIÓN	0,00		VALOR TOTAL		213.366.667,00	
PAGOS ACUMULADOS + ESTE PAGO	46.866.667,00	SALDO POR PAGAR	166.500.000,00		% EJECUCIÓN		21,97 %	
FORMA DE PAGO	El valor total del contrato se pagará al contratista mes calendario vencido, sobre la base de honorarios mensuales por la suma de DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$18.500.000) M/CTE, incluidos todos los impuestos, tasas o contribuciones a las que haya lugar, así: a. Un primer pago proporcional a los días de efectiva prestación del servicio a partir de la fecha de inicio del contrato y hasta el último día del primer mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar. b. Pagos sucesivos mensuales, iguales, por el valor de los honorarios mensuales, por el tiempo que se extienda la ejecución del contrato o proporcional al tiempo de efectiva prestación del servicio, si a ello hubiere lugar. c. y/o un último pago proporcional a los días de efectiva prestación del servicio durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar.							
PAGOS POR PERIODOS								
1	2	3	4	5	6			
9,866,667.00 - PAGADO	18,500,000.00 - PAGADO	18,500,000.00 - FACTURADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO			
7	8	9	10	11	12			
0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO			

OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS , JURÍDICAS Y TÉCNICAS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO					
Se certifica que el contratista presentó el informe de actividades requerido de acuerdo a lo establecido en el contrato de prestacion de servicios					
En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplio a satisfacción y dentro de los terminos contractuales con las obligaciones establecidas . Que la supervisión se llevo a cabo conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993. Ley 1474 de 2011 y el Manual de contratación Pública del Ministerio de Minas y Energia y/o las normas que las modifiquen o sustituyan. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el regimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demas normas que regulan la materia, y cumplio con los aportes a salud,pensión, y riesgos profesionales.					
AUTORIZACIÓN DE PAGO SUPERVISOR					
NOMBRE DEL SUPERVISOR	VICTOR JOSE PATERNINA NOVOA	C.C	92546954	CARGO	DIRECTOR TECNICO 100 -21



(APROBÓ)vjpaternina,

Espacio para
Logo Corporativo

Tatiana Andrea Martinez Ayala Tatiana Andrea
Martinez Ayala
NIT 53.051.978-9
Carrera 10 No 65 35 Oficina 602
Tel: (57) 3008581673
Bogotá - Colombia
TATIANA.IWOKE@GMAIL.COM



Factura electrónica de venta
No. 1

Señores	MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA		
NIT	899.999.022-1	Teléfono	(601) 6012020300 - Ext. 000
Dirección	CL 43 57 31	Ciudad	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	08/04/2025, 10:29
Expedición	08/04/2025, 10:30
Vencimiento	08/04/2025

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total	Impto. Cargo
1	Apoyar a la DEE en la gestión contractual y la implementación de la estrategia de comunicación para visibilizar los proyectos de inversión con FNCER, principalmente, a través de la organización de campañas, eventos y comunicaciones de carácter interno y externo, garantizando una difusión permanente, oportuna y clara de la información de interés institucional.	1.00	18,499,999.42	19 %

Total items: 1

Valor en Letras:

Dieciocho millones cuatrocientos noventa y nueve mil novecientos noventa y nueve pesos m/cte con cuarenta y dos cent.

Forma de pago:

Contado

Medio de pago:

Efectivo - Otros \$ 18,499,999.42

Observaciones:

COBRO RELACIONADO DESDE EL 1 AL 30 DE MARZO DE 2025

Total Bruto	15,546,218.00
IVA 19%	2,953,781.42
Total a Pagar	18,499,999.42

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Sliigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Sliigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización Electrónica 18764091656671 aprobado en 20250407 prefijo desde el número 1 al 50 Vigencia: 24 Meses

- Actividad Económica 7220 Investigaciones y desarrollo experimental en el campo de las ciencias sociales y las humanidades Tarifa 8.66
CUFE: a1ace1175d977afa1fcd1ed3c5d34ba2988a79efb24888a75093ee7f320d9edf1e49d2f75dcf055a528ec7af964a05d



(APROBÓ)vjpaternina,

PAGADO 01/04/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	TATIANA MARTINEZ AYALA		
Documento	CC53051978	Dirección	CL 137 NORTE #57 - 32 111 APTO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	9261146
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total						
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	UMA	VAC	VAC	VCT	IND	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 53051978	TATIANA ANDREA MARTINEZ AYALA	59	00																	0	30	30	30	0		(230301) PORVENIR	\$ 7.400.000	\$ 1.258.000	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 7.400.000	\$ 925.000	0,522	\$ 7.400.000	\$ 38.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 2.221.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 7.400.000	\$ 7.400.000	\$ 7.400.000	\$ 0	\$ 1.258.000	\$ 925.000	\$ 38.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 2.221.700	\$ 18.500	\$ 2.240.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

 (APROBÓ)vjpaternina,

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía	T-GC-F-24	
				05-06-2023	
				V-4	

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
3	DE	12		1/03/2025	31/03/2025		01	04	2025
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
Nombre/ Razón Social			TATIANA ANDREA MARTINEZ AYALA		No. Identificación C.C o C.E		53051978		Contrato No.
					NIT				GGC-0027-2025
Objeto del Contrato			Apoyar a la DEE en la gestión contractual y la implementación de la estrategia de comunicación para visibilizar los proyectos de inversión con FNCER, principalmente, a través de la organización de campañas, eventos y comunicaciones de carácter interno y externo, garantizando una difusión permanente, oportuna y clara de la información de interés institucional.						
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS									
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)				
1	Ayudar en la identificación, estructuración y ejecución de los procesos precontractuales relacionados con los proyectos de inversión, asociados a la Dirección de Energía Eléctrica del Ministerio de Minas de Energía.				Se proyecta presupuestalmente la justificación de la contratación del operador logístico vigencia 2025, se proyectan costos, ítems y eventos para el periodo.				
	Identificar y promover alianzas estratégicas con actores clave del sector público y privado, que contribuyan al desarrollo de los objetivos institucionales de la Dirección de Energía Eléctrica.				Se realizan reuniones de articulación con las entidades Adscritas (FENOGE) a fin de poder establecer el estado de las CE a su cargo programar los eventos de Inauguraciones del ajustados a Mayo 2025 Se lideran Reuniones de articulación logística con FENOGE para el desarrollo del Eventos de Inauguración del Entrega CE DE en SALUD CE en Santa Marta – Ciénaga y ELECTROMIVILIDAD En Mompox Se articula con entes territoriales de Cienaga los requerimientos en seguridad para el evento de inauguración del 28 de Marzo				

		Se articula con el equipo de regalías del MME la proyección del evento de inauguración del MUNICIPIO ENERGETICO Sucre-Sucre
3	Apoyar y gestionar las actividades de promoción, coordinación y organización de eventos que fortalezcan la comunicación interna y externa de la Dirección de Energía Eléctrica, ofreciendo soporte logístico, visual y gráfico para el posicionamiento institucional.	Se realizan reuniones de articulación con FENOGE a fin de poder establecer el estado de las CE a su cargo programar los eventos de Inauguraciones a mayo 2025 (presencial) Se lideran Reuniones de articulación logística con FENOGE para el desarrollo del Eventos de Inauguración del Entrega CE en Mompo y SANTA MARTA
4	Diseñar, implementar y fortalecer estrategias y campañas de comunicación interna y externa de la Dirección de Energía Eléctrica, asegurando la difusión oportuna y clara de información institucional, en alineación con el Plan de Comunicaciones del Ministerio de Minas y Energía, y proporcionando los elementos de soporte visual y gráfico necesarios	Se adelanta el acompañamiento en el desarrollo del instrumento de sistematización de asistencias técnicas que realizara el equipo de comunicaciones en el marco de los eventos Se articula con la oficina de comunicaciones del MME los diseños de imagen del evento de Inauguración del Entrega correspondientes al mes de marzo
5	Apoyar técnicamente y suministrar la información necesaria en la proyección de respuesta a los diferentes requerimientos o solicitudes interpuestas por los entes de control (Procuraduría, Veeduría, Contraloría, Personería, entre otros), así como corporaciones públicas, privadas y/o la comunidad en general, que le sean asignados.	No aplica para este periodo
6	Asistir, liderar y/o participar en reuniones, mesas de trabajo y actividades que fomenten la colaboración intersectorial y la coordinación interinstitucional, en lo que respecta a la Dirección de Energía Eléctrica.	En este periodo se participó en las diferentes reuniones convocadas por parte de la dirección de energía eléctrica, despacho y demás dependencias.
7	Gestionar el soporte documental que se produzca en el marco de la ejecución de los procesos y procedimientos de la dirección de energía eléctrica y	Se inicia la proyección se actualizan los links y formatos de la ruta de acción de eventos Se socializa el formato de solicitud logística para eventos a desarrollarse en la DEE y el protocolo de eventos

	de acuerdo con las actividades asignadas por el supervisor.	Se sistematiza base de datos con los eventos de gran formato, a desarrollarse en temas de energética eléctrica
8	Las demás que designe el supervisor, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.	Se acatan las orientaciones dadas por el supervisor a fin de lograr los objetivos estratégicos de la DEE

OBLIGACIONES GENERALES

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		AVANCES Y LOGROS DEL MES
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	Se presento dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Se cumplió con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	Se asistió y se participo en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	Se mantiene la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	Se Gestiono oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier	Me Abstuve de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier

	autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar
7	Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.	Se Dilegencia el acuerdo de Confidencialidad.
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Acredite el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente
9	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía cuando hayan sido entregados.	Responderé por salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Se informo a la entidad de riesgos laborales
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Se acataron las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual.	Me desplace al lugar requerido para la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	Respondí civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	Mantengo actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP

15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	Informe sobre la variación del régimen tributario cuando aplique
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Di cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Se presento las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Cargare los informes de Manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	Al finalizar el contrato entregare un backup
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo.	Efectuare los trámites necesarios a través del supervisor del contrato (como entrega de bienes) durante la ejecución del contrato
21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	Devolveré el carnet que me identifica como contratista
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	Cumpliré con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia
23	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sea requerida.	Se constituyo la garantía de acuerdo a lo requerido.

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía		
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	V-4

24	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Se llevará a cabo para cumplimiento del contrato
25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Cumpli con las normas de bioseguridad que indique la entidad
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Cumpli con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección
27	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple con todas las obligaciones y requerimientos necesarios para el cabal cumplimiento del objeto contractua

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO

1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.

ENTREGABLES/PRODUCTOS

1		
---	--	--

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.	
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7332954&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true	
CONTRATISTA	
FIRMA	

APROBACION INFORME TATIANA MARTINEZ






VICTOR JOSE PATERNINA NOVOA
 Para:  **TATIANA ANDREA MARTINEZ AYALA**
 Vie 04/04/2025 18:35





Martha Ayala <yamar35@gmail.com>
 Para:  **VICTOR JOSE PATERNINA NOVOA**
 Vie 04/04/2025 18:29



Cordial saludo,

Revisados los soportes del profesional Tatiana Andrea Martinez Ayala, informo que se encuentra en estado aprobado para continuar con el trámite de cargue en Neón.

Agradeciendo su atención,

Martha Ayala C


Usted
 Cordial saludo Remito para la respectiva revisión. Cordialmente,
 Jue 03/04/2025 17:48