`

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES

MAYO DEL 2026

FAVER PEREZ GUTIERREZ

Contenido

OBLIGACIÓN 1 3

1.1 Plan de Trabajo **3**

OBLIGACIÓN 2 4

2.1 Correos de Soporte **4**

OBLIGACIÓN 3 5

OBLIGACIÓN 4 7

4.1 Gestión de usuarios. **7**

OBLIGACIÓN 5 9

5.1 Gestión del Cambio **9**

OBLIGACIÓN 6 11

6.1 Asistencia a reuniones **11**

OBLIGACIÓN 7 13

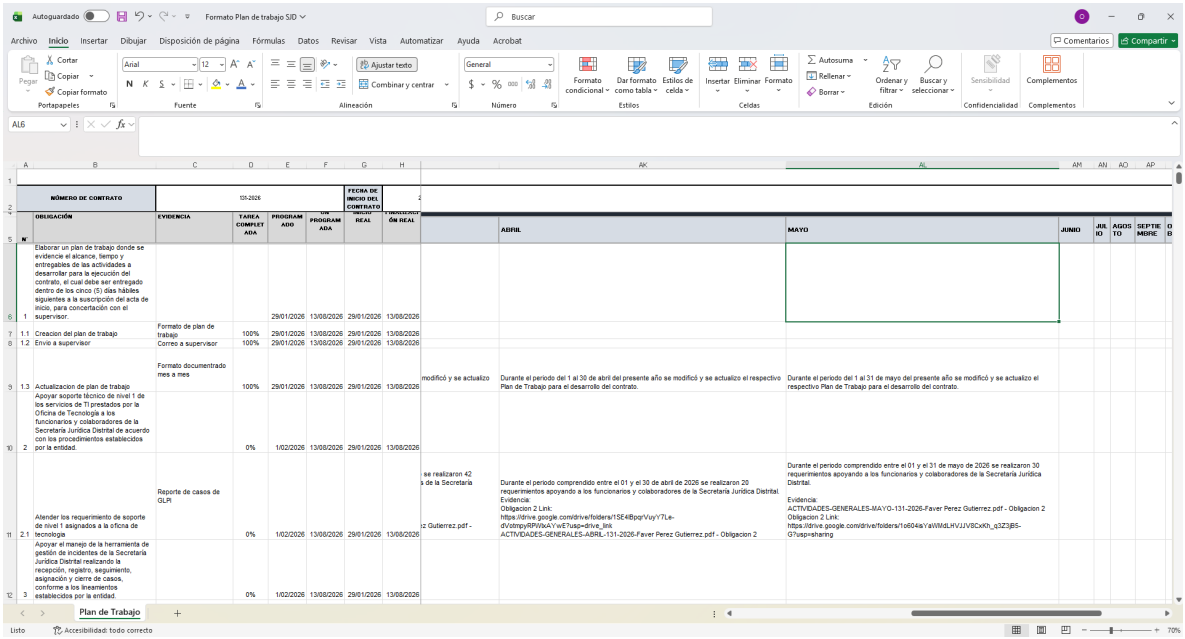
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL	Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en la ejecución de los planes operativos de nivel 1 relacionados con el soporte operativo y técnico en la infraestructura de la SJD. **INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES** **CONTRATO 131 - 2026** **PERIODO MAYO 2026**	BOGOTÁ | SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

OBLIGACIÓN 1

Elaborar un plan de trabajo donde se evidencie el alcance, tiempo y entregables de las actividades a desarrollar para la ejecución del contrato, el cual debe ser entregado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio, para concertación con el supervisor.

1.1 Plan de Trabajo

Durante el periodo del 01 y el 31 de mayo de 2026 se modificó y se actualizo el respectivo Plan de Trabajo para el desarrollo del contrato.



Evidencia:

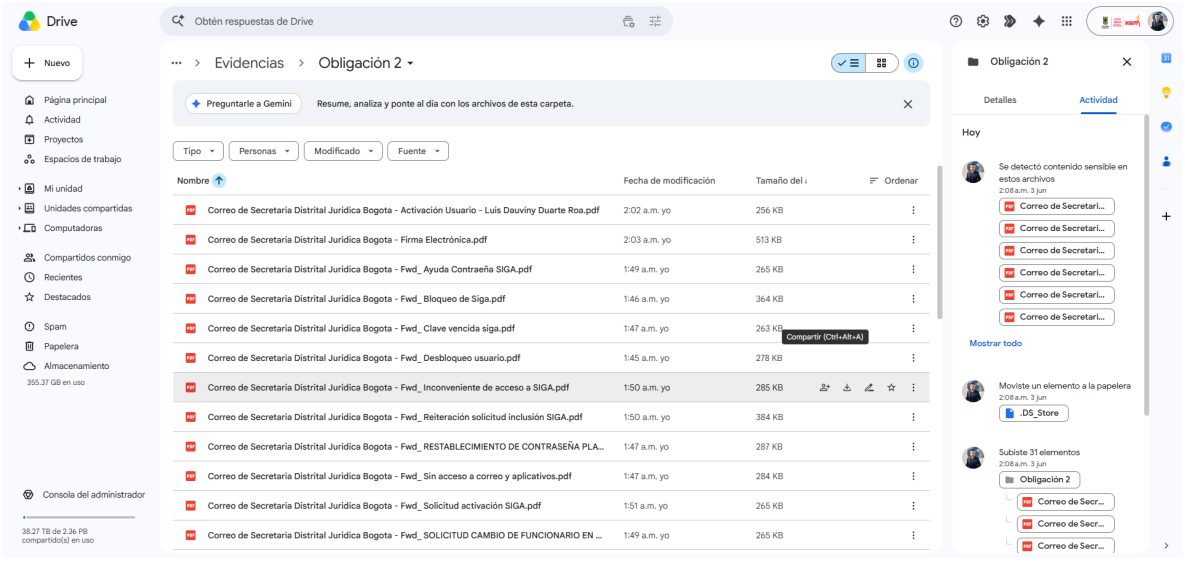
Formato Plan de trabajo SJD.xlsx
https://drive.google.com/drive/folders/1oBIz4vy7ATlj69rvvv62oX0C0j2i4yBE?usp=sharing

OBLIGACIÓN 2

Apoyar soporte técnico de nivel 1 de los servicios de TI prestados por la Oficina de Tecnología a los funcionarios y colaboradores de la Secretaría Jurídica Distrital de acuerdo con los procedimientos establecidos por la entidad.

2.1 Correos de Soporte

Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de mayo de 2026 se realizaron 30 requerimientos apoyando a los funcionarios y colaboradores de la Secretaría Jurídica Distrital.

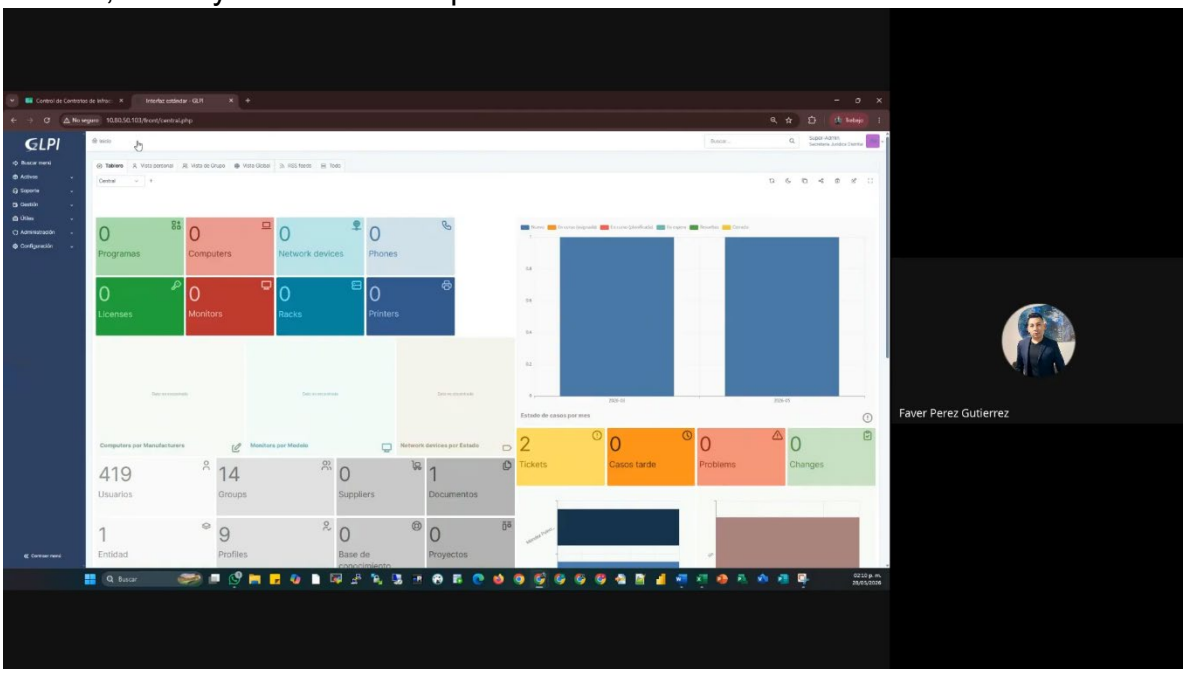


Evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1o604isYaWMdLHVJJV8CxKh_q3Z3jB5-G?usp=sharing

OBLIGACIÓN 3

Apoyar el manejo de la herramienta de gestión de incidentes de la Secretaría Jurídica Distrital realizando la recepción, registro, seguimiento, asignación y cierre de casos, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.

Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de mayo de 2026, se avanzó en la implementación de la plataforma **GLPI**. En colaboración con el equipo de infraestructura, se ejecutaron las configuraciones técnicas como plantillas de cada de los requerimientos.
Revisión GLPI
Jueves, 28 mayo 02:00 – 03:00pm



Resumen.

La sesión abordó la automatización de tickets y la compleja integración técnica con servicios de correo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL	Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en la ejecución de los planes operativos de nivel 1 relacionados con el soporte operativo y técnico en la infraestructura de la SJD. **INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES** **CONTRATO 131 - 2026** **PERIODO MAYO 2026**	BOGOTÁ | SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

Automatización del sistema GLPI
Se validó la recepción de correos y se configuró la ejecución por CLI. La automatización del proceso quedó establecida.

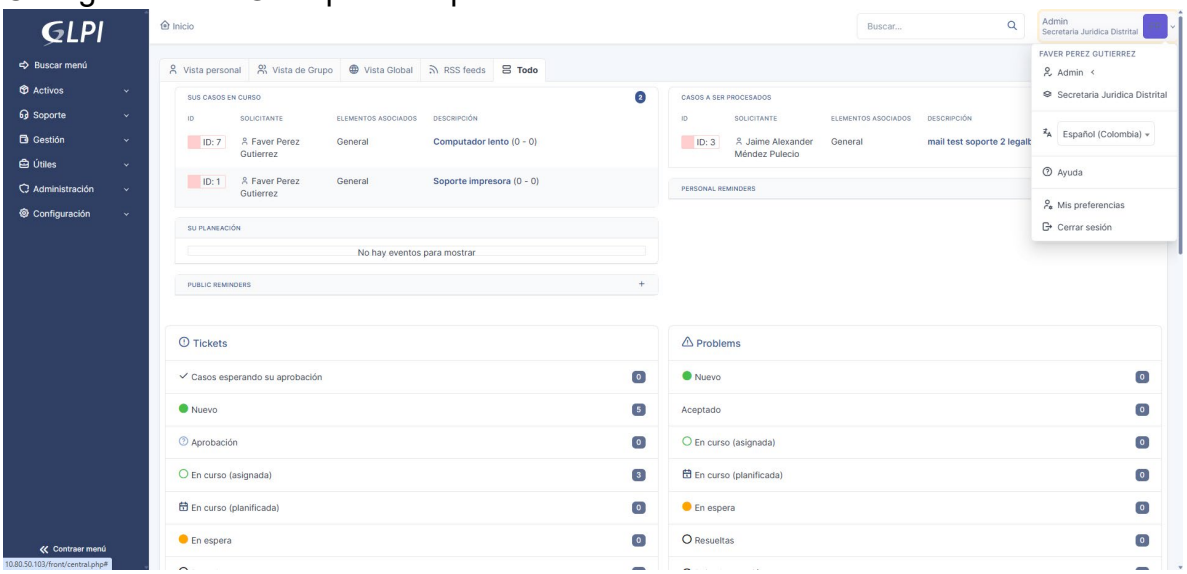
Configuración de credenciales externas
La integración requirió gestionar credenciales en Google Cloud Console. Se inició el registro de la aplicación para habilitar permisos.

Desafíos de conectividad técnica
Problemas con dominios y redirecciones limitaron la validación. Se acordó continuar de forma independiente ante la complejidad hallada.

Evidencias.

Revision GLPI_ 2026_05_28 13_59 GMT-05_00 - Notas de Gemini

Configuraciones GLPI pruebas puesta en marcha.



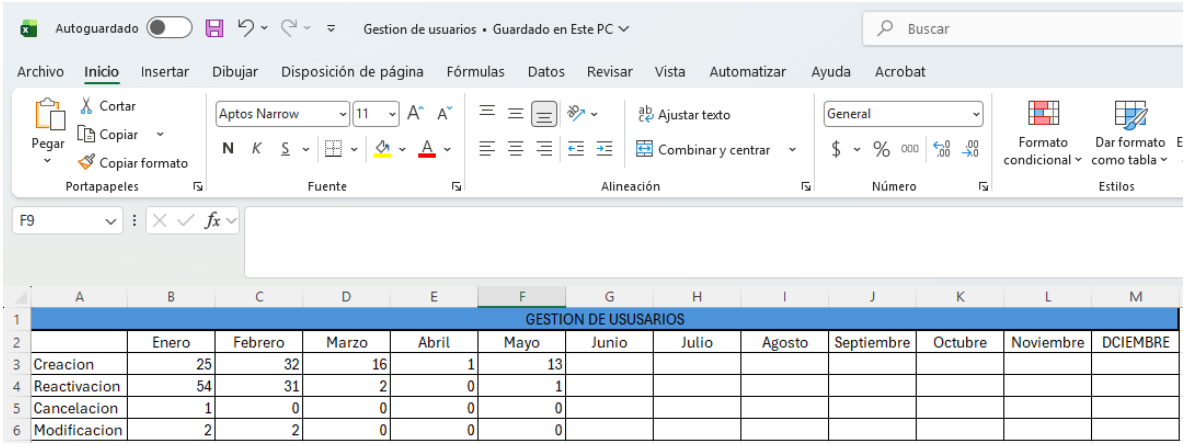
https://drive.google.com/drive/folders/1BLBccVWt9kzEgRNynms1CCOUWtryPWme?usp=sharing

OBLIGACIÓN 4

Apoyar la gestión de usuarios de la plataforma de correo electrónico y Directorio Activo, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.

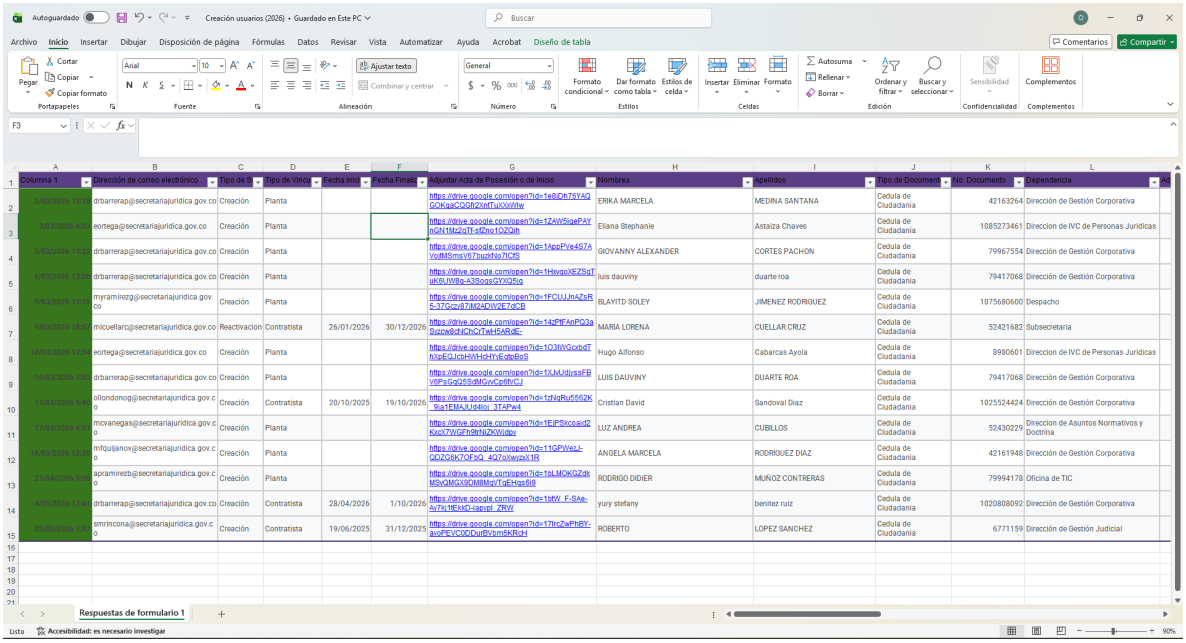
4.1 Gestión de usuarios.

Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de mayo de 2026 se realizó la creación, reactivación, modificación y/o cancelación de usuarios según lo relacionado en el cuadro dispuesto para tal fin (creación de usuarios 2026), conforme a los requerimientos establecidos y a los procedimientos definidos.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	GESTION DE USUSARIOS												
2		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	DCIEMBRE
3	Creacion	25	32	16	1	13							
4	Reactivacion	54	31	2	0	1							
5	Cancelacion	1	0	0	0	0							
6	Modificacion	2	2	0	0	0							

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL	Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en la ejecución de los planes operativos de nivel 1 relacionados con el soporte operativo y técnico en la infraestructura de la SJD. **INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES** **CONTRATO 131 - 2026** **PERIODO MAYO 2026**	BOGOTÁ | SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL



Columna 1	Dirección de correo electrónico	Tipo de S	Tipo de Vincu	Fecha Inici	Fecha Finali	Adjuntar Acta de Posesión o de Inicio	Nombres	Apellidos	Tipo de Document	No. Documento	Dependencia
2/05/2026 13:31	drbarrerap@secretariajuridica.gov.co	Creación	Planta			https://drive.google.com/open?id=1e8jDh76YAQGOKqaOQGR2IxtFuXxWIw	ERIKA MARCELA	MEDINA SANTANA	Cedula de Ciudadania	42163264	Dirección de Gestión Corporativa
5/05/2026 4:24	eortega@secretariajuridica.gov.co	Creación	Planta			https://drive.google.com/open?id=1ZAWSiqePAYnGN1Mz2qTFs6Zno1OZqIh	Eliana Stephanie	Astaiza Chaves	Cedula de Ciudadania	1085273461	Direccion de IVC de Personas Juridicas
5/05/2026 12:02	drbarrerap@secretariajuridica.gov.co	Creación	Planta			https://drive.google.com/open?id=1AppPVe4S7AVoIM5mv67buzkNo7ICfS	GIOVANNY ALEXANDER	CORTES PACHON	Cedula de Ciudadania	79967554	Dirección de Gestión Corporativa
6/05/2026 13:05	drbarrerap@secretariajuridica.gov.co	Creación	Planta			https://drive.google.com/open?id=1HwqoXEZSqTuK6UW8g-43SoqsGYXiQ5ig	luis dauviny	duarte roa	Cedula de Ciudadania	79417068	Dirección de Gestión Corporativa
5/05/2026 13:11	myramirezg@secretariajuridica.gov.co	Creación	Planta			https://drive.google.com/open?id=1FCUJJnAZsR5-37GczJ67iM24ZWZE7qCB	BLAYITD SOLEY	JIMENEZ RODRIGUEZ	Cedula de Ciudadania	1075680600	Despacho
5/05/2026 18:57	mlcuellarc@secretariajuridica.gov.co	Reactivacion	Contratista	26/01/2026	30/12/2026	https://drive.google.com/open?id=14pPfFxnPQ3aSuzwBzKJCnCrTwH5AReE-	MARIA LORENA	CUELLAR CRUZ	Cedula de Ciudadania	52421682	Subsecretaria
15/05/2026 13:58	eortega@secretariajuridica.gov.co	Creación	Planta			https://drive.google.com/open?id=1O3tWGcxbdThXpEQJcbHWHcHYvEqtpBo9	Hugo Alfonso	Cabarcas Ayola	Cedula de Ciudadania	8980601	Direccion de IVC de Personas Juridicas
16/05/2026 7:00	drbarrerap@secretariajuridica.gov.co	Creación	Planta			https://drive.google.com/open?id=1XJvUdjrssFBV6PsGqQ55dMGrvCp6fVCJ	LUIS DAUVINY	DUARTE ROA	Cedula de Ciudadania	7941706	Dirección de Gestión Corporativa
17/05/2026 9:45	ollondonog@secretariajuridica.gov.co	Creación	Contratista	20/10/2025	19/10/2026	https://drive.google.com/open?id=1pNqRu5562K_9ja1EMAJUd4loi_3TAPw4	Cristian David	Sandoval Diaz	Cedula de Ciudadania	1025524424	Dirección de Gestión Corporativa
17/05/2026 9:57	mcvanegas@secretariajuridica.gov.co	Creación	Planta			https://drive.google.com/open?id=1EjPSkcoaid2Kxck7WGFh9tfNiZKWIdpv	LUZ ANDREA	CUBILLOS	Cedula de Ciudadania	52430229	Direccion de Asuntos Normativos y Doctrina
18/05/2026 13:39	mfquijanov@secretariajuridica.gov.co	Creación	Planta			https://drive.google.com/open?id=11GPWeJ-QDZGdK7OF3Q_4Q7oWwpzX1R	ANGELA MARCELA	RODRIGUEZ DIAZ	Cedula de Ciudadania	42161948	Dirección de Gestión Corporativa
21/04/2026 9:59	apramirezb@secretariajuridica.gov.co	Creación	Planta			https://drive.google.com/open?id=1bLMOKGZdkM5vQMGX9DM8MqYTqEHqs5i9	RODRIGO DIDIER	MUÑOZ CONTRERAS	Cedula de Ciudadania	79994178	Oficina de TIC
6/05/2026 13:40	drbarrerap@secretariajuridica.gov.co	Creación	Contratista	28/04/2026	1/10/2026	https://drive.google.com/open?id=1bfW_F-SAe-Ay7k1fEkkD-lapvpt_ZRW	yury stefany	benitez ruiz	Cedula de Ciudadania	1020808092	Dirección de Gestión Corporativa
12/05/2026 7:47	smrincona@secretariajuridica.gov.co	Creación	Contratista	19/06/2025	31/12/2026	https://drive.google.com/open?id=17fnZwPhBY-ayoPEVC0DDurBVbm5KRcH	ROBERTO	LOPEZ SANCHEZ	Cedula de Ciudadania	6771159	Dirección de Gestión Judicial

Evidencias:

Gestion de usuarios.xlsx

Creación usuarios (2026).xlsx

https://drive.google.com/drive/folders/1q0Nl5h1hZzrbg4eOu2hS5N2pwLhVJ6Vk?usp=sharing

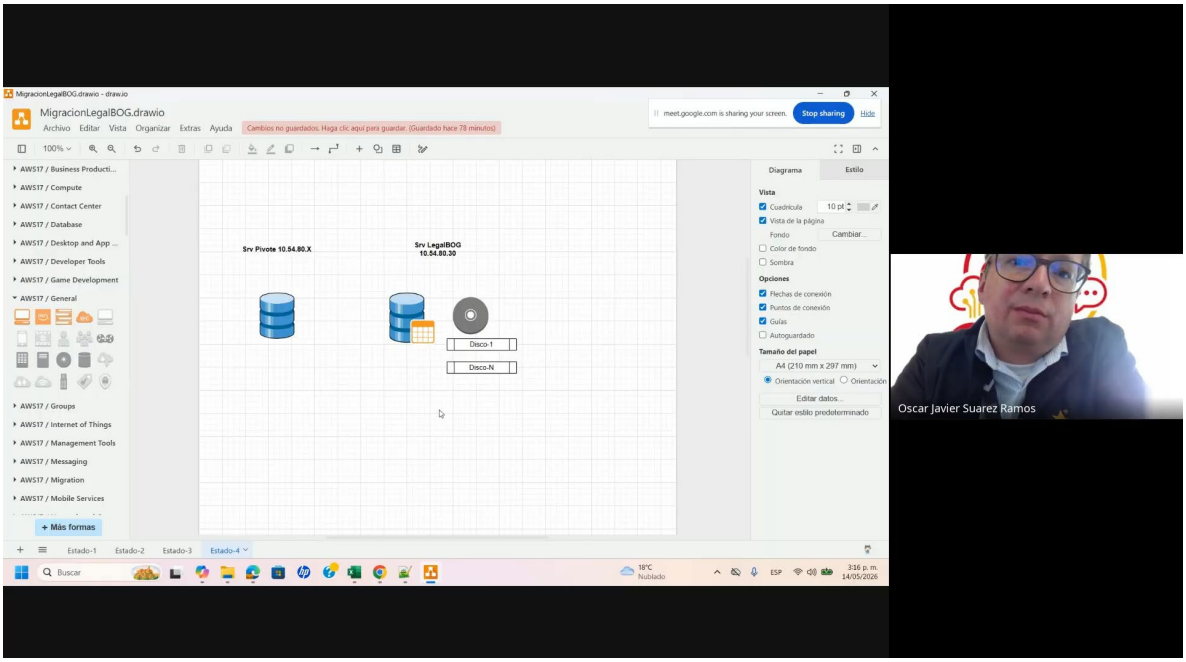
OBLIGACIÓN 5

Apoyar la gestión de los planes operativos y técnicos de la Oficina de Tecnología en gestión de disponibilidad y gestión de cambios.

5.1 Gestión del Cambio

Durante el periodo del del 01 y el 31 de mayo de 2026 se asistió y se apoyó el proceso de Control de Cambio, asistiendo a los comités de Gestión del Cambio.

• Consejo Asesor de Cambios(CAB) SJD
Jueves, 14 mayo·3:00 – 4:00pm



Resumen

El consejo aprobó la migración de la base de datos para optimizar recursos y reducir costos operativos.

Presentación y justificación técnica
Se presentó la migración de LegalBob para reducir el consumo de licencias de Oracle aprovechando recursos optimizados. El plan implica una indisponibilidad estimada de 2 horas.

Planificación y riesgos técnicos
Se detalló una estrategia de respaldos y el protocolo de rollback que extiende el tiempo de inactividad. Se acordó detener las capas de aplicaciones durante el proceso.

Aprobación y cronograma final
El consejo aprobó el RFC para el 5 de junio condicionado a validaciones técnicas y legales. Se determinó posponer la ejecución para asegurar coordinaciones necesarias.

Evidencia

Jueves, 14 mayo·3:00 – 4:00pm

Consejo Asesor de Cambios(CAB) SJD_ 2026_05_14 15_00 GMT-05_00 - Notas de Gemini.pdf

2310100-FT-048 Acta de reunión - Consejo Asesor de Cambios 14052026.pdf

ACTIVIDADES-GENERALES-MAYO-131-2026-Faver Perez Gutierrez.pdf - Obligacion 5

https://drive.google.com/drive/folders/1pOJiySz_tir0X-HrZT_DXo5Uz47cUqPe?usp=sharing

OBLIGACIÓN 6

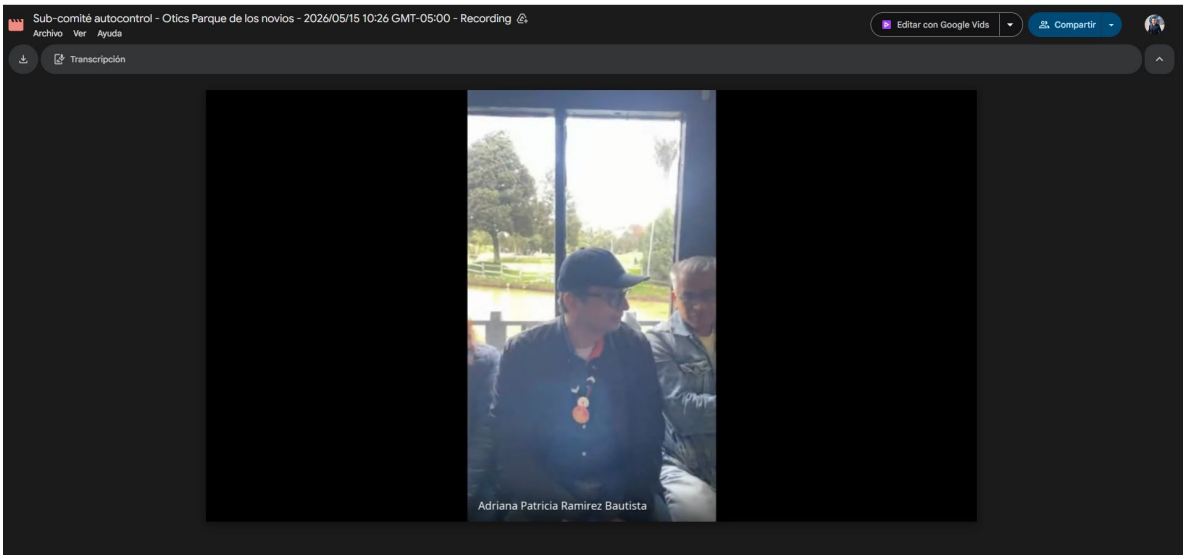
Participar en las actividades, reuniones, seminarios o capacitaciones que sean citadas por el/la supervisor/a del contrato.

6.1 Asistencia a reuniones

Asistencia Sesiones

Durante el periodo del 1 al 31 de mayo del presente año se asistió a las siguientes reuniones de manera virtual y presencial:

• Sub-comité autocontrol - Otics Parque de los novios - 2026/05/15 10:26
Viernes, 15 mayo · 8:00am – 12:00pm



Resumen

Comité de autocontrol combinó celebraciones personales y reflexiones sobre el progreso trimestral de la Secretaría Jurídica.

Celebraciones y homenajes grupales
El equipo festejó cumpleaños y entregó tarjetas de felicitación a futuros padres. Estas actividades fortalecieron los lazos entre los miembros presentes.

Progreso y metas trimestrales
Se completó el 50% del segundo trimestre. El equipo directivo reconoció el esfuerzo conjunto y el compromiso laboral continuo.

Evidencia

Sub-comité autocontrol - Otics Parque de los novios_ 2026_05_15 10_26 GMT-05_00 - Notas de Gemini.pdf

https://drive.google.com/drive/folders/1aQdW0JIq2mo7tWz4y6oNjH-hAtDz_HUp?usp=sharing

OBLIGACIÓN 7

Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato en cumplimiento de su objeto contractual.

Se estableció el plan de trabajo con monitoreo de ciberseguridad y congelamiento tecnológico para las elecciones para el fin de semana del 29 al 31 de mayo, enfocándose en la infraestructura crítica, se realizó monitoreo y pruebas manuales constantes de la plataforma tecnológica desde el viernes a las 18:00 hasta el lunes a las 07:00

PMU-Elecciones Presidenciales
Lunes, 25 mayo·2:00 – 3:00pm

1. Logística y Protocolo

- **Fecha de la segunda vuelta:** Confirmada para el 21 de junio.
- **Monitoreo:** La frecuencia de reporte de disponibilidad de sistemas se ajustó a **cada 6 horas** (cuatro reportes diarios), con un reporte final el lunes a las 7:00 a.m..
- **Comunicación:** El grupo de WhatsApp se utilizará **únicamente para notificar fallas o anomalías**; los reportes de disponibilidad serán validados internamente por Diego Ferney.
- **Próxima Reunión Formal:** Se programó para el próximo jueves (con posibilidad de ser el miércoles) para socializar las directrices definitivas con todo el personal técnico.

2. Asignación de Suplencias (por jurados de votación)

Debido a que gran parte del equipo técnico estará como jurado, se definieron los siguientes responsables de apoyo:

- **Coordinación General y Enlace de Infraestructura:** Faver Perez Gutierrez (Faver) asumirá el rol de Jaime Alexander para centralizar y validar reportes.

- **Sistemas Misionales (Smart, SID, CPROC, etc.):** Daniel Enrique Bernal Contreras (Dani) y Edgar Valle (Edgar).

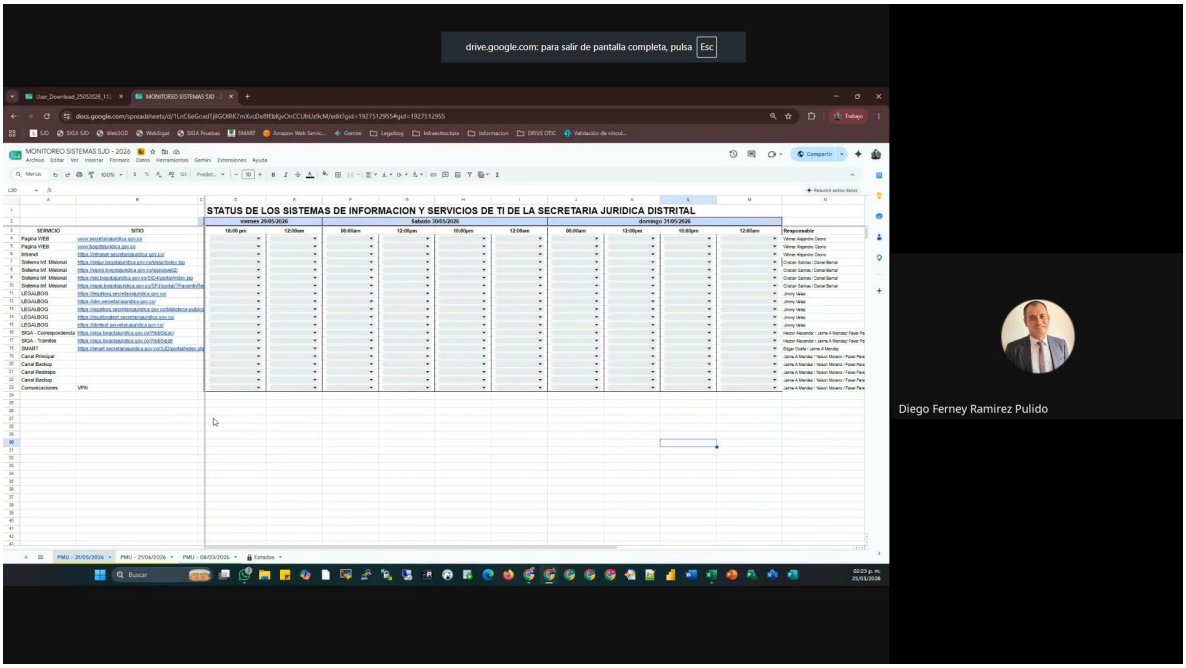
- **Canales de Internet y VPN:** Yeison Moreno Gómez (Yeison).

- **Plataforma PCA (Máquinas Virtuales):** Yeison y Faver serán instruidos sobre el acceso a la consola para reiniciar máquinas, en ausencia de Darío Orlando Becerra Erazo.

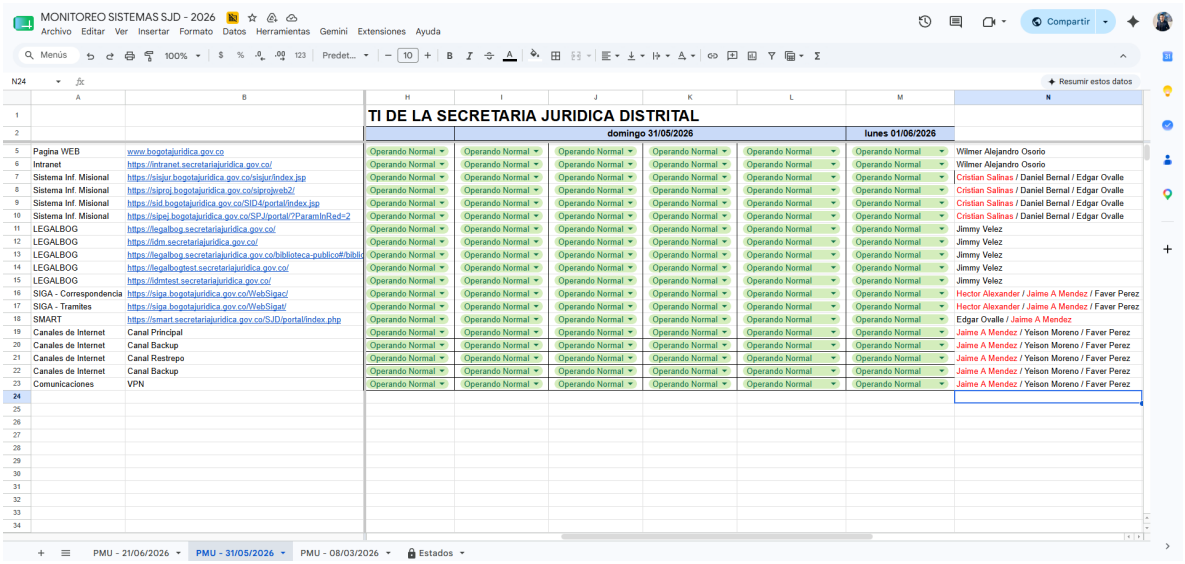
3. Propuesta de Deshabilitación de Sistemas

- **Propuesta:** Diego Ferney Ramirez Pulido sugirió deshabilitar sistemas de información no obligatorios (como Régimen Legal) durante la jornada electoral para mitigar el riesgo de ataques externos.

- **Decisión:** Oscar Javier Suarez Ramos determinó que se consultará a los líderes funcionales de las áreas y a la directiva por correo para evaluar la viabilidad, y la decisión final se tomará el miércoles en el comité directivo.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL	Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en la ejecución de los planes operativos de nivel 1 relacionados con el soporte operativo y técnico en la infraestructura de la SJD. **INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES** **CONTRATO 131 - 2026** **PERIODO MAYO 2026**	BOGOTÁ | SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL



MONITOREO SISTEMAS SJD - 2026

TI DE LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL

			domingo 31/05/2026					lunes 01/06/2026	
5	Pagina WEB	www.bogotajuridica.gov.co	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Wilmer Alejandro Osorio
6	Intranet	https://intranet.secretariajuridica.gov.co/	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Wilmer Alejandro Osorio
7	Sistema Inf. Misional	https://sisjur.bogotajuridica.gov.co/sisjurIndex.jsp	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Cristian Salinas / Daniel Bernal / Edgar Ovalle
8	Sistema Inf. Misional	https://siproj.bogotajuridica.gov.co/siprojweb2/	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Cristian Salinas / Daniel Bernal / Edgar Ovalle
9	Sistema Inf. Misional	https://sid.bogotajuridica.gov.co/SID4/portal/Index.jsp	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Cristian Salinas / Daniel Bernal / Edgar Ovalle
10	Sistema Inf. Misional	https://sipej.bogotajuridica.gov.co/SPJ/portal/?ParamInRed=2	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Cristian Salinas / Daniel Bernal / Edgar Ovalle
11	LEGALBOG	https://legalbog.secretariajuridica.gov.co/	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Jimmy Velez
12	LEGALBOG	https://ldm.secretariajuridica.gov.co/	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Jimmy Velez
13	LEGALBOG	https://legalbog.secretariajuridica.gov.co/biblioteca-publico#/bibli	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Jimmy Velez
14	LEGALBOG	https://legalbogtest.secretariajuridica.gov.co/	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Jimmy Velez
15	LEGALBOG	https://ldmtest.secretariajuridica.gov.co/	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Jimmy Velez
16	SIGA - Correspondencia	https://siga.bogotajuridica.gov.co/WebSigac/	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Hector Alexander / Jaime A Mendez / Faver Perez
17	SIGA - Tramites	https://siga.bogotajuridica.gov.co/WebSigat/	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Hector Alexander / Jaime A Mendez / Faver Perez
18	SMART	https://smart.secretariajuridica.gov.co/SJD/portal/Index.php	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Edgar Ovalle / Jaime A Mendez
19	Canales de Internet	Canal Principal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Jaime A Mendez / Yeison Moreno / Faver Perez
20	Canales de Internet	Canal Backup	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Jaime A Mendez / Yeison Moreno / Faver Perez
21	Canales de Internet	Canal Restrepo	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Jaime A Mendez / Yeison Moreno / Faver Perez
22	Canales de Internet	Canal Backup	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Jaime A Mendez / Yeison Moreno / Faver Perez
23	Comunicaciones	VPN	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Operando Normal	Jaime A Mendez / Yeison Moreno / Faver Perez

PMU - 21/06/2026 | PMU - 31/05/2026 | PMU - 08/03/2026 | Estados

Evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/17_Ye969vLRw2tcdi_5Vj99G9-iw5UnAh?usp=sharing