


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 1 de 12	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación (01/06/2026) Período del informe: Desde (01/05/2026) Hasta (31/05/2026)	
Nombre del Contratista/Asociado: Sergio Andres Alzate Moreno	
Nombre Supervisor: Yolima Andrea Perez Vargas	
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO	
Contrato/convenio No. 586 DE 2026	
Objeto: “Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Empleo y Formación para apoyar la implementación y seguimiento de la ruta de empleabilidad con enfoque diferencial y de derechos, fortaleciendo la articulación entre empleadores y buscadores de empleo, promoviendo la inclusión de poblaciones con mayores barreras laborales y garantizando el cumplimiento de las metas establecidas”	
Plazo: Seis (6) meses.	
Valor Contrato: Cuarenta y Ocho Millones de Pesos M/Cte (\$48.000.000,00)	
Fecha Suscripción (26/01/2026).	
Fecha Acta de inicio (26/01/2026)	
Fecha de Terminación (25/07/2026)	
Porcentaje de ejecución financiera: 69.44% Porcentaje de ejecución en tiempo: 69.44%	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No 1 \$ <u>N/A</u> Fecha de Suscripción: <u>N/A</u> Adición al valor: <u>N/A</u> Prórroga al Plazo: <u>N/A</u> Plazo suspendido: <u>N/A</u>	
Modificación / Acta No 2 <u>N/A</u> Fecha de Suscripción: <u>N/A</u> Adición al valor: <u>N/A</u> Prórroga al Plazo: <u>N/A</u> Plazo suspendido: <u>N/A</u>	
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):	
Anticipo \$ <u>N/A</u>	Ejecución de Anticipo \$ <u>N/A</u>
Saldo por amortizar \$ <u>N/A</u>	Rendimientos financieros generados: \$ <u>N/A</u>

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 12	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
<p>Obligación específica 1. Apoyar el seguimiento a la atención prestada de la población remitida a los diferentes programas, servicios y estrategias de la Subdirección de Empleo y Formación, en el marco de las Políticas Públicas, acciones populares y demás compromisos de la Subdirección de Empleo y formación, e informar sobre los avances y dificultades identificadas.</p>	<p>Durante el periodo apoye las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Participé en la reunión llevada a cabo el 04 de mayo de 2026, con el equipo de Programa Experta y el y el Operador Cymetria, la cual tuvo como objetivo hacer seguimiento a la participación de los usuarios que están en rezago del operador Kuepa, que serán atendidos por el Operador actual Cymetria de acuerdo con los lineamientos dados por la líder del grupo de formación. 1.2. Participé en la reunión llevada a cabo el 05 de mayo de 2026, con el enlace de Cymetria, y Jóvenes con Oportunidades la cual tuvo como objetivo consolidar lineamientos de conectividad y contactabilidad con lo en relación con Jóvenes con Oportunidades y el Programa Experta, de acuerdo con los lineamientos dados por la líder del grupo de formación 1.3. Participé en la reunión llevada a cabo el 07 de mayo de 2026, con el equipo de Experta y el enlace del Operador UT Triangulo, la cual tuvo como objetivo verificar e indagar el curso de la formación de los Jóvenes con Oportunidades que fueron migrados del anterior Operador Kuepa para establecer procesos de comunicación y seguimiento, de 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. ACTA REUNION 3° REUNION BALANCE ARTICULACION EXPERTA - JCO - CYMETRIA 04052026 1.2. ACTA REUNION 5° REUNION - JCO - CYMETRIA - CONTACTIBILIDA 05052026 1.3. ACTA REUNION 7° REUNION SEGUIMIENTO JCO - EXPERTA UT 07052026

¹ Incluyendo el pago de este periodo

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 3 de 12	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	<p>acuerdo con los lineamientos dados por la líder del grupo de formación.</p> <p>1.4. Participé en la reunión llevada a cabo el 14 de mayo de 2026, con el equipo de Jóvenes con Oportunidades, la cual tuvo como objetivo verificar y realizar revisión técnica de errores administrativos y definición de protocolos de seguimiento para participantes del programa el curso de la formación de los Jóvenes con Oportunidades que fueron migrados del anterior Operador Kuepa para establecer acciones de mejora y seguimiento, de acuerdo con los lineamientos dados por la líder del grupo de formación.</p> <p>1.5. Participé en la reunión llevada a cabo el 21 de mayo de 2026, con el enlace de Cymetria, la cual tuvo como objetivo verificar y realizar revisión y seguimiento del programa Jóvenes con Oportunidades mediante revisión de avances y estrategias para lograr la certificación de las personas inscritas y atendidas por el operador que fueron migrados del anterior Operador Kuepa para establecer acciones de mejora y seguimiento, de acuerdo con los lineamientos dados por la líder del grupo de formación.</p>	<p>1.4. ACTA REUNION 11° Jóvenes con Oportunidades - Revisión 14052026</p> <p>1.5. ACTA REUNION 14° SEGUIMIENTO CYMETRIA - JCO - SDDE 21052026</p>

¹ Incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 4 de 12	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	<p>1.6. Participé en la reunión llevada a cabo el 21 de mayo de 2026, con el enlace de del Operador UT Triangulo, la cual tuvo como objetivo verificar y realizar revisión y seguimiento del programa Jóvenes con Oportunidades mediante revisión de avances y estrategias para lograr la certificación de las personas inscritas y atendidas por el operador que fueron migrados del anterior Operador Kuepa para establecer acciones de mejora y seguimiento, de acuerdo con los lineamientos dados por la líder del grupo de formación.</p> <p>1.7. Participo en la reunión de fecha 25 de mayo de 2026, en la cual junto con el equipo de Jovenes con Oportunidades y la líder del grupo, se consolido diferentes actividades de cara a los reportes del mes de junio de 2026 con ocasión de la formación que se adelanta a la fecha con los Operadores UT Triangulo y Cymetria.</p> <p>1.8. Participo en la reunión de fecha 04 de mayo de 2026, junto con el equipo del Programa Experta y la líder del grupo, rindiendo avance de las actuaciones con los diferentes aliados en ocasión de la formación que se adelantaran con los Operadores UT Triangulo y</p>	<p>1.6. ACTA REUNION 15° SEGUIMIENTO UT - JCO - SDDE 21052026.</p> <p>1.7. Gmail - Compromisos seguimiento JCO 25 de mayo</p> <p>1.8. ACTA REUNION 6° VIRTUAL EXPERTA MOU - 04052026</p>

¹ Incluyendo el pago de este periodo

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 5 de 12	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	<p>Cymetria y de manera independiente por cada aliado.</p> <p>1.9. Participe en la reunión de fecha 14 de mayo de 2026, junto con el equipo del Programa Experta y la líder del grupo, rindiendo avance de las actuaciones con los diferentes aliados en ocasión de la formación que se adelantaran con los Operadores UT Triangulo y Cymetria y de manera independiente por cada aliado.</p>	<p>1.9. ACTA REUNION 10° Seguimeinto Experta - MoU 14052026</p>
<p>Obligación específica 2. Apoyar la consolidación, análisis y reporte de la información relacionada con la implementación de políticas públicas acuerdos distritales, acciones populares y demás compromisos de la Subdirección de Empleo y Formación.</p>	<p>Durante el periodo acompañe las siguientes actividades:</p> <p>2.1. Colabore con el equipo de Experta, en el seguimiento y la definición de la oferta formativa y las estrategias de comunicación para el lanzamiento de rutas de formación.</p> <p>2.2. Colabore con la construcción de la estrategia de estandarización operativa para optimizar reportes sin sobrecargar a operadores (Cymetria y UT Triangulo), en coherencia con los lineamientos establecidos en los Manuales Operativos del Programa JCO.</p> <p>2.3. Colabore con la impartición de lineamientos a los enlaces ante los operadores del programa Experta - en cuanto a los lineamientos de presentación de información por medio de reportes.</p>	<p>2.1. ACTA REUNION 2° PLANEACION REPORTE SDDE - SDIS MAYO 04052026</p> <p>2.2. ACTA REUNION 17° PRESENTACION INFORMES OPERADORES 26052026</p> <p>2.3. Gmail - Compromisos reunión necesidad de reporte_ Informes</p>

¹ Incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 6 de 12	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
<p>Obligación específica 3. Acompañar los espacios de articulación interna y externa a los que sea convocado-a, que promuevan el cumplimiento de compromisos establecidos en políticas públicas, acuerdos distritales, acciones populares y demás compromisos de la Subdirección de Empleo y Formación, facilitando la coordinación técnica y operativa de las acciones.</p>	<p>Durante el periodo acompañe las siguientes actividades:</p> <p>3.1. Acompañe al equipo de Experta en la consolidación del lanzamiento de las convocatorias de rutas de formación en el mes de Mayo.</p>	<p>3.1. ACTA REUNION 4º REUNION LANZAMIENTO EXPERTA - JCO 04052026</p>
<p>Obligación específica 4. Apoyar la formulación de planes y estrategias que permitan dar cumplimiento a los productos de políticas públicas acuerdos distritales, acciones populares y demás compromisos de la Subdirección de Empleo y Formación.</p>	<p>Durante el periodo Apoye las siguientes actividades:</p> <p>4.1. Apoye al equipo de Formación para el programa Experta en la decisión de la oferta formativa y las diferentes estrategias de comunicación con el fin de realizar el lanzamiento de estas.</p> <p>4.2. Apoye desde mi rol el enlace con el equipo de Experta, con el fin de controlar las actividades que desarrolla el operador Cymetria.</p> <p>4.3. Apoye desde mi rol el enlace con el equipo de Experta, con el fin de controlar las actividades que desarrolla el operador UT Triangulo</p> <p>4.4. Apoye desde mi rol el control y el avance de la gestión del operador Cymetria en cuanto a la formación que se viene adelantando según la Cohorte actual.</p>	<p>4.1. ACTA REUNION 1º LANZAMIENTO PROGRAM EXPERTA 04052026</p> <p>4.2. ACTA REUNION 8º Subcomité operativo Experta Cymetria (contrato 904-2025) 11052026</p> <p>4.3. ACTA REUNION 9º Subcomité operativo Experta UT (contrato 905-2025) 11052026</p> <p>4.4. ACTA REUNION 12º REVISION AVANCE Y GESTION JCO - CYMETRIA 14052026</p>

¹ Incluyendo el pago de este periodo

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 7 de 12	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	<p>4.5. Apoye al equipo de Experta junto con el enlace del equipo con el fin de verificar el avance de la gestión de los usuarios que están siendo atendidos pertenecientes al grupo de Jóvenes con Oportunidades, según la Cohorte actual</p> <p>4.6. Apoye al equipo operativo en la revisión de los lineamientos para la presentación y gestión de carpetas dentro del programa Jóvenes con Oportunidades, alimentación de las bases de datos y alimentación de documentación de cada usuario.</p> <p>4.7. Apoyo en la construcción de encuestas con el fin de poder incluir a usuarios del programa Jóvenes con Oportunidades, que presentan novedad respecto a la intensidad horaria certificada.</p> <p>4.8. Acompañe la estructuración de correos junto con el equipo de Jóvenes con Oportunidades, con el fin de realizar validación de información y motivación de usuarios pendientes de finalización de rutas de formación.</p> <p>4.9. Acompañé y Participé en la revisión de las bases de datos compartidas por el operador Cymetria, de acuerdo a los usuarios rezagados del operador Kuepa.</p>	<p>4.5. ACTA REUNION 16° Subcomité operativo Experta Cymetría (contrato 904-2025) 25052026</p> <p>4.6. Gmail - Fwd_ Solicitud corrección de nombre en la plataforma</p> <p>4.7. Gmail - Apoyo contacto JCO - Novedad 25 personas JCO</p> <p>4.8. Gmail - Apoyo para envío de correos Experta</p> <p>4.9. Gmail - Fwd_ BASE DE DATOS JOVENES CON OPORTUNIDAD_Estudiantes Induccion</p>

¹ Incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 8 de 12	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	4.10. Acompañé y Participé en la construcción del correo que se compartió con los usuarios que presentan novedad respecto a la intensidad horaria certificada.	4.10. Gmail - Fwd_ Jóvenes con Oportunidades_ Ya puedes iniciar tu curso en “Fundamentos de las Tecnologías de información
	4.11. Acompañé y Participé en la construcción del correo y envío de información por medio de la plataforma de comunicación WhatsApp con el fin de motivar a los usuarios que presentan novedad respecto a la intensidad horaria certificada.	4.11. Gmail - Fwd_ Novedad en tu proceso de formación – Jóvenes con Oportunidades_Modelo_Correo
	4.12. Acompañé a los usuarios que presentan requerimientos concernientes a las rutas de formación de la plataforma IBM SkillsBuild.	4.12. Gmail - Fwd_ Novedad-Perfil IBM SkillsBuild
	4.13. Acompañé a y participe en la construcción de la respuesta canalizada por el Honorable Senador de la Republica Ivan Cepeda, según la queja presentada por un ciudadano al programa Jóvenes con Oportunidades.	4.13. Gmail - Fwd_ Queja programa Jóvenes con oportunidades - 026ER0008740
	4.14. Acompañamiento en la elaboración de acciones de gestión de la retoma y avance de las 25 personas que presentan novedad respecto a la intensidad horaria certificada.	4.14. Gmail - Fwd_ Solicitud corrección de nombre en la plataforma
	4.15. Acompañamiento y elaboración de correos electrónicos con el fin de mitigar	4.15. Gmail - SOLICITUD ENVIO CORREO

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 9 de 12	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	la deserción de los usuarios que son atendidos en la actualidad por el Operador Cymetria.	ELECTRONICOS JCO OPERADOR CYMETRIA
	4.16. Acompañamiento y elaboración de correos electrónicos con el fin de mitigar la deserción de los usuarios que son atendidos en la actualidad por el Operador UT Triangulo.	4.16. Gmail - SOLICITUD ENVIO CORREO ELECTRONICOS JCO OPERADOR UT
	4.17. Acompañamiento en la firma del Plan de implementación del IBM SkillsBuild #2, el cual da inicio a la formación para la actual vigencia, en cuanto las rutas de formación.	4.17. Correo de SDDE - IBM - Solicitud de firma del Plan de Implementación de IBM SkillsBuild #2
	4.18. Acompañamiento al equipo de operativo, col fin de conocer las diferentes rutas de formación de la plataforma IBM SkillsBuild.	4.18. Correo de SDDE - CORREOS INICIO RUTAS DE FORMACION IBM SkillsBuild
	4.19. Acompañamiento al equipo de IBM SkillsBuilds, solicitando la construcción de mecanismos de comunicación con el fin de impactar a los estudiantes de las rutas de formación.	4.19. Correo de SDDE - Seguimiento IBM SkillsBuild – SDDE
	4.20. Acompañamiento en la construcción de rutas de mecanismos de capacitación para el ingreso oportuno a la plataforma de formación IBM SkillsBuild, por medio de Webinar.	4.20. Correo de SDDE - Propuesta de reunión - Organización de Webinar - Plataforma IBM SkillsBuild

¹ Incluyendo el pago de este periodo

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR</small> MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 10 de 12	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)


EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	4.21. Acompañamiento en la elaboración de las rutas de formación cortas del programa IBM SkillsBuild, rutas que deberán ser tomada por las 25 personas que presentan novedad respecto a la intensidad horaria certificada.	4.20. Correo de SDDE - Revisión rutas alternas SDDE
Obligación específica 5. Acompañar y orientar la implementación de programas de empleabilidad en el marco de los enfoques de las Políticas Públicas en donde la Subdirección de Empleo y Formación tiene productos a cargo.	Durante el periodo Apoye las siguientes actividades: 5.1. Acompañe la actividad denominada Feria de Empleo, realizada por la ADE y el Operador UT Triangulo el día 22 de mayo de 2026.	5.1. IMAGEN EVIDENCIA PARTICPACION FERIA DE EMPLEO OPERADOR UT TRIANGULO 220520026 (1)
Obligación específica 6. (Apoyar las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual, previa coordinación con el supervisor del contrato.)	No se desarrollaron actividades para esta obligación en este periodo.	N/A

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
/	/	/
/	/	/

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR</small> MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 11 de 12	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Nombre del producto	/	/
Nombre del producto	/	/
Nombre del producto	/	/



Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte
/	/	/	/	/
/	/	/	/	/

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	2026-05	26/05/2026	\$512.000
SALUD	2026-05	26/05/2026	\$400.000
RIESGOS PROFESIONALES	2026-05	26/05/2026	\$16.700
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)	/	/	/
	/	/	/

¹ Incluyendo el pago de este período

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 12 de 12	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)


SERGIO ANDRES ALZATE MORENO

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01/05/2026 hasta 31/05/2026)

(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen:

No Cumplen:

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.


YOLIMA ANDREA PEREZ VARGAS
Vo. Bo.

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN

Vo. Bo.

(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Secretaría de Desarrollo Económico

CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN PARA PAGO

Código FT-28-PR-COT-10

Versión 4

Página 1 de 1



Asociado al procedimiento:
Aplica a todos los procedimientos de contratación

CONTRATO / CONVENIO No.
Contrato 0586-2026 de Prestación de servicios

Fecha de suscripción:
23 de Enero de 2026

OBJETO: 8163130 - Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Empleo y Formación para apoyar la implementación y seguimiento de la ruta de empleabilidad con enfoque diferencial y de derechos, fortaleciendo la articulación entre empleadores y buscadores de empleo, promoviendo la inclusión de poblaciones con mayores barreras laborales y garantizando el cumplimiento de las metas establecidas.

SUPERVISOR: YOLIMA ANDREA PEREZ VARGAS, *FUNCIONARIO DIRECCIÓN DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y EMPLEO

CERTIFICA

Que **SERGIO ANDRES ALZATE MORENO**, identificado con **CC No. 80,231,831**, cumplió el objeto contractual y obligaciones durante el periodo comprendido entre el **1 de Mayo de 2026** y el **31 de Mayo de 2026**

DETALLES DE LA EJECUCIÓN DEL PERIODO Y ACUMULADA

Valor ejecutado este periodo: \$ 8,000,000.00 Valor ejecutado acumulado (incluyendo este periodo): \$ 33,333,333.00

Porcentaje acumulados de ejecución (Incluyen este periodo): Ejecución Física 69.44 % Ejecución Financiera 69.44 %

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se efectuaron los pagos al Sistema General de Seguridad Social correspondientes al mes de **Mayo de 2026**

FINANCIACIÓN DEL PAGO

Vigencia	Rubro	Valor
2026	O230117360220240271 Fortalecimiento de la ruta integral de empleo y formación en Bogotá D.C	8,000,000.00

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Que teniendo en cuenta lo anterior, y en cumplimiento de la cláusula FORMA DE PAGO ó DE DESEMBOLSO DE LOS APORTES según corresponda, del Contrato o Convenio de la referencia, el suscrito supervisor AUTORIZA el pago No. CINCO (5), correspondiente a la suma de **OCHO MILLONES DE PESOS M/L (\$8,000,000.00)**.

Por indicación del Contratista o Asociado, el valor neto del pago será consignado en la Cuenta Bancaria de **Ahorros No. 055000600998945** de **Davivienda**.

Se expide esta certificación para el correspondiente trámite de pago, en Bogotá D.C., el **1 de Junio de 2026**

YOLIMA ANDREA PEREZ VARGAS
*FUNCIONARIO DIRECCIÓN DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y EMPLEO

SERGIO ANDRES ALZATE MORENO
Contratista



Los siguientes documentos deben ser entregados a la Dirección de Gestión Corporativa

Esta certificación, soportes y anexos, aceptados por el supervisor: Dos (2) ejemplares de cada documento.

Informes de ejecución aceptados por el supervisor: Un (1) ejemplar para el expediente contractual.

El recibo de la documentación adjunta no implica la verificación ni la aceptación de su contenido por parte de la Entidad.

CORDIS AQUÍ. AHORRE PAPEL. NO USE MEMORANDO REMISORIO

	Gestión Documental	Código:	GD-P7-F25	
		Versión:	3	
		Fecha:	17 de Febrero de 2022	
	Certificación y de validación de documentos soporte de los expedientes contractuales	Página:	Página 1 de 1	
		Elaborado por:	Gloria Patiño / Profesional Universitario SAF	
		Revisado por:	Raúl Quintero Cifuentes Subdirector-SAF (C)	
Aprobado por:	Francisco Javier Obando Director DGC (E)			

CERTIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS SOPORTE DE LOS EXPEDIENTES CONTRACTUALES

El presente documento certifica que la documentación entregada como soporte en medio físico y/o magnético, fue revisada y convalidada por el supervisor del contrato y/o convenio No CDPS—0586-2026 del año 2026 a nombre del contratista SERGIO ANDRES ALZATE MORENO.

VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN

El informe correspondiente al periodo del 01 de febrero de 2026 al 28 de febrero de 2026 contiene:

Firmas correspondientes del supervisor y el contratista

Soportes presentados legibles en medio físico

Soportes presentados legibles en medio magnético (CD, USB, Tera) o medio electrónico (Drive o correo electrónico).

¿El contrato o convenio incluye adquisición de bienes?

SI NO

¿Se hace entrega del soporte de ingreso de bienes al almacén? SI NO N/A

No presentan soportes (Se justifica en el informe por qué no se presenta).

En constancia firma el presente certificado, el supervisor del contrato o convenio a los 01 días de mes de junio del 2026.

NOMBRE: YOLIMA ANDREA PEREZ VARGAS

FIRMA: 

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80231831	SERGIO ANDRES ALZATE MORENO		CALLE 70 105 B-11	3158127306	andrezergio@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
85938420	26/05/2026	85974404	26/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	N	\$0	\$928.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	400.000	0		0		0	0	0	0	400.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	512.000	0	0	0	0	0	0		512.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	16.700				16.700	0	0	16.700			167	16.700	1

TOTALES CAJAS								
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	400.000	400.000
Pensión	1	512.000	512.000
Riesgos Laborales	1	16.700	16.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	928.700	928.700

Bogotá D. C.,

Señores:

SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

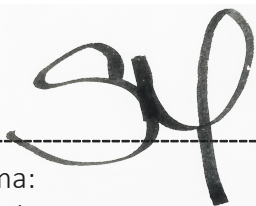
ASUNTO: Declaración juramentada -Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. Artículo 17 Decreto 189 de 2020

Cordial saludo,

SERGIO ANDRES ALZATE MORENO identificado con cédula de ciudadanía número 80.231.831 me permito informar que actualmente **SI_X** **NO**, me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras entidades estatales.

No.	ENTIDAD PÚBLICA	NÚMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA DE INICIO EJECUCIÓN (DD/MM/AAAA)	FECHA DE TERMINACIÓN (DD/MM/AAAA)
1	MUNICIPIO DE PUERTO GAITAN	0266-2026	4 MESES	\$24.000.000	01/01/2026	21/05/2026
2						

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 01 de JUNIO de 2026.



Firma:

Nombre: SERGIO ANDRES ALZATE MORENO

C.C: 80.231.831 de Bogotá

Dirección de Residencia: Calle 70 # 105 B 11

Teléfono de contacto: 315 8127306

Correo electrónico de notificación: andrezergio@gmail.com

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:

Carrera 13 No. 27-84 Bogotá, D.C.

Oficinas Administrativas:

Carrera 10 No. 28-49 Torre A. Bogotá, D.C.

Teléfonos: 3693777

www.desarrolloeconomico.gov.co

Información: Línea 195

Bogotá D. C. 1 de junio de 2026

Señores
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA
SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Bogotá D.C.

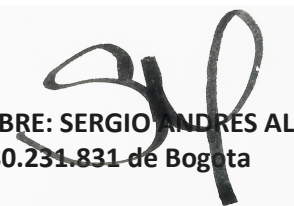
Referencia: Base de retención en la fuente por rentas de trabajo diferentes a las provenientes de una relación laboral o legal y reglamentaria.

Respetados señores,

Yo, **SERGIO ANDRES ALZATE MORENO**, identificado con C.C. **80.231.831**, durante la vigencia de mi contrato **No. CDPS-0586-2026** suscrito con la **SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO** y de conformidad con lo estipulado en el Artículo 9 Numeral 6 del Decreto 2231 de 2023, manifiesto bajo la gravedad de juramento, que para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente por concepto de las rentas de trabajo diferentes a las provenientes de una relación laboral o legal y reglamentaria, SI___ NO_X__ tomaré costos y deducciones asociados a las rentas de trabajo diferentes a la relación laboral.

Agradezco la atención prestada a la presente,

Cordialmente



NOMBRE: SERGIO ANDRES ALZATE MORENO
C.C. 80.231.831 de Bogotá

Anexo: Documentos soportes de beneficios tributarios.

Bogotá D.C. 01 de junio de 2026

Señores
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico
Dirección de Gestión Corporativa

REF. Certificado de existencia y dependencia económica.

A través de la presente me permito solicitar la aplicación de la deducción mensual del 10% del total de mis ingresos brutos provenientes de la relación laboral o legal y reglamentaria o contractual que tengo con la Entidad, teniendo en cuenta que, **bajo la gravedad del juramento, me permito CERTIFICAR** que las personas que a continuación relaciono dependen de mí económicamente, situación que me otorga el derecho a tomar la deducción mencionada hasta un máximo de 32 UVT mensuales. (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3).

<u>Nombre del Dependiente</u>	<u>Identificación</u>	<u>Parentesco</u>	<u>Edad (Años)</u>
SANTIAGO ANDRES ALZATE HERNANDEZ	1.016.957.653	HIJO	15 AÑOS
MYA CATHALINA SALOME	1.016.963.749	HIJA	09 AÑOS

Cordialmente,

SERGIO ANDRES ALZATE MORENO
C.C. 80.231.831 de Bogotá



REPÚBLICA DE COLOMBIA



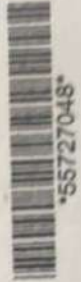
ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

REGISTRO CIVIL
DE NACIMIENTO

Indicativo
Serial

55727048

NUIP 1016963749



Datos de la oficina de registro - Clase de oficina
Registradora Notaría Número 51 Condado Corregimiento Inspección de Policía Código A 4 H
País - Departamento - Municipio - Corregimiento a/o Inspección de Policía
COLOMBIA - CUNDINAMARCA - BOGOTÁ

Datos del inscrito
Primer Apellido ALZATE Segundo Apellido HERNANDEZ
Nombre(s) MYA CATHALINA SALOME
Fecha de nacimiento Año 2016 Mes MAR Día 02 Sexo (en letras) Femenino Grupo sanguíneo O Factor RH Positivo
Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento a/o Inspección)
COLOMBIA - CUNDINAMARCA - BOGOTÁ

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos CERTIFICADO DE NACIDO VIVO Número certificado de nacido vivo 13838904-9

Datos de la madre Apellidos y nombres completos HERNANDEZ ORDÓÑEZ CLAUDIA MARCELA Documento de identificación (Clase y número) CÉDULA DE CIUDADANÍA NRO. 52726604 Nacionalidad COLOMBIANA

Datos del padre Apellidos y nombres completos ALZATE MORENO SERGIO ANDRES Documento de identificación (Clase y número) CÉDULA DE CIUDADANÍA NRO. 80231831 Nacionalidad COLOMBIANO

Datos del declarante Apellidos y nombres completos ALZATE MORENO SERGIO ANDRES Documento de identificación (Clase y número) CÉDULA DE CIUDADANÍA NRO. 80231831 Firma [Firma manuscrita]

Datos primer testigo Apellidos y nombres completos Documento de identificación (Clase y número) Firma

Datos segundo testigo Apellidos y nombres completos Documento de identificación (Clase y número) Firma

Fecha de inscripción Año 2016 Mes MAR Día 16 Nombre y firma del funcionario que autoriza PAOLA GARCÓN PÉREZ [Firma manuscrita]

Reconocimiento paterno Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento [Firma manuscrita]

ESPACIO PARA NOTAS
ES LA COPIA TOMADA DE SU ORIGINAL EL CUAL REPOSA EN LOS ARCHIVOS DE ESTA NOTARÍA, LA QUE EXPIDO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ PARA DEMOSTRAR PARENTESCO, HOY

25 JUL. 2022
CON VALIDEZ PERMANENTE.



[Firma manuscrita]

ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO

REPÚBLICA DE COLOMBIA

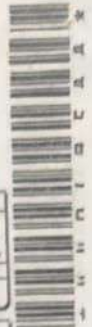


ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1016957653

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo 44069588
Serial



Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registratura Notaría Número 53 Consulado Corregimiento Inspección de Policía Código A 4 H

País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/o Inspección de Policía

COLOMBIA CUNDINAMARCA BOGOTÁ

Datos del inscrito

Primer Apellido ALZATE
Segundo Apellido HERNANDEZ

Nombre(s) ALZATE HERNANDEZ

SANTIAGO ANDRES

Fecha de nacimiento Año 2010 Mes D I C Día 03 Sexo (en letras) Masculino Grupo sanguíneo B Factor RH Positivo

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/o Inspección)

COLOMBIA - CUNDINAMARCA - BOGOTÁ

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos CERTIFICADO DE NACIDO VIVO

Número certificado de nacido vivo 52811986-4

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos HERNANDEZ ORDÓÑEZ CLAUDIA MARCELA

Documento de identificación (Clase y número) CÉDULA DE CIUDADANÍA NRO. 527266DM

Nacionalidad COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos ALZATE MORENO SERGIO ANDRES

Documento de identificación (Clase y número) CÉDULA DE CIUDADANÍA NRO. 88231831

Nacionalidad COLOMBIANO

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos ALZATE MORENO SERGIO ANDRES

Documento de identificación (Clase y número) CÉDULA DE CIUDADANÍA NRO. 88231831

Firma

Datos Primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)

Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)

Firma

Fecha de inscripción Año 2010 Mes D I C Día 07

Nombre y firma del funcionario que suscribe RUBEN DARÍO ACOSTA GONZALEZ

Nombre y firma

Reconocimiento paterno

Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento

Firma

Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS

ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO

