



<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b>		<b>VERSIÓN</b>	09			
		<b>CÓDIGO</b>	GAGR – MCS01 – Fo05			
<b>FECHA VIGENCIA</b> Junio 19/2025	<b>PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS</b>		Página 1 de 7			

**Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)**

<b>Informe de Supervisión No:</b>	05
<b>Contrato No:</b>	20260270



## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO



<b>Contratista:</b>	Luis Eduardo Rodriguez Aguilar												
<b>Identificación:</b>	1129535271												
<b>Tipo de Contrato:</b>	Prestación de servicio												
<b>Nombre del Supervisor:</b>	Eduar Alfonso Quintero Lozano												
<b>Objeto del Contrato:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES.												
<b>Plazo de Ejecución:</b>	Hasta el treinta (30) de septiembre de 2026, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución												
<b>Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)</b>	20260002	<b>Fecha de C.D.P.</b>	02/01/2026										
<b>Número de Registro Presupuestal (R.P.)</b>	20260194	<b>Fecha del R.P.</b>	21/01/2026										
<b>Valor del Contrato</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>Contrato Inicial</b></td> <td>\$ 17.000.000</td> </tr> <tr> <td><b>Adición 1</b></td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td><b>Adición 2</b></td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td><b>Adición 3</b></td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td>\$ 17.000.000</td> </tr> </table>			<b>Contrato Inicial</b>	\$ 17.000.000	<b>Adición 1</b>	\$	<b>Adición 2</b>	\$	<b>Adición 3</b>	\$	<b>Total</b>	\$ 17.000.000
<b>Contrato Inicial</b>	\$ 17.000.000												
<b>Adición 1</b>	\$												
<b>Adición 2</b>	\$												
<b>Adición 3</b>	\$												
<b>Total</b>	\$ 17.000.000												
<b>Fecha de inicio del contrato</b>	<b>Fecha de terminación del contrato</b>	<b>Fecha de Suspensión del contrato</b>	<b>Fecha de reinicio</b>										
21/01/2026	30/09/2026												

### 1.1. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
-----------	--------------------------------	-------------------------------------	--------------------	-------------

<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b>		<b>VERSIÓN</b>	<b>09</b>		
		<b>CÓDIGO</b>	<b>GAGR – MCS01 – Fo05</b>		
<b>FECHA VIGENCIA</b> Junio 19/2025	<b>PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS</b>	<b>Página 2 de 7</b>			
Adición y Prorroga No. 1					

<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b>		<b>VERSIÓN</b>	<b>09</b>		
		<b>CÓDIGO</b>	<b>GAGR – MCS01 – Fo05</b>		
<b>FECHA VIGENCIA</b> Junio 19/2025	<b>PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS</b>	<b>Página 3 de 7</b>			


## 2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
<b>Valor del Contrato Inicial</b>	\$ 17.000.000
<b>Adición No. 1</b>	\$
<b>Adición No. 2</b>	\$0
<b>Adición No. 3</b>	\$0
<b>Valor Total del contrato</b>	\$ 17.000.000
<b>Valor Ejecutado del Contrato</b>	\$ 9.000.000
<b>Valor por ejecutar</b>	\$ 8.000.000
<b>Valor a pagar en el presente Informe</b>	\$ 2.000.000
<b>No. Factura o Cuenta de Cobro</b>	005

## 3. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

La información relacionada con las actividades realizadas por el contratista, se relacionan en formato denominado Anexo No.1 Informe De Actividades.

## 4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO



Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

***(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)***

## 5. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b>		<b>VERSIÓN</b>	<b>09</b>		
		<b>CÓDIGO</b>	<b>GAGR – MCS01 – Fo05</b>		
<b>FECHA VIGENCIA</b> Junio 19/2025	<b>PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS</b>	<b>Página 4 de 7</b>			

**6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**



**Eduar Alfonso Quintero Lozano** Supervisor del área de intereses públicos quien actúa en nombre y representación de la Personería Distrital de Barranquilla, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**6.1. ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)**

<u>Item</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla</u>
1	9499965142	20/02/2026	\$491.300
2	9499553202 9499935057	11/02/2026 19/02/2026	\$101.800 \$304.900
3	9499936522	14/03/2026	\$508.300
4	9502326981	07/04/2026	\$508.300
5	9502857041	04/05/2026	\$508.300
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		

**(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**



**NOTA:** Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b>		<b>VERSIÓN</b>	<b>09</b>		
		<b>CÓDIGO</b>	<b>GAGR – MCS01 – Fo05</b>		
<b>FECHA VIGENCIA</b> Junio 19/2025	<b>PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS</b>	<b>Página 5 de 7</b>			

## 7. EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

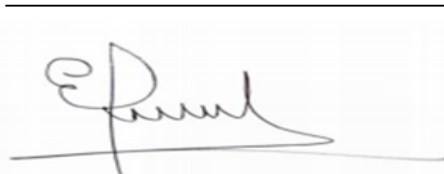
<b>OPCIONES A EVALUAR</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Cumplimiento al objeto del contrato				X	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				X	

<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b>		VERSIÓN	09		
		CÓDIGO	GAGR – MCS01 – Fo05		
FECHA VIGENCIA Junio 19/2025	<b>PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS</b>		Página 6 de 7		

Cumplimiento de la entrega				X	
Atención al cliente por parte del contratista				X	

4  
Calificación proveedor o contratista: \_\_\_\_

Se firma en Barranquilla, a los 21 días del mes de mayo de 2026.





**NOMBRE SUPERVISOR**  
Eduar Alfonso Quintero Lozano

Supervisor  
Firma Del Supervisor



**NOMBRE CONTRATISTA**  
LUIS RODRIGUEZ AGUILAR  
C.C 1129535271  
Firma Del Contratista

<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b>		<b>VERSIÓN</b>	<b>09</b>		
		<b>CÓDIGO</b>	<b>GAGR – MCS01 – Fo05</b>		
<b>FECHA VIGENCIA</b> Junio 19/2025	<b>PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS</b>	<b>Página 7 de 7</b>			

## 1. CONTROL DE CAMBIOS

<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>		
<b>Fecha</b>	<b>Cambio</b>	<b>Versión</b>
Diciembre 20/2021	Emisión Original	01
Marzo 08/2022	Nueva imagen corporativa de la Personería Distrital de Barranquilla, aprobado según acta No 04 por el comité Institucional de Gestión y Desempeño de fecha 8 de marzo 2022	02
Octubre 27/2022	Nueva estructuración en la identificación de los procesos, aprobado según acta No 08 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño	03
Junio 06/2023	Modificación del formato en la presentación aprobada por el comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No 20 de Junio 06 de 2023.	04
Junio 26/2023	Adecuación visual de los formatos del Sistema de Gestión de Calidad, acorde con lo manifestado en el Acta No 21 aprobada por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	05
Enero 26/2024	Eliminación del Logo Bureau Veritas Aprobado según Acta No 01 de 2024 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño	06
Febrero 24/2024	Actualización en la información contenida en el formato	07
Enero 2/2025	Inclusión del Logo Bureau Veritas Aprobado según Acta No 10 de 2024 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño	08
Junio 19/2025	Cambio del nombre del formato de informe de gestión a informe de supervisión e inclusión del numeral 7.	09

	ELABORO	REVISO	APROBÓ
CARGOS	Jefe Dirección Administrativa	Equipo Control Interno	Comité Institucional de Gestión y Desempeño