

|  |                                                                             |                                                                                                                                          |
|--|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Informe de Supervisión</b><br><b>Contrato de Prestación de Servicios</b> |  <b>Personería Municipal</b><br><b>de LA ESTRELLA</b> |
|  |                                                                             |                                                                                                                                          |

|                                                   |                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contrato No:</b>                               | 008-2026                                                                                                                                                     |
| <b>Objeto contractual:</b>                        | Prestación de servicios profesionales de asesoría y apoyo jurídico en los procedimientos disciplinarios que adelanta la Personería Municipal de La Estrella. |
| <b>Contratista:</b>                               | ZANDY YISZELA CÓRDOBA MARTÍNEZ                                                                                                                               |
| <b>No. Documento:</b>                             | 1.077.469.684                                                                                                                                                |
| <b>Supervisor:</b>                                | JUAN SEBASTIÁN ECHAVARRÍA LONDOÑO                                                                                                                            |
| <b>Fecha de suscripción del contrato</b>          | 13/01/2026                                                                                                                                                   |
| <b>Fecha del acta de inicio:</b>                  | 14/01/2026                                                                                                                                                   |
| <b>Plazo del contrato:</b>                        | OCHO (08) MESES                                                                                                                                              |
| <b>Valor del contrato:</b>                        | \$38.288.880                                                                                                                                                 |
| <b>Fecha terminación proyectada del contrato:</b> | 13/09/2026                                                                                                                                                   |
| <b>Adición:</b>                                   | N/A                                                                                                                                                          |
| <b>Prórroga:</b>                                  | N/A                                                                                                                                                          |
| <b>Suspensión:</b>                                | N/A                                                                                                                                                          |

## 1. PERIODO INFORMADO

| INICIO<br>(dd/mm/aaaa) | FIN<br>(dd/mm/aaaa) |
|------------------------|---------------------|
| 01/05/2026             | 31/05/2026          |

## 2. PORCENTAJE DE EJECUCION DEL CONTRATO INICIAL

|  |                                                               |                                                                                                                                    |
|--|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Informe de Supervisión<br>Contrato de Prestación de Servicios |  <b>Personería Municipal<br/>de LA ESTRELLA</b> |
|  |                                                               |                                                                                                                                    |

|               |                     |
|---------------|---------------------|
| <b>FÍSICA</b> | <b>PRESUPUESTAL</b> |
| 57.08 %       | \$21.856.569        |

### 3. PORCENTAJE DE EJECUCION DEL OTROSÍ

|               |                     |
|---------------|---------------------|
| <b>FÍSICA</b> | <b>PRESUPUESTAL</b> |
| N/A           | N/A                 |

### 4. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

| Número de la obligación | Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Cumplimiento | Observación                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                      | Asesorar y brindar apoyo jurídico en la sustanciación de actuaciones en los procedimientos disciplinarios de conformidad con la normativa vigente.                                                                                                                                            | SI           | Durante el período informado, la contratista brindó apoyo jurídico para el impulso de los procesos disciplinarios vigentes, realizando diferentes actuaciones dentro del procedimiento disciplinario. |
| 2.                      | Apoyar en el proceso de evaluación de las quejas presentadas por presuntas conductas constitutivas de faltas disciplinarias para determinar la procedencia o no de la acción disciplinaria, observando las normas legales vigentes y los principios que rigen el procedimiento disciplinario. | N/A          | Durante el periodo informado, no se ejecutaron actividades relacionadas con este alcance.                                                                                                             |
| 3.                      | Apoyar en la remisión de las quejas e investigaciones disciplinarias a la Procuraduría General de                                                                                                                                                                                             | SI           | Durante el período informado, la contratista remitió las quejas e investigaciones                                                                                                                     |

|  |                                                                             |                                                                                                                                          |
|--|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Informe de Supervisión</b><br><b>Contrato de Prestación de Servicios</b> |  <b>Personería Municipal</b><br><b>de LA ESTRELLA</b> |
|  |                                                                             |                                                                                                                                          |

|                                                               |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                               | la Nación o entidades competentes, cuando haya mérito para ello.                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                  | disciplinarias que le fueron requeridas.                                                                               |
| 4.                                                            | Apoyar y acompañar las actividades, procesos y eventos programados por la Personería Municipal cuando se requiera. | N/A                                                                                                                                                                                                                                              | Durante el periodo informado no se ejecutaron actividades relacionadas con este alcance                                |
| 5.                                                            | Las demás que se deban ejecutar para dar cumplimiento al objeto contractual.                                       | SI                                                                                                                                                                                                                                               | Durante el periodo informado la contratista realizó apoyo en otras actividades relacionadas con su objeto contractual. |
| <b>Concepto general del cumplimiento de las obligaciones:</b> |                                                                                                                    | La contratista desarrolló sus actividades conforme a las obligaciones que le asisten en el contrato y adicionalmente acató cada una de las indicaciones que desde la supervisión se le indicaron para el correcto desarrollo de sus actividades. |                                                                                                                        |

**Nota:** La contratista ha venido ejecutando las actividades que permiten dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato, las cuales se soportan en las evidencias aportadas y que reposan en los archivos de la Entidad.

#### 5. ACCIONES DE MEJORA

Durante el periodo informado, **NO** se identificaron situaciones que requirieran la implementación de acciones de mejora; en consecuencia, **NO** existen planes de mejoramiento por implementar.

#### 6. SOPORTES DEL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL

La contratista presentó los soportes que acreditan el pago de la seguridad social, los cuales reposan en los archivos de la entidad y cuya información se detalla a continuación:

|                         |                                      |                                          |              |
|-------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|--------------|
| <b>No. de planilla:</b> | 9504112961                           |                                          |              |
| <b>Periodo pagado:</b>  | <b>Salud:</b>                        | Mayo                                     |              |
|                         | <b>Pensión:</b>                      | Mayo                                     |              |
| <b>ITEM</b>             | <b>PERIODO DE PAGO<br/>AÑO – MES</b> | <b>FECHA DE PAGO<br/>AÑO – MES – DÍA</b> | <b>VALOR</b> |

|  |                                                               |                                                                                                                                    |
|--|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Informe de Supervisión<br>Contrato de Prestación de Servicios |  <b>Personería Municipal<br/>de LA ESTRELLA</b> |
|  |                                                               |                                                                                                                                    |

|                          |         |            |           |
|--------------------------|---------|------------|-----------|
| PENSIÓN                  | 2026/05 | 2026/05/27 | \$306.400 |
| SALUD                    | 2026/05 | 2026/05/27 | \$239.400 |
| RIESGOS<br>PROFESIONALES | 2026/05 | 2026/05/27 | \$10.000  |
| TOTAL                    |         |            | \$555.800 |

**7. RELACIÓN DE LOS SOPORTES DEL INFORME:** La contratista presenta el informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 01 al 31 de mayo de 2026, junto con las evidencias que respaldan dichas actividades y el comprobante de pago de la seguridad social.

**8. PROCEDENCIA DEL PAGO:** Se reciben a satisfacción las actividades y productos ejecutados por la contratista, por lo cual es pertinente proceder con la autorización del pago No. 5 por la suma de \$4.786.110.

Para constancia, se suscribe en el municipio de La Estrella, a los veintinueve (29) días del mes de mayo de 2026.



**JUAN SEBASTIÁN ECHAVARRÍA LONDOÑO**  
Supervisor

Proyectó: Stefania Gómez Marín – Abogada