Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 1 de 6

NTRATO CONVENIO	X ☐	NÚMERO: FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	**2026.10.08.06.140** 13/01/2026
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DICTAR CURSOS DE INGLÉS EN EL PARQUE EDUCATIVO VALLE DE LAS FLORES, ADSCRITO A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			Secretaria de educación
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	Luisa Fernanda López
		CEDULA / NIT	1017124590
VALOR INICIAL [$]:			$ 24.114.493 VEINTICUATRO MILLONES CIENTO CATORCE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS
PLAZO:			6 meses
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			CO1.PCCNTR.8856031

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: (Del 02 de Mayo al 1 de Junio de 2026)

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**Nº.** 295	**Fecha:** 15 **Día:** 01 **Mes: Año:** 2026
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO_x_	**Fecha: Día: Mes: Año:** (Fecha de expedición de la Póliza)
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	Fecha: Día: 02 Mes: 02 Año: 2026	
Duración total del contrato:	**6 meses**	
Fecha de terminación del contrato:	**Fecha: Día:** 02 **Mes:** 08 **Año:**2026	

2.1. PRÓRROGAS	
Contrato adicional No:	**Tiempo (días calendario)**
1	
2	
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día_____Mes_____Año_____

01/06/26

2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor ($):
1	
2	
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	**Tiempo (días calendario)**
1	
2	
2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1	
2	

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: _____NO: _____

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: _____NO: _____

CUENTA	Corriente		Ahorros	x	Número Cuenta:39354986	Banco: NuBank

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	$24.114.493
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	$0
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	$0

4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$4.019.082
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	$16.076.328

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SÍ_____NO_____

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos ($)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI __x__ NO ____

No. Planilla: 85467657

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de *Nombre de la entidad)* ____ *según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*

SI	NO
___	___

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

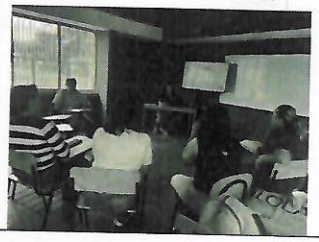
SI ___ NO ___

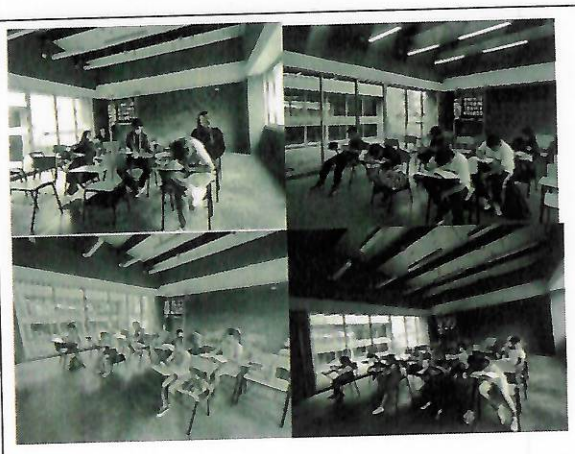
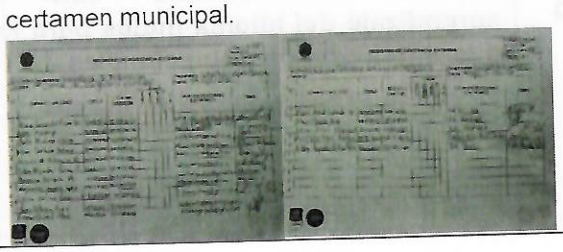
Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.

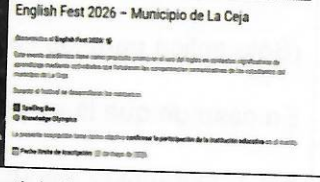
(Marque X)

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		66,67%
Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR		
Nº	**Actividades u obligaciones**	**Tareas desarrolladas en el período de Pago** (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	**Apoyar al coordinador del Parque Educativo en la planeación, implementación y ejecución de los diferentes programas de inglés para niños, jóvenes y adultos que se ofrezcan en el parque educativo.**	La contratista continuó desarrollando las clases de los distintos cursos de inglés, teniendo en cuenta en sus planeaciones los diferentes niveles y ritmos de aprendizaje de los estudiantes, cuyas edades comprendían desde los 6 años hasta la adultez. De igual forma, acompañó las sesiones realizadas los sábados con el fin de asegurar el adecuado desarrollo de los encuentros y el cumplimiento de los objetivos pedagógicos propuestos. Además, apoyó a la coordinadora del parque mediante el suministro de información relacionada con indicadores y otros requerimientos necesarios para el adecuado seguimiento y gestión de las actividades.
2	**Acompañamiento y orientación a los maestros de idioma de instituciones educativas en el enfoque de Aprendizaje Integrado de Contenido y Lenguaje (AICLE) para enseñar habilidades integradas a estudiantes de preescolar y básica primaria.**	La contratista llevó a cabo la ejecución del proyecto CLIL mediante el encuentro con las docentes, en el cual se contó con el acompañamiento de Avelino, docente de la UCO, quien ha apoyado los microcentros rurales desde el año 2019 en el fortalecimiento docente para la enseñanza del inglés en el área rural. Durante este espacio, el docente participó activamente y aportó ideas clave para el desarrollo y fortalecimiento del proyecto. Asimismo, Avelino ofreció la posibilidad de vincular practicantes de la UCO para el próximo semestre, con el propósito de apoyar la implementación del proyecto CLIL en el aula y contribuir al fortalecimiento de los procesos de enseñanza del inglés. De igual manera, se compartieron estrategias pedagógicas con énfasis en la repetición, la exposición a la segunda lengua y la contextualización del idioma en las rutinas del aula, destacando la estrategia "Reto 3x3". Esta consiste en trabajar tres palabras o comandos en inglés durante tres días a la semana por tres semanas consecutivas,

		con el objetivo de que los estudiantes escuchen, repitan, comprendan y utilicen expresiones básicas de manera constante hasta convertirlas en hábitos comunicativos.  
3	**Dictar cursos de idiomas y talleres creativos relacionados con el aprendizaje del idioma inglés para los diferentes grupos poblacionales.**	La contratista continuó con la implementación de los cursos de inglés mediante el desarrollo constante de clases en los diferentes niveles, estructurados desde Pre-A1 hasta el avance de A1 a A2. En este contexto, realizó las sesiones pedagógicas de manera planificada, adaptando las estrategias de enseñanza de acuerdo con las características y necesidades de cada grupo y nivel. Asimismo, promovió el fortalecimiento progresivo de las competencias comunicativas de los estudiantes, mediante la incorporación de actividades enfocadas en mejorar la comprensión, la expresión oral y escrita, y fomentando el uso del idioma en situaciones prácticas y significativas.

		
4	**Coordinar la mesa de bilingüismo, conformada por los aliados y los docentes de idiomas de todas las instituciones educativas y la implementación de las diferentes acciones que de ella se generen.**	La contratista llevó a cabo encuentros con el comité de bilingüismo, en los cuales se realizó una construcción colectiva del certamen anual de inglés, definiéndose dos categorías de participación: prejuvenil, con el concurso Spelling Bee, y juvenil, con las Knowledge Olympics en formato tipo Kahoot. Asimismo, se socializaron 300 palabras para la categoría prejuvenil, de las cuales las instituciones seleccionarán 100 para el desarrollo del concurso. De igual manera, adelantó conversaciones con EAFIT para la elaboración de la prueba correspondiente a las Knowledge Olympics y trabajó en la construcción de los términos y condiciones del certamen municipal. 
5	**Aplicar las estrategias adoptadas en las líneas del Plan Educativo Municipal (PEM).**	NA
6	**Articular acciones y estrategias con las demás secretarías y/o dependencias de la administración municipal, de acuerdo**	La contratista trabajó conjuntamente con la Secretaría de Desarrollo en la creación de capacitaciones de inglés dirigidas a los Guardianes del Turismo, un proyecto orientado a fortalecer sus habilidades comunicativas básicas en inglés, con el

	con el objetivo misional del parque educativo.	fin de que pudieran atender a turistas y desenvolverse en situaciones cotidianas de atención al público.
7	**Establecer alianzas para el desarrollo de la estrategia de bilingüismo en el municipio y hacer seguimiento a las mismas.**	La contratista impulsó y realizó seguimiento a distintas alianzas estratégicas enfocadas en el fortalecimiento del bilingüismo a nivel municipal, lo cual posibilitó la ejecución de iniciativas formativas y comunitarias. Dentro de las acciones adelantadas se resalta la implementación de Café CLIL como un espacio de acompañamiento pedagógico para docentes, el desarrollo de una estrategia de inglés dirigida a familias, la preparación de estudiantes para el concurso Spelling Bee y las Olimpiadas del Conocimiento en inglés, así como la formación en inglés de los Guardianes del Turismo, promoviendo la aplicación del idioma en escenarios cotidianos del territorio.   English Fest 2026 – Municipio de La Ceja
8	**Las demás actividades que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.**	La contratista asistió y participó en las distintas reuniones programadas durante el mes, velando por su correcto desarrollo y seguimiento. De igual manera, realizó acompañamiento continuo a la ejecución de las actividades planificadas, incluyendo la articulación con secretarías e instituciones, así como el diseño y gestión de diversas estrategias. Adicionalmente, brindó apoyo en la atención al público en el parque educativo, contribuyendo al adecuado funcionamiento de los procesos de orientación y servicio a los usuarios. 

OBSERVACIONES:

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO:__X_

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NOX

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.3.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1		
2		
3		
4		
5		

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NOX

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO

Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.4.2 Aprobación de liquidación
Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ___ NO_X___ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

1 Informe de ejecución presentado por: Luisa Fernanda López Carmona

2 Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de la Entidad.

3	Soportes que evidencien el desarrollo de las actividades contractuales tales como registro fotográficos, planillas, constancias, actas u otros.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El secretario de educación en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

GEOVANY HENAO GALLEGO (E)
Nombre del Ordenador del gasto

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 15.440.608

28-05-2026

GEOVANY HENAO GALLEGO (E)
Nombre del Supervisor

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro: 15.440.608