



<b>PROCESO</b>				
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>				
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Marzo de 2026

Señor(a)

**JAVIER MAURICIO PALOMINO**

Supervisor(a) contrato nro. **9101087 de 2026**

Coordinador Académico

Centro Agropecuario

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Marzo de 2026

**Referencia:** : CO1.PCCNTR.9101087 del año 2026

Carolina Mosquera Angulo, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 25.292.212, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

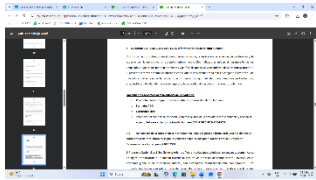
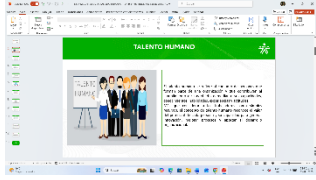
**Valor y forma de Pago:** *TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ( \$37.742.163) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A. un primer pago correspondiente al mes Febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 4.579.593) y B. Siete (7) pagos iguales por los meses de Marzo a Septiembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$ 4.737.510) cada uno.*

**Plazo:** Será hasta el 30 de Septiembre de 2026.

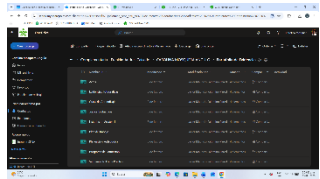


**Objeto:** PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, A DISTANCIA O MEDIADA POR TICS, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO AGROPECUARIO, PERTENECIENTES A LA RED TECNOLÓGICA DE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y A LA RED DE CONOCIMIENTO: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS EN LOS PROGRAMAS DE REGULAR SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERV

### Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	<p>Realicé la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las Sesiones en Línea “Informe Criterios de Talento Humano” GA4-210201052-AA1-EV02. Y “Cuadro comparativo para la determinación de los costos” GA5-210303025-AA1-EV01</p> <p>Elaboración de las presentaciones</p> <p>Fichas: 3185941-3185942-3185943-3185944-3185945</p>	 
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.	<p>Desarrollé las actividades de formación profesional integral virtual en los programas de formación Titulada Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos de acuerdo con la programación asignada en las siguientes ficha de caracterización:</p> <p><b>1) Fichas No:</b> : 3185941-3185942-3185943-3185944-3185945 Programa: Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos</p> <p>a) Fecha de inicio: 16/03/2026 Fecha fin: 29/03/2026</p>	<p>1. Plan de trabajo:</p> <p>(ANEXO 2)</p> <p>2. <a href="https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fjpalomino%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinacion%2FC3%B3n%20Acad%20A9mica%202026%2FInstructores%20Coordinacion%202026">https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fjpalomino%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinacion%2FC3%B3n%20Acad%20A9mica%202026%2FInstructores%20Coordinacion%202026</a></p>

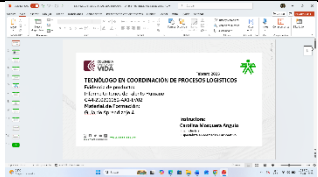


		<p>b) Aprendices matriculados: 120 Aprendices en Formación: Competencia: 120</p> <p>c) Resultado de aprendizaje: 210201052-02 - Establecer procedimientos de operación del talento humano de acuerdo con el marco normativo.</p> <p>d) Horas ejecutadas: 60</p> <p><b>2) Fichas No:</b> : 3185941-3185942- 3185943-3185944-3185945 Programa: Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos</p> <p>a) Fecha de inicio: 30/03/2026 Fecha fin: 12/04/2026</p> <p>b) Aprendices matriculados: 120 Aprendices en Formación: Competencia: 120</p> <p>e) Resultado de aprendizaje: 210303025-02 - Establecer el costo del proceso logístico de acuerdo con las políticas de la organización.</p> <p>f) Horas ejecutadas: 60</p>	<p>6%2FComplementaria%20% 2D%20Franklin%20Andres% 20Caicedo%2FCAROLINA%2 0MOSQUERA%20ANGULO% 2FPortafolio%20de%20Evide ncias&amp;listurl=%2Fpersonal% 2Fjpalomino%5Fsena%5Fed u%5Fco%2FDocuments</p> <p>3. Pantallazo Portafolio Del Instructor</p> 
3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe.	No Aplica
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SofiaPlus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la	a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: "En Formación".	a) N/A


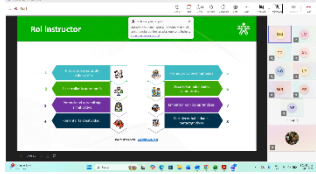
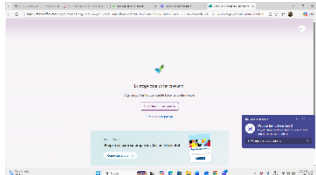


	<p>información y su coherencia con el proceso formativo:</p>	<p>b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).</p>	<p>b) N/A</p>
		<p>c) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendizaje SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.</p>	<p>c) N/A  (ANEXO 4)</p>
		<p>d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA SofiaPlus y Zajuna.</p>	<p>d) N/A  (ANEXO 5)</p>
		<p>e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.</p>	<p>e) N/A</p>
<p>5</p>	<p>Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.</p>	<p>Se realizó la calificación de la Evidencia “Informe Criterios de Talento Humano” GA4-210201052-AA1-EV02.</p> <p><b>Fichas No:</b> : 3185941-3185942-3185943-3185944-3185945 Programa: Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos</p> <p>Se realizó la calificación de evidencias pendientes año 2025 para la ficha 3118359</p>	

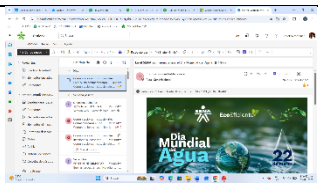


6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	No aplica
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.	Se aplico los lineamientos pedagógicos y metodológicos para la formación Virtual "Informe Criterios de Talento Humano" GA4-210201052-AA1-EV02. Y "Cuadro comparativo para la determinación de los costos" GA5-210303025-AA1-EV01  Para las fichas 3185941-3185942-3185943-3185944-3185945	
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)		No aplica
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	No aplica
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el	Anexar certificado de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.	Aun no se ha aplicado a la certificación

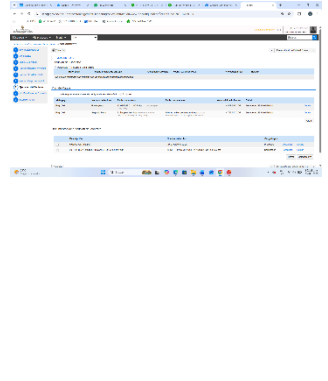
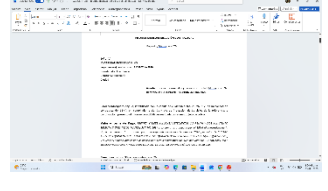


	respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.		
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
14	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
15	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	<p>No. Horas directas a formación:  <b>Total horas Radicados: 40 horas</b></p> <p>2/03/2026 Reunión plataforma  Horas:2  2/03/2026 Capacitación Guía orientaciones AVA  Horas: 2  3/03/2026 Capacitación evidencias de aprendizaje  Horas: 2  5/03/2026 Capacitación Herramientas Sesión en Línea  Horas: 2  18/03/2026 Primera reunión EEF  Horas 2  Calificación evidencias pendientes año 2025 Ficha: 3118359  Horas: 30</p> <p><b>Total horas Formación: 120 horas</b></p> <p><b>Fichas No :</b> 3185941-3185942-3185943-3185944-3185945  Programa: Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos</p> <p>“Informe Criterios de Talento Humano” GA4-210201052-AA1-EV02.  Horas: 60</p> <p>“Cuadro comparativo para la determinación de los costos” GA5-210303025-AA1-EV01  Horas: 60</p> <p>Horas reportadas: 160</p>	  



16	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
17	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanente se actualiza el portafolio LMS de acuerdo a las fichas asignadas.	No aplica
18	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas.	No aplica
19	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
21	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
22	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se ha realiza periodicamente.	
23	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica



	mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica).		
24	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Si contratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia.	
25	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	El diligenciamiento del presente informe y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	
26	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
27	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
28	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
29	Hacer parte de los comités de evaluación de los tramites precontractuales en los que haya	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica



	sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).		
30	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
31	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
32	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Se ha cumplido con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=d18fM4ocr8U">https://www.youtube.com/watch?v=d18fM4ocr8U</a>
33	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
34	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.	Foto
35	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	foto



	la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.		
36	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Actividad realizada en las ejecuciones de formación	foto
37	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro Agropecuario de la Regional Cauca	Especificar qué actividad o en caso contrario no aplica para el mes.  Otras actividades reportadas	Pantallazo de evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

**NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9500989747 Aportes en Línea referente al mes de Febrero de 2026



Cordialmente,

**CAROLINA MOSQUERA ANGULO**  
Contratista

**C.C 25.292.212 de Popayán**



**JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9101087**  
CC.10.720.959

### Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



El espacio correspondiente a la siguiente tabla lo diligencia exclusivamente la coordinación Académica.

### Programador Sofía plus

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
23/02/26	24/02/26	25/02/26	26/02/26	27/02/26	28/02/26
					01/03/26 06:00 - 22:00: Disponible
02/03/26	03/03/26	04/03/26	05/03/26	06/03/26	07/03/26
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible
					08/03/26 06:00 - 22:00: Disponible
09/03/26	10/03/26	11/03/26	12/03/26	13/03/26	14/03/26
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible
					15/03/26 06:00 - 22:00: Disponible
16/03/26	17/03/26	18/03/26	19/03/26	20/03/26	21/03/26
06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 09:00: (3185941)AP4 - GENERAR EL PLAN OPERATIVO LOGÍSTICO	06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 09:00: (3185941)AP4 - GENERAR EL PLAN OPERATIVO LOGÍSTICO	06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 09:00: (3185941)AP4 - GENERAR EL PLAN OPERATIVO LOGÍSTICO	06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 09:00: (3185941)AP4 - GENERAR EL PLAN OPERATIVO LOGÍSTICO	06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 09:00: (3185941)AP4 - GENERAR EL PLAN OPERATIVO LOGÍSTICO	06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 09:00: (3185941)AP4 - GENERAR EL PLAN OPERATIVO LOGÍSTICO
09:00 - 11:00: (3185942)AP4 - GENERAR EL PLAN OPERATIVO LOGÍSTICO	09:00 - 11:00: (3185942)AP4 - GENERAR EL PLAN OPERATIVO LOGÍSTICO	09:00 - 11:00: (3185942)AP4 - GENERAR EL PLAN OPERATIVO LOGÍSTICO	09:00 - 11:00: (3185942)AP4 - GENERAR EL PLAN OPERATIVO LOGÍSTICO	09:00 - 11:00: (3185942)AP4 - GENERAR EL PLAN OPERATIVO LOGÍSTICO	09:00 - 11:00: (3185942)AP4 - GENERAR EL PLAN OPERATIVO LOGÍSTICO
					22/03/26 06:00 - 22:00: Disponible
23/03/26	24/03/26	25/03/26	26/03/26	27/03/26	28/03/26
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 09:00: (3185941)AP4 - GENERAR EL PLAN OPERATIVO LOGÍSTICO	06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 09:00: (3185941)AP4 - GENERAR EL PLAN OPERATIVO LOGÍSTICO	06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 09:00: (3185941)AP4 - GENERAR EL PLAN OPERATIVO LOGÍSTICO	06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 09:00: (3185941)AP4 - GENERAR EL PLAN OPERATIVO LOGÍSTICO	06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 09:00: (3185941)AP4 - GENERAR EL PLAN OPERATIVO LOGÍSTICO
	09:00 - 11:00: (3185942)AP4 - GENERAR EL PLAN OPERATIVO LOGÍSTICO	09:00 - 11:00: (3185942)AP4 - GENERAR EL PLAN OPERATIVO LOGÍSTICO	09:00 - 11:00: (3185942)AP4 - GENERAR EL PLAN OPERATIVO LOGÍSTICO	09:00 - 11:00: (3185942)AP4 - GENERAR EL PLAN OPERATIVO LOGÍSTICO	09:00 - 11:00: (3185942)AP4 - GENERAR EL PLAN OPERATIVO LOGÍSTICO
					29/03/26 06:00 - 22:00: Disponible
30/03/26	31/03/26	01/04/26	02/04/26	03/04/26	04/04/26
06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible				


SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a215;


### Registro de horas




### Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación\* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ▾

Instructor\* CAROLINA MOSQUERA 

Fecha inicial\* 01/03/2026 

Fecha final\* 31/03/2026 

#### Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación

130

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duración del evento (Horas)
AULA VIRTUAL	AP5 - INTEGRAR EL CICLO DE ALMACENAMIENTO CON EL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN	30/03/2026	30/03/2026	2
AULA VIRTUAL	AP5 - INTEGRAR EL CICLO DE ALMACENAMIENTO CON EL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN	31/03/2026	31/03/2026	2
AULA VIRTUAL	AP4 - GENERAR EL PLAN OPERATIVO LOGÍSTICO	20/03/2026	20/03/2026	2
AULA VIRTUAL	AP4 - GENERAR EL PLAN OPERATIVO LOGÍSTICO	26/03/2026	26/03/2026	2
AULA VIRTUAL	AP4 - GENERAR EL PLAN OPERATIVO LOGÍSTICO	24/03/2026	24/03/2026	2
AULA VIRTUAL	AP4 - GENERAR EL PLAN OPERATIVO LOGÍSTICO	21/03/2026	21/03/2026	2
AULA VIRTUAL	AP4 - GENERAR EL PLAN OPERATIVO LOGÍSTICO	27/03/2026	27/03/2026	2
AULA VIRTUAL	AP4 - GENERAR EL PLAN OPERATIVO LOGÍSTICO	18/03/2026	18/03/2026	2
AULA VIRTUAL	AP4 - GENERAR EL PLAN OPERATIVO LOGÍSTICO	17/03/2026	17/03/2026	2
AULA VIRTUAL	AP4 - GENERAR EL PLAN OPERATIVO LOGÍSTICO	19/03/2026	19/03/2026	2

Anterior ◀ 1 2 3 4 5 6 7 ▶ Siguiente ▶▶

Página 1 de 7

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a215;

Revisión de coordinador académico