

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA NIT 891.180.076-3		Código	GC-FO-18
			Fecha:	30-01-2024
	PROCESO: GESTION CONTRATUAL		Versión	01
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO		Página:	1 de 14

TIPO DE INFORME:	PARCIAL: _____	FINAL: <u> X </u>	No. <u> 003 </u>		FECHA: 04/06/2026	
CONTRATO <u> X </u>	DE: PRESTACIÓN DE		No.	002	AÑO	2026
CONVENIO _____	SERVICIOS					

CONTRATANTE:	DEPENDENCIA: SECRETARIA DE PLANEACION, OBRAS PUBLICAS E INFRAESTRUCTURA					
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	KAREN ALEJANDRA CASTRILLON SOGAMOSO				
	NIT O CC:	1.075.210.109 Neiva – Huila				
	DIRECCION:	VDA BELGICA	TEL	3145008324		
	CIUDAD:	SANTA MARIA – HUILA				
	REPRESENTANTE LEGAL:	N/A				
	C.C:	N/A				
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL TRAMITE DE LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES QUE REQUIERA EL MUNICIPIO DE SANTA MARIA-HUILA, EN TODAS SUS ETAPAS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSCONTRACTUALES.					
FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO O CENVENIO: (dd/mm/aa)	20 DE ENERO DEL 2026					
1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO						
VALOR INICIAL: (Acumulado)	En Cifras: \$17,400,000,00 M/CTE.					
	En Letras: DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE					
VALOR ADICIONAL:	No. 1	VALOR:	FECHA:			
	No. 2	VALOR:	FECHA:			
	No. 3	VALOR:	FECHA:			
PLAZO INICIAL:	EL PLAZO DE EJECUCIÓN SERÁ DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026.					
PLAZO ADICIONAL:	No. 1	TIEMPO:	FECHA:			
	No. 2	TIEMPO:	FECHA:			
	No. 3	TIEMPO:	FECHA:			
PLAZO TOTAL:						
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	21 DE ENERO DEL 2026					
	No. 1	TERMINO		FECHA: (dd/mm/aa)		

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre	WINSTON FERNEY LOPEZ QUINTERO	WINSTON FERNEY LOPEZ QUINTERO	WINSTON FERNEY LOPEZ QUINTERO
Cargo	Secretario de Planeación Obras Publicas e Infraestructura	Secretario de Planeación Obras Publicas e Infraestructura	Secretario de Planeación Obras Publicas e Infraestructura
Dirección: Carrera. 4 No. 10-12: Email: contactenos@santamaria-huila.gov.co http://www.santamaria-huila.gov.co			

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA NIT 891.180.076-3		Código	GC-FO-18
			Fecha:	30-01-2024
	PROCESO: GESTION CONTRATUAL		Versión	01
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO O CONVENIO		Página:	2 de 14

FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	No. 2	Suspensión:			
		Reiniciación:			
	No. 3	Suspensión:			
		Reiniciación:			
			Suspensión:		
			Reiniciación:		

FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aa)	30 DE JUNIO DE 2026
---	----------------------------

GARANTIAS:
PÓLIZAS

No. DE POLIZA	FECHA DE APROBACIÓN	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				INICIO	FINAL

1. SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social del mes de ABRIL de 2026.

PLANILLA N° 9503288528	Salud:	\$ 218.900
	Fondo de Pensión:	\$ 280.200
	ARL:	\$ 9.200

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÓN DE LOS PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZACIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	20/01/2026	\$ 17,400,000	\$	\$ 17,400,000
VALOR ADICIONAL No. 1				
VALOR FINAL CONTRATADO				
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO				
VALOR ACTA PARCIAL No. 1	05/01/2026	\$ 2,900,000		\$ 14,500,00
VALOR ACTA PARCIAL No. 2	03/03/2026	\$ 2,900,000		\$ 11,600,00

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre	WINSTON FERNEY LOPEZ QUINTERO	WINSTON FERNEY LOPEZ QUINTERO	WINSTON FERNEY LOPEZ QUINTERO
Cargo	Secretario de Planeación Obras Publicas e Infraestructura	Secretario de Planeación Obras Publicas e Infraestructura	Secretario de Planeación Obras Publicas e Infraestructura
Dirección: Carrera. 4 No. 10-12: Email: contactenos@santamaria-huila.gov.co http://www.santamaria-huila.gov.co			

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA NIT 891.180.076-3		Código	GC-FO-18
			Fecha:	30-01-2024
	PROCESO: GESTION CONTRATUAL		Versión	01
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO O CONVENIO		Página:	3 de 14

VALOR ACTA PARCIAL No. 3	09/04/2026	\$ 2,900,000		\$ 8,700,000
VALOR ACTA PARCIAL No. 4	05/05/2026	\$ 2,900,000		\$ 5,800,000
VALOR ACTA PARCIAL No. 5	06/06/2026	\$ 2,900,000		\$ 2,900,000
VALOR ACTA PARCIAL No. 6				
VALOR FINAL EJECUTADO	09/04/2026	\$14,500,000		\$ 2,900,000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA				
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO				
RENDIMIENTOS FINANCIEROS				
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE				

3. COMPONENTE TÉCNICO

Que, para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a satisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:

Que, para mayor detalle, se describen estos resultados a continuación.

ACTIVIDAD	ENTREGABLE Y/O RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% DE CUMPLIMIENTO TOTAL DEL CONTRATO	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
------------------	---	--------------------------	----------------------------------	---	-------------------------------------

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre	WINSTON FERNEY LOPEZ QUINTERO	WINSTON FERNEY LOPEZ QUINTERO	WINSTON FERNEY LOPEZ QUINTERO
Cargo	Secretario de Planeación Obras Publicas e Infraestructura	Secretario de Planeación Obras Publicas e Infraestructura	Secretario de Planeación Obras Publicas e Infraestructura
Dirección: Carrera. 4 No. 10-12: Email: contactenos@santamaria-huila.gov.co http://www.santamaria-huila.gov.co			

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA NIT 891.180.076-3		Código	GC-FO-18
			Fecha:	30-01-2024
	PROCESO: GESTION CONTRATUAL		Versión	01
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO O CONVENIO		Página:	4 de 14

1. Cumplir con los requisitos exigidos por el municipio para la legalización del contrato	La secretaria General y de servicios administrativos deja como evidencia el pantallazo de la validación de la hoja de vida en el Sigep II la donde se encuentra completa según las indicaciones dadas y la lista de chequeo	100 %	La contratista realiza la respectiva entrega de al ahoja de vida y actualizada para poder adelantar la legalización del contrato de prestación de servicios.	100 %	
2. Dar cabal cumplimiento al objeto contractual	En el transcurso del mes se evidencia que la contratista ha dado cabal cumplimiento al objeto contractual.	16.66 %	Durante la ejecución del contrato la contratista realiza diferentes actividades asignadas según las obligaciones y lo indicado por la supervisión.	84%	
3. Publicar en el sistema electrónico para la contratación pública (secop) todos los	La contratista anexa como evidencia el pantallazo de los contratos publicados, al verificar en el secop II cada proceso se valida que la	16.66 %	La contratista realizo las debidas publicaciones de los actos administrativos generados en el mes, dentro de los términos	84%	

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre	WINSTON FERNEY LOPEZ QUINTERO	WINSTON FERNEY LOPEZ QUINTERO	WINSTON FERNEY LOPEZ QUINTERO
Cargo	Secretario de Planeación Obras Publicas e Infraestructura	Secretario de Planeación Obras Publicas e Infraestructura	Secretario de Planeación Obras Publicas e Infraestructura
Dirección: Carrera. 4 No. 10-12: Email: contactenos@santamaria-huila.gov.co http://www.santamaria-huila.gov.co			

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA NIT 891.180.076-3		Código	GC-FO-18
			Fecha:	30-01-2024
	PROCESO: GESTION CONTRATUAL		Versión	01
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO O CONVENIO		Página:	5 de 14

documentos del proceso y los actos administrativos que se generen según la modalidad que se esté desarrollando, teniendo en cuenta las diferentes etapas precontractual, contractual y poscontractuales, dentro de los términos descritos en el decreto 1082 de 2015	información esta completa teniendo en cuenta las etapas precontractual, contractual y poscontractuales.		descritos en el decreto 1082 de 2015		
4. Realizar actividades de apoyo a los procesos contractuales que requiera el municipio según la modalidad de selección	La contratista en el informe de actividades aporta evidencia donde se puede verificar el N° de Contrato y el personal que fue contratado en el transcurso del mes.	16.66 %	La contratista ha realizado diferentes procesos de contratación que ha requerido el Municipio de Santa María para las diferentes dependencias, ha realizado apoyo en los estudios previos, ha proyectado minutas y actas de inicio.	84%	

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre	WINSTON FERNEY LOPEZ QUINTERO	WINSTON FERNEY LOPEZ QUINTERO	WINSTON FERNEY LOPEZ QUINTERO
Cargo	Secretario de Planeación Obras Publicas e Infraestructura	Secretario de Planeación Obras Publicas e Infraestructura	Secretario de Planeación Obras Publicas e Infraestructura
Dirección: Carrera. 4 No. 10-12: Email: contactenos@santamaria-huila.gov.co http://www.santamaria-huila.gov.co			

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA NIT 891.180.076-3		Código	GC-FO-18
			Fecha:	30-01-2024
	PROCESO: GESTION CONTRATUAL		Versión	01
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO		Página:	6 de 14

5. Verificar que los estudios previos entregados estén con todos los documentos requeridos según la modalidad de selección	El contratista verifica que los EP Esten con sus anexos completos en los diferentes procesos publicados este mes, el inf de actividades entrega los pantallazo de cada proceso adelantando en el transcurso del mes.	16.66 %	Durante el periodo comprendido el contratista ha estado verificando que la documentación requerida este completa.	84%	
6.Revisar y pasar para la firma todos los documentos que deben archivar en las carpetas de los procesos de contratación	Se puede evidenciar que la contratista hace seguimiento a los documentos generados en el área de contratación y los archiva en las carpetas correspondientes, digitalmente los procesos de Secop II y físicos los procesos que aun están con secop I.	16.66 %	En la oficina de contratación se cumple con la ejecución de revisar y pasar para las respectivas firmas correspondientes para la modalidad del proceso de contratación, de igual manera archiva dicha documentación, teniendo en cuenta si el proceso es de Secop I o Secop II.	84%	
7.Hacer seguimiento de los procesos de contratación y	La contratista evidencia que ha cumplido según el cronograma de actividades de cada	16.66 %	Durante el periodo comprendido ha estado realizando el seguimiento de los procesos de	16.66 %	

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre	WINSTON FERNEY LOPEZ QUINTERO	WINSTON FERNEY LOPEZ QUINTERO	WINSTON FERNEY LOPEZ QUINTERO
Cargo	Secretario de Planeación Obras Publicas e Infraestructura	Secretario de Planeación Obras Publicas e Infraestructura	Secretario de Planeación Obras Publicas e Infraestructura
Dirección: Carrera. 4 No. 10-12: Email: contactenos@santamaria-huila.gov.co http://www.santamaria-huila.gov.co			

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA NIT 891.180.076-3		Código	GC-FO-18
			Fecha:	30-01-2024
	PROCESO: GESTION CONTRATUAL		Versión	01
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO O CONVENIO		Página:	7 de 14

manejar los cronogramas	proceso ejecutado en el transcurso de este mes.		contratación Directa y los cronogramas estipulados		
8. Realizar los trámites pertinentes para enviar a la cámara de comercio de Neiva la información correspondiente a los contratos su cuantía, cumplimiento, multas y sanciones relacionados con los contratos que hayan sido adjudicados, los que se encuentren en ejecución y los ejecutados	Durante el periodo comprendido, no se desarrolló esta obligación	0 %	Durante el periodo comprendido, no se desarrolló esta obligación	0 %	A la fecha no se ha realizado
9. Apoyar en las actividades relacionadas con la recepción y expedición de repuestas a los requerimientos propios de la oficina de	Durante el periodo comprendido, se desarrolló esta obligación,	16.66 %	Durante el periodo comprendido, se desarrolló esta obligación	84%	

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre	WINSTON FERNEY LOPEZ QUINTERO	WINSTON FERNEY LOPEZ QUINTERO	WINSTON FERNEY LOPEZ QUINTERO
Cargo	Secretario de Planeación Obras Publicas e Infraestructura	Secretario de Planeación Obras Publicas e Infraestructura	Secretario de Planeación Obras Publicas e Infraestructura
Dirección: Carrera. 4 No. 10-12: Email: contactenos@santamaria-huila.gov.co http://www.santamaria-huila.gov.co			

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA NIT 891.180.076-3		Código	GC-FO-18
			Fecha:	30-01-2024
	PROCESO: GESTION CONTRATUAL		Versión	01
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO O CONVENIO		Página:	8 de 14

planeación					
10. Apoyo en la creación de veedurías de los contratos celebrados	No se le ha requerido dicho apoyo	0 %	No se le ha requerido dicho apoyo	%	A la fecha no se ha realizado
11. Brindar apoyo en la elaboración de contratos, realizar las actas de inicio, suspensión, reinicio y liquidación, de igual manera gestionar las respectivas firmas para poder archivarlas y dar la debida publicidad en el sistema electrónico para la contratación pública.	En el link que anexa la contratista en el informe de actividades se evidencia la información cargada de cada proceso	16.66 %	El contratista ha realizado actas de inicio, publicación de las mismas, de igual manera se ha gestionado las firmas correspondientes para poder hacer el respectivo archivo	84%	
12. Entregar los contratos a la secretaria de Hacienda municipal para que realice los registros presupuestales	En el link que anexa la contratista en el informe de actividades se evidencia la información cargada de cada proceso	16.66 %	La contratista ha estado solicitando a la secretaria de Hacienda con la documentación requerida para la solicitud de los siguientes registros presupuestales	84%	

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre	WINSTON FERNEY LOPEZ QUINTERO	WINSTON FERNEY LOPEZ QUINTERO	WINSTON FERNEY LOPEZ QUINTERO
Cargo	Secretario de Planeación Obras Publicas e Infraestructura	Secretario de Planeación Obras Publicas e Infraestructura	Secretario de Planeación Obras Publicas e Infraestructura
Dirección: Carrera. 4 No. 10-12: Email: contactenos@santamaria-huila.gov.co http://www.santamaria-huila.gov.co			

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA NIT 891.180.076-3		Código	GC-FO-18
			Fecha:	30-01-2024
	PROCESO: GESTION CONTRATUAL		Versión	01
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO O CONVENIO		Página:	9 de 14

13. Verificar las pólizas que entreguen los contratistas y remitir para su aprobación	En el informe de actividades la contratista realiza verificación de pólizas	16.66 %	El contratista realiza aprobaciones de pólizas en el transcurso de este mes.	84%	
14. Presentar en tiempo los informes relacionados con contratación a la contraloría, procuraduría y demás entes que lo soliciten	Se puede evidenciar el cargue de información en el SECOP I Y SECOP II	16.66 %	Ha dado cabal cumplimiento presentando en tiempo los informes a los informes que se han requerido durante el transcurso del contrato, este mes se ha realizado la publicación de los procesos en el SECOP I Y SECOP II	84%	

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre	WINSTON FERNEY LOPEZ QUINTERO	WINSTON FERNEY LOPEZ QUINTERO	WINSTON FERNEY LOPEZ QUINTERO
Cargo	Secretario de Planeación Obras Publicas e Infraestructura	Secretario de Planeación Obras Publicas e Infraestructura	Secretario de Planeación Obras Publicas e Infraestructura
Dirección: Carrera. 4 No. 10-12: Email: contactenos@santamaria-huila.gov.co http://www.santamaria-huila.gov.co			

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA NIT 891.180.076-3		Código	GC-FO-18
			Fecha:	30-01-2024
	PROCESO: GESTION CONTRATUAL		Versión	01
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO O CONVENIO		Página:	10 de 14

<p>15. Cumplir con el objeto de este contrato en defensa de los intereses jurídicos, económicos o de cualquier otra naturaleza del CONTRATANTE y aportar sus capacidades, conocimiento, y aptitudes con la debida diligencia, oportunidad y confidencialidad</p>	<p>Cumple con responsabilidad del objeto del presente contrato en defensa de los intereses del municipio igualmente, igualmente aporta capacidades, conocimientos y aptitudes para la ejecución del mismo.</p>	<p>16.66 %</p>	<p>Cumple con la ejecución del objeto del contrato y con cada una de las obligaciones que este genere</p>	<p>84%</p>	
<p>16. Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documento que se conozca durante la ejecución del servicio, aun después de su terminación y cualquier sea la causa de este.</p>	<p>El Contratista ha cumplido con dicha función.</p>	<p>16.66 %</p>	<p>El contratista ha tenido confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que manejan.</p>	<p>84%</p>	

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre	WINSTON FERNEY LOPEZ QUINTERO	WINSTON FERNEY LOPEZ QUINTERO	WINSTON FERNEY LOPEZ QUINTERO
Cargo	Secretario de Planeación Obras Publicas e Infraestructura	Secretario de Planeación Obras Publicas e Infraestructura	Secretario de Planeación Obras Publicas e Infraestructura
Dirección: Carrera. 4 No. 10-12: Email: contactenos@santamaria-huila.gov.co http://www.santamaria-huila.gov.co			

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA NIT 891.180.076-3		Código	GC-FO-18
			Fecha:	30-01-2024
	PROCESO: GESTION CONTRATUAL		Versión	01
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO O CONVENIO		Página:	11 de 14

17. Proporcionar al supervisor del contrato la información y documentación que sean requeridos	Ha Proporcionado información o cualquier documentación requerida.	16.66 %	El contratista ha estado presto para ofrecer información y documentación requerida en todas las dependencias de la administración	84%	
18. presentar informes mensuales de las actividades y gestión realizadas durante el periodo de ejecución con los soportes correspondientes al supervisor del contrato.	La contratista Anexa informe de actividades N° 003, anexos de evidencias, seguridad social y soportes que corresponden al mes que reporta	16.66 %	Se presento el informe correspondiente informe mensual de las actividades y gestiones realizadas durante la ejecución del contrato	84%	
19. Las demás análogas que se requieran y que estén acorde con la naturaleza del objeto contractual.	Ha dado cabal cumplimiento.	16.66 %	Ha dado cabal cumplimiento.	84%	
OBLIGACIONES GENERALES					
1. El contratista se compromete	Se prestaron los servicios del contratista,	16.66 %	Generando un ambiente adecuado, manteniendo las	84%	

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre	WINSTON FERNEY LOPEZ QUINTERO	WINSTON FERNEY LOPEZ QUINTERO	WINSTON FERNEY LOPEZ QUINTERO
Cargo	Secretario de Planeación Obras Publicas e Infraestructura	Secretario de Planeación Obras Publicas e Infraestructura	Secretario de Planeación Obras Publicas e Infraestructura
Dirección: Carrera. 4 No. 10-12: Email: contactenos@santamaria-huila.gov.co http://www.santamaria-huila.gov.co			

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA NIT 891.180.076-3		Código	GC-FO-18
			Fecha:	30-01-2024
	PROCESO: GESTION CONTRATUAL		Versión	01
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO O CONVENIO		Página:	12 de 14


<p>a prestar sus servicios generando un ambiente adecuado dentro del clima organizacional de la dependencia, manteniendo relaciones de cordialidad con quienes se relaciona y desempeña sus funciones, brindado una adecuada atención al usuario y entregando el máximo de sus capacidades para el cumplimiento de las metas definidas a la dependencia.</p>	<p>generando un ambiente adecuado, manteniendo las relaciones de cordialidad con sus compañeros y brindando la atención adecuada a los usuarios.</p>		<p>relaciones de cordialidad con sus compañeros y brindando la atención adecuada a los usuarios.</p>		
<p>2. Realizar los pagos correspondientes a salud, pensión y riesgos laborales a que haya lugar en virtud del</p>	<p>La contratista realizaron los pagos correspondientes a salud, pensión y riesgos laborales a que hay lugar. Anexa planilla ° 9503288528</p>	<p>16.66 %</p>	<p>Se realizaron los pagos correspondientes a salud, pensión y riesgos laborales, según planilla Mes de ABRIL</p>	<p>84%</p>	

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre	WINSTON FERNEY LOPEZ QUINTERO	WINSTON FERNEY LOPEZ QUINTERO	WINSTON FERNEY LOPEZ QUINTERO
Cargo	Secretario de Planeación Obras Publicas e Infraestructura	Secretario de Planeación Obras Publicas e Infraestructura	Secretario de Planeación Obras Publicas e Infraestructura
Dirección: Carrera. 4 No. 10-12: Email: contactenos@santamaria-huila.gov.co http://www.santamaria-huila.gov.co			

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA NIT 891.180.076-3		Código	GC-FO-18
			Fecha:	30-01-2024
	PROCESO: GESTION CONTRATUAL		Versión	01
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO O CONVENIO		Página:	13 de 14

contrato					
<p>3. El contratista se obliga a mantener su hoja de vida actualizada en el SIGEP II durante toda la ejecución del contrato.</p>	<p>El contratista mantuvo la hoja de vida actualizada en la plataforma del SIGEP II</p>	<p>16.66 %</p>	<p>Se mantuvo la hoja de vida actualizada en la plataforma del SIGEP II</p>	<p>84%</p>	
<p>4. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>Se prestaron los servicios de manera eficaz y oportuna, se atendieron los requerimientos que fueron efectuados por el supervisor del contrato.</p>	<p>16.66 %</p>	<p>Se prestaron los servicios de manera eficaz y oportuna, se atendieron los requerimientos que fueron efectuados por el supervisor del contrato.</p>	<p>84%</p>	
<p>5. Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos del</p>	<p>Se garantizo el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos del municipio utilizados o</p>	<p>16.66 %</p>	<p>Se realiza el cuidado adecuado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos del municipio utilizados o entregados para</p>	<p>84%</p>	

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre	WINSTON FERNEY LOPEZ QUINTERO	WINSTON FERNEY LOPEZ QUINTERO	WINSTON FERNEY LOPEZ QUINTERO
Cargo	Secretario de Planeación Obras Publicas e Infraestructura	Secretario de Planeación Obras Publicas e Infraestructura	Secretario de Planeación Obras Publicas e Infraestructura
Dirección: Carrera. 4 No. 10-12: Email: contactenos@santamaria-huila.gov.co http://www.santamaria-huila.gov.co			

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA NIT 891.180.076-3		Código	GC-FO-18
			Fecha:	30-01-2024
	PROCESO: GESTION CONTRATUAL		Versión	01
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO O CONVENIO		Página:	14 de 14

municipio utilizados o entregados para la ejecución de las actividades contractuales. En caso de requerir para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales una computadora personal, tener a su disposición el mismo.	entregados para la ejecución de las actividades contractuales.		la ejecución de las actividades contractuales.		
---	--	--	--	--	--

OBSERVACIONES:

Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción, conforme a la información relacionada, el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfacción las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido del 01 DE MAYO AL 30 DE MAYO, se cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.

Para constancia se firma en Santa María - Huila, hoy 04 de Junio del 2026.



WINSTON FERNEY LOPEZ QUINTERO
 Secretario de Planeación Obras Publica e Infraestructura
 Supervisor

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre	WINSTON FERNEY LOPEZ QUINTERO	WINSTON FERNEY LOPEZ QUINTERO	WINSTON FERNEY LOPEZ QUINTERO
Cargo	Secretario de Planeación Obras Publicas e Infraestructura	Secretario de Planeación Obras Publicas e Infraestructura	Secretario de Planeación Obras Publicas e Infraestructura
Dirección: Carrera. 4 No. 10-12: Email: contactenos@santamaria-huila.gov.co http://www.santamaria-huila.gov.co			