



**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**

<b>TIPO DE CONTRATO</b>		CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			
<b>NÚMERO</b>		024			
<b>FECHA</b>		23/01/2026			
<b>CONTRATISTA:</b>		MULTISERVICIOS E INVERSIONES S&S S.A.S			
<b>NIT/CEDULA:</b>		RL JHON JAIRO MOLINA MOSQUERA			
<b>DIRECCION:</b>		900.867.872-1			
<b>OBJETO</b>		CARRERA 7 # 21-80 CAMPOALEGRE - HUILA			
<b>PROYECTO</b>		PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN, FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS, ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE LA PLATAFORMA MGA WEB Y PIP DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE YAGUARÁ HUILA.			
<b>PERIODO CERTIFICADO</b>		2025418850008			
<b>PERIODO CERTIFICADO</b>		DEL 26 DE ENERO AL 25 DE FEBRERO DE 2026			
<b>PERIODO CERTIFICADO</b>		DEL 26 DE FEBRERO AL 25 DE MARZO DE 2026			
<b>PERIODO CERTIFICADO</b>		DEL 26 DE MARZO AL 25 DE ABRIL DE 2026			
<b>FORMA DE PAGO</b>		EL MUNICIPIO cancelará al CONTRATISTA, en mensualidades vencidas de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (\$4.300.000,00) MCTE, o fracción de mes, de acuerdo a los servicios efectivamente prestados, según corresponda. Lo anterior previa presentación de la certificación suscrita por el supervisor del Contrato, en la que conste el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA. PARAGRAFO 1: Para efectos de los pagos, EL CONTRATISTA deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social, de conformidad con los artículos 15 y 18 de la Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002, Leyes 797 y 828 de 2003, Ley 1753 de 2015, Ley 1955 de 2019 y Decretos 1703 2002, 510 de 2003 y 1273 de 2018 so pena de hacerse acreedor a las sanciones establecidas en los mismos. PARAGRAFO 2. Los pagos estarán sujetos al flujo de liquidez de las rentas del presupuesto de la presente vigencia.			
<b>PAGO : ACTA / TIPO</b>		<b>PARCIAL</b>	<b>1, 2 y 3</b>	<b>VALOR TOTAL A PAGAR</b>	<b>\$ 12.900.000</b>
<b>R.P</b>	<b>FECHA</b>	<b>RUBRO</b>	<b>SECTOR</b>	<b>CODIGO/FUENTE</b>	<b>VALOR</b>
2026000054 126 -SPGR	26/01/2026	6.6.02.02.02.008.03-01- 3	1-Administración central	7251002-SPGR FUNCIONAMIENTO- SALDOS BIENIO 2023-2024 MPIOS CON AIL	\$ 4.300.000 \$ 4.300.000 \$ 4.300.000
<b>1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO</b>					
<b>VALOR INICIAL:</b>	\$ 25.800.000.00		VEINTICINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS		
<b>VALOR ADICIONAL:</b>	Nº 1	Valor:		Fecha:	
	Nº 2	Valor:		Fecha:	
	Nº 3	Valor:		Fecha:	
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>\$ 25.800.000.00</b>		VEINTICINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS		
<b>PLAZO INICIAL:</b>	SEIS (06) MESES				
<b>PLAZO ADICIONAL:</b>	Nº 1	Fecha:		Tiempo:	
	Nº 2	Fecha:	N/A	Tiempo:	
	Nº 3	Fecha:	N/A	Tiempo:	
<b>PLAZO TOTAL</b>	SEIS (06) MESES				
<b>FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)</b>		26/01/2026	<b>Fecha</b>		
<b>FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)</b>	Nº 1	Suspensión:	N/A		
		Reiniciación:	N/A		
	Nº 2	Suspensión:	N/A		
		Reiniciación:	N/A		
	Nº 3	Suspensión:	N/A		
		Reiniciación:	N/A		
<b>FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)</b>		25/07/2026			
<b>GARANTIAS:</b>					
<b>Pólizas</b>					
<b>No.</b>	<b>FECHA APROBACION</b>	<b>VALOR ASEGURADO</b>	<b>VIGENCIA INICIO</b>	<b>VIGENCIA FINAL</b>	<b>AMPARO ASEGURADO</b>
<b>ESTAMPILLAS:</b>					
<b>RECIBO No:</b>	2026000217			<b>FECHA:</b>	26/01/2026
<b>SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES: Artículo 182 de la Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de agosto 02 de 2002, las Leyes 797 y 828 de 2003 y el Decreto 510 de 2003.</b>					
Se deja constancia que el CONTRATISTA acreditó y se verificó por parte del SUPERVISOR el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, como se indica a continuación:					
Certificación expedido por el señor JHON JAIRO MOLINA MOSQUERA, en calidad de representante legal de la sociedad MULTISERVICIOS E INVERSIONES S&S S.A.S, de fecha 07 de mayo de 2026 en el cual hace constar que se encuentra al día con los pagos del Sistema General de Seguridad Social Integral (salud, pensiones, riesgos profesionales y parafiscales).					

<b>PROYECTO:</b> Nombre: Yina Paola Alvarado F. Auxiliar Administrativa Firma: <i>[Firma]</i>	<b>REVISÓ:</b> Nombre: Mayra Alejandra Mejía Ramírez Profesional de Apoyo Control Interno Firma: <i>[Firma]</i>	<b>APROBÓ:</b> Nombre: Yanfranso López Laverde Secretario de Planeación e Infraestructura Firma: <i>[Firma]</i>
--	--	--



Certificado SENA	N/A		
Certificado COMFAMILIAR	N/A		
<b>2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE</b>			
<b>DESCRIPCIÓN DE PAGOS</b>	<b>VALOR</b>	<b>SALDO</b>	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 25.800.000.00		
VALOR ADICIONAL N°1	\$ 0.00		
VALOR ADICIONAL N°2	\$ 0.00		
VALOR ADICIONAL N°3	\$ 0.00		
VALOR FINAL CONTRATADO	\$ 25.800.000.00		
VALOR PAGO N°1	\$ 4.300.000.00		
VALOR PAGO N° 2	\$ 4.300.000.00		
VALOR PAGO N° 3	\$ 4.300.000.00		
VALOR PAGO N°4	\$ 0.00		
VALOR PAGO N°5	\$ 0.00		
VALOR PAGO FINAL	\$ 0.00		
VALOR FINAL EJECUTADO	\$ 12.900.000.00	\$ 12.900.000.00	
<b>LIQUIDACION FINAL</b>			
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$ 0.00		
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	\$ 12.900.000.00		
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE	\$ 0.00		
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	\$ 0.00		
<b>ANTICIPO</b>			
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO	\$ 0.00		
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO ADICIONAL	\$ 0.00		
VALOR FINAL ANTICIPO	\$ 0.00		
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1	\$ 0.00		
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2	\$ 0.00		
VALOR TOTAL AMORTIZACION ANTICIPO	\$ 0.00		
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL	\$ 0.00		
<b>3. COMPONENTE TÉCNICO</b>			
Se deja constancia que revisado el informe de ejecución del:			
Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 024 del 23 de enero de 2026, correspondiente a los periodos comprendido entre el (26 de enero al 25 de febrero de 2026); (26 de febrero al 25 de marzo de 2026); (26 de marzo al 25 de abril de 2026)			
EL CONTRATISTA, cumplió con el objeto y las obligaciones estipuladas en el mismo, como se evidenciadas en los informes y soportes aportados:			
Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:			
<b>SERVICIOS PRESTADOS Y/O ACTIVIDADES EJECUTADAS Y RECIBIDAS</b>			
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO</b>	<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)</b>	<b>DIFICULTADES U OBSERVACIONES</b>
1 Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieren para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ellos explique exclusividad, salvo en los eventos en que se configure un conflicto de interés.	Informe del periodo, con sus anexos físicos que reposas en el CPSP 024-2026	Realizó las actividades en forma independiente necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato	NA
2 Informar en forma oportuna al municipio sobre cualquier novedad o anomalía que se presente durante la ejecución del contrato.	NA	No reportó anomalías en la ejecución del contrato en el periodo	NA
3 Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos, documentos y equipos entregados para la presentación del servicio objeto de este contrato.	NA	No requirió elementos ni equipos para la ejecución del contrato en el periodo	NA
4 Pagar en forma cumplida y de manera de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y presentar los respectivos comprobantes de pago.	Certificado emitida por el Representante Legal de fecha 07 de mayo de 2026. Planilla de seguridad social No.1714811 - 56278643 - 62846272- 73482730 Carpeta CPSP No. 024 DE 2026 S.P.I	Realizó los debidos pagos a los aportes al sistema de seguridad social integral, anexando planilla	NA
5 Adelantar las gestiones necesarias para realizar la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 0723 de 2013.	Certificado emitida por el Representante Legal de fecha 07 de mayo de 2026. Planilla de seguridad social No.1714811 - 56278643 - 62846272- 73482730 Carpeta CPSP No. 024 DE 2026 S.P.I	Realizó la afiliaciones y el pago al sistema general de riesgos laborales POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	NA

<b>PROYECTO:</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>APROBO:</b>
Nombre: Yina Paola Alvarado F. Auxiliar Administrativo	Nombre: Mayra Alejandra Mejía Ramírez Profesional de Apoyo Administrativo Interno	Nombre: Yanfranso López Laverde Secretario de Planeación e Infraestructura
Firma:	Firma:	Firma:



6	Presentar informe mensual de las actividades ejecutadas durante el periodo ante el supervisor del contrato.	Informe y anexos físicos en la CPSP 024 DE 2026	Realizó informe mensual de las actividades ejecutadas para los periodos: Del 26 de enero al 25 de febrero de 2026. Del 26 de febrero al 25 de marzo de 2026. Del 26 de marzo al 25 de abril de 2026	NA
7	El contratista se obliga a inscribir su hoja de vida en el SIGEP II durante el primer mes de ejecución del contrato	NA	Actividad no se requiere, atendiendo que este procedimiento aplica solo para persona naturales y el plataforma no existe para crear personas jurídicas en el SIGEP II, como es el caso	NA
8	Las demás actividades que sean necesarias y/o que sean solicitadas relacionadas con el objeto del contrato.	NA	Realizó estudio previo de bajo mirador y se anexo  •Matriz de experiencia sector educativo. •DT – transversales Menor •CDP escuela bajo mirador •Presupuesto escuela bajo mirador I.E.A.E.	NA

**ESPECIFICAS**

1	Apoyar en el registro de los proyectos de inversión, que sugiere el Plan de Desarrollo Municipal para la vigencia 2026 y/o solicitados por las demás dependencias de la administración municipal, formulación, cargue, tramite, verificación, viabilización, priorización, aprobación a través de la metodología general ajustada MGA y su registro en la plataforma PIIP del DNP	Pantallazos de correos	Brindó apoyo en la estructuración para el registro de los proyectos de inversión solicitados por cada dependencias dando cumplimiento al plan de desarrollo para la vigencia 2026 y se estructuro el proyecto de; 1.Construcción DEL MURO DE CONTENCIÓN Y ESTABILIZACIÓN DEL TALUD DEL TRAMO VIAL, UBICADO EN LA VEREDA JAGUAL SECTOR LOS CHORROS EN LA VIA DE SEGUNDO ORDEN EN EL MUNICIPIO DE YAGUARA – Huila. 2.Fortalecimiento del desarrollo económico y la competitividad turística mediante el mejoramiento y adecuación de los espacios públicos urbanos y rurales turísticos y culturales del municipio de Yaguará Huila, Con numero BPIN 2026418850001. 3.Construcción del muro de contención y estabilización del talud del tramo vial, ubicado en la vereda jagual sector los chorros en la vía de segundo orden en el municipio de Yaguará – Huila. 4.Actualización y ajuste del Esquema de Ordenamiento Territorial (EOT) del municipio de Yaguará, Con numero BPIN 2026418850001. 5.Fortalecimiento de las capacidades de competitividad y el desarrollo económica del municipio de Yaguará Huila.	NA
2	Apoyar en la emisión de los certificados de fichas BPIN, requeridos para la orientación de las inversiones para ejecución del Plan Desarrollo Municipal	Pantallazos de correos	Asistió a la Secretaria de Planeación e Infraestructura para la recopilación y verificación del cumplimiento de requisitos para la inscripción de los proyectos de inversión y emision de fichas BPIN de cada dependencia, en este periodo emitió fichas del 001 al 092.	NA
3	Apoyar la gestión de proyectos de inversión municipal mediante la formulación, cargue, tramite, verificación, viabilización, priorización, aprobación, designación del ejecutor y asignación de la instancia encargada de adelantar la interventoría de proyectos a través de la metodología general ajustada MGA y su registro en el Banco de programas y proyectos del SGR – SUIFP SGR.	Correo planeacion@yaguara-huila.gov.co y en la plataforma link <a href="https://suifp-sgr.dnp.gov.co/">https://suifp-sgr.dnp.gov.co/</a> ,	Realizó la formulación, cargue, tramite, de proyectos a través de la metodología general ajustada MGA y su registro en el Banco de programas y proyectos del SGR – SUIFP SGR, a los proyectos  1.Fortalecimiento del desarrollo económico y la competitividad turística mediante el mejoramiento y adecuación de los espacios públicos urbanos y rurales turísticos y culturales del municipio de Yaguará Huila, Con numero BPIN 2026418850001.  2.Actualización y ajuste del Esquema de Ordenamiento Territorial (EOT) del municipio de Yaguará, Con numero BPIN 2026418850001.	NA
4	Apoyar en el seguimiento del cargue de la información en la herramienta informática de gestión y monitoreo a la ejecución de proyectos en la plataforma PIIP del Departamento Nacional de Planeación.	correo <a href="https://www.dnp.gov.co/LaEntidad/subdireccion-general-inversiones-seguimiento-para-inversion-publica/Paginas/plataforma-integrada-inversion-publica.aspx">https://www.dnp.gov.co/LaEntidad/subdireccion-general-inversiones-seguimiento-para-inversion-publica/Paginas/plataforma-integrada-inversion-publica.aspx</a> , anexo a este informe de manera fisica y esta registrado en la plataforma <a href="https://imgaweb.dnp.gov.co/">https://imgaweb.dnp.gov.co/</a> ,	Realizó unificación y seguimiento de avance de la información informática de la ejecución de los proyectos MGA WEB, de inversión de los proyectos con numero BPIN de manera mensual; 202500000039575 – 202500000039578 – 202500000039585 – 202500000039593 – 202500000039598 – 202500000039602 – 202500000039605 – 202500000039606 – 202500000039608 – 202500000039653 – 202500000039654 – 202500000039655 – 202500000039656 – 202500000039657 – 202500000039658 – 202500000039659 – 202500000039660 – 202500000039661 – 202500000039662 – 202500000039663 – 202500000039664 – 202500000039665 – 202500000039666 – 202500000039667 – 202500000039668 – 202500000039669 – 202500000039670 – 202500000039671 – 202500000039672 – 202500000039673 – 202500000039674 – 202500000039676 – 202500000039677 – 202500000039678 – 202500000039679 – 202500000039683 – 202500000039685 – 202500000039686 – 202500000039688 – 202500000039689 – 202500000039692 – 202500000039693 – 202500000039695	NA

<b>PROYECTO:</b> Nombre: Yina Paola Alvarado F. Auxiliar Administrativa Firma:	<b>REVISÓ:</b> Nombre: Mayra Alejandra Mejía Ramirez Profesional de Apoyo Control Interno Firma:	<b>APROBÓ:</b> Nombre: Yanfranso López Laverde Secretario de Planeación e Infraestructura Firma:
---	---	---



<p>5</p> <p>Apoyar en la revisión de los presupuestos de proyectos de obra de inversión, realizando las observaciones que haya lugar.</p>	<p>Correo planeacion@yaguara-huila.gov.co</p>	<p>Realizó acompañamiento en la revisión del cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos, para el cargue de los ajustes de los proyectos formulados en el Banco de Programas y Proyectos</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Fortalecimiento del desarrollo económico y la competitividad turística mediante el mejoramiento y adecuación de los espacios públicos urbanos y rurales turísticos y culturales del municipio de Yaguará Huila, Con numero BPIN 2026418850001.</li> <li>Construcción del muro de contención y estabilización del talud del tramo vial, ubicado en la vereda jagual sector los chorros en la vía de segundo orden en el municipio de Yaguará – Huila.</li> <li>Actualización y ajuste del Esquema de Ordenamiento Territorial (EOT) del municipio de Yaguará, Con numero BPIN 2026418850001.</li> <li>Construcción de Vivienda en Zona Rural Dispersa del Municipio de Yaguará Departamento del Huila, Con numero BPIN 2024418850005.</li> <li>Reposición de tramos de la red de alcantarillado sanitario acueducto y vías de la zona urbana fase 1 y 2 del municipio Yaguará departamento del Huila, Con numero BPIN 2025418850001.</li> <li>Estudios y Diseños Para el Mejoramiento Urbanístico y Paisajístico de las Fachadas y Espacio Público Fase 2 del Municipio de Yaguará Departamento del Huila Con numero BPIN 2025418850002.</li> <li>Fortalecimiento de las capacidades de competitividad y el desarrollo económica del municipio de Yaguará Huila.</li> <li>Realizó ajustes del Proyecto UPAR Yaguará solicitado en la reunión del 01 de Octubre del 2025 y solicito lo siguiente; *Plano de Cabezal de descole desarenador. *Plano donde aparece la implantación del cabezal del descole con el descole. *Ajuste del presupuesto con base en el descole del desarenador. *En la caseta de operaciones se realiza ajuste del relleno en recebo compactado en el presupuesto. *Para el valor unitario de la tubería PVC 2" ítem 7.7.1, se incluyen accesorios y concreto para el anclaje.</li> </ol>	<p>NA</p>
<p>6</p> <p>Apoyar y participar en las reuniones, capacitaciones y comités, relacionados con el objeto contractual cuando sea requerido por el supervisor del Contrato.</p>	<p>Correo planeacion@yaguara-huila.gov.co</p>	<p>Participó en las reuniones, capacitaciones y comités, relacionados con el objeto contractual las siguientes de manera virtual;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Comite tecnico CAM concesion de aguas acueducto UPAR</li> <li>Orientacion POC - Bocatoma Municipio de Yaguara</li> <li>Capacitacion del DPII Y DNP</li> </ol>	<p>NA</p>
<p>7</p> <p>Apoyar de manera oportuna y de fondo, las respuestas de las comunicaciones oficiales, que le asean asignadas.</p>	<p>Correo planeacion@yaguara-huila.gov.co</p>	<p>Apoyó de manera oportuna y de fondo, las respuestas de las comunicaciones oficiales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Respuesta a la solicitud de documentación para la presentación del proyecto ante la gobernación del proyecto Construcción del muro de contención y estabilización del talud del tramo vial, ubicado en la vereda jagual sector los chorros en la vía de segundo orden en el municipio de Yaguará – Huila.</li> <li>•Remitió la solicitud de información de incentivo a la producción SGR.</li> <li>•Respuesta a la notificación del informe definitivo de la convocatoria IP 2025.</li> <li>•Respuesta al acompañamiento de los recursos de incentivo a la producción 2025 – 2026.</li> <li>•Respuesta a la Procuraduría Minvivienda del seguimiento preventivo al cumplimiento del deber legal de adopción del acuerdo municipal o distrital de subsidios y contribuciones en los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo (Recursos del SGP – APSB, vigencia 2024).</li> <li>•Remitió formulario a proyectos destinados a agua potable y saneamiento básico.</li> </ul>	<p>NA</p>
<p>8</p> <p>Apoyar en los procesos de escáner, conversión documental a PDF e inclusión en la plataforma electrónica de los documentos de cada proyecto.</p>	<p>NA</p>	<p>Realizó escáner, conservación documental a PDF e inclusión en la plataforma electrónica los documentos de los proyecto requeridos.</p>	<p>NA</p>
<p>9</p> <p>Apoyar en la elaboración de todos los documentos, actas e informes que la administración deba realizar en cada proyecto.</p>	<p>Correo planeacion@yaguara-huila.gov.co</p>	<p>Apoyó en la elaboración de los siguientes documentos requerido en los proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Certificaciones</li> <li>•Oficios</li> <li>•Estudios de Mercado</li> <li>•Presupuesto</li> <li>•Documento tecnico MGA</li> <li>•MGA WEB</li> <li>•Justificacion del Proyecto</li> <li>•Cronograma</li> <li>•Estudio de Riesgo</li> </ul>	<p>NA</p>

PROYECTO:	REVISÓ:	APROBO:
Nombre: Yina Paola Alvarado F. Auxiliar Administrativa	Nombre: Mayra Alejandra Mejía Ramírez Profesional de Apoyo Control Interno	Nombre: Yanfranso López Laverde Secretario de Planeación e Infraestructura
Firma:	Firma:	Firma:



10	Apoyar las actividades que garanticen el uso adecuado y responsable de los usuarios y contraseñas de acceso a la MGA WEB, SUIFP SGR y PIIP por parte de las personas usuarias del sistema.	NA	Garantizó el uso adecuado de los usuarios y contraseñas de acceso a la MGA WEB y PIIP.	NA
11	Apoyar y mantener al día y en orden todos y cada uno de los archivos de los proyectos que garanticen la consolidación de toda la documentación	NA	Mantuvo organizado al día y en orden todos los archivos de los proyectos	NA
12	El contratista se obliga a cargar en el Rol de Proveedor en la Plataforma del SECOP II los informes mensuales de las actividades ejecutadas durante el periodo y presentados ante el supervisor junto con los documentos que lo soportan, dentro de los cinco (05) días siguientes al periodo cumplido.	Secop II	Cargó en el Rol de Proveedor en la Plataforma del SECOP II los informes mensuales de las actividades ejecutadas durante el periodo y presentados ante el supervisor junto con los documentos que lo soportan.	NA

Que las actividades relacionadas se cumplieron y se recibieron a satisfacción, por parte del **SUPERVISOR** designado, el cual Certifica que el Contratista cumplió a satisfacción las obligaciones del: Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 024 del 23 de enero de 2026, correspondiente a los periodos comprendido entre el (26 de enero al 25 de febrero de 2026); (26 de febrero al 25 de marzo de 2026); (26 de marzo al 25 de abril de 2026)

Razon por la cual se autoriza el pago 1, 2 y 3 por valor mensual de \$4.300.000 para un total de: \$ 12.900.000 DOCE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE.

El contratista declaró que realizó sus actividades en total autonomía técnica y administrativa sin que implique dedicación de tiempo completo, subordinación o dependencia que afecte la naturaleza del contrato celebrado, por lo que no se ha configurado relación laboral alguna con el Municipio.

Se expide la presente constancia para efectos del respectivo pago en el Municipio de Yaguará, el día: 22/05/2026

*Yanfranso López Laverde*  
**YANFRANSO LOPEZ LAVERDE**  
Secretario de Planeación e Infraestructura

PROYECTO:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Yina Paola Alvarado F. Auxiliar Adm. de Planeación e Infraestructura	Nombre: Mayra Alejandra Mejía Ramírez Profesional de Apoyo Control Interno	Nombre: Yanfranso López Laverde Secretario de Planeación e Infraestructura
Firma: <i>[Firma]</i>	Firma: <i>[Firma]</i>	Firma: <i>[Firma]</i>