LISTA DE CHEQUEO

NOMBRE CONTRATISTA: NASLY LORENA RIVERA JIMENEZ

CONTRATO N°: C-CD-AG-004-2026

VALOR FACTURA: $2.500.000,00

CUENTA DE COBRO NO __05__
DEL 1 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2026

PAGOS PARCIALES

CONTRATACIÓN	
1. Cuenta De Cobro o Factura	CUMPLE
2. Informe De Contratista	CUMPLE
3. Planilla de seguridad social y recibo de pago	CUMPLE
4. Informe De Supervisión	CUMPLE
5. Acta Parcial	CUMPLE
6. Acta De Inicio (Primera Cuenta)	N/A
7. Carta Retención En La Fuente	CUMPLE
8. Certificado afiliación ARL (primera y última Cuenta)	N/A
9. Rut (Primera Cuenta)	N/A
10. Certificado De Cuenta Bancaria (Primera Cuenta)	N/A
11. Acta De Recibo A Satisfacción (Ultima Cuenta)	N/A
12. Acta De Liquidación (Ultima Cuenta)	NA

CUENTA DE COBRO N °005

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE MOTAVITA BOYACÁ

NIT: 891801994-6

DEBE A:

NASLY LORENA RIVERA JIMENEZ

CC. 1.010.157.364 DE TUNJA

LA SUMA DE

DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($2.500.000,00) M/TCE

POR CONCEPTO DE:

PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 DE MAYO A 31 DE MAYO DEL 2026 PERTENECIENTE AL

CONTRATO No C-CD-AG -004-2026

CUYO OBJETO ES:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTIÓN SOCIAL, IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA Y PROGRAMAS DE MUJER, EQUIDAD Y GÉNERO, Y APOYO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL MUNICIPIO DE MOTAVITA

FECHA: 01/06/2026

NASLY LORENA RIVERA JIMENEZ
CC. 1.010.157.364
CONTRATISTA

INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA PRESENTE INFORME:	1 DE JUNIO DE 2026		
No CONTRATO	C-CD-AG -004-2026		
OBJETO CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTIÓN SOCIAL PROGRAMA DE MUJER EQUIDAD Y GÉNERO Y APOYO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL MUNICIPIO DE MOTAVITA		
PERIODO DE PAGO	01/05/2026 al 31/05/2026		
No. FACTURA/ CTA DE COBRO:	CUENTA N°005. 01 DE MAYO DE 2026 AL 31 DE MAYO DE 2026		
No. PLANILLA SEGURIDAD S.	**87957313**	**MES:**	MAYO DE 2026

BALANCE CONTRACTUAL		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 15.000.000,00	
VALOR ADICIONAL		
VALOR PRESENTE ACTA		$ 2.500.000,00
VALOR ACTAS PAGADAS		$ 8.900.000,00
VALOR POR EJECUTAR		$ 3.600.000,00
SUMAS IGUALES	$ 15.000.000,00	$ 15.000.000,00

ACTIVIDADES EJECUTADAS

N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
1	Apoyar el seguimiento, evaluación y desarrollo de las actividades formuladas en el plan de acción de la política pública, mujer y equidad de género	-Se apoyó el acompañamiento y la asistencia de mujeres a la oferta de servicios de reclutamiento de Ponder Recruiting, con el fin de que las mujeres se beneficien de oportunidades para salir del país. Fecha= 19-05-2026 Población impactada: 10 mujeres desde los 16 a los 70 años	Anexo 1 Evidencias= Fotografías y listado de asistencia

		Lugar de realización: Auditorio municipal	
2	Apoyar en el funcionamiento de los comités asociados a la política pública de mujer y equidad de género.	-Para el presente periodo, se asistió al espacio de articulación con la Policía para ofertar los servicios de la Secretaría de Desarrollo y realizar la promoción del grupo de encuentro semanal de mujeres. Fecha= 04/05/2026 Población= 6 mujeres	Anexo 2 Evidencias= Fotografías
3	Actualizar el formato de seguimiento de política pública de mujer y equidad de género	-Para el presente periodo se adjunta la actualización del formato de política pública mujer y equidad de género.	Anexo 3 Evidencias= Excel Plan de acción política pública de la mujer, equidad y género
4	Coordinar actividades culturales y conmemorativas de la sectorial	-Se ha apoyado la organización para llevar a cabo las clases de rumba terapia. Población impactada clase de rumba: 8 mujeres Fecha: 4,6,11,13,20,25,27	Anexo 4 Evidencias= Listas de asistencia a la clase y evidencia fotográfica.

5	Realizar articulaciones interinstitucionales que permitan el desarrollo de acciones dirigidas a los grupos poblacionales vinculados a la secretaría de desarrollo económico y social	-Para el presente periodo se envió la solicitud de profesional instructor para proyectos formativos.	Anexo 5: Evidencias= Solicitud y Pantallazo del envío de la misma.
6	Promover y dar a conocer los programas de diferentes entidades de orden local, departamental y nacional, dirigidos a la mujer motavitense.	-Para el presente periodo se realizó la promoción para que las mujeres se inscribieran al curso de costura. Población impactada: 25 mujeres	Anexo 6: Evidencias= Excel de las mujeres inscritas Listado de asistencia
7	Apoyar la gestión de la Secretaría Técnica del consejo consultivo de mujeres.	Para el presente periodo, el Consejo Consultivo de Mujeres se encuentra en proceso de creación. En el siguiente ítem se adjuntan los avances correspondientes, en los cuales se proyecta la conformación del mismo, la población impactada y demás aspectos relacionados.	N/A
8	Apoyar y coordinar actividades establecidas en el plan de acción del consejo consultivo de mujeres del municipio	Para el presente periodo, se realizó la recolección de información necesaria para la creación del mismo.	Anexo 7: Documento de los avances presentados.

9	Servir como enlace municipal para recepcionar las necesidades de las mujeres Motavitenses, en aras de formular programas o proyectos que mejoren su calidad de vida.	Para el presente periodo se llevó a cabo la revisión de ventanilla única sacando de fila los radicados informativos o que corresponden a otra dependencia y fueron trasladados. 2026860, 2026859, 2026986	Anexo 8: Evidencias: pantallazo de solicitud de sacar de ventanilla los radicados ya resueltos.
10	Presentar avances del informe de gestión de cumplimiento de indicadores de plan de desarrollo acorde a la población referenciada	Para el presente periodo se afectó el indicador meta 126 en donde se realizó el proceso de formación en confección y costura, también se afectó el indicador 127 en donde se registró el proceso de formación en oportunidades laborales en el exterior cantidad de personas impactadas confección= 25 mujeres cantidad de personas impactadas en oportunidades laborales en el exterior = 30 personas.	Anexo 9: Evidencias: informe de Gestión

11	Realizar informes mensuales de entrega de elementos para los eventos conmemorativos de la sectorial.	Se realizó la entrega de regalos para el dia del maestro y día de la madre Cantidad dia de la madre= 800 mujeres Cantidad dia del maestro= 80	Anexo 10: Evidencias: Evidencia Fotográfica de las listas de entrega.
12	Realizar solicitudes de apoyo a las dependencias que correspondientes	Para el presente periodo se realizaron varias solicitudes de almacén correspondiente a la secretaría de desarrollo, dentro de las cuales se encuentran solicitudes de insumos para el día de la madre, balones,mesas, sillas, resmas.	Anexo 11: Evidencias: solicitudes a almacén correspondientes a los requerimientos.
13	Apoyar en el trámite y respuesta oportuna de peticiones, quejas, recursos o sugerencias de la sectorial.	Se elaboró la respuesta para el consejo correspondiente al fondo de mujeres	Anexo 12: Evidencias: se adjunta el certificado radicado por correo.
14	Realizar por lo menos una actividad semanal con un grupo de mujeres en el cual se potencien habilidades sociales	Para el presente periodo contractual se han realizado encuentros semanales con mujeres en donde se ha logrado identificar necesidades y se han realizado ejercicios de autoestima y se ha abordado su	Anexo 13: Evidencias: Formato de planeación de las actividades desarrolladas, evidencias fotográficas y listados de asistencia.

		posición ante las relaciones interpersonales Fecha : 11-05-2026 Población: 33 mujeres Fecha: 26-05-2026 Población: 4 mujeres	
15	Apoyar la secretaria técnica del consejo Municipal de Política Social	Para el presente periodo ya se había realizado la primera sesión del comte en el primer trimestre, por lo tanto para este mes no se proyectaron actividades, las próximas actividades se realizarán en el mes de junio.	N/A
16	Cargar soportes de los Comités y Consejos Municipal de política social a la plataforma MIT o la que esté habilitada.	El consejo municipal de política social se proyecta trimestralmente por lo tanto para este periodo no se proyectan cargar soportes ya que estos fueron cargados en el mes de marzo, sin embargo para el mes de junio se proyecta el 2 encuentro.	N/A
17	Presentar el informe de las actividades mensuales al supervisor del contrato	Para el presente periodo se presentó el informe de las actividades correspondientes al mes de Abril.	Anexo 14: Evidencias: Pantallazo del cargue del informe

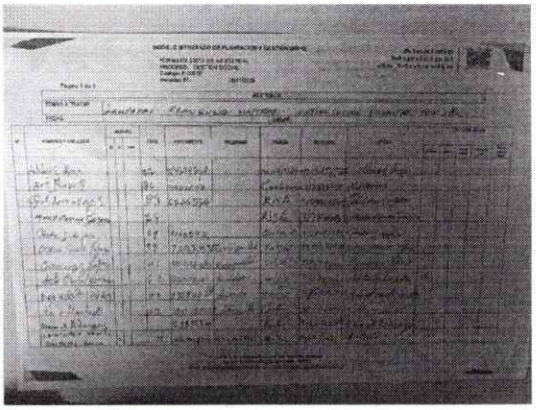
18	Apoyar la organización del archivo documental	Se realizó la organización de carpetas correspondientes a contratos tales como la carpeta de consejo y salud año 2026	Anexo 15: Evidencias: Fotografías de las carpetas armadas.
19	Participar en las actividades y/o reuniones sugeridas por el supervisor del contrato.	-Se realizó la coordinación para llevar a cabo la estrategia Moti en la vereda sote. -Se apoyó el dia de la madre Fecha: 24-05-2026 Población impactada:800 mujeres -Se apoyó la actividad de Cine en conmemoración del día de los niños. -Se realizo la entrega de olletas en el jardin de la vereda Rista.	Anexo 16: Evidencias: Fotografías.
20	Entregar archivo según tabla de retención documental	Se realizó la transferencia de 6 cajas correspondientes a 37 carpetas de archivo de 2022	Anexo 17: Evidencias: Fiud en excel para revisión previa

El presente informe de actividades se suscribe en mes de Mayo del año 2026, dentro de las responsabilidades contractuales para gestionar la cuenta de cobro del periodo comprendido entre el 1/05 /2026 al 31/05/2026

Evidencias

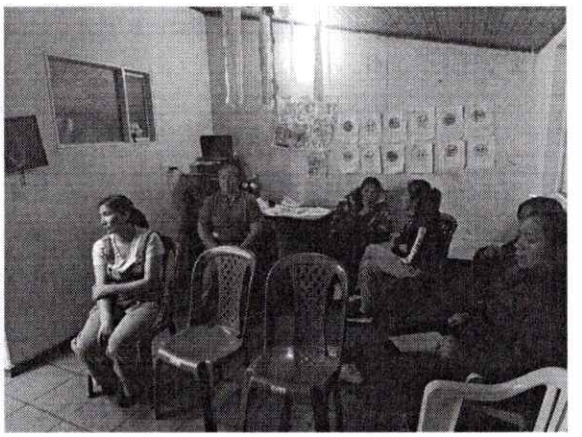
Anexo 1



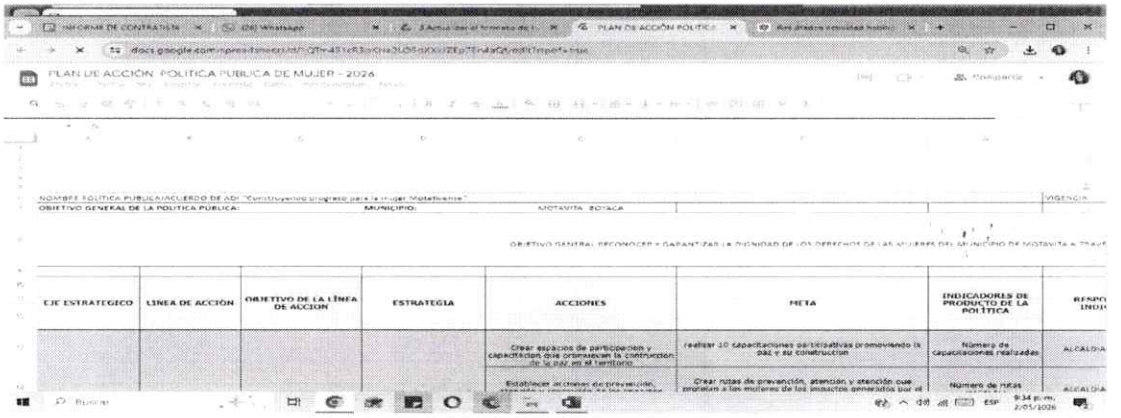


Anexo 2



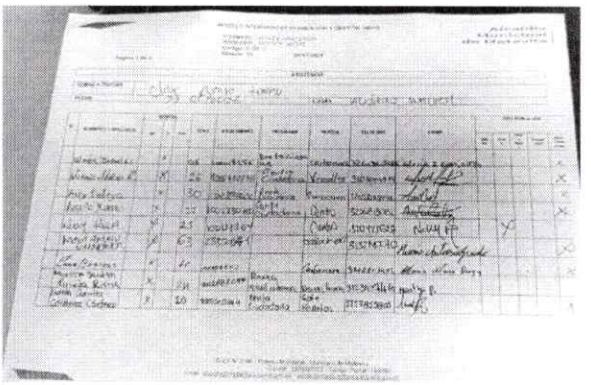


Anexo 3



Anexo 4





Anexo 5



GESTION ADMINISTRATIVA
FORMATOS
F-GA-08 Página 1
Versión 2 28-01-2020
OFICIO

Montería, 28 de abril de 2020

Señores
SENA

Asunto: Solicitud de profesional instructor para proyecto productivo

La Secretaría de Desarrollo Social del municipio de Montería, en el marco de sus acciones adelantadas al fortalecimiento de iniciativas comunitarias y al desarrollo de capacidades en la población beneficiaria, se permite solicitar de manera respetuosa la asignación o aprobo de un profesional con experiencia como instructor en proyectos productivos.

Esta solicitud tiene como finalidad contar con acompañamiento técnico y formativo para el desarrollo e implementación de procesos que promuevan el emprendimiento, la generación de ingresos y el fortalecimiento de habilidades productivas en la comunidad participante, contribuyendo así al mejoramiento de sus condiciones de vida y al desarrollo local.

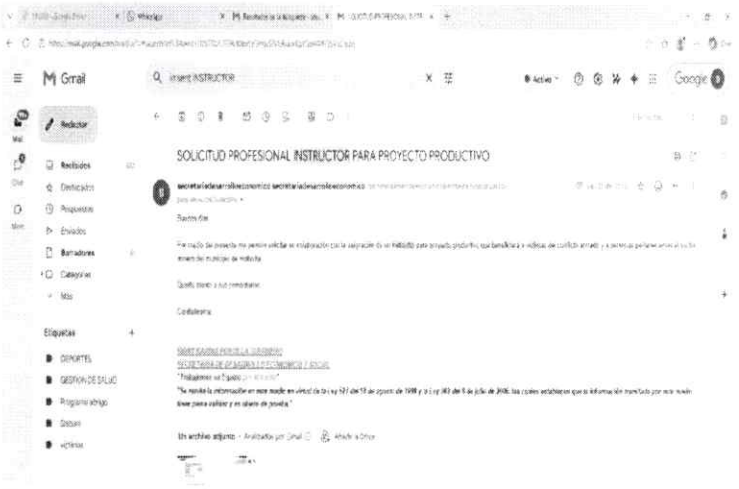
Es importante señalar que la población beneficiaria de este proceso cuenta conformada por víctimas de conflicto armado y personas pertenecientes al sector urbano del municipio, quienes requieren el fortalecimiento de sus capacidades productivas como estrategia para su inclusión socioeconómica.

Agradeciendo su atención y colaboración frente a esta solicitud, considerando la importancia de articular esfuerzos institucionales que favorezcan el bienestar de la población del municipio.

Quedamos atentos a su respuesta y a cualquier información adicional que se requiera para dar continuidad a este proceso.

Atentamente,

Sidry Karina Portilla Guerrero
Secretaria de Desarrollo Económico y Social, Municipio de Montería



Gmail

Buscar INSTRUCTOR

Redactar

Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Categorías
Más

Etiquetas
DEPORTES
GESTIÓN DE SALUD
Programa Amigo
Stickers
víctimas

SOLICITUD PROFESIONAL INSTRUCTOR PARA PROYECTO PRODUCTIVO

secretariadesarrolloeconomico secretariadesarrolloeconomico

Buenos días

Por medio de presente me permito solicitar se evalúe para asignación de un instructor para proyecto productivo, que beneficiara a victimas de conflicto armado y personas pertenecientes al sector urbano del municipio de montería

Quedo atento a su respuesta.

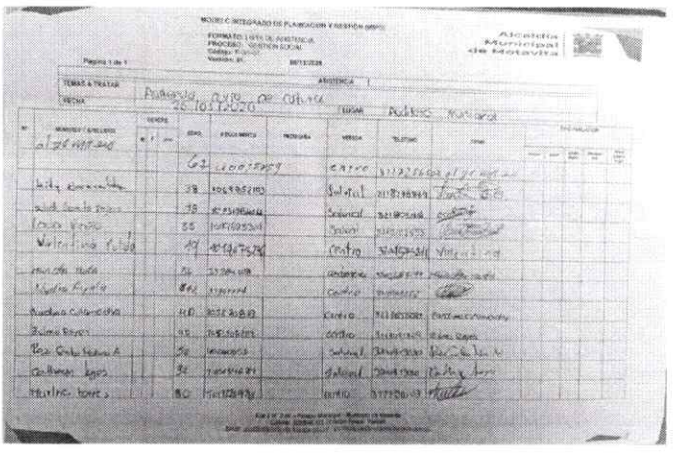
Cordialmente,

SIDRY KARINA PORTILLA GUERRERO
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
"Trabajamos en el barrio y en el campo"
"Se anexa la información en este mailo en virtud de la ley 527 de 99 de agosto de 1999 y la ley 962 de 8 de julio de 2005, los cuales establecen que la información transmitida por este medio tiene plena validez y es objeto de prueba."

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

Anexo 6

	Numero de Identificacion	Nombres	Apellidos	Fecha de Expedicion del Documento	Correo Electrónico	No Celular
8	40.040.559	RINA MARIA	MOLINA AGUILAR	31/10/1994		320 4313630
9	23.352.740	BRISA MARIA	BOHORQUEZ DE RINCON	7/07/1977		3134294182
10	1.056.708.113	ANA CAROLINA	CIPAMOCHA MOLINA	3/09/2004		3213655520
11	1.014.673.276	DIANA VALENTINA	PULIDO FUYA	4/10/2024		3204575241
12	23.284.483	MARIA OLGA	ACOSTA MOLINA	11/12/1989		3202687191
13	1.056.708.282	ZULIMA AYDEE	REYES RODRIGUEZ	6/08/2005		3143091509
14	40.013.711	MARIA CRISTINA	HURTADO DE LOPEZ	21/08/1978		3208432588
15	23284503	ETELVINA	MOLINA AGUILAR	9/10/1990		3227284187
16	1017226928	MARTHA ISABEL	TORRES VALDERRAMA	4/02/2013		311 7256503
17	40024950	RUBIELA	MELO NIETO	5/09/1985		3133713248
18	40.020.684	EMELINA	HURTADO ACOSTA	29/09/1982		3105672515
19	1.069.852.109	LEON RUBIELA	BARACALDO GARZON	18/09/2004		3118275869
20	1.056.708.549	ANDREA PAOLA	BARRIAS ALMANZA	6/06/2007		3208169067
21	1.056.708.506	AGUSTO MILENA	BAUTISTA	22/09/2006		3228886108
22	1.056.709.286	MAR ABERTILIA	BAUTISTA	19/06/2010		3124883994
23	1.045.838.357	CATHERIN PRETTO	LAGOS MOLINA	27/06/2012		313 8226517
24	1010072320	LAURA MELISA	BAUTISTA BOHORQUEZ	17/07/2013		313 8754501
25	1049628314	LORENA MILENA	RIAÑO MUÑOZ	2/12/2008		3112122555
26	1059332482	DENNIS ROCIO	FONSECA GALLO	25/04/2007		3144200751
27	23.262.699	MERCEDES	MOLINA PINEDA	20/12/1965		3138585415
28	25.286.364	NYDIA IDALI	AYALA MARTINEZ	19/11/2001		311 8106252
29	23.284.548	MARIA GLADYS	GARCIA AMAYA	8/11/1991		3125278206
30	33.378.608	KAREN MILENA	HURTADO HURTADO	31/08/2008		3144276256
31	1.049.610.778	DAICY XIMENA	HURTADO HURTADO	28/02/2006		3144276256
32	1.049.612.641	DIANA FELISA	BARRIAS HERRERA	31/07/2006		3186318351



Anexo 7

CONSEJO CONSULTIVO DE MUJERES DE MOTAVITA

Propuesta para la Creación, Organización y Funcionamiento

1. Objetivo

Crear un espacio participativo, comunitario y consultivo que fortalezca el liderazgo, la participación social, el empoderamiento y la garantía de derechos de las mujeres de Motavita, promoviendo redes de apoyo, prevención de violencias y articulación institucional.

2. Normatividad Aplicable

La creación del Consejo Consultivo de Mujeres de Motavita se fundamenta en un marco normativo nacional e internacional orientado a la protección de los derechos humanos de las mujeres, la promoción de la igualdad de género, la participación ciudadana y la prevención de las violencias basadas en género. Estas disposiciones permiten sustentar jurídicamente la conformación de espacios comunitarios y consultivos que fortalezcan el liderazgo femenino y la incidencia social y política de las mujeres en el territorio.

Constitución Política de Colombia (1991)

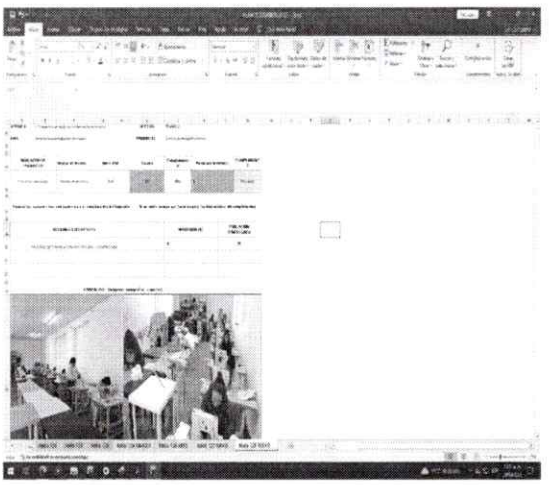
La Constitución Política de Colombia establece principios fundamentales relacionados con la igualdad, la dignidad humana y la participación ciudadana. El artículo 13 reconoce el derecho a la igualdad y la obligación del Estado de promover condiciones para que esta sea real y efectiva, especialmente para grupos históricamente discriminados. Asimismo, el artículo 40 garantiza la participación de todos los ciudadanos en la conformación, ejercicio y control del poder político, mientras que el artículo 43 señala que los hombres y las mujeres tienen iguales derechos y oportunidades y que la mujer no podrá ser sometida a ninguna clase de discriminación.

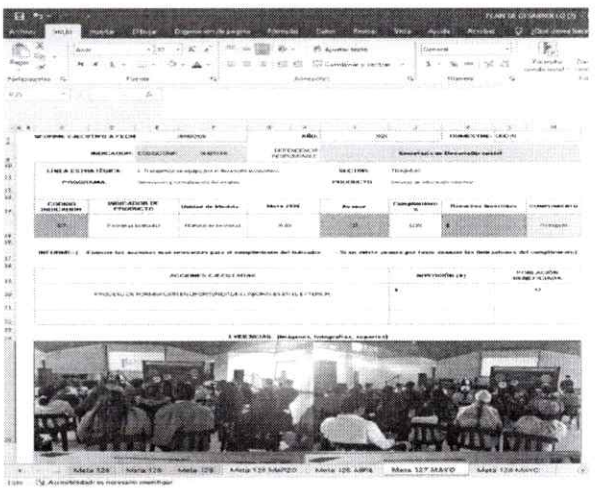
En este sentido, la creación de un Consejo Consultivo de Mujeres constituye un mecanismo de participación ciudadana que favorece el ejercicio pleno de los derechos políticos, sociales y comunitarios de las mujeres mediante

Anexo 8

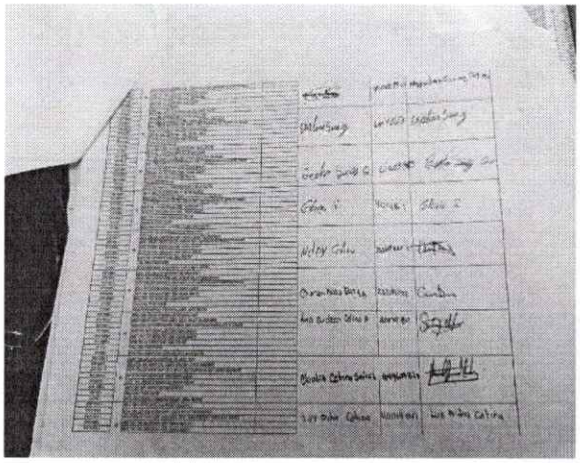


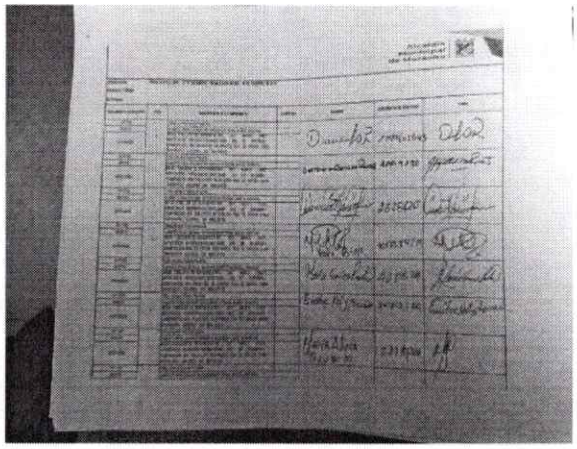
Anexo 9





Anexo 10





Anexo 11



FORMATO DE SOLICITUD: F-GA-02

CLASE DE SOLICITUD	DE ENTREGA	x	DE PRESTAMO		FECHA	19-05-2026
DATOS DEL SOLICITANTE						
NOMBRE:	SIDNY KARINA PORTILLA GUERRERO			DIRECCIÓN:		Carrera 2 No. 2 – 56 Palacio Municipal
CÉDULA:	1049654941			TELÉFONO:		3112109062

CANTIDAD	DESCRIPCION	DESTINO
50	MITHAI PAQUETE X 3 UNIDADES	SECRETARIA DE DESARROLLO DE LA MADRE
50	TOALLAS MULTIUSOS	SECRETARIA DE DESARROLLO DE LA MADRE

FIRMA SOLICITANTE: SIDNY KARINA PORTILLA GUERRERO
Secretario De Desarrollo Económico y Social

FIRMA QUIEN AUTORIZA: _____

FIRMA ALMACENISTA: _____

FORMATO DE SOLICITUD: F-GA-02

CLASE DE SOLICITUD	DE ENTREGA	x	DE PRESTAMO		FECHA	06-05-2026
DATOS DEL SOLICITANTE						
NOMBRE:	SIDNY KARINA PORTILLA GUERRERO			DIRECCIÓN:		Carrera 2 No. 2 – 56 Palacio Municipal
CÉDULA:	1049654941			TELÉFONO:		3112109062

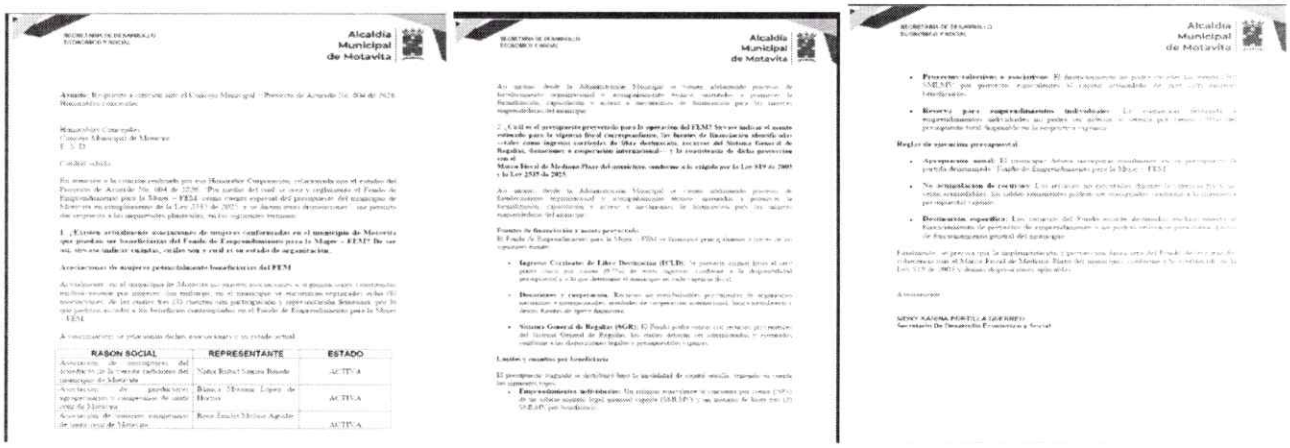
CANTIDAD	DESCRIPCION	DESTINO
50	CARPETAS DE ARCHIVO	SECRETARIA DE DESARROLLO
1	RESMAS TAMAÑO CARTA	SECRETARIA DE DESARROLLO
2	RESMAS TAMAÑO OFICIO	SECRETARIA DE DESARROLLO
1	CELOTINA DE CD/DVDS	SECRETARIA DE DESARROLLO
1	CINTA DE EMBALCARAR	SECRETARIA DE DESARROLLO
1	CINTA TRANSPARENTE	SECRETARIA DE DESARROLLO
1	CD	SECRETARIA DE DESARROLLO
1	X-TAMAÑO CARTA	SECRETARIA DE DESARROLLO
100	SANCHEVIS PARA CARPETAS	SECRETARIA DE DESARROLLO
2	SCHARPIES NEGRO	SECRETARIA DE DESARROLLO

FIRMA SOLICITANTE: SIDNY KARINA PORTILLA GUERRERO
Secretario De Desarrollo Económico y Social

FIRMA QUIEN AUTORIZA: _____

FIRMA ALMACENISTA: _____

Anexo 12



Alcaldía Municipal de Motavita

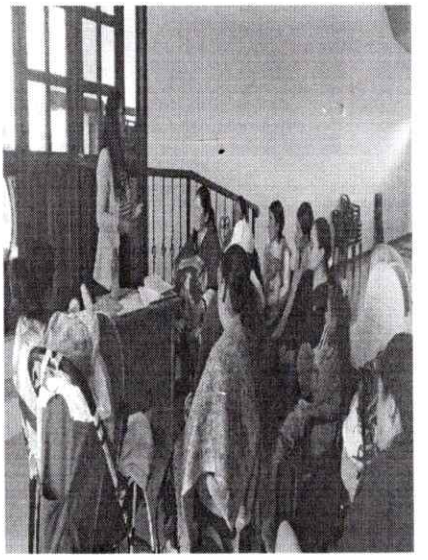
RAZON SOCIAL	REPRESENTANTE	ESTADO
Asociación de confeccionistas del municipio de Motavita	Nubia Rubiel Sánchez Rincón	ACTIVA
Asociación de panaderos, agroindustriales y campesinos de Motavita	Blanca Herminia López de Hortúa	ACTIVA
Asociación de artesanos emprendedores de motavita	Rosa Emilia Muñoz Agudelo	ACTIVA

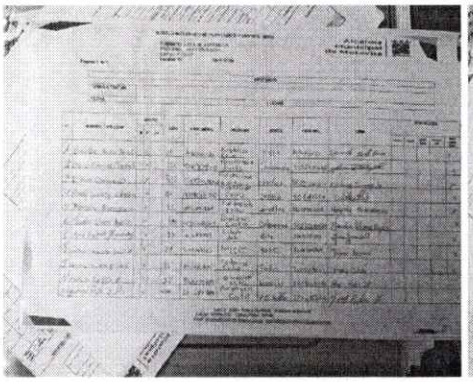
SIDNY KARINA PORTILLA GUERRERO
Secretario De Desarrollo Económico y Social

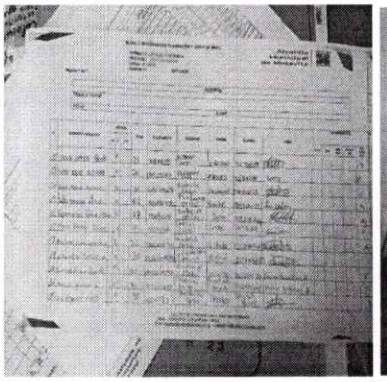
Anexo 13

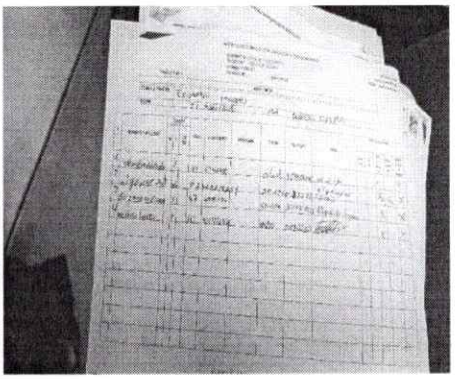


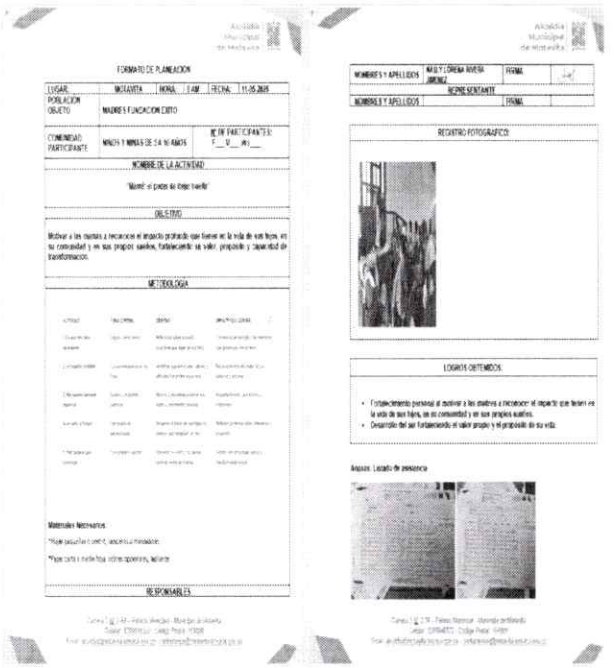












Alcaldía Municipal de Matanza

FORMATO DE PLANEACION

LUGAR:	MOTAVITA	HORA:	2 AM	FECHA:	11-05-2025
POBLACION OBJETO	MADRES FUNDACION EDITO				
COMUNIDAD PARTICIPANTE	MNOS Y NIÑAS DE 5 A 10 AÑOS			N° DE PARTICIPANTES: F__ M__ Ni__	

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD

"Mamá: si puedo se dejar hacerlo"

OBJETIVO

Motivar a las mamas a reconocer el impacto profundo que tienen en la vida de sus hijos, en su comunidad y en sus propios sueños, fortaleciendo su valor, propósito y capacidad de transformación.

METODOLOGIA

Materiales Necesarios

*Hojas pequeñas o cuadro, lanceros o mandatos.

*Hojas carta o media hoja, vidrio opaco, lapicero

RESPONSABLES

Alcaldía Municipal de Matanza

NOMBRES Y APELLIDOS	MAU Y LORENA RIVERA JIMENEZ	FIRMA	
REPRESENTANTE			
NOMBRES Y APELLIDOS		FIRMA	

REGISTRO FOTOGRAFICO:

LOGROS OBTENIDOS:

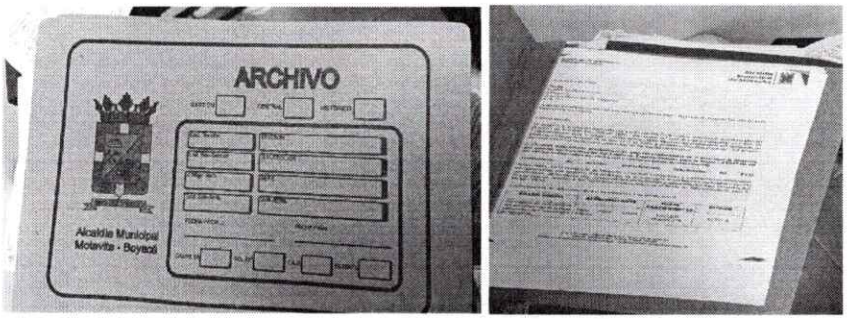
- Fortalecimiento personal al motivar a las madres a reconocer el impacto que tienen en la vida de sus hijos, en su comunidad y en sus propios sueños.
- Desarrollo del sur fortaleciendo el valor propio y el propósito de su vida.

Anexos: Listado de asistencia

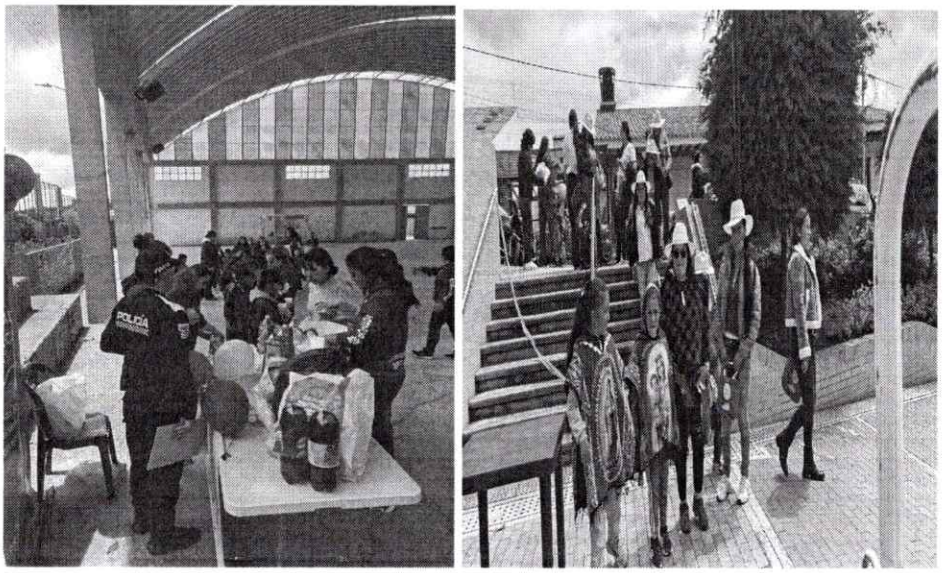
Anexo 14



Anexo 15

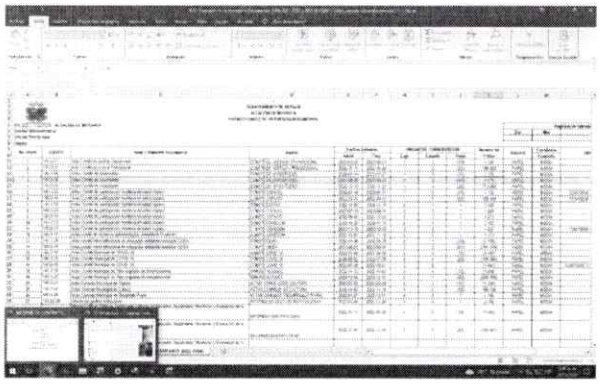


Anexo 16





Anexo 16



CONTRATISTA:

FIRMA _____

NOMBRE: NASLY LORENA RIVERA JIMÉNEZ
CÉDULA: 1010157364

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1010157364	NASLY LORENA RIVERA JIMENEZ		cra 4E 4 16	3204256257	lorenithanasly15@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOYACÁ	TUNJA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		87957313	01/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	I	$0	$508.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.300	508.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1010157364	NASLY LORENA RIVERA JIMENEZ		cra 4E 4 16	3204256257	lorenithanasly15@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOYACÁ	TUNJA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		87957313	01/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	I	$0	$508.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN								SALUD					RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Custm. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1010157364	RIVERA JIMENEZ NASLY LORENA	59	0			N																	230201	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS005	1.750.905	30	218.900	14-23	1.750.905	30	1	9.200		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Alcaldía Municipal de Motavita

INFORME DE SUPERVISIÓN

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	05	2026	31	05	2026

DATOS DEL SUPERVISOR:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	SIDNY KARINA PORTILLA GUERRERO
CARGO / DEPENDENCIA	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

DATOS DEL CONTRATO:

CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES No. C-CD-AG -004-2026

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MOTAVITA BOYACÁ.
NIT.	891801994-6.
CONTRATISTA	NASLY LORENA RIVERA JIMENEZ
C.C.	1.010.157.364 EXPEDIDA EN TUNJA
REPRESENTANTE LEGAL	NASLY LORENA RIVERA JIMENEZ
NIT.	1.010.157.364-8
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTIÓN SOCIAL, IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA Y PROGRAMAS DE MUJER, EQUIDAD Y GÉNERO, Y APOYO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL MUNICIPIO DE MOTAVITA.
DURACIÓN	DEL 16 DE ENERO HASTA EL 15 DE JULIO DE 2026
DURACION TOTAL	SEIS MESES (06)
VALOR INICIAL CONTRATO	QUINCE MILLONES DE PESOS (15.000.000,00) M/CTE
FECHA CONTRATO	15 DE ENERO DEL 2026.
CDP	2026000024 DE FECHA 07-01-2026
RP	2026000013 DE FECHA 14-01-2026
FECHA ACTA DE INICIO	16 DE ENERO DE 2026
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	15 DE JULIO DE 2026
OBSERVACIONES:	

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

CONTRATISTA

NÚMERO PLANILLA	ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	VALOR
87957313	SALUD	MAYO 2026	218.900
87957313	ARL	MAYO 2026	9.200
87957313	PENSION	MAYO 2026	280.200

2. INFORMACIÓN DE GARANTÍAS

Atendiendo la naturaleza del contrato, valor, plazo de ejecución y forma de pago, el Municipio considera de conformidad a lo establecido en el artículo 7 de la ley 1150 de 2007, en

concordancia con la subsección 4, artículo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 de 2015, "En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1. del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos", razón por la cual no se hace necesario prestar garantía para el cumplimiento de las obligaciones surgidas con ocasión del contrato, por parte del Contratista.

3. CUMPLIMIENTO SEGURIDAD INDUSTRIAL

EL CONTRATO REQUIERE PERSONAL ADICIONAL AL CONTRATISTA		REQUIEREN DOTACION		CUMPLIMIENTO DOTACIÓN	
SI	NO	SI	NO	SI	NO
	X		X		X

4. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y PRESUPUESTAL

VALOR INCIAL DEL CONTRATO	$15.000.000,00	
VALOR ADICIONAL	$0.00	
VALOR PRESENTE ACTA		$ 2.500.000,00
VALOR ACTAS PAGADAS		$8.900.000.00
VALOR POR EJECUTAR		$3.600.000,00
SUMAS IGUALES	$ 15.000.000,00	$ 15.000.000,00

5. SEGUIMIENTO MATRIZ DE RIESGO:

ETAPA DEL PROCESO	TIPO DE RIESGO	NIVEL DE CUMPLIMIEINTO
EJECUCION	RIESGOS LABORALES	1

6. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	x	**NO**	
EVIDENCIA: **FISICA:**	X	**MAGNECTICA:**	

7. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	76,00 %	76,00 %

8. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:
Se observa que,conforme al tiempo de ejecución del contrato, durante el periodo reportado se adelantaron actividades programadas de acuerdo con la planificación establecida,proyectándose la continuidad de las acciones para el siguiente mes.

Motavita, 01 de Junio del 2026.

SIDNY KARINA PORTILLA GUERRERO
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

Alcaldía Municipal de Motavita

ACTA PARCIAL 5

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MOTAVITA BOYACÁ.		
NIT.	891801994-6.		
MODALIDAD DE CONTRATATACION	DIRECTA		
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS		
CONTRATO	C-CD-AG -004-2026		
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTIÓN SOCIAL, IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA Y PROGRAMAS DE MUJER, EQUIDAD Y GÉNERO, Y APOYO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL MUNICIPIO DE MOTAVITA		
VALOR INICIAL	QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000) M/CTE		$ 15.000.000,00
VALOR TOTAL	QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000) M/CTE		$ 15.000.000,00
DURACION CONTRATO	SEIS (06) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO.	**PRORROGA**	N/A
PLAZO DE EJECUCION	SEIS (06) MESES	**PRORROGA**	N/A
CONTRATISTA	NASLY LORENA RIVERA JIMÉNEZ		
C.C	1010157364		
REPRESENTANTE LEGAL	NASLY LORENA RIVERA JIMÉNEZ		
C.C.	1010157364 DE TUNJA		
FECHA CONTRATO	15 de enero de 2026		
FECHA DE INICIO	16 de enero de 2026		
FECHA PRESENTE ACTA	1 de junio del 2026		

DATOS PRESUPUESTALES

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2026000024	FECHA	7 de enero de 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	2026000013	FECHA	14 de enero de 2026
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL	N/A	FECHA	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	N/A	FECHA	N/A

FORMA DE PAGO

Para todos los efectos fiscales el valor total del contrato será por la suma de QUINCE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($15.00.000,00) M/CTE, y su forma de pago será mediante pagos parciales, a 31 de enero, UN MILLON CUATROCIENTOS MIL PESOS ($1.400.000) M/CTE cinco (5) pagos al finalizar cada mes por un valor individual de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($2.500.000) M/CTE, previa presentación de informes donde conste el cumplimiento del objeto contractual, certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral los cuales deberán cumplir las previsiones legales y un pago final por un valor de UN MILLON CIEN MIL PESOS ($1.100.000) M/CTE

En la Alcaldía Municipal de Motavita se reunieron las partes, con el fin de suscribir la presente ACTA PARCIAL:

SIDNY KARINA PORTILLA GUERRERO SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
NASLY LORENA RIVERA JIMENEZ CONTRATISTA

La presente ACTA PARCIAL, objeto de la diligencia, se estipula en los términos y condiciones en el balance previsto, y que expresa a continuación:

BALANCE DE PAGOS

Concepto	debe	haber	Porcentajes
Valor inical del contrato	$ 15.000.000,00		
Valor adicional del contrato	$ -		0,00%
Valor total del contrato	$ 15.000.000,00		
Valor anticipo		$ -	0,00%
Amortizacion del anticipo		$ -	0,00%
Valor actas anteriores		$ 8.900.000,00	59,33%
Valor presente acta		**$ 2.500.000,00**	**16,67%**
Saldo pendiente por ejecutar		$ 3.600.000,00	24,00%
SUMAS IGUALES	15.000.000,00	$ 15.000.000,00	100,00%

El balance económico del contrato se encuentra acorde con el contenido y cumplimiento de las obligaciones pactadas, y por tanto existe equilibrio económico del contrato en cuanto a las contraprestaciones cumplidas y las pendientes, las cuales se desarrollarán en la ejecución del contrato

En consecuencia de lo anterior, el Municpio de Motavita cancelará al Contratista la suma de:	**DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (2.500.000)**

De conformidad con lo antes manifestado, las partes imparten aprobación a la presente **ACTA PARCIAL** 5

SIDNY KARINA PORTILLA GUERRERO
SUPERVISOR O INTERVENTOR

NASLY LORENA RIVERA JIMÉNEZ
NASLY LORENA RIVERA JIMENEZ
CONTRATISTA

Motavita-Boyacá, 01 Junio 2026

Señores
SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS
Ciudad

Estimados Señores:

Yo, **NASLY LORENA RIVERA JIMENEZ** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.010.157.364 expedida en Tunja dando cumplimiento con lo estipulado en los Decretos 2271/2009 y 129/2010, Certifico:

1. Que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensión y Riesgos Profesionales) del mes de MAYO de 2026 corresponden a los ingresos provenientes del Contrato No **C-CD-AG -004-2026** del 01 de MAYO al 31 de MAYO del 2026, suscrito con la Alcaldía de Motavita, materia del pago sujeto a Retención.

2. Que para efectos de retención en la fuente de acuerdo con el Artículo 388 del Estatuto Tributario adicionado por el Articulo 18 de la Ley 1819 de 2016; en lo que compete a número de empleados, SI___NO **X** **tengo** dos (2) o más empleados a mi cargo. **Si su respuesta es si, anexar los soportes de las planillas de seguridad social de los empleados.**

3. Que SI___ NO **X** Estoy obligado a presentar declaración del impuesto sobre la renta por el año gravable 2025.

4. Que en los términos del Artículo 437 parágrafo del Estatuto Tributario, se considera como: No Responsable del impuesto sobre las ventas.

5. Pertenezco al régimen simple de tributación de acuerdo a Ley de financiamiento 1943 de 2018 y refrendado por la Ley 2010 de 2019; incorporados en los artículos 903 y siguientes del ET. SI NO **X**

La anterior certificación la adjunto con el propósito de ser tenida en cuenta en el momento del pago para efectos de la deducción de la Base de retención en la fuente y la aplicación del Decreto 0099 del 25 de enero de 2013 y en el artículo 387 parágrafo 2 numerales 1 al 5 del Estatuto Tributario.

Atentamente,

NASLY LORENA RIVERA JIMENEZ
C.C 1.010.157.364