


| | | | |
|---|--|---------------------|------------|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

| | |
|----------------------------|-----------|
| Informe de Supervisión No: | 01 |
| Contrato No: | 202601220 |

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|--|--|----------------------------------|-------------------|
| Contratista: | JULIE LILIANA JARAMILLO NUÑEZ | | |
| Identificación: | CC 55312301 | | |
| Tipo de Contrato: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | |
| Nombre del Supervisor: | DIANA ARREGOCÉS MONTERO | | |
| Objeto del Contrato: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL EN LAS DISTINTAS MODALIDADES DE SELECCIÓN. | | |
| Plazo de Ejecución: | EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL TREINTA (30) DE JUNIO DE 2026, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. | | |
| Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202600027 | Fecha de C.D.P. | 02/01/2026 |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.) | 202600169 | Fecha del R.P. | 06/01/2026 |
| Valor del Contrato | Contrato Inicial | \$ 52.800.000 | |
| | Adición 1 | \$ | |
| | Adición 2 | \$ | |
| | Adición 3 | \$ | |
| | Total | \$ 52.800.000 | |
| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
| 06/01/2026 | 30/06/2026 | | |

1.1. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR (\$) | OBSERVACIÓN |
|-----------|--------------------------------|--|--------------------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

| | | | | |
|-------------|--------------|--|---------|----------|
| Aseguradora | No de Póliza | | Amparos | Vigencia |
|-------------|--------------|--|---------|----------|

| | | | |
|---|--|---------------------|------------|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

| | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
|--|---|---|--------------------|--------------------|
| | | Calidad del servicio | | |
| | | Cumplimiento | | |
| | | Anticipo | | |
| | | Pago anticipado | | |
| | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | |
| | | Salarios y prestaciones | | |
| | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | |
| | | Otros | | |

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

| DESCRIPCIÓN | VALOR |
|--------------------------------------|---------------|
| Valor del Contrato Inicial | \$52.800.000 |
| Adición No. 1 | \$ |
| Adición No. 2 | \$ |
| Adición No. 3 | \$ |
| Valor Total del contrato | \$52.800.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % \$ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % \$ |
| Valor Amortizado del Anticipo | \$ |
| Valor Ejecutado del Contrato | \$8.800.000 |
| Valor por ejecutar | \$ 44.000.000 |
| Valor a pagar en el presente Informe | \$8.800.000 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | 001-2026 |

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1. SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 6 DE ENERO DE 2026 AL 31 DE ENERO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las Actividades Realizadas | |
|---|---|
| Obligación | Producto |
| 1. Revisar y/o Elaborar los estudios previos que se le asignen y la documentación anexa a estos de tipo jurídico. | 1. Apoyo en la revisión jurídica de los Estudios previos de la LP 0001-2026 que tiene por objeto la "PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO". |



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

| | |
|--|---|
| | <p>2. Apoyo en la revisión jurídica de los Estudios previos de la LP 0002-2026 que tiene por objeto la "PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LAS SEDES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y LAS INSTALACIONES DE LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE INSTRUMENTOS Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO". GRUPOS, 1, 2 Y 3.</p> <p>3. Apoyo en la revisión jurídica de los Estudios previos de la LP 0003-2026 que tiene por objeto la "PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA EN EL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA GOBERNACIÓN Y DEMÁS SEDES ADMINISTRATIVAS, Y EN PLAZAS Y PARQUES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO"</p> <p>Con relación a los numerales 1, 2 y 3, puntualmente se realizó:</p> <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la revisión y/o corrección y/o redacción de los requisitos habilitantes y/o ponderables de carácter jurídico.• Apoyo en la revisión y/o elaboración y/o modificación de los requisitos exigidos para la garantía de seriedad de la oferta y garantía del contrato, incluido el seguro de responsabilidad civil extracontractual. |
| <p>2. Realizar y/o revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos.</p> | <p>1. Apoyo en la proyección de la Resolución de Apertura del de la LP 0016-2025 que tiene por objeto: "MEJORAMIENTO DE LA VIA 2516AT-04-1: MANATÍ - LOS CAMPANOS - SABANALARGA, ETAPA 1, SECTOR LOS CAMPANOS - SABANALARGA, EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO".</p> <p>2. Apoyo en la proyección de la Adenda No. 01 de la LP 0016-2025 que tiene por objeto: "MEJORAMIENTO DE LA VIA 2516AT-04-1: MANATÍ - LOS CAMPANOS - SABANALARGA, ETAPA 1, SECTOR LOS CAMPANOS -SABANALARGA, EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO".</p> |
| <p>3. Estructurar los distintos procesos de selección que se me asignen, en las diferentes modalidades de contratación de conformidad con la legislación colombiana vigente.</p> | <p>1. Apoyo en la revisión jurídica del pliego de condiciones definitivo de la LP 0016-2025 que tiene por objeto el: "MEJORAMIENTO DE LA VIA 2516AT-04-1: MANATÍ - LOS CAMPANOS - SABANALARGA, ETAPA 1, SECTOR LOS CAMPANOS - SABANALARGA, EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO".</p> <p>2. Apoyo en la revisión jurídica del proyecto de pliego de condiciones LP 0001-2026 que tiene por objeto la "PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO".</p> <p>3. Apoyo en la revisión jurídica del proyecto de pliego de condiciones LP 0002-2026 que tiene por objeto la PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LAS SEDES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y LAS INSTALACIONES DE LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DE LOS</p> |

| | | | |
|--|--|--------------------------------|-------------------|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

| | |
|--|--|
| | <p>MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE INSTRUMENTOS Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO". GRUPOS, 1, 2 Y 3.</p> <p>4. Apoyo en la revisión jurídica del proyecto de pliego de condiciones LP 0003-2026 que tiene por objeto la "PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA EN EL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA GOBERNACIÓN Y DEMÁS SEDES ADMINISTRATIVAS, Y EN PLAZAS Y PARQUES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO".</p> |
| <p>4. Realizar la evaluación jurídica y consolidación de informes de los procesos de selección que se le asignen, de acuerdo con la contratación pública vigente.</p> | <p>Durante este período no fueron requeridas estas actividades</p> |
| <p>5. Elaborar y/o revisar prórrogas y/o adiciones a los contratos suscritos por el Departamento del Atlántico.</p> | <p>Durante este período no fueron requeridas estas actividades</p> |
| <p>6. Desarrollar los procesos contractuales, en las diferentes modalidades de contratación que se rige por las normas de contratación en lo referente a los aspectos jurídicos.</p> | <p>1. Apoyo en la proyección de la Resolución de Apertura de la LP 0016-2025 que tiene por objeto: "MEJORAMIENTO DE LA VIA 2516AT-04-1: MANATÍ – LOS CAMPANOS - SABANALARGA, ETAPA 1, SECTOR LOS CAMPANOS -SABANALARGA, EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO".</p> <p>2. Apoyo en la proyección de la Adenda No. 01 de la LP 0016-2025 que tiene por objeto: "MEJORAMIENTO DE LA VIA 2516AT-04-1: MANATÍ – LOS CAMPANOS - SABANALARGA, ETAPA 1, SECTOR LOS CAMPANOS -SABANALARGA, EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO".</p> |
| <p>7. Apoyar a la Secretaría General e el desarrollo de actividades relacionadas con la gestión contractual.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo a funcionarios y/o contratistas de la Secretaría General en lo referente al trámite de los distintos procesos de contratación. |
| <p>8. Asistir a reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Se asistió a las reuniones programadas por parte de la Secretaría General con funcionarios y/o eniaces de las secretarías, en cumplimiento de las obligaciones de la naturaleza del objeto contractual. |

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.

| | | | |
|--|--|--------------------------------|-------------------|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Diana Arregocés Montero quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1. ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla (sin intereses) |
|---|-----------------------|------------------------|--|
| 001-2026 | 9497592282 | 2026/02/02 | \$1,021,600 |
| SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS | | | \$ 1.021.600 |

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, (Atlántico), el día dos (2) de febrero de 2026.


DIANA ARREGOCÉS MONTERO
 C.C.: 49.762.428
 Supervisor.


JULIE JARAMILLO NUÑEZ
 C.C.: 55.312.301 de Barranquilla