

|                                                                                                                 |                                  |  |                     |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--|---------------------|------------|
|  <b>Alcaldía de<br/>SOACHA</b> | GESTIÓN FINANCIERA               |  | CÓDIGO:             | GF-FR-001  |
|                                                                                                                 |                                  |  | VERSIÓN:            | 4          |
|                                                                                                                 | FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO |  | FECHA DE APROBACIÓN | 16/03/2026 |

|                                  |                    |                  |                         |
|----------------------------------|--------------------|------------------|-------------------------|
| No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN | 1421 de 23/01/2026 | TIPO DE CONTRATO | PRESTACION DE SERVICIOS |
| PERIODO CERTIFICADO              | DESDE 1/05/2026    | HASTA            | 25/05/2026              |

| I. DATOS DEL CONTRATO                  |                                                                                                                                                                                                                 |                                |                       |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| Unidad ejecutora                       | SECRETARIA DE SALUD                                                                                                                                                                                             |                                | Espacio para sello    |
| Nombre Contratista                     | Jeammy Viviana Rojas Herrera                                                                                                                                                                                    |                                |                       |
| No. Identificación (CC – NIT)          | 1.013.621.839                                                                                                                                                                                                   |                                |                       |
| Objeto Contratual                      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES DERIVADAS DE LA RUTA INTEGRAL DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD DE SOACHA- SS81. |                                |                       |
| Valor total del Contrato*              | \$ 20.600.000,00                                                                                                                                                                                                | Reserva presupuestal           | No                    |
| Plazo total Contrato**                 | cuatro (4) meses sin que supere el 31 de diciembre 2026                                                                                                                                                         | Vo.Bo Dir. Presupuesto         |                       |
| Acta de pago Número                    | FINAL                                                                                                                                                                                                           |                                |                       |
| Valor del pago en numeros              | \$ 4.291.650                                                                                                                                                                                                    |                                |                       |
| Valor del pago en letras               | CUATRO MILLONES DOCIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS M/CTE                                                                                                                                                          |                                |                       |
| No. CRP y fecha de expedición          | 1609 de 26/01/2026                                                                                                                                                                                              |                                |                       |
| No. Del rubro de CRP                   | 0111-2.3.19.06.029.06.2.3.2.02.02.009.91122.19.05.52-2                                                                                                                                                          |                                |                       |
| Fecha aprobación garantía (Si aplica)  |                                                                                                                                                                                                                 |                                |                       |
| Fecha de Inicio contrato:              | 26/01/2026                                                                                                                                                                                                      | Fecha de Terminación contrato: | 25/05/2026            |
| Dependencia:                           | ASEGURAMIENTO                                                                                                                                                                                                   |                                |                       |
| Supervisor – Cargo:                    | SANDRA MILENA ROJAS PEREZ - PROFESIONAL ESPECIALIZADO                                                                                                                                                           |                                |                       |
| Nombre de entidad financiera para pago | DAVIVIENDA                                                                                                                                                                                                      | Actividad economica CIU        | 8699                  |
| Numero de cuenta                       | 4870328905                                                                                                                                                                                                      | Regimen en ventas              | NO Responsable de IVA |
| Tipo de cuenta                         | AHORROS                                                                                                                                                                                                         | No. Factura                    |                       |

\*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

\*\*Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

| II. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBLIGACIONES CONTRACTUALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO<br>(Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | EVIDENCIA VERIFICABLE<br>(Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)                                                                                                                                                      |
| 1. Realizar orientaciones técnicas y de seguimiento para favorecer la implementación de la Ruta Integral de Atención B34 H400n para la Promoción y Mantenimiento de la Salud en las IPS y EAPB priorizadas en el municipio, así como, el seguimiento a los contratos de las EAPB con el fin de verificar la vigencia de los mismos para la garantía en la prestación de servicios de salud de la población y comprobar la implementación y cumplimiento de los diferentes procesos por parte de las EAPB que garanticen la prestación de servicios de salud, según requerimientos técnicos y normativos incluidos en el Instrumento definido por la dirección de aseguramiento. | Para el mes de mayo se realizó asistencia técnica a nueve (9) entidades, de las cuales cinco (5) correspondieron a IPS y cuatro (4) a EAPB. En estas jornadas se llevó a cabo el análisis y seguimiento de indicadores, así como la supervisión documental y la revisión de contratos relacionados con la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud, en cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Resolución 3280 de 2018.                                                                                                                                       | Soporte en medio magnético<br>1.1 SL-AC-357-AS ACTA ASISTENCIA TECNICA_EPS SURA<br>1.2 SL-AC-334-AS ACTA ASISTENCIA TECNICA_EPS FAMILIAR DE COLOMBIA<br>1.3 SL-AC-330-AS ACTA ASISTENCIA TECNICA_EPS FAMILIAR<br>1.4 SL-AC-AS ACTA ASISTENCIA TECNICA_EPS SANITAS<br>Reposa en carpeta<br>Obligación N° 1. |
| 2. Realizar la implementación y seguimiento del modelo integral de atención en salud del municipio y de la Ruta Integral de Atención para la Promoción y Mantenimiento de la Salud - asistir y participar al Comité RIAS del ente territorial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | En mayo de 2026 se asistió al Comité RIAS, espacio en el cual se socializó la implementación de la Ruta Código Dorado, conforme a los lineamientos establecidos en la Resolución 0347 de 2026. Durante la jornada se presentaron los aspectos técnicos y operativos requeridos para su adopción, implementación y articulación dentro de la prestación de los servicios de salud. Asimismo, la línea de Participación Social expuso los avances operativos y estratégicos relacionados con la implementación de la Política de Participación Social en Salud en el territorio. | Soporte en medio magnético<br>2.1 SL-AC-343-AS Acta de COMITE RIAS<br>Reposa en carpeta<br>obligación N° 2                                                                                                                                                                                                 |



|                                                                                                                 |                                         |                            |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|------------|
|  <b>Alcaldía de<br/>SOACHA</b> | <b>GESTIÓN FINANCIERA</b>               | <b>CÓDIGO:</b>             | GF-FR-001  |
|                                                                                                                 |                                         | <b>VERSIÓN:</b>            | 4          |
|                                                                                                                 | <b>FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO</b> | <b>FECHA DE APROBACIÓN</b> | 16/03/2026 |

| No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1421 de 23/01/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           | TIPO DE CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PRESTACION DE SERVICIOS |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| PERIODO CERTIFICADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | DESDE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1/05/2026 | HASTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 25/05/2026              |
| 3. Realizar todas las actividades de auditoria designadas por la Supersalud y las cuales se deben ejecutar dentro de los tiempos establecidos por la circular 001 de 2020 GAUDI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Para el mes de mayo, se realizó asistencia técnica a las cinco (5) IPS que desarrollan funciones en el municipio de Soacha, con el fin de fortalecer la implementación de las RIAS, mejorar la articulación institucional y hacer seguimiento a las acciones de promoción y mantenimiento de la salud en el territorio                                                                                                                                                                                                           |           | Soporte en medio magnético<br>3.1 SL-AC-359-AS ACTA ASISTENCIA TECNICA_IPS CLINICA AVIDANTI<br>3.2 SL-AC-358-AS ACTA ASISTENCIA TECNICA_IPS HOSPITAL CARDIOVASCULAR DE SOACHA<br>3.3 SL-AC-342-AS ACTA ASISTENCIA TECNICA_VIRREY SOLIS<br>3.4 SL-AC-319-AS ACTA ASISTENCIA TECNICA_IPS CLINICA SAN LUIS<br>3.5 SL-AC-378-AS ACTA ASISTENCIA TECNICA_IPS GOLEMAN<br>Obligacion N° 3 |                         |
| 4. Realizar fortalecimiento de capacidades a prestadores de servicios de salud, funcionarios y contratistas en temáticas relacionadas con el componente de la Ruta Integral para la Promoción y Mantenimiento de la Salud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Para el mes de mayo, se llevó a cabo el fortalecimiento de capacidades con la EPS Familiar de Colombia y el Centro Zonal Terrores del ICBF, en relación con la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud. Esta actividad tuvo como objetivo mejorar la implementación de acciones de prevención, atención integral y seguimiento en la población menor de 5 años afiliada en Soacha que presenta barreras de acceso, fortaleciendo la articulación interinstitucional para garantizar la continuidad del cuidado en salud a. |           | Soporte en medio magnético<br>4.1 Presentación de fortalecimiento<br>4.2 SL-AC-381-AS Acta fortalecimientos de capacidades en EPS familiar de colombia<br>4.3 SL-AC-382-AS Acta fortalecimientos de capacidades en centro zonal terrores ICBF<br>cargado al drive de supervisora de contrato.<br>Reposa en carpeta<br>obligación N° 4                                              |                         |
| 5. Realizar reuniones o mesas de trabajo intersectoriales con el fin de fortalecer la implementación de la Ruta Integral para la Promoción y Mantenimiento de la salud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | En mayo se realizó articulación intersectorial entre la estrategia "Hagamos un Trato por el Buen Trato" y la RIAS, con el fin de mitigar barreras de acceso a la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud. La reunión finalizó con compromisos establecidos para el seguimiento de las acciones acordadas.                                                                                                                                                                                                                  |           | Soporte en medio magnetico<br>5.1 SL-AC-383-AS Articulación intersectorial entre la estrategia "Hagamos un Trato por el Buen Trato" y la RIAS<br>cargado al drive de supervisora de contrato.<br>Reposa en carpeta<br>obligación N° 5.                                                                                                                                             |                         |
| 6. Realizar y consolidar informes ejecutivos de análisis en los asuntos de las Rutas Integrales de Atención en salud y de competencia de la dirección de aseguramiento, así como, asistir a jornadas y comités.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Durante el mes de mayo, se elaboró el informe ejecutivo correspondiente a las actividades contractuales desarrolladas en el periodo. Adicionalmente, se realizó la presentación de los hallazgos identificados en las asistencias técnicas realizadas a las IPS de Soacha y a la E.S.E. Región Salud Soacha, consolidando los principales resultados y aspectos relevantes del seguimiento institucional.                                                                                                                        |           | Soporte en medio magnético<br>6.1 Informe ejecutivo Mayo<br>6.2 Presentación IPS<br>6.3 Presentación E.S.E REGION SALUD SOACHA MAYO<br>6.4 Informe final de ejecución ruta de promoción y mantenimiento de la salud<br>cargado al drive de supervisora de contrato<br>Obligación N° 6.                                                                                             |                         |
| 7. Realizar apoyo administrativo, atención a los usuarios y público en general que acuda a la dependencia cuando se requiera en el marco de las actividades de las Rutas Integrales de Atención en Salud, así como apoyar la canalización, trámite y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias en salud que interpongan los ciudadanos frente a procesos relacionados con prestación de servicios, a través de los medios de petición (presencial, escrito, telefónico) dentro de los tiempos normativos. Así mismo realizar el envío oportuno de la matriz de PQRS a trabajo social. | Para el mes de Mayo, se brindó apoyo administrativo en oficina durante un (1) día, realizando la gestión y respuesta a un correo electrónico relacionado con las rutas de atención, asimismo, se anexa envío de actas de asistencias técnicas correspondientes al mes de mayo y el cronograma de actividades para dicho mes.                                                                                                                                                                                                     |           | Soporte en medio magnético<br>7.1 Planilla de asistencia a la oficina<br>7.2 respuesta correo REGISTRO DE ATENCIONES PRIORIZADAS Elementos enviados, Rita Salud - Outlook<br>7.3 Envío de actas asistencia tecnica rias mayo<br>7.4 Creación de cronograma mayo y junio 2026<br>7.5 Paz y salvo PQRS<br>cargado al drive de supervisora de contrato<br>obligación N° 7.            |                         |
| 8. Realizar validación y seguimiento a la matriz de activación de rutas de los casos canalizados a las EAPB desde los equipos de Atención Primaria en Salud (APS), Vigilancia en Salud Pública (VSP) Plan de intervenciones colectivas (PIC) Equipos Básicos en Salud (EBS) y Gobernanza en el marco de las rutas integrales de atención en salud.                                                                                                                                                                                                                                                                                | Para el mes de mayo, se realizó seguimiento a 23 casos registrados en la base de canalizaciones. De estos, 17 cumplieron con los criterios establecidos para la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud; 6 casos no aplicaban para dicha ruta, de acuerdo con los lineamientos definidos, y 1 caso fue devuelto debido a inconsistencias identificadas en el número de documento durante la verificación en ADRES.                                                                                                         |           | Soporte en medio magnético<br>8.1 Base de canalizaciones abril<br>cargado al drive de supervisora de contrato<br>obligación N° 8                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |
| 9. Realizar seguimiento y análisis de los indicadores de la Ruta Integral de Atención para la Promoción y Mantenimiento de la salud, así como la actualización, ajuste y validación de la documentación de las Rutas Integrales de Atención en Salud priorizadas en el municipio si se requiere.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Para el mes de Mayo, se realizó la revisión y validación de la matriz de indicadores, con el fin de garantizar la calidad, coherencia y oportunidad del reporte correspondiente a la vigencia 2026. Asimismo, se efectuó el ajuste y la actualización del documento de la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud, incorporando los lineamientos de la normatividad vigente y fortaleciendo los componentes de promoción, prevención y mantenimiento de la salud a lo largo del curso de vida.                             |           | Soporte en medio magnético<br>9.1 Matriz de Indicadores 2026<br>9.2 Documento de Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud<br>cargado al drive de supervisora de contrato<br>obligación N° 9.                                                                                                                                                                                  |                         |
| 10. Realizar reuniones de articulación entre RIAS, APS, VSP y Gobernanza, así como, asistir y participar en la Mesa Territorial en salud - RIAS - con el fin de articular acciones que permitan fortalecer la implementación de las rutas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | En mayo de 2026 se participó en la reunión de articulación entre las líneas de RIAS, APS, VSP y Gobernanza, en la cual se realizó la socialización de la Resolución 115 de 2026. Asimismo, desde la línea de Gobernanza y Poblaciones Especiales se presentó la oferta institucional dirigida a población afrodescendiente, población indígena, habitantes de calle y población LGBTIQ+. Finalmente, se llevó a cabo la socialización de la línea laboral.                                                                       |           | Soporte en medio magnético<br>10.1 SL-AC-344-AS Acta de articulación RIAS<br>Reposa en carpeta<br>obligación N° 2                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |
| III. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |

### III. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

| Periodo de pago | MAYO           |
|-----------------|----------------|
| No. Planilla    | 1082344983     |
| ITEM            | ENTIDAD        |
| SALUD           | SANITAS        |
| PENSIÓN         | PROTECCION     |
| ARL             | VIDA AURORA SA |

|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| ¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?                                              | No |
| Entidad que lo reconoció:                                                |    |
| ¿LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL REALIZA SUS APORTES DE ARL (Riesgo IV y V)? | No |
| No. De Planilla                                                          |    |



|                                                                                                             |                    |                     |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|------------|
|  <b>Alcaldía de SOACHA</b> | GESTIÓN FINANCIERA | CÓDIGO:             | GF-FR-001  |
|                                                                                                             |                    | VERSIÓN:            | 4          |
| FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO                                                                            |                    | FECHA DE APROBACIÓN | 16/03/2026 |

|                                  |                    |                  |                         |
|----------------------------------|--------------------|------------------|-------------------------|
| No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN | 1421 de 23/01/2026 | TIPO DE CONTRATO | PRESTACION DE SERVICIOS |
| PERÍODO CERTIFICADO              | DESDE 1/05/2026    | HASTA            | 25/05/2026              |

#### IV. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

| INFORMACIÓN FINANCIERA      |                  |
|-----------------------------|------------------|
| VALOR INICIAL               | \$ 20.600.000,00 |
| VALOR ADICIONES             | \$ -             |
| VALOR INICIAL MAS ADICIONES | \$ 20.600.000,00 |
| VALOR TOTAL EJECUTADO       | \$ 20.600.000,00 |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN     | 100,00%          |
| SALDO POR EJECUTAR          | \$ -             |

| PAGO ANTICIPADO |   |
|-----------------|---|
| ANTICIPO 1      |   |
| ANTICIPO 2      |   |
| TOTAL ANTICIPOS | 0 |
| AMORTIZACIONES  |   |
| POR AMORTIZAR   | 0 |

#### V. DECLARACIÓN ESPECIAL

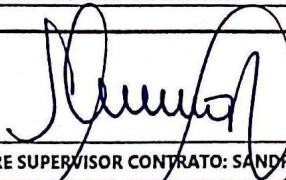
El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI.

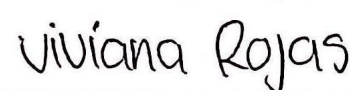
La supervisión del contrato o suplencia verifica el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente, así como cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP II.

En caso de que el supervisor del contrato se ausente de manera temporal y sea designado un supervisor suplente, en las firmas de supervisión se deberá especificar de manera clara el nombre del supervisor encargado, cargo, documento de identidad y el período exacto durante el cual ejerció dicha función, indicando las fechas de inicio y finalización del encargo.

La supervisión autoriza el trámite de pago de la presente acta a la Secretaría de Hacienda Municipal.

Fecha de elaboración: MAYO 2026

|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                          |                                                                                                                     |
| <b>NOMBRE SUPERVISOR CONTRATO:</b> SANDRA MILENA ROJAS PEREZ<br><b>CARGO:</b> PROFESIONAL ESPECIALIZADO<br><b>CEDULA DE CIUDADANIA:</b> 37.556.715<br><b>FECHA DE SUPERVISIÓN:</b> 01/05/2026 AL 25/05/2026 | <b>NOMBRE SUPERVISOR CONTRATO:</b><br><b>CARGO:</b><br><b>CEDULA DE CIUDADANIA:</b><br><b>FECHA DE SUPERVISIÓN:</b> |

|                                                                                      |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  |                              |
| NOMBRE CONTRATISTA:                                                                  | JEAMMY VIVIANA ROJAS HERRERA |
| CARGO O PERFIL:                                                                      | PROFESIONAL 2                |
| CÉDULA DE CIUDADANÍA                                                                 | 1.013.621.839                |
| No. DE CONTACTO:                                                                     | 3118280066                   |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| REVISÓ CENTRAL DE CUENTAS |  |
|---------------------------|--|