Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DIRECCION TERRITORIAL META – GUANIA – VAUPES – GUAVIARE – VICHADA Y AMAZONAS
BIENESTAR UNIVERSITARIO

ANEXO TÉCNICO

1. GENERALIDADES

OBJETO	Prestación de servicios para apoyar la organización y ejecución de eventos y/o actividades desarrolladas en el marco de las funciones misionales de bienestar universitario a cargo de la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, en la Dirección Territorial Meta, Guaviare, Guainía, Vaupés, Vichada y Amazonas, durante la vigencia 2026.
PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización, a partir de la suscripción del acta de inicio, previa expedición de registro presupuestal y aprobación de las garantías requeridas hasta el 10 de diciembre de 2026.
LUGAR DE EJECUCIÓN	Departamentos Meta, Guaviare, Guainía, Vaupés, Vichada y Amazonas.

2. SERVICIOS POR COTIZAR

Especificaciones Técnicas De Los Insumos, Bienes, Productos, Obras O Servicios A Entregar.

Corresponde a los requerimientos técnicos mínimos exigidos por la Entidad, los cuales son de obligatorio cumplimiento. El resultado de la verificación de los requisitos mínimos habilitantes de las propuestas no da lugar a asignación de puntaje, sólo acredita si la propuesta cumple o no cumple técnicamente para ser habilitada. Así las cosas, el contratista deberá dentro de su oferta cumplir a cabalidad con las especificaciones técnicas del servicio que a continuación se detallan, así:

1. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Run y color ESAP 2026	**FECHA PREVISTA:** Agosto
LUGAR DEL EVENTO: Villavicencio	**CANTIDAD ASISTENTES ESPERADOS: 120**
TIPO DE EVENTO: Actividad deportiva, recreativa e inclusiva de bienestar universitario	**MODALIDAD EVENTO:** Presencial
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: En el marco de la línea de fomento de la actividad física, el deporte y la recreación, se desarrolla una carrera recreativa 5K de colores dirigida a la comunidad ESAPISTA y abierta al público en general, como estrategia de promoción del bienestar, la inclusión y el respeto por la diferencia; la cual se llevará a cabo en un circuito en espacio abierto con estaciones de color mediante el uso de polvos no tóxicos, generando un ambiente lúdico y participativo, con entrega de kits institucionales e hidratación durante el recorrido, y un enfoque no competitivo que prioriza la integración, la actividad física y la construcción de espacios seguros que fortalezcan la convivencia, el sentido de pertenencia y la participación de la comunidad educativa y la ciudadanía en general.	

ITEM	NOMBRE REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Camiseta Deportiva	Suministro de camiseta en poliéster tipo dry-fit (gramaje mínimo 140 g/m²), manga corta, cuello redondo en rib, de secado rápido, con costuras reforzadas y estampado institucional mediante sublimación, resistente al uso. Tallas S, M, L y XL. (2 Logos – ESAP y Elige tu	Unidad	120

Vigilada MinEducación

		Bienestar) full color. La cantidad por tallas de las camisetas se coordinará con el supervisor.		
2	Gorra	Suministro de gorra en tela poliéster tipo drill (gramaje mínimo 180 g/m²), estructura de 6 paneles, visera curva rígida, ajuste posterior con hebilla metálica, con bordado institucional frontal (2 logos – ESAP y Elige tu Bienestar) full color, en color azul oscuro marino, talla adulto ajustable.	Unidad	120
3	Tula (bolsa tipo morral)	Suministro de tula en material poliéster de alta resistencia tipo 600D impermeable, con medidas de 40 cm x 34 cm, sistema de cierre mediante cordones ajustables, costuras reforzadas y ojales metálicos para mayor durabilidad, con estampado institucional frontal (2 logos – ESAP y Elige tu Bienestar) en full color, centrados y proporcionados, en color azul oscuro marino y blanco con acabado limpio, elegante y de alta calidad.	Unidad	120
4	Polvo de color tipo Holi	Suministro de polvo de color elaborado con componentes naturales, no tóxico y biodegradable, en colores azul (2) rojo, (1) fucsia (1), verde (1), amarillo (2), rosa (1) naranja (1) y uva (1), dispuesto en 10 extintores de color de 2 kg cada uno.	Unidad (extintor)	10
5	Fruta (banano)	Suministro de 120 unidades de banano, en estado de maduración apto para consumo inmediato, libres de golpes o deterioro y con condiciones adecuadas de higiene y conservación.	Unidad	120
6	Hidratación	Botella de agua natural x 600 ml	Unidad	120

2. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: ESAP Integra 2026	**FECHA PREVISTA:** Septiembre
LUGAR DEL EVENTO: Villavicencio	**CANTIDAD ASISTENTES ESPERADOS: 150**
TIPO DE EVENTO: Actividad recreativa, deportiva y de integración con enfoque diferencial de bienestar universitario.	**MODALIDAD EVENTO:** Presencial
DESCRIPCÍON DE LA ACTIVIDAD: En el marco de la línea de fomento de la actividad física, el deporte y la recreación, y de manera complementaria de desarrollo de competencias para la vida y cultura institucional y ciudadana, se desarrolla un circuito recreativo y deportivo orientado a la integración de los participantes mediante dinámicas grupales que promueven la convivencia, el respeto por la diferencia y la resolución pacífica de conflictos; el cual estará conformado por estaciones tipo carrera de observación con obstáculos, donde los equipos deberán superar retos físicos y lúdicos que incentivan el trabajo en equipo, la comunicación asertiva y la cooperación, fortaleciendo la cohesión grupal y generando espacios de interacción positiva. La jornada se enmarca en un enfoque diferencial, propiciando entornos seguros, participativos e inclusivos que contribuyan a la construcción de una sana convivencia y al fortalecimiento del sentido de comunidad.	

Vigilada MinEducación

ITEM	NOMBRE REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Almuerzo tipo sancocho	Suministro de almuerzo tipo sancocho con gallina o res, empacado en caja desechable biodegradable, acompañado de cubiertos desechables. Incluye: proteína (gallina o res, 150 g), sancocho con yuca, plátano y papa (150 g), acompañante de arroz (120 g), papa cocida adicional (55 g), ensalada fresca (50 g) y bebida de jugo en caja de 200 ml. Preparado bajo condiciones higiénico-sanitarias y apto para consumo humano.	Unidad	150
2	Refrigero Tipo A	Emparedado tipo sándwich elaborado con pan, pollo desmechado, una loncha de queso, hoja de lechuga, rodaja de tomate y salsa. Peso aproximado de 150 a 160 gramos por unidad.	Unidad	150
3	Hidratación	Botella de agua natural x 600 ml	Unidad	150
4	Bono redimible	Bono redimible por $30.000 PESOS M/CTE representando en tarjetas electrónicas sin clave para su utilización con vigencia mínima de un año. El cual debe ser de un supermercado de cadena con amplia distribución a nivel nacional. Previa aprobación del supervisor.	Unidad	40
5	Servicio de transporte	Servicio de transporte terrestre con capacidad mínima de 50 pasajeros cada uno. Los buses deben contar con documentación vigente (SOAT, revisión técnico-mecánica), pólizas al día, conductor con licencia habilitada y condiciones óptimas de seguridad y comodidad. Incluye traslado ida y regreso al lugar de ejecución de los circuitos. Se estima que el lugar se encuentre ubicado a una distancia aproximada entre 10 y 30 km del casco urbano de Villavicencio, lo cual deberá ser tenido en cuenta por el contratista para la planeación del servicio de transporte (costos de combustible, peajes si aplican y tiempos de desplazamiento).	Unidad	3
6	Lugar del evento	Suministro de un espacio físico abierto dentro del municipio de Villavicencio o sus alrededores (zona rural o periurbana), adecuado para el desarrollo de actividades recreativas y deportivas tipo circuito. El lugar debe contar con áreas amplias que permitan la instalación de estaciones lúdicas, condiciones de seguridad para los participantes, acceso vehicular para buses, y disponibilidad de servicios básicos como baterías sanitarias y zonas de hidratación, Piscina.	Unidad	1

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

3. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Conmemoración día del Administrador público "Festival Llanero"	**FECHA PREVISTA**: Octubre
LUGAR DEL EVENTO: Villavicencio	**CANTIDAD ASISTENTES ESPERADOS:** 100
TIPO DE EVENTO: Integración cultural	**MODALIDAD EVENTO: Presencial**

DESCRIPCÍON DE LA ACTIVIDAD: En el marco de la línea de expresión cultural y artística, y de manera complementaria de cultura institucional y ciudadana, se desarrolla un espacio recreativo y cultural orientado a fortalecer los lazos de comunidad, la participación y la interacción social entre los estudiantes, mediante la promoción de la identidad y tradiciones llaneras en un entorno integrador que fomenta el liderazgo, el trabajo en equipo y el sentido de responsabilidad cívica.

Premiación del Festival Llanero

Para los tres primeros puestos del Festival Llanero, se entregarán bonos redimibles que tienen como finalidad beneficiar directamente a los estudiantes de la ESAP. Estos bonos proporcionan un incentivo económico para la adquisición de productos en supermercados de cadena con presencia nacional.

El bono se entrega en tarjeta electrónica sin clave, lo que garantiza un acceso seguro y reduce riesgos asociados al manejo de efectivo. Los estudiantes podrán utilizar este bono para la compra de alimentos y productos de primera necesidad, promoviendo su bienestar a través de una opción flexible, accesible y fácil de utilizar. Al ser emitido en formato electrónico, también se facilita su distribución, control y seguimiento.

ITEM	NOMBRE REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Bono redimible	Bono redimible por $30.000 PESOS M/CTE representando en tarjetas electrónicas sin clave para su utilización con vigencia mínima de un año. El cual debe ser de un supermercado de cadena con amplia distribución a nivel nacional. Previa aprobación del supervisor.	Unidad	60
2	Sonido	Suministro de servicio de sonido para espacio abierto tipo polideportivo, con capacidad para atender aproximadamente 100 participantes, que incluya: Sonido, Consola de Sonido, Micrófono Inalámbricos, micrófono con cable. Incluye montaje, operación y desmontaje del sistema de sonido, garantizando cobertura adecuada del espacio y buena calidad de audio. 2 parlantes activos de mínimo 1.000 watts cada uno. 1 consola de sonido de mínimo 6 canales 2 micrófonos Inalámbricos 1 micrófono con cable (respaldo) Operador de sonido durante toda la jornada (mínimo 4 horas continuas)	Servicio	1
3	Hidratación	Botella de agua natural x600 ml	Unidad	100

Vigilada MinEducación

		x 600 ml		

4. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Joropodromo	**FECHA PREVISTA:** Agosto
LUGAR DEL EVENTO: Villavicencio	**CANTIDAD ASISTENTES ESPERADOS:** 25
TIPO DE EVENTO: Integración Cultural	**MODALIDAD EVENTO:** Presencial

DESCRIPCÍON DE LA ACTIVIDAD: En el marco de la línea de expresión cultural y artística, y de manera complementaria de cultura institucional y ciudadana, el Joropódromo es una de las actividades culturales más emblemáticas de los Llanos Orientales, especialmente del departamento del Meta. Se trata de un desfile masivo de baile del joropo, en el que participan agrupaciones folclóricas, instituciones educativas, organizaciones sociales y entidades públicas y privadas, quienes recorren una vía pública interpretando, con orgullo y alegría, el baile tradicional llanero por excelencia.

La Escuela Superior de Administración Pública (ESAP) se une a este evento a través de sus estudiantes, quienes integran un grupo cultural que representa a la institución, con el propósito de fortalecer la identidad regional y cultural, promoviendo a su vez la formación integral en valores ciudadanos y comunitarios. Esta experiencia permite a los estudiantes representar institucionalmente a la ESAP ante la comunidad, evidenciando el compromiso con lo cultural y lo social, al tiempo que fomenta la participación ciudadana y el civismo mediante la integración con diferentes sectores en torno a las tradiciones.

ITEM	NOMBRE REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Bebida isotónica	Bebida isotónica o rehidratante, en presentación individual de 500 ml, formulada para reponer electrolitos, sales minerales y líquidos perdidos durante la actividad física.	Unidad	25
2	Refrigerio Tipo B	Refrigerio AM /PM (en contenedor individual): Producto de panadería con proteína o equivalente (mínimo 60 g), fruta entera o picada según solicitud, jugo natural en dos (2) opciones (mínimo 240 ml), incluye entrega en el lugar del evento, servilletas y cubiertos.	Unidad	25
3	Almuerzo	Almuerzo: jugo natural envasado 240ml, 200grs de proteína (pollo, carne o pescado), 100grs de carbohidrato, 100grs arroz, 40grs de grano o verdura, 1 porción de fruta (papaya, banano, fresas partidas en dos), postre, servilletas, cubiertos desechables biodegradables. Los almuerzos deben ser entregados calientes.	Unidad	25
4	Producto Uso tópico	Producto de uso tópico en presentación tipo aerosol (spray), destinado a la aplicación externa en zonas musculares, formulado con componentes que generen efecto refrescante y/o de alivio muscular. Presentación entre 100 y 300 ml, con registro sanitario vigente ante el INVIMA y vida útil mínima de doce (12) meses al momento de la entrega.	Unidad	2

Vigilada MinEducación

5. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Participación Cuadrillas de San Martin	**FECHA PREVISTA:** Noviembre
LUGAR DEL EVENTO: San Martin de los Llanos	**CANTIDAD ASISTENTES ESPERADOS:** 25
TIPO DE EVENTO: Integración Cultural	**MODALIDAD EVENTO:** Presencial

DESCRIPCÍON DE LA ACTIVIDAD: En el marco de la línea de expresión cultural y artística, y de manera complementaria de cultura institucional y ciudadana, las Cuadrillas de San Martín, declaradas Patrimonio Cultural Inmaterial de la Nación, son una de las tradiciones más representativas de los Llanos Orientales, particularmente del municipio de San Martín, Meta. Esta expresión cultural, que mezcla historia, arte, identidad y simbolismo, recrea enfrentamientos simbólicos entre grupos que representan a indígenas, negros, españoles y árabes, en una muestra de baile, coordinación y vestimenta típica.

La participación de los estudiantes de la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP) en este tipo de festividades cumple una función formativa más allá de lo académico, al fortalecer el conocimiento y la apropiación del patrimonio cultural regional, permitiéndoles valorar y preservar las tradiciones de los territorios donde ejercerán como futuros administradores públicos.

ITEM	NOMBRE REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Bebida Isotónica	Bebida isotónica o rehidratante, en presentación individual de 500 ml, formulada para reponer electrolitos, sales minerales y líquidos perdidos durante la actividad física.	Unidad	25
2	Refrigerio Tipo B	Refrigerio AM /PM (en contenedor individual): Producto de panadería con proteína o equivalente (mínimo 60 g), fruta entera o picada según solicitud, jugo natural en dos (2) opciones (mínimo 240 ml), incluye entrega en el lugar del evento, servilletas y cubiertos	Unidad	25
3	Almuerzo	Almuerzo: jugo natural envasado 240ml, 200grs de proteína (pollo, carne o pescado), 100grs de carbohidrato, 100grs arroz, 40grs de grano o verdura, 1 porción de fruta (papaya, banano, fresas partidas en dos), postre, servilletas, cubiertos desechables biodegradables. Los almuerzos deben ser entregados calientes.	Unidad	25
4	Producto Uso tópico	Producto de uso tópico en presentación tipo aerosol (spray), destinado a la aplicación externa en zonas musculares, formulado con componentes que generen efecto refrescante y/o de alivio muscular. Presentación entre 100 y 300 ml, con registro sanitario vigente ante el INVIMA y vida útil mínima de doce (12) meses al momento de la entrega.	Unidad	2

6. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Foro Construyendo Bienestar	**FECHA PREVISTA:** Octubre (Según programación de las clases presenciales)
LUGAR DEL EVENTO: Cetap Villavicencio	**CANTIDAD ASISTENTES ESPERADOS:** 50
TIPO DE EVENTO: Foro Salud Mental	**MODALIDAD EVENTO:** Presencial

DESCRIPCÍON DE LA ACTIVIDAD: En el marco de la línea de promoción de la salud integral y autocuidado, y de manera complementaria de desarrollo de competencias para la vida, el foro “Construyendo Bienestar” está

orientado a promover el cuidado de la salud mental de los estudiantes de la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP), mediante espacios de sensibilización y formación que brindan herramientas prácticas para el manejo del bienestar emocional frente a los desafíos académicos y personales.

La actividad contará con la participación de profesionales en psicología, neuropsicología y psiquiatría, quienes desarrollarán talleres, charlas y dinámicas enfocadas en la prevención de adicciones, el manejo del estrés, la promoción de hábitos de vida saludable y el reconocimiento y abordaje de trastornos como la ansiedad, la depresión y el estrés, contribuyendo al fortalecimiento de la resiliencia emocional, el autocuidado y la construcción de entornos educativos más saludables.

ITEM	NOMBRE REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Tallerista	Profesional en psicología especialista adicciones	Hora	1
2	Tallerista	Profesional especialista en Neuropsicología	Hora	1
3	Tallerista	Médico especialista en psiquiatra	Hora	1
2	Refrigerio Tipo B	Refrigerio AM /PM (en contenedor individual): Producto de panadería con proteína o equivalente (mínimo 60 g), fruta entera o picada según solicitud, jugo natural en dos (2) opciones (mínimo 240 ml), incluye entrega en el lugar del evento, servilletas y cubiertos	Unidad	50

7. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Intégrate CETAP	**FECHA PREVISTA:** Octubre (Según programación de las clases presenciales)
LUGAR DEL EVENTO: Puerto Gaitán, San José del Guaviare, Granada, Vistahermosa y Puerto Rico.	**CANTIDAD ASISTENTES ESPERADOS:** 267
TIPO DE EVENTO: Integración deportiva y recreativa	**MODALIDAD EVENTO:** Presencial

DESCRIPCÍON DE LA ACTIVIDAD: En el marco de la línea de fomento de la actividad física, el deporte y la recreación, y de manera complementaria de desarrollo de competencias para la vida, “Intégrate CETAP” es una actividad recreativa y deportiva dirigida a los estudiantes de los Centros de Estudio Territorial de Administración Pública (CETAP) de la ESAP en diferentes regiones del país. Esta jornada contará con el acompañamiento y orientación del coordinador del CETAP, quien liderará dinámicas físicas, juegos tradicionales y actividades lúdicas adaptadas a las condiciones culturales y geográficas de cada territorio, enfocadas en promover la participación, la sana competencia, el trabajo en equipo y la convivencia.

Puerto Gaitán – Meta				
ITEM	**NOMBRE REQUERIMIENTO**	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**
1	Hidratación	Botella de agua natural x 600 ml	Unidad	72
2	Refrigerio	Refrigerio AM /PM (en contenedor individual): Producto de panadería con proteína o equivalente (mínimo 60 g), fruta entera o picada según solicitud, jugo natural en dos (2) opciones (mínimo 240 ml), incluye entrega en el lugar del evento, servilletas y cubiertos	Unidad	72
San José del Guaviare				
1	Hidratación	Botella de agua natural x 600 ml	Unidad	85

Vigilada MinEducación

2	Refrigerio	Refrigerio AM /PM (en contenedor individual): Producto de panadería con proteína o equivalente (mínimo 60 g), fruta entera o picada según solicitud, jugo natural en dos (2) opciones (mínimo 240 ml), incluye entrega en el lugar del evento, servilletas y cubiertos	Unidad	85
Granada - Meta				
1	Hidratación	Botella de agua natural x 600 ml	Unidad	40
2	Refrigerio	Refrigerio AM /PM (en contenedor individual): Producto de panadería con proteína o equivalente (mínimo 60 g), fruta entera o picada según solicitud, jugo natural en dos (2) opciones (mínimo 240 ml), incluye entrega en el lugar del evento, servilletas y cubiertos	Unidad	40
Vistahermosa - Meta				
1	Hidratación	Botella de agua natural x 600 ml	Unidad	20
2	Refrigerio	Refrigerio AM /PM (en contenedor individual): Producto de panadería con proteína o equivalente (mínimo 60 g), fruta entera o picada según solicitud, jugo natural en dos (2) opciones (mínimo 240 ml), incluye entrega en el lugar del evento, servilletas y cubiertos.	Unidad	20
Puerto Rico – Meta				
1	Hidratación	Botella de agua natural x 600 ml	Unidad	50
2	Refrigerio	Refrigerio AM /PM (en contenedor individual): Producto de panadería con proteína o equivalente (mínimo 60 g), fruta entera o picada según solicitud, jugo natural en dos (2) opciones (mínimo 240 ml), incluye entrega en el lugar del evento, servilletas y cubiertos	Unidad	50

8. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Espacio de Intercambio y Emprendimiento ESAPista	**FECHA PREVISTA:** Agosto
LUGAR DEL EVENTO: Cetap Villavicencio	**CANTIDAD ASISTENTES ESPERADOS:** 100
TIPO DE EVENTO: Espacio Académico exhibición de iniciativas estudiantiles	**MODALIDAD EVENTO:** Presencial
DESCRIPCÍON DE LA ACTIVIDAD: En el marco de la línea de promoción socioeconómica, y de manera complementaria de desarrollo de competencias para la vida, el Espacio Académico de Exhibición de Iniciativas Estudiantiles es una actividad liderada desde Bienestar Universitario, orientada a la generación de un entorno participativo donde los estudiantes pueden socializar, exhibir y ofertar productos o servicios derivados de sus iniciativas o proyectos, promoviendo el fortalecimiento de competencias en emprendimiento, creatividad, liderazgo y gestión. Este espacio se configura como un ejercicio práctico que permite aplicar conocimientos en contextos reales, fortaleciendo habilidades como la organización, la comunicación, la toma de decisiones y la atención al usuario, al tiempo que fomenta la interacción entre la comunidad académica y el reconocimiento de capacidades individuales. Así mismo, contribuye al bienestar integral y la permanencia estudiantil mediante la generación de oportunidades para la autogestión y el mejoramiento de condiciones socioeconómicas, sin constituir un apoyo económico directo por parte de la entidad.	

Vigilada MinEducación

ITEM	NOMBRE REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Stands o espacios de exhibición	Suministro de espacios individuales para la exhibición de iniciativas estudiantiles, que incluyan como mínimo: una (1) Mesa Plástica Cuadrada 72x72cm, dos (2) sillas plásticas y delimitación básica del espacio por participante. Los stands deberán estar organizados en un área común que facilite la circulación e interacción de los asistentes, en un espacio abierto o cubierto, preferiblemente en un lugar de alta afluencia de público (como plazoletas, parques o centros comerciales), que cuente con condiciones de seguridad, visibilidad y acceso para los participantes. El lugar deberá garantizar condiciones adecuadas para el desarrollo de la actividad y contar con los permisos requeridos para su uso conforme a la normatividad vigente. La fecha y el lugar deberán ser acordados con el supervisor del contrato	Unidad	20
2	Material de identificación	Suministro de escarapelas o identificadores para participantes y organizadores, que faciliten el control y reconocimiento dentro del evento.	Unidad	20

El proceso contractual se estructura bajo un esquema de tarifario con valores unitarios fijos para cada uno de los servicios y productos requeridos en el marco de las actividades de bienestar universitario, articulado con una modalidad de bolsa de monto agotable. Esta combinación responde a la imposibilidad de determinar con precisión las cantidades y frecuencias de los servicios, dada la naturaleza variable y dinámica de dichas actividades, las cuales dependen de factores como el número de participantes, la programación académica y las condiciones operativas. En este contexto, el esquema adoptado permite garantizar la atención oportuna de los requerimientos, optimizar el uso de los recursos y dotar de la flexibilidad necesaria a la ejecución contractual, sin afectar los valores unitarios previamente definidos.

Para efectos de la estimación presupuestal y del análisis del sector, el Anexo Técnico incorpora cantidades de referencia de carácter aproximado, las cuales podrán variar conforme a las necesidades reales de la operación, en función de variables dinámicas como el número de inscritos y participantes efectivos en cada actividad programada.

En todo caso, dichas variaciones no darán lugar a la modificación de los valores unitarios ofertados por el contratista ni al reconocimiento de mayores valores distintos a los que resulten de la aplicación del tarifario sobre las cantidades efectivamente ejecutadas y debidamente verificadas por la supervisión.

Nota 1: Las actividades se llevarán a cabo hasta el 10 de diciembre de 2026. No obstante, las fechas específicas de cada actividad serán acordadas entre el supervisor y el contratista con un mínimo de ocho (8) días de anticipación. Asimismo, al inicio del contrato, se deberá establecer un cronograma con las fechas tentativas de cada actividad.
Nota 2: Antes de la realización de cada actividad que se requiera, el contratista deberá entregar a la supervisión una minuta detallada del desarrollo de la actividad, especificando el minuto a minuto de cada etapa.

Vigilada MinEducación

Nota 3: El contratista deberá documentar cada actividad con fotos y videos. Además, se debe crear un formato para el registro de asistencia y la entrega de refrigerios y conmemoraciones. Se deberá entregar un informe que compile todas las evidencias e información de cada actividad.
Nota 4: Las cantidades aquí solicitadas pueden variar de conformidad con las necesidades de la entidad, en materia de cobertura de estudiantes para el desarrollo de las actividades programadas en el programa anual de bienestar universitario.
Nota 5: Los alimentos serán entregados en contenedores fabricados con material biodegradable, al igual que los cubiertos y demás utensilios. No está permitido el uso de plástico para empaques, garantizando así un servicio comprometido con el cuidado del medio ambiente.
Nota 6: Todos los elementos a suministrar en las diferentes actividades deberán ser ingresados al almacén con una antelación mínima de ocho (8) días a la realización de cada actividad y quedarán en propiedad de la ESAP
Nota 7: Será responsabilidad del contratista solicitar los permisos necesarios ante las entidades municipales y/o departamentales que sean obligatorios para la realización de las actividades que lo requieran.
Nota 8: En caso de requerirse un bien o servicio no incluido en el tarifario, la Entidad podrá solicitar al contratista la presentación de dos (2) cotizaciones de terceros. Adicionalmente, la Entidad gestionará una (1) cotización adicional, con el fin de adelantar el respectivo estudio de mercado y determinar el valor a pagar por dicho ítem. En todo caso, la adquisición del bien o servicio y el valor definido deberán contar previamente con la aprobación del supervisor del contrato.
Nota 9: En caso de requerirse un bien o servicio no incluido en el tarifario, su inclusión deberá contar con la aprobación previa y exclusiva del supervisor del contrato.

3. CONDICIONES ESPECÍFICAS

3.1. Calidad de los bienes e insumos: Todos los productos e insumos deberán ser entregados nuevos, sin uso previo, de excelente calidad, y cumpliendo con las características técnicas descritas. En caso de detectarse insumos defectuosos o distintos a los requeridos, el contratista deberá realizar la reposición inmediata sin costo adicional.
3.2. Logística y tiempos de entrega: El contratista será responsable de garantizar la disponibilidad de insumos, transporte, equipos, mobiliario y recurso humano en los tiempos y lugares previamente definidos por la Dirección Territorial Meta. La entrega oportuna y completa será condición necesaria para la aceptación de los servicios.
3.3. Talleristas: El contratista deberá garantizar que los talleristas cuenten con formación académica y experiencia comprobada en los temas específicos requeridos (género, salud mental, mindfulness, entre otros). Los perfiles deberán ser previamente avalados por la supervisión del contrato.
3.4. Transporte de participantes: El contratista deberá garantizar el servicio de transporte de pasajeros en vehículos en óptimas condiciones técnico-mecánicas y con toda la documentación exigida por la normatividad vigente. El servicio deberá cubrir rutas completas desde los puntos de encuentro hasta los lugares del evento y su retorno.

4. CONDICIONES Y TÉRMINOS FRENTE A LAS ACTIVIDADES A EJECUTAR

4.1. Programación de eventos: La ESAP comunicará con antelación mínima de cinco (5) días hábiles la fecha, lugar y hora de cada actividad programada, para que el contratista coordine la logística y realice la planeación operativa correspondiente.
4.2. Ajustes por contingencias: En caso de presentarse situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que impidan la realización de un evento en la fecha prevista, las partes podrán reprogramarlo, conservando la obligación del contratista de prestar el servicio sin que ello implique costos adicionales.
4.3. Supervisión de eventos: Cada actividad será supervisada por un delegado de la Dirección de Bienestar Universitario, quien verificará en terreno el cumplimiento de los requisitos logísticos, técnicos y de calidad de los servicios contratados, elaborando el acta de conformidad o no conformidad correspondiente.

Vigilada MinEducación

4.4. Responsabilidad del contratista: El contratista será responsable por cualquier perjuicio derivado del incumplimiento total o parcial de las obligaciones aquí descritas, incluyendo demoras en la entrega, errores logísticos, falta de insumos, o prestación deficiente de los servicios contratados.

4.5. Uniformidad de imagen institucional: Todos los productos impresos o marcados (tulas, camisetas, gorras, etc.) deberán portar los logos oficiales e imagen institucional de la ESAP, siguiendo el diseño entregado o aprobado por la entidad. Se exigirá prueba de impresión previa.

5. ENTREGABLES

Para cada actividad el oferente deberá presentar un Informe de ejecución que contenga:

- Registro fotográfico y de video
- Número participantes
- Lista de asistencia y de entrega de elementos.

Elaborado: Laura Del Pilar Barbosa Sierra – Enlace Bienestar Universitario
Revisado: Juan Diego Vera – Contratista Territorial Meta